



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

Página 1 de 2

Código: JC-CAR

Versión: 05

Fecha de Aprobación: 05-11-2022

OBJETIVO	Brindar apoyo a los procesos de carácter jurídico, legal y contractual, en los cuales se ve inmersa la institución, con el fin de garantizar el cumplimiento de los procesos misionales y de funcionamiento de la Universidad.			
ALCANCE	Garantizar la realización del cumplimiento del debido proceso en los trámites de carácter jurídico legal y contractual.			
RESPONSABLE (S)	Jefe Oficina Jurídica y Contractual y Directora de Contratación.			
Fecha de Actualización	10/02/2023			
PROVEEDORES	ENTRADAS	ACTIVIDADES	SALIDAS	USUARIOS
Organos de Dirección Universitaria Comunidad Universitaria Procesos SGC, Entidades, Organizaciones y Personas externas (Públicas o Privadas).	Estatuto General Estatuto de Contratación, Estatuto Organico Presupuestal, Estatuto de profesores, Estatuto del Personal Administrativo, Estatuto Estudiantil Reglamento Estudiantil Plan educativo institucional (PEI), Plan de Desarrollo, Plan de acción, Presupuesto aprobado, Plan de adquisiciones.	P Recepcionar las necesidades de bienes y servicios. Recepcionar del plan de adquisiciones y la Etapa Precontractual Proyectar el Plan Operativo y el plan de desarrollo,	Plan de Desarrollo Plan de acción Plan Operativo Aceptaciones de Oferta de Bienes y elementos Contratos	Comunidad externa- Comunidad universitaria - Órganos de control- Todos los Procesos
	Solicitud revisión proyectos de actos administrativos. Solicitudes de Conceptos jurídicos, Revisión informes en acciones de tutelas, revisión respuesta derechos de petición, solicitud elaboración de viabilidades, solicitud de elaboración de Bienes y Elementos, de Contratación. necesidades Cotizaciones - Ofertas y Propuestas Economicas. Indicadores del proceso. Auditorias internas y externas - Autoevaluación al proceso	H Elaborar Concepto Elaborar Informes de Tutelas Revisión Derechos de petición Revisar resoluciones y Acuerdos Elaborar Viabilidades Jurídicas Ejecutar Plan de Adquisiciones Ejecutar de adiciones al plan de adquisiciones Ejecutar Etapa Pre Contractual, Contractual y Post-Contractual	Conceptos Informes tutelas Derechos de petición aprobados Resoluciones y acuerdos aprobados Viabilidades Jurídicas Aceptaciones de Oferta de Bienes y elementos Contratos Entrega de los bienes, servicios y obras por parte del contratista	
		V Evaluar Indicadores Evaluar procesos internos	Informes de Gestión interna Informes Organos de Control (internos y externos)	
		A Elaborar Planes de Mejoramiento (acciones preventivas, correctivas y de mejora)	Implementar de los planes de mejoramiento Ejecutar las acciones necesarias para el mejoramiento	



CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTION JURIDICA Y CONTRACTUAL

Página 2 de 2

Código: JC-CAR

Versión: 05

Fecha de Aprobación: 05-11-2022

RECURSOS		
HUMANOS	INFRAESTRUCTURA	AMBIENTE DE TRABAJO
Servidores publicos de la Oficina Jurídica y Contratación.	Muebles, equipos de oficina, papelería y elementos. Espacio físico y servicio de mantenimiento, disponible para trabajo remoto a través de las tecnologías de la información.	Capacitación del personal. Adecuadas condiciones de espacio físico, servicios públicos. Servicio Asistencial, Recreación Salud Ocupacional.Flexibilidad Laboral (Trabajo remoto a través de la utilización de las tecnologías de la información y la alternancia)
DOCUMENTOS ASOCIADOS		
INTERNOS	EXTERNOS	
Procedimiento Informe Acciones de Tutela Procedimiento de Convenios Procedimiento de Contratación Reglamento Estatuto de Contratación Manual de Supervision e Interventoria	Gobierno en línea, Agenda conectividad	
REQUISITOS APLICABLES		
NORMA NTC ISO 9001:2015	NORMATIVIDAD EXTERNA	NORMATIVIDAD INTERNA
Todos los numerales, especialmente el Numeral 8	Ordenanza Departamental por los cuales se actualizan anualmente las tarifas de las diferentes estampillas Resolucion DIAN ACTIVIDADES-Estatuto Anticorrupcion. LEY 1712 de 2014, Ley 1474 de 2011, Ley 734 de 2002 Constitución política Ley 30 de 1992 Ley 1437 de 2011 - Ley 2080 de 2021 Ley 1755 de 2015	Acuerdo del Consejo Superior 050 de 2018 Estatuto General de Contratación,Reglamentación (Resolución No. 1700 de 2022) - (06 de Diciembre del 2022 Resolución de rectoría 0139/2019, Acuerdo del Consejo Superior de Aprobación Anual del Presupuesto. Resolucion 1764/2016 con sus modificaciones Ordenacion del Gasto. Estatuto General Acuerdo 033 de 2020 Estatuto Estudiantil Acuerdo 006 de 1996 y su Reglamentación Acuerdo 051 de 1991 Estatuto de Personal Administrativo Acuerdo 001 de 1996 Estatuto de Profesorial - Acuerdo 014 de 2021 Estatuto Orgánico de Presupuesto - Acuerdo 049 de 2019
INDICADORES		
NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	
CALIDAD DE PROVEEDORES	$(\text{Total de Proveedores evaluados como excelentes} + \text{buenos} / \text{Total de proveedores evaluados}) * 100$	
RIESGOS		
Ver Mapa de Riesgos		