

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Página 1 de 5
		Código: GL-P06
		Versión: 09
		Fecha Aprobación: 06/09/2019

1. DEFINICIÓN

Es el procedimiento mediante el cual se preserva en las mejores condiciones posibles la infraestructura física de la sedes de la Universidad del Tolima.

2. ALCANCE

Inicia con realizar un cronograma de mantenimiento preventivo y finaliza con el desarrollo del mantenimiento solicitado en el formato de gestión.

3. ESTRUCTURA

3.1. GENERALIDADES

- Aplicación de la ruta de recolección de Residuos Peligrosos (RESPEL) y no peligrosos generados por las unidades generadoras al interior de la Universidad.
- Un residuo peligroso es aquel que por sus características poseen: riesgo biológico, toxicidad, inflamabilidad, radiactividad y otras características.
- El servicio de mantenimiento se presta a todas las instalaciones físicas de la Sede Central, Miramar y Sede Centro de la Universidad del Tolima; como también en vías vehiculares y peatonales, zonas comunes y verdes.
- Será evaluado mediante la Encuesta de evaluación de la prestación del servicio, Código MA-P04-F01.

3.2. DESCRIPCIÓN

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	Auxiliar Administrativo o Técnico	Realiza una revisión en el mes de enero sobre el estado de la infraestructura y elabora el Plan de Mantenimiento Preventivo en el formato GL-P06-F01.
2	Auxiliar Administrativo o Técnico	Programa el mantenimiento de acuerdo a la disponibilidad de materiales y de personal y se asignan tareas o actividades de acuerdo al Plan de Mantenimiento Preventivo.

ELABORÓ Técnico	REVISÓ Técnico	APROBÓ Jefe División de Servicios Administrativos
<p>La impresión y copia magnética de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA</p> <p>“ Asegúrese de consultar la versión vigente en http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad ”</p>		

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA	Página 2 de 5
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Código: GL-P06
		Versión: 09
		Fecha Aprobación: 06/09/2019

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
3	Auxiliar Administrativo o Técnico	<p>Con las actividades diarias. Recibe Solicitudes de Servicio Mantenimiento en forma virtual en el formato Solicitud de reparaciones y trabajos, Código:GL-P06-F02 y:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Clasifica de acuerdo al tipo de trabajo (Carpintería, Albañilería, Electricidad, Soldadura, Plomería, Pintura y otros). • Revisa existencia de materiales para la ejecución de la labor requerida.
4	Auxiliar Administrativo o Técnico	<ul style="list-style-type: none"> • Entrega al Operario el formato de solicitud GL-P06-F03, para ejecución del trabajo.
5	Operarios División Servicios Administrativos	<ul style="list-style-type: none"> • Recibe formato Orden de Trabajo a Operarios GL-P06-F03 • Recibe materiales • Realiza el trabajo y devuelve formato a la sección de mantenimiento al culminar el servicio.
6	Auxiliar Administrativo o Técnico	Registra los Trabajos Realizados en la plantilla de la base de datos. Solicitud de trabajos y reparaciones GL-P06-F02.
7	Técnico de grupo	<p>Si el requerimiento es concerniente a otras dependencias:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Se le informa al solicitante que diligencie el formato SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL Y DE NECESIDADES DE BIENES Código: BS-P01-F01, • Espera hasta que el solicitante reciba materiales por parte del Almacén (ver procedimiento preestablecido Ingreso y Salida de Elementos – Almacén GL-P08). • Entrega materiales a operario y le devuelve el Formato Solicitud de reparaciones y trabajos, Código GL-P06-F03, para que realice el servicio.
8	Auxiliar Administrativo o Técnico	<p>a) Cuando el trabajo no se puede realizar con Personal de la División por: No hay personal disponible, porque excede la capacidad técnica, operativa. Se le informa al solicitante mediante correo electrónico que debe enviar la solicitud mediante oficio a la Oficina de Desarrollo Institucional para la evaluación y ejecución.</p>

4. BASE LEGAL

- Resolución 1409 de 2012 – Por el cual se establece el Reglamento de Seguridad para protección contra caídas en trabajo en alturas.
- RETIE – Reglamento Técnico de Instalaciones Eléctricas. fechas
- Resolución 1164 de 2002 – “Manual del Plan de Gestión Integral” de Residuos Hospitalarios en Colombia
- Decreto 2676 de 2000 – “Reglamentación de Gestión Integral de Residuos Hospitalarios y Similares”
- Decreto 4741 de 2005 – “Prevención y manejo de residuos o desechos peligrosos generados en el marco de la Gestión Integral”.

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA	Página 3 de 5
		Código: GL-P06
		Versión: 09
	PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Fecha Aprobación: 06/09/2019

- Decreto 1575 de 2007 en el artículo 10 índice 3.-“ Por el cual se establece el Sistema para la Protección y Control de la Calidad del Agua para Consumo Humano”

5. REGISTROS

Nº	IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO		PROTECCIÓN	TRD	
	Código Formato	Nombre	Lugar Archivo	Medio de archivo	Responsable de Archivarlo	Tiempo de Retención	Disposición Final
1	GL-P06-F01	Plan de mantenimiento preventivo anual y control de ejecución	Sección Mantenimiento o DSA	Virtual	Coordinador mantenimiento	2 años	Eliminación
2	GL-P06-F02	Solicitud de Reparaciones y trabajos	Sección Mantenimiento o DSA	Virtual	Coordinador mantenimiento	2 años	Eliminación
3	GL-P06-F03	Orden de trabajo operarios	Sección Mantenimiento o DSA	Virtual	Coordinador mantenimiento	2 años	Eliminación
4	GL-P06-F04	Formato Inventario de Tanques	Sección Mantenimiento o DSA	Impreso	Coordinador mantenimiento	2 años	archivo
5	GL-P06-F05	Formato Cuadro de limpieza, desinfección y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua.	Sección Mantenimiento o DSA	Impreso	Coordinador mantenimiento	2 años	archivo
6	GL-P06-F06	Seguimiento Lavado de tanques - Usuario	Sección Mantenimiento o DSA	impreso	Coordinador mantenimiento	2 años	archivo
7	GL-P06-F07	Seguimiento mantenimiento de baños	Sección Mantenimiento o DSA	impreso	Coordinador mantenimiento	2 años	archivo

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Página 4 de 5
		Código: GL-P06
		Versión: 09
		Fecha Aprobación: 06/09/2019

6. ANEXOS

- Anexo 1. Plan de mantenimiento preventivo anual y control de ejecución, GL-P06-F01. (Virtual)
- Anexo 2. Solicitud de reparaciones y trabajos, GL-P06-F02. (Forma virtual)
- Anexo 3. Formato Órdenes de Trabajo Operarios, GL-P06-F03. (Físico)
- Anexo 4. Formato Inventario de Tanques, GL-P06-F4 (Físico)
- Anexo 5. Formato limpieza, desinfección y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua GL-P06-F05
- Anexo 6. Formato Seguimiento lavado de tanques - Usuarios GL-P06-F06
- Anexo 7 Seguimiento mantenimiento baños GL-P06-F07

REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
05	21-01-2013	1	Se incluye la palabra jardinería.
05	1-01-2013	3.1	Se agregan las palabras Sede Miramar y Sede Centro. Se cambia la palabra semanal por la frase "primera semana de cada mes"
05	21-01-2013	3.2.1	Se elimina formato FR-P06-F24 Se cambia "Diligencia el formato Orden de Trabajo a Operarios" Se elimina (Relación de Actividades Realizadas en el Servicio) y cuerpo 4 Se elimina la frase "Se anexan formato RF-P06-F37" Se elimina la palabra ni y la frase ni en bodega. Se agrega el código del formato de Necesidades de bienes y elementos. Y se elimina "Formato Orden de Trabajo a Operarios – RF-P06-F24" Se elimina "Formato Orden de Trabajo a Operarios – RF-P06-F24" y se agrega "Solicitud de reparaciones y trabajos, Código FR-P06-F37"
05	21-01-2013	4	Se elimina el servicio de Aseo.
05	21-01-2013	5	Se eliminan los formatos RF-P06-F24 y RF-P06-F48
06	21-01-2013	6	Se eliminan los Anexos RF-P06-F24 y RF-P06-F48 Se cambia el nombre de Solicitud de necesidades Solicitud de Reparaciones y trabajos.
06	02-09-2013		Se modifica procedimiento virtualizando los formatos GL-P06-F01, GL-P06-F02 Y GL-P06-F03
07	09-09-2014		Se Modifica el formato GL-P06-F01
08	15/02/2018		Actualización del procedimiento

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN LOGÍSTICA PROCEDIMIENTO MANTENIMIENTO DE INFRAESTRUCTURA FISICA	Página 5 de 5
		Código: GL-P06
		Versión: 09
		Fecha Aprobación: 06/09/2019

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
09	06/09/2019		<p>Se actualiza la cantidad de tanques subterrneos y aéreos con los que cuenta la Universidad del Tolima. En el formato INVENTARIO DE TANQUES - Código: GL-P06-F04 .</p> <p>Se agrega la palabra POTABLE al nombre del formato LIMPIEZA, DESINFECCIÓN Y MANTENIMIENTO DE TANQUES DE ALMACENAMIENTO DE AGUA POTABLE - Código: GL-P06-F05 y se actualiza la cantidad de tanques subterrneos y aéreos con los que cuenta la Universidad del Tolima Se modifica el nombre del formato Unidades generadoras GL-P06-F06, por Seguimiento Lavado de Tanques usuarios</p> <p>Se elimina del procedimiento los formatos: Evaluación y/o inspección aseo GL-P06-F07; Observaciones de inspección de aseo GL-P06-F08: Formato de recomendaciones GL-P06-F09 y Tabulación de resultados de la inspección de orden, aseo y limpieza GL-P06-F10.</p> <p>Al eliminar los formatos anteriores se deja el código GL-P06-F07 al formato Seguimiento mantenimiento baños GL-P06-F11.</p>
09	06/09/2019		<p>Actualización y eliminación de formatos</p> <p>Se actualizó la cantidad de tanques con los que cuenta la institución en el formato Inventario de tanques GL-P06-F04 y en el formato Limpieza, desinfección y mantenimiento de tanques de almacenamiento de agua GL-P06-F05.</p> <p>Se modificó el nombre del formato Unidades generadoras GL-P06-F06 por Seguimiento lavado de tanques - usuario .</p> <p>Se eliminaron los formatos:</p> <p>Evaluación y/o inspección aseo GL-P06-F07, Observaciones de inspección de aseo. GL-P06-F08, Formato de recomendaciones GL-P06-F09, Tabulación de resultados de la inspección de orden, aseo y limpieza GL-P06-F10</p> <p>Se cambia código del formato Seguimiento mantenimiento baños GL-P06-F07, por eliminación de los anteriores.</p>