 Universidad del Tolima	PROCESO GESTION DE DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO VALIDACION DE INCAPACIDADES, Y CANCELACION DE MATERIAS O SEMESTRE POR CONDICIONES DE SALUD.	Página 1 de 3
		Código:DH-P08
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 27-10-2023

1. DEFINICIÓN

Procedimiento a través el estudiante realiza el trámite de validación de incapacidades, excusas médicas y cancelación de materias o semestre por condiciones de salud. Esto con el fin de servir como guía para seguir por cada estudiante ante la dirección de cada programa.

2. ALCANCE

Estudiantes de pregrado, postgrado de las dos modalidades (Presencial e Instituto de educación a distancia), que requieran validación de incapacidades, excusas médicas o cancelación de materias por motivo de salud.

3. ESTRUCTURA

3.1. GENERALIDADES


El presente documento contiene la explicación del paso a paso a seguir por parte del estamento estudiantil de las diferentes unidades académicas para validar las incapacidades médicas, excusas de asistencia a clases y cancelación de materias o semestres académicos por condiciones de salud.

3.2. DESCRIPCIÓN

3.2.1 VALIDACION DE INCAPACIDADES MEDICAS Y EXCUSAS DE INASISTENCIAS.

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	ESTUDIANTE	Realiza correo electronico dirigido a la direccion de programa anexando soporte de la historia clinica, incapacidad medica, solicitando claramente la necesidad de validacion.
2	DIRECTOR DE PROGRAMA	Redacta correo electronico dirigido a Seccion asistencial sasistencial@ut.edu.co , espécificando la solicitud del estudiante y el periodo academico de la validacion
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Redirecciona correo electronico al Coordinador de seccion asistencial.


ELABORÓ Profesionales servicios medicina PSS	REVISÓ Coordinador sección asistencial	APROBÓ Vicerrector de desarrollo humano
<p>La impresión y copia magnética de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA</p> <p>“ Asegúrese de consultar la versión vigente en http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad ”</p>		

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTION DE DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO VALIDACION DE INCAPACIDADES, Y CANCELACION DE MATERIAS O SEMESTRE POR CONDICIONES DE SALUD.	Página 2 de 3
		Código: DH-P08
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 27-10-2023

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
4	CORDINADOR DE SECCION ASISTENCIAL	Redirecciona Correo electronico al profesional (medico, Psicologo, Trabajo social, Odontologo), para emision del concepto.
5	PROFESIONAL (MEDICO,PSICOLOGO, TRABAJO SOCIAL, ODONTOLOGO)	Realiza el respectivo analisis de los soportes, valida su veracidad y emite concepto, dirigido al coordinador de la seccion asistencial y direccion de programa.
6	COORDINADOR SECCION ASISTENCIAL	Valida concepto emitido por el profesional y revisa el adecuado diligenciamiento.
7	FIN	

3.2.2 EMISION DE CONCEPTOS DE CANCELACION DE MATERIAS O SEMESTRE POR CONDICIONES DE SALUD.

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
1	ESTUDIANTE	Realiza correo electronico dirigido a la direccion de programa, solicitando y justificando claramente el motivo de cancelacion, anexando documentos soporte (historia clinica, incapacidad medica, etc)
2	DIRECTOR DE PROGRAMA	Redacta correo electronico dirigido a Seccion asistencial sasistencial@ut.edu.co , especificando la solicitud del estudiante y el periodo academico al que corresponde la cancelación
3	ASISTENTE ADMINISTRATIVO	Redirecciona correo electronico al Coordinador de seccion asistencial.
4	CORDINADOR DE SECCION ASISTENCIAL	Revisa la solicitud y asigna al profesional (medico, Psicologo, Trabajo social, Odontologo), para emision del concepto, mediante correo electronico
5	PROFESIONAL (MEDICO,PSICOLOGO, TRABAJO SOCIAL, ODONTOLOGO)	Realiza el respectivo analisis de los soportes, valida su veracidad, emite concepto, firma,
6	PROFESIONAL (MEDICO,PSICOLOGO, TRABAJO SOCIAL, ODONTOLOGO)	diligencia formato DH-P08-F01, responde correo electronico, dirigido al coordinador de la seccion asistencial;
7	COORDINADOR SECCION ASISTENCIAL	Revisa el adecuado diligenciamiento y concepto emitido por el profesional, firma el concepto y envía correo electrónico al Director de Programa o Facultad
8	FIN	

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTION DE DESARROLLO HUMANO PROCEDIMIENTO VALIDACION DE INCAPACIDADES, Y CANCELACION DE MATERIAS O SEMESTRE POR CONDICIONES DE SALUD.	Página 3 de 3
		Código: DH-P08
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 27-10-2023

4. BASE LEGAL

Estatuto estudiantil Universidad del Tolima. – De la matricula Articulo 9.

5. REGISTROS

Nº	IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO		PROTECCIÓN	TRD	
	Código Formato	Nombre	Lugar Archivo	Medio de archivo	Responsable de Archivarlo	Tiempo de Retención	Disposición Final
1		Correo electronico institucional		electronico			
2.	DH P08 F01	Consecutivo Concepto cancelacion por motivos de salud		electronico			

6. ANEXOS

Anexo 1.

Archivo DH P08 F01

REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN