

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ESPACIOS	Página 1 de 3
		Código: PI-P06
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 02-07-2024

1. DEFINICIÓN

Procedimiento que registra de manera detallada y sistemática la transferencia de un espacio entre una dependencia responsable de entrega y un receptor para su uso y custodia; el objeto de la intervención, soportes gráficos, área para posibles observaciones y sugerencias de mantenimiento preventivo o correctivo. Finalmente, el documento debe ser firmado por ambas partes y fecha de entrega, asegurando transparencia y claridad en la transferencia de responsabilidad.

2. ALCANCE

Desde la entrega de espacios abarca la documentación exhaustiva de la condición física del área y cada uno de los elementos que allí se encuentran como dotación y demás al momento de su transferencia entre las dos partes.

3. ESTRUCTURA

3.1. GENERALIDADES

La entrega de espacios físicos debe incluir la identificación detallada del espacio, la documentación gráfica adjunta, datos del contacto de los responsables de entrega y recepción, descripción del estado general del área. Además, permite la inclusión de observaciones o recomendaciones, asegurando una transferencia de responsabilidad clara y detallada, en el formato con código: PI-P06-F01

3.2. DESCRIPCIÓN

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
01.	Funcionario responsable	Reporte de la necesidad identificada a la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.
02.	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Asignación del Profesional del área de construcción y diseño.

ELABORÓ Técnico OPDI	REVISÓ Profesional Universitario OPDI	APROBÓ Jefe de Planeación y Desarrollo Institucional
--------------------------------	---	--

La impresión y copia magnética de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA**

“ Asegúrese de consultar la versión vigente en <http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad> ”

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ESPACIOS	Página 2 de 3
		Código: PI-P06
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 02-07-2024

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
03.	Profesional Universitario Oficina de Planeación y desarrollo institucional/Dirección de servicios administrativos.	Diagnóstico de las necesidades del área a intervenir.
04.	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Viabilidad presupuestal y de la ejecución del proceso a convenir.
05.	Profesional Universitario Oficina de Planeación y desarrollo institucional/Dirección de servicios administrativos.	Logística y ejecución de la programación de obra en el área asignada.
06.	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional/ Profesional Universitario	Revisión y aprobación.
07.	Funcionario responsable	Acta de entrega de espacios entre las partes. (quien entrega y quien recibe)
08.		Fin

4. BASE LEGAL

4.1 Acuerdo 002 de enero 17 de 2023, “Por medio del cual se adopta el Plan Estratégico de Desarrollo

5. REGISTROS

Nº	IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO		PROTECCIÓN	TRD	
	Código Formato	Nombre	Lugar Archivo	Medio de archivo	Responsable de Archivarlo	Tiempo de Retención	Disposición Final
01	PI-P06-F01	Acta de entrega de espacios	OPDI	Físico y magnético	Técnico Administrativo	1 Año	Selección

6. ANEXOS

 Universidad del Tolima	PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ESPACIOS	Página 3 de 3
		Código: PI-P06
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 02-07-2024

Anexo 1. Acta de entrega de espacios, **PI-P06-F01**.

REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSION	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
			No aplica a la primera versión