

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</b>  <b>PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ESPACIOS</b>	Página 1 de 3
		Código: PI-P06
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 02-07-2024

## 1. DEFINICIÓN

Procedimiento que registra de manera detallada y sistemática la transferencia de un espacio entre una dependencia responsable de entrega y un receptor para su uso y custodia; el objeto de la intervención, soportes gráficos, área para posibles observaciones y sugerencias de mantenimiento preventivo o correctivo. Finalmente, el documento debe ser firmado por ambas partes y fecha de entrega, asegurando transparencia y claridad en la transferencia de responsabilidad.

## 2. ALCANCE

Desde la entrega de espacios abarca la documentación exhaustiva de la condición física del área y cada uno de los elementos que allí se encuentran como dotación y demás al momento de su transferencia entre las dos partes.

## 3. ESTRUCTURA

### 3.1. GENERALIDADES

La entrega de espacios físicos debe incluir la identificación detallada del espacio, la documentación gráfica adjunta, datos del contacto de los responsables de entrega y recepción, descripción del estado general del área. Además, permite la inclusión de observaciones o recomendaciones, asegurando una transferencia de responsabilidad clara y detallada, en el formato con código: PI-P06-F01

### 3.2. DESCRIPCIÓN

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
01.	Funcionario responsable	Reporte de la necesidad identificada a la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional.
02.	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Asignación del Profesional del área de construcción y diseño.

<b>ELABORÓ</b> Técnico OPDI	<b>REVISÓ</b> Profesional Universitario OPDI	<b>APROBÓ</b> Jefe de Planeación y Desarrollo Institucional
--------------------------------	---	--

La impresión y copia magnética de este documento se considera **COPIA NO CONTROLADA**

“ Asegúrese de consultar la versión vigente en <http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad> ”

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</b>  <b>PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ESPACIOS</b>	Página 2 de 3
		Código: PI-P06
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 02-07-2024

Nº	RESPONSABLE	DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD
03.	Profesional Universitario Oficina de Planeación y desarrollo institucional/Dirección de servicios administrativos.	Diagnóstico de las necesidades del área a intervenir.
04.	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	Viabilidad presupuestal y de la ejecución del proceso a convenir.
05.	Profesional Universitario Oficina de Planeación y desarrollo institucional/Dirección de servicios administrativos.	Logística y ejecución de la programación de obra en el área asignada.
06.	Jefe de la Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional/ Profesional Universitario	Revisión y aprobación.
07.	Funcionario responsable	Acta de entrega de espacios entre las partes. (quien entrega y quien recibe)
08.		Fin

#### 4. BASE LEGAL

4.1 Acuerdo 002 de enero 17 de 2023, “Por medio del cual se adopta el Plan Estratégico de Desarrollo

#### 5. REGISTROS

Nº	IDENTIFICACIÓN		ALMACENAMIENTO		PROTECCIÓN	TRD	
	Código Formato	Nombre	Lugar Archivo	Medio de archivo	Responsable de Archivarlo	Tiempo de Retención	Disposición Final
01	PI-P06-F01	Acta de entrega de espacios	OPDI	Físico y magnético	Técnico Administrativo	1 Año	Selección

#### 6. ANEXOS

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCESO GESTIÓN DE LA PLANEACIÓN INSTITUCIONAL</b>  <b>PROCEDIMIENTO ENTREGA DE ESPACIOS</b>	Página 3 de 3
		Código: PI-P06
		Versión: 01
		Fecha Aprobación: 02-07-2024

Anexo 1. Acta de entrega de espacios, **PI-P06-F01**.

#### REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSION	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
			No aplica a la primera versión