



Universidad del Tolima

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN BIBLIOTECARIA

Página 1 de 2

Código: GB-CAR

Versión: 04

Fecha de Aprobación: 28/03/2017

<b>OBJETIVO</b>	Facilitar al usuario los servicios que ofrece la biblioteca con fines académicos para la formación, investigación y la proyección social				
<b>ALCANCE</b>	Se inicia con la solicitud de un servicio por parte del usuario y culmina con la evaluación del mismo.				
<b>RESPONSABLE (S)</b>	Director de Biblioteca				
<b>Fecha de Actualización:</b>	28/03/2017				
<b>PROVEEDORES</b>	<b>ENTRADAS</b>	<b>ACTIVIDADES</b>	<b>SALIDAS</b>	<b>CLIENTES</b>	
Gestión de la Planeación institucional	Plan de desarrollo, plan de acción y proyectos.	<b>P</b>	Plan operativo anual de las actividades a desarrollar en la Biblioteca	Servicios bibliotecarios disponibles para su uso.	Todos los procesos de gestión del sistema y usuarios.
Gestión de Bienes y Servicios	Bienes, servicios	<b>H</b>	Adquisición, procesamiento y difusión del material bibliográfico.	Equipos disponibles para el servicio y página WEB actualizada de la Biblioteca.	Todos los procesos de gestión del sistema y usuarios.
Gestión de Talento Humano	Talento humano calificado		Prestación de servicios		
Gestión logística	Adecuación de espacios físicos, mantenimiento.		Prestación de soporte técnico y logístico al sistema de información y a la red.	Material bibliográfico actualizado en diferentes formatos.	Todos los procesos de gestión del sistema y usuarios.
Gestión de la Comunicación	Consolidado Peticiones quejas y reclamos				
	Mantenimiento de equipos (software , hardware), infraestructura de redes.				
Gestión de Admisiones, Registro y Control Académico	Listado de estudiantes matriculados	<b>V</b>	Evaluación de las actividades mediante el análisis de indicadores para la retroalimentación y la mejora continua.		
Gestión de Desarrollo Humano	Ayudantías administrativas	<b>A</b>	Acciones correctivas, preventivas y de mejora.		
Gestión del Mejoramiento Continuo	Auditorias, planes de mejoramiento				
Instituciones en convenio	Material bibliográfico				
<b>RECURSOS</b>					
<b>HUMANOS</b>		<b>INFRAESTRUCTURA</b>		<b>AMBIENTE DE TRABAJO</b>	
Funcionarios Biblioteca(Profesionales, Técnicos y Asistenciales)		Muebles y equipos de oficina, Papelería y elementos. Espacios físicos de Oficina y Servicio de Mantenimiento Publicaciones sitio Web		Capacitación del personal Adecuadas condiciones de espacio físico, servicios públicos. Servicio Asistencial, Recreación Salud Ocupacional.	



Universidad  
del Tolima

## CARACTERIZACIÓN PROCESO GESTIÓN BIBLIOTECARIA

Página 2 de 2

Código: GB-CAR

Versión: 04

Fecha de Aprobación: 28/03/2017

INTERNOS		EXTERNOS
Procedimiento Desarrollo de Colecciones Procedimiento Procesos Técnicos Procedimiento Servicio al Público Procedimiento Formación de Usuarios	Norma ICONTEC: NTC 1486, NTC 5613, NTC 4490, NTC GP 1000:2012 Norma APA, Vancouver (última versión) Sistema de Clasificación Decimal Dewey Reglas de Catalogación Angloamericanas Bibliográfica Listado de encabezamientos de materia para bibliotecas - LEMB Tablas de autor Cutter Sanborn Manual maxwell para las RCAA 2. REV. 2003	
REQUISITOS APLICABLES		
NORMA NTCGP 1000	LEGALES Y REGLAMENTARIOS	DE LA ENTIDAD
Numeral 5,2, enfoque al cliente		Acuerdo No. 0066/2003 Octubre 14 "Por el cual se expiden normas relacionadas con las tesis y trabajos de grado".
		Acuerdo No. 0090/2001 Octubre 22 "Por el cual se aplica la norma ICONTEC para la presentación de trabajos de grado, producción intelectual y otros".
		Acuerdo no. 0015/03 Octubre 31 "Por el cual se establecen políticas sobre comisiones de estudio conducentes a la obtención de títulos de postgrado" Circular 2 VAC-0903-08 12 de junio /08 donde se informa que la biblioteca solo recibe trabajos de grado resultados de investigación.
		Resolución de rectoría No. 01423/06 29 Noviembre " Por la cual se establece la asignación de publicaciones oficiales de la Universidad del Tolima a la Biblioteca Rafael Parga Cortes para su distribución por medio de procedimientos de canje y donación y se definen las atribuciones que en este sentido corresponden a la Biblioteca".
		Resolución No. 0134 del 16 de febrero de 2009 "Por la cual se reglamenta la utilización de los servicios de la biblioteca Rafael parga Cortes (B.R.P.C)".
		Acuerdo N° 000026 de 29 septiembre 2010 "Por el cual se aprueba el reglamento de propiedad intelectual de la Universidad del Tolima"
		Resolución N°0801 del 21 de Julio de 2010 "Por medio de la cual se crea e implementa el repositorio institucional de la Universidad del Tolima".
		Resolución N°0497 del 2 de mayo de 2011 "Por medio de la cual se establece la valoración del inventario de libros de la Biblioteca Rafael Parga Cortes y sus satélites".
		Resolución N°0763 del 17 de Junio de 2013 "Por medio de la cual se designan los profesores enlace entre la biblioteca y las diferentes facultades".
INDICADORES		
NOMBRE	FÓRMULA DE CÁLCULO	
Cobertura de capacitación a la comunidad universitaria	$(\text{Número de estudiantes capacitados} / \text{Número de estudiantes matriculados}) * 100$	
Índice de consulta de los estudiantes a las bases de datos bibliográficas adquiridas.	$(\text{Número de estudiantes que hacen uso de las bases de datos} / \text{Número de estudiantes matriculados}) * 100$	
Material Bibliográfico consultado	$(\text{Número de material bibliográfico impreso consultado} / \text{Número de material bibliográfico impreso existente}) * 100$	
Comunidad atendida	$(\text{N° usuarios que hacen uso de los servicios de la biblioteca} / \text{Total estudiantes matriculados}) * 100\%$	
RIESGOS		
Ver Mapa de Riesgos		