**PLANTILLA RESUMEN**

**SOLICITUD DE RENOVACIÓN DE REGISTRO CALIFICADO**

**1. INFORMACIÓN IMPORTANTE PARA EL DILIGENCIAMIENTO DE ESTE DOCUMENTO**

Se solicita que esta plantilla sea diligenciada en los términos de contenido y longitud que requiere el Ministerio de Educación Nacional. Esta información debe ser cargada en el Sistema de Aseguramiento de la Calidad en Educación Superior SACES, por lo cual es importante tener en cuenta lo siguiente:

El documento debe llegar completo, sin comentarios, ni tachones y en su versión final, para ser entregado al MEN. El Área de Aseguramiento de la Calidad se tomará un mes para estudiar el documento y devolverlo a la facultad o programa para hacer los ajustes pertinentes.

* El sistema no permite imágenes ni tablas de ningún tipo
* Verificar que todos los campos estén completos y bien diligenciados, pues de lo contrario el MEN lo devuelve y exige complementarlos, retrasando el proceso.
* Cada ítem de las condiciones de calidad exige al menos un anexo – relacionarlo en el espacio destinado.

***NOTA:*** *La información aquí solicitada corresponde textualmente a la requerida en el Aplicativo NUEVO SACES RC, por lo anterior, se solicita que sea diligenciada estrictamente como se pide en cada uno de los ítems.*

|  |
| --- |
| 1. **PLATAFORMA NUEVO SACES INFORMACIÓN INICIAL** |
| |  |  | | --- | --- | | **Tipo de trámite:** | Registro Calificado Nuevo | | Modificación de registro | | Renovación de Registro Calificado | |
| |  |  | | --- | --- | | **¿Solicita Registro único?** | SI | | NO | |
| |  |  | | --- | --- | | **¿Modificación para ampliación de lugar de desarrollo?** | SI | | NO | |
| |  |  | | --- | --- | | **¿Modificación Registro calificado único?** | SI | | NO | |

1. **INFRAESTRUCTURA FÍSICA**

**Se diligencia información institucional de la infraestructura física (DAC)**

**C. INFORMACIÓN DEL PROGRAMA**

**En cada caso seleccione SOLO UNO con una X**

|  |  |
| --- | --- |
| **Modalidad** | Presencial X |
| Distancia |
| Virtual |
| **Departamento de oferta** |  |
| **Municipio de oferta** |  |
| **Nivel Académico del Programa** | Pregrado |
| Posgrado |
| **Nivel de Formación del programa** | Formación Técnica profesional |
| Tecnológica |
| Especialización Tecnológica |
| Universitaria |
| Especialización Universitaria |
| Maestría en profundización |
| Maestría en Investigación |
| Doctorado |
| Especialización Técnica Profesional |
| Especialización Médico Quirúrgica |
| Formación complementaria |
| **Especialidad en nivel de formación** | Maestría en profundización |
| Maestría en Investigación |
| **Nombre del programa:** |  |
| **Título que otorga:** |  |
| **Duración estimada** | XX semestres |
| **Campo amplio** |  |
| **Campo específico** |  |
| **Campo detallado** |  |
| **Porcentaje de inclusión tecnológica** | % (CCC) |
| **Periodicidad de la admisión** |  |
| **Número de estudiantes en el 1er. periodo:** | Total: 100  Discriminar por CAT cuando aplique |
| **Valor de la Matrícula al iniciar** | En $$ (Consultar con Vice Administrativa para el caso de programas en la modalidad presencial) (0.5 SMMLV hasta 7 SMMLV) |
| **El programa está adscrito a** | Facultad x |
| Instituto |

Tabla de créditos

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Periodo académico** | **Nombre de asignatura** | **# créditos asignatura** | **% Total de créditos por asignatura** | **Tipo de crédito:**  **Obligatorio, electivo y optativo** | **# horas teóricas** | **# Horas Teórico- prácticas** | **# de Horas prácticas** | **# de Horas trabajo independiente** |
| Semestre académico |  | Solo números | Solo números, acepta decimales | Seleccionar solo uno de estos:  Obligatorio  Electivo  Optativo | Solo números | Solo números | Solo números | Solo números |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Total** | |  | 100 % |  |  |  |  |  |

**D. ESCENARIOS DE PRÁCTICA**

**Escenarios de práctica:** Relacione las entidades con las cuales la institución haya establecido convenio o tenga la carta de intención para realizar las prácticas profesionales. También se relacionan las prácticas generales que se realizan en la Universidad.

|  |  |
| --- | --- |
| **¿El programa tiene escenarios de práctica?** | SI |
| NO |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Nombre de la Entidad** | **Tipo de Práctica:** | **Periodicidad:** | **Tipo de periodicidad** | **Tiempo por sesión (horas)** | **No. de estudiantes beneficiados x sesión** | **Total estudiantes beneficiados** | **Departamento** | **Municipio** | **Dirección** | **Fecha del convenio**  **Inicio/final** |
| No. | Dónde se hace la práctica | Clínica, laboratorio, campo, comunitaria, visitas empresariales, etc. | Solo permite números | Horas  Días  Semanas  meses | Número de horas | Número | Debe ser el total del cupo del programa | Departamento del sitio de práctica | Municipio del sitio de práctica | Dirección del sitio de práctica | Ingresar la fecha de inicio y terminación.  Debe existir un convenio vigente para esta práctica, se debe anexar. |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| **Programas de Salud** |
| En el caso de programas de salud   |  |  | | --- | --- | | **¿El programa tiene escenarios de práctica?** | SI | | NO | |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Escenario de práctica 1** | **Escenario de práctica 2** | **Escenario de práctica 3** | **Escenario de práctica n** |
| **Práctica en escenario clínico** | SI  NO |  |  |  |
| **Código REPS** |  |  |  |  |
| **Nombre de la Entidad** | Donde se hace la práctica |  |  |  |
| **Departamento** | Departamento del sitio de práctica |  |  |  |
| **Municipio** | Municipio del sitio de práctica |  |  |  |
| **Dirección** | Dirección del sitio de práctica |  |  |  |
| **Total estudiantes en práctica simultánea** |  |  |  |  |
| **Distribución % de la Practica Formativa del Programa en la IPS** |  |  |  |  |
| **Periodicidad:** | Solo permite números |  |  |  |
| **Tipo de periodicidad** | Minutos, días, semanas, meses, bimestre, trimestre, semestre, año |  |  |  |
| **Tiempo por sesión (horas)** | Número de horas |  |  |  |
| **No. de estudiantes beneficiados x sesión** |  |  |  |  |
| **Total estudiantes beneficiados** | Debe ser el total del cupos del programa |  |  |  |
| **Anexo técnico** | Anexar |  |  |  |
| **Fecha del convenio Inicio/final** | Ingresar la fecha de inicio y terminación.  Debe existir un convenio vigente para esta práctica, se debe anexar. |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Tipo de práctica** | Escenarios de práctica no clínicos institucionales |
| Escenarios de práctica no clínicos no institucionales |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **Escenario de práctica 1** | **Escenario de práctica 2** | **Escenario de práctica 3** | **Escenario de práctica n** |
| **Nombre de la Entidad** | Donde se hace la práctica |  |  |  |
| **Departamento** | Departamento del sitio de práctica |  |  |  |
| **Municipio** | Municipio del sitio de práctica |  |  |  |
| **Dirección** | Dirección del sitio de práctica |  |  |  |
| **Total estudiantes en práctica simultánea** |  |  |  |  |
| **Periodicidad:** | Solo permite números |  |  |  |
| **Tipo de periodicidad** | Minutos, días, semanas, meses, bimestre, trimestre, semestre, año |  |  |  |
| **Tiempo por sesión (horas)** | Número de horas |  |  |  |
| **No. de estudiantes beneficiados x sesión** |  |  |  |  |
| **Total estudiantes beneficiados** | Debe ser el total del cupos del programa |  |  |  |
| **Anexo técnico** | Anexar |  |  |  |
| **Fecha del convenio Inicio/final** | Ingresar la fecha de inicio y terminación.  Debe existir un convenio vigente para esta práctica, se debe anexar. |  |  |  |

1. **CICLOS PROPEDÉUTICOS**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ciclos propedéuticos** | SI |
| NO |

1. **CONVENIOS DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Se oferta en convenio?** | SI |
| NO |

En caso que el programa tenga cubrimiento por convenio:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Ítem** | **Institución 1 - Convenio** | **Institución 2 - Convenio** |  |
| **Origen de la Institución en Convenio** | Nacional  Internacional |  |  |
| **País de la Institución en Convenio** |  |  |  |
| **Ciudad de la Institución en Convenio** |  |  |  |
| **Nombre de la Institución en Convenio** |  |  |  |
| **Dirección de la Infraestructura física de la Institución en Convenio** |  |  |  |
| **Correo Electrónico de la Institución en Convenio** |  |  |  |
| **Tipo de Titulación:** | Específico titulación conjunta |  |  |
| No titula |  |  |
| **Título a otorgar** |  |  |  |
| **Institución Acreditada:** | SI (Incluir fecha fin de acreditación de la institución en convenio) |  |  |
| NO |  |  |
| **Fecha inicio de convenio** |  |  |  |
| **Fecha fin de convenio** |  |  |  |
| **Anexar convenio** |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **¿Se oferta en convenio?** | SI |
| NO |

1. **IDIOMAS**

|  |  |
| --- | --- |
| Tiene como requisito de **ingreso** la segunda lengua | SI |
| NO |
| Idioma |  |
| Nivel |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Tiene como requisito de **grado** la segunda lengua | SI |
| NO |
| Idioma |  |
| Nivel |  |

1. **CREACIÓN DEL PROGRAMA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Norma interna** | Acuerdo |
| Resolución |
| **No. Norma** |  |
| **Fecha de la norma** |  |
| **Instancia que expide la norma** |  |
| **Anexar documento** |  |

1. **INFORMACIÓN DE CONTACTO**

|  |  |
| --- | --- |
| **Correo electrónico para envío de notificación** |  |
| **Dirección de ofrecimiento del programa** |  |
| **Nombre del responsable** |  |

1. **DECLARACIÓN DE INVESTIGACIÓN**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  La información que se presenta a continuación corresponde a lo definido en el Artículo 29 literal a) de acuerdo con lo definido en la resolución 21795 de 2020 |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |

1. **CONCEPTUALIZACIÓN TEÓRICA Y EPISTEMOLÓGICA**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  La información que se presenta a continuación corresponde a lo definido en el Artículo 19 de acuerdo con lo definido en la resolución 21795 de 2020 |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |

1. **PERFIL DEL EGRESADO**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  La información que se presenta a continuación corresponde a lo definido en el Artículo 13 literal e) de acuerdo con lo definido en la resolución 21795 de 2020 |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |

1. **RESULTADOS DE APRENDIZAJE**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  La información que se presenta a continuación corresponde a lo definido en el Artículo 13 literal c) de acuerdo con lo definido en la resolución 21795 de 2020. |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |
| **ANEXAR**  Cargar documento de resultados de aprendizaje del programa |
| Tamaño máximo 7 Mb.  **Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar**)  Lista de Archivos Adjuntos: |
| **Listado de archivos adjuntos** |

1. **ANEXOS DE LA MODIFICACIÓN**

**Solo en caso de presentar modificaciones al plan de estudios**

|  |
| --- |
| **ANEXAR**  Autorización de la modificación por el órgano competente  Régimen de transición |
| Tamaño máximo 7 Mb.  **Extensiones admitidas (xls, xlsx, rtf, doc, docx, ppt, pptx, pdf, jpg, png, gif, bmp, png, zip, rar**)  Lista de Archivos Adjuntos: |
| **Listado de archivos adjuntos** |

**CONDICIONES DE CALIDAD**

# DENOMINACIÓN

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Argumente la vigencia de la correspondencia de la denominación del programa con el título a otorgar, el nivel de formación, los contenidos curriculares y el perfil del egresado del programa académico.  En caso de que modifique la denominación del programa académico, argumentar la correspondencia entre la nueva denominación, el título a otorgar, los contenidos curriculares y el perfil del egresado.  Describa el alcance de la modificación propuesta, la justificación de la modificación.  Aprobación de la modificación por el órgano competente de la institución.  Régimen de transición, cuando aplique.  Informes de autoevaluación\*.  Análisis que realizó para la definición de la denominación programa y el título a otorgar |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |

# JUSTIFICACIÓN

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Presente argumentos sobre las razones por las cuales se mantiene la pertinencia del programa en la(s) modalidad(es) prevista(s), teniendo como referencia los procesos de autoevaluación y de evaluaciones por actores externos, y la evolución de las cifras de inscritos, admitidos, matriculados y graduados, el desempeño y ocupación de sus egresados.  ***Mensaje de ayuda***  *La institución deberá justificar el programa académico dentro de los campos de educación y formación en coherencia con la modalidad y los lugares de ofrecimiento.*  A continuación, presente la breve descripción de los siguientes aspectos:   * El estado de la oferta de educación del área del programa, y de la ocupación, profesión, arte, u oficio, en los ámbitos nacional y de las proyecciones del conocimiento en el contexto global. * Las necesidades de la región y del país * Una justificación de los atributos o factores que constituyen los rasgos distintivos del programa * Análisis de los cambios en la oferta local, regional, nacional o global de programas similares de referencia y su incidencia en el programa académico. * Personas inscritas, admitidas y matriculadas en primer curso. (Análisis por periodo académico)   • **Personas inscritas, admitidas y matriculadas**  (<https://snies.mineducacion.gov.co/portal/ESTADISTICAS/Bases-consolidadas/>)  (https://snies.mineducacion.gov.co/portal/ESTADISTICAS/)   * Total de matriculados y graduados. (Análisis por periodo académico)   **• Total de matriculados y graduados**  (<https://snies.mineducacion.gov.co/portal/ESTADISTICAS/Bases-consolidadas/>)  (https://snies.mineducacion.gov.co/portal/ESTADISTICAS/)   * Tasas de deserción por cohorte y por periodo académico. (Análisis por periodo académico)   • **Tasas de deserción por cohorte**  (<https://spadies3.mineducacion.gov.co/spadiesWeb/#/app/consultas>)   * Empleabilidad de los egresados. (Análisis por periodo académico)   **• Empleabilidad de los graduados**  (<http://bi.mineducacion.gov.co:8380/eportal/web/men-observatorio-laboral/tasa-de-cotizacion-por-programas>)   * Análisis de los cambios en el contexto social, cultural, ambiental, tecnológico, económico y científico.   (<https://terridata.dnp.gov.co/> - Planes de Desarrollo). |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |

# ASPECTOS CURRICULARES

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Describa cómo la experiencia del proceso formativo, los procesos de autoevaluación y sus resultados, han generado procesos de análisis y de reflexión al interior para su mejoramiento.  Presente la información que dé cuenta de los siguientes aspectos:  **Respecto a los componentes formativos:**  Descripción general del plan de estudios.  En caso de modificación, régimen de equivalencias con la comparación entre el plan general de estudios actual y el propuesto.  Formación Integral.  Resultados de Aprendizaje.  Perfil de Egreso. en caso de que haya sido modificado durante la vigencia del registro calificado, adjuntando la debida justificación. En caso de que no haya tenido modificaciones, la institución deberá argumentar las razones de ello.  Flexibilidad Curricular.  **Respecto a los Componentes Pedagógicos.**  La implementación y evaluación del modelo o modelos pedagógicos y didácticos.  Resultados de la evaluación del recurso humano.  **Respecto a los Componentes de Interacción.**  Descripción de las actividades académicas, docentes, formativas, científicas, culturales y de extensión que se proyectan implementar en la nueva vigencia del registro calificado para favorecer la internacionalización,  **Respecto a la Conceptualización Teórica y Epistemológica del programa.**  Describa los fundamentos teóricos del programa, haciendo referencia a la naturaleza del objeto de estudio y a las formas de conocimiento  **Respecto a los Mecanismos de Evaluación.**  Seguimiento a los mecanismos de evaluación del programa académico y los cambios propuestos de acuerdo con los resultados obtenidos.  Evidencias de la articulación de los mecanismos de evaluación con el proceso formativo y las actividades académicas, en coherencia con el nivel de formación del programa.  Evidencias y resultados de la implementación de los mecanismos de retroalimentación a los estudiantes, a partir de los resultados de sus evaluaciones.  Evidencias de la adaptación de los mecanismos de evaluación del programa académico a la diversidad de los estudiantes y a sus contextos culturales, sociales y tecnológicos, y de los ajustes razonables desarrollados, en coherencia con los resultados de la definición y aplicación del proceso formativo.  Resultados de la definición de estrategias y mecanismos para avanzar gradualmente en las condiciones de accesibilidad de la comunidad educativa, de acuerdo con la normatividad vigente. |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |

# ORGANIZACIÓN DE ACTIVIDADES ACADÉMICAS Y PROCESO FORMATIVO

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Describa el plan de estudios del programa expresado en créditos académicos, discriminando las horas de trabajo independiente y directo con el profesor.  Para cada actividad de formación incluida en el plan de estudios presenta los créditos y discriminar las horas de trabajo independiente y las de acompañamiento directo del docente, acorde con el sistema institucional de créditos.  Seguimiento al proyecto educativo del programa o el que haga sus veces y las acciones previstas para la nueva vigencia del registro calificado.  Seguimiento y el cumplimiento de la intencionalidad organizacional de las labores formativas, académicas y docentes del currículo.  Seguimiento a los ajustes en el micro currículo, macro currículo o lo que haga sus veces.  Forma en que el proceso formativo contribuye al logro de los resultados de aprendizaje previstos.  Indicadores que den cuenta de la deserción por cohorte y por periodo académico, permanencia y graduación de los estudiantes durante la vigencia del registro calificado.  El cumplimiento del plan de diseño, construcción y disponibilidad de las actividades académicas en las plataformas, de acuerdo con la modalidad o modalidades del programa académico.  • Indicadores que den cuenta de la deserción por cohorte y por periodo académico, permanencia y graduación de los estudiantes durante la vigencia del registro calificado (Informe o estudio de deserción a partir de la información suministrada por la ODI). |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |
| **ANEXAR**  • Plan de estudios del programa expresado en créditos académicos, discriminando las horas de trabajo independiente y de relación directa con el profesor.  • Indicadores que den cuenta de la deserción por cohorte y por periodo académico, permanencia y graduación de los estudiantes durante la vigencia del registro calificado (Informe o estudio de deserción a partir de la información suministrada por la ODI).  En caso de modificación de la organización de las actividades académicas respecto al registro calificado anterior, se deberá presentar, además de las evidencias previstas en el artículo 24 de la Resolución 21795 de 2020, en lo que resulte aplicable, lo previsto en el artículo 54 de la misma resolución. |
| Tamaño máximo 7 Mb.  Extensiones admitidas (xls,xlsx,rtf,doc,docx,ppt,pptx,pdf,jpg,png,gif,bmp,png,zip,rar)  Lista de Archivos Adjuntos: |
| Listado de archivos adjuntos  4.1 Condición 4: Organización de las actividades académicas  4.2 Plan de estudios con horas de trabajo  4.3 Estudio de deserción del programa  Relacione los demás anexos que considere necesarios para dar cumplimiento a esta condición según lo expresado en la resolución 21795 |

# INVESTIGACIÓN, INNOVACIÓN Y/O CREACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Describa los resultados alcanzados con la implementación de las estrategias para la formación en investigación, innovación y/o creación artística y cultural para el programa, y los mecanismos previstos para su implementación.  Describa cómo se implementarán las estrategias para la formación en investigación, innovación y/o creación artística y cultural para el programa, y los mecanismos previstos para su implementación, para la nueva vigencia del registro calificado.  Incorpore la información que de cuenta de los siguientes aspectos:  La comprensión teórica para la formación de un pensamiento innovador.  La incorporación de la formación investigativa de los estudiantes en concordancia con el nivel educativo y sus objetivos, el uso de las tecnologías de la información y de la comunicación.  El desarrollo de nuevos productos, procesos y usos de productos ya existentes.  La capacidad para dar respuestas transformadoras a problemas locales, regionales y globales.  Declaración de investigación, innovación y/o creación artística y cultural.  Proceso formativo en investigación, innovación y/o creación artística y cultural. La incorporación del uso de las tecnologías de la información y de la comunicación  Producción científica, innovación y/o creación artística y cultural. Deberá evidenciar los resultados de la investigación, innovación y/o creación artística y cultural.  Los resultados de la implementación de estrategias, medios y contenidos para la formación en investigación, innovación y/o creación artística y cultural, con sus evidencias.  Actividades académicas, docentes y formativas que se han nutrido de la investigación, innovación y/o creación artística y cultural, con sus evidencias.  Resultados de la implementación de áreas, líneas o temáticas de investigación, en coherencia con el objeto de estudio, el campo o campos de educación y formación del programa académico y los requerimientos de la región y el país para su crecimiento y transformación económico y social.  Seguimiento al cumplimiento de los instrumentos (planes, proyectos, programas o lo que haga sus veces) previstos para el logro del ambiente de investigación, innovación y/o creación artística y cultural, en los últimos siete (7) años.  Proyección para los próximos siete (7) años de los instrumentos (planes, proyectos, programas, o lo que haga sus veces) requeridos para el logro del ambiente de investigación, innovación y/o creación artística y cultural.  Producción científica, innovación y/o creación artística y cultural en los programas de maestría y doctorado.  Resultados de la implementación de las líneas de investigación o lo que haga sus veces y la justificación de la incorporación o no de modificaciones.  Proyección para los próximos siete (7) años de las líneas de investigación o lo que haga sus veces.  Seguimiento a la ejecución de la agenda de investigación, innovación y/o creación artística y cultural en los últimos siete (7) años.  Proyección para los próximos siete (7) años de la agenda de investigación, innovación y/o creación artística y cultural.  Grupos de investigación reconocidos o clasificados en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación o el que haga sus veces.  Productos de investigación, innovación y/o creación artística y cultural reconocidos por el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e innovación o el que haga sus veces.  Investigadores reconocidos en el Sistema Nacional de Ciencia, Tecnología e Innovación o el que haga sus veces.  Resultados de los mecanismos de difusión, divulgación y visibilidad nacional e internacional de la investigación, innovación y/o creación artística y cultural.  Resultados de las dinámicas para la generación de nuevo conocimiento y/o movimiento de la barrera del conocimiento.  Describa los rubros financieros empleados para el desarrollo de la investigación en el programa durante la vigencia de registro calificado. |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |
| **ANEXAR**  Proyección para los próximos siete (7) años de la agenda de investigación, innovación y/o creación artística y cultural. |
| Tamaño máximo 7 Mb.  Extensiones admitidas (xls,xlsx,rtf,doc,docx,ppt,pptx,pdf,jpg,png,gif,bmp,png,zip,rar)  Lista de Archivos Adjuntos: |
| **Listado de archivos adjuntos**  **5**.1 Condición 5: Investigación, innovación y/o creación artística y cultural  5.2 Plan de investigación  Relacione los demás anexos que considere necesarios para dar cumplimiento a esta condición según lo expresado en la resolución 21795 |

# RELACIÓN CON EL SECTOR EXTERNO

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Argumente cuáles son los resultados generados en la vigencia del registro calificado, en relación con las estrategias proyectadas al momento de la obtención del mismo, en cuanto a la vinculación con el sector externo. Explique las nuevas estrategias para desarrollar, fortalecer o consolidar la vinculación con el sector externo.  Asegúrese que la información presentada en este punto de cuenta de lo siguiente:  Los mecanismos y las estrategias, para lograr la articulación de los profesores y estudiantes con la dinámica social, productiva, creativa y cultural de su contexto.  Resultados obtenidos de la implementación del plan de vinculación de la comunidad académica con el sector productivo, social y cultural, público y privado, en los últimos siete (7) años.  Proyección para los próximos siete (7) años del plan de vinculación de la comunidad académica con el sector productivo, social, cultural, público y privado.  Evidencia de la ejecución de los acuerdos de voluntades y convenios que respaldaron las prácticas o pasantías con el sector externo.  Acuerdos de voluntades o convenios que respalden las prácticas o pasantías con el sector externo, de acuerdo con el número de estudiantes que las desarrollarán en los próximos siete (7) años. |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |
| **ANEXAR**  • Plan de vinculación de la comunidad académica con el sector productivo, social y cultural, público y privado, en los últimos siete (7) años. Dicha proyección deberá presentar las actividades y los recursos previstos (financieros, físicos, tecnológicos y humanos) para el desarrollo del plan.  • Acuerdos de voluntades o convenios que respalden las prácticas o pasantías con el sector externo, de acuerdo con el número de estudiantes que las desarrollarán en los próximos siete (7) años, evidenciando las políticas institucionales que las enmarcan, cuando a ello hubiere lugar. |
| Tamaño máximo 7 Mb.  Extensiones admitidas (xls,xlsx,rtf,doc,docx,ppt,pptx,pdf,jpg,png,gif,bmp,png,zip,rar)  Lista de Archivos Adjuntos: |
| Listado de archivos adjuntos  6.1 Condición 6: Relación con el sector externo  6.2 Plan de vinculación de la comunidad académica con el sector productivo, social, cultural, público y privado. (Proyección Social)  6.3 Acuerdos de voluntades o convenios de prácticas o pasantías con el sector externo  Relacione los demás anexos que considere necesarios para dar cumplimiento a esta condición según lo expresado en la resolución 21795 |

**7. PROFESORES**

|  |
| --- |
| **INFORMACIÓN A DILIGENCIAR**  Demuestre la suficiencia e idoneidad de los profesores en concordancia con el nivel, campo específico de formación del programa y el número de estudiantes proyectados.  Argumente cómo el plan de vinculación garantizará la suficiencia e idoneidad de los profesores en concordancia con el nivel, campo específico de formación del programa y el número de estudiantes proyectados  Sustente la idoneidad de los profesores vinculados durante la vigencia del registro calificado en los programas a distancia, virtual, dual u otros desarrollos que combinen e integren las anteriores modalidades.  Argumente cómo se garantizará la idoneidad de los profesores en los programas a distancia, virtual, dual u otros desarrollos que combinen e integren las anteriores modalidades para la nueva vigencia del registro calificado.  Dé cuenta de los siguientes aspectos:  Grupo de profesores, en número, desarrollo pedagógico, nivel de formación, experiencia laboral, vinculación y dedicación, le permitan atender adecuadamente el proceso formativo, las funciones de docencia, investigación y extensión, en coherencia con las modalidades.  Una estrategia para la vinculación, permanencia y desarrollo de los profesores.  **Respecto a las características del grupo de profesores**  Descripción del grupo de profesores con el que cuenta el programa académico.  Descripción del histórico de vinculación de los profesores del programa académico.  Plan de vinculación de profesores actualizado a las dinámicas de la nueva vigencia del registro calificado.  Justificación de la suficiencia de profesores, tipo de vinculación y dedicación para el cumplimiento de las labores formativas, docentes, académicas, científicas, culturales y de extensión.  Resultados de la forma en la que estuvo compuesto el grupo de profesores durante los últimos siete (7) años.  **Respecto a los Perfiles.**  Descripción de la asignación y gestión de las actividades de los profesores realizadas durante los últimos siete (7) años.  **Frente a la Asignación y gestión de las actividades de los profesores.**  Sustente cómo se garantizó la disponibilidad de los profesores, en concordancia con las funciones a desempeñar (docencia, investigación, relación con el sector externo, administrativas y otras relacionadas) y con el nivel y campo de formación del programa, durante la vigencia del registro calificado  Describa la cobertura prevista de las labores formativas, académicas, docentes, científicas, culturales y de extensión del programa académico, relacionadas con el grupo de profesores.  **Respecto a la Permanencia, desarrollo y capacitación profesoral**  Descripción de las estrategias y acciones actualizadas que promueven la permanencia de los profesores.  Descripción de la ejecución y resultados del plan de desarrollo y capacitación de los profesores.  Proyección para los próximos siete (7) años del plan de desarrollo y capacitación de los profesores.  **Respecto al Seguimiento y evaluación de profesores**  Resultados de los procesos de seguimiento y evaluación del profesor.  Proyección para los próximos siete (7) años de los procesos de seguimiento y evaluación del profesor. |
| **RESPUESTA** |
| **Diligencie aquí su respuesta** |
| **ANEXAR**  • Plan de vinculación de profesores actualizado a las dinámicas de la nueva vigencia del registro calificado.|  • Proyección para los próximos siete (7) años del plan de desarrollo y capacitación de los profesores |
| Tamaño máximo 7 Mb.  Extensiones admitidas (xls,xlsx,rtf,doc,docx,ppt,pptx,pdf,jpg,png,gif,bmp,png,zip,rar)  Lista de Archivos Adjuntos: |
| **Listado de archivos adjuntos**  **7**.1 Condición 7: Profesores  7.2 Plan de vinculación docente para los próximos 7 años  7.3 Plan de desarrollo y capacitación de los profesores  Relacione los demás anexos que considere necesarios para dar cumplimiento a esta condición según lo expresado en la resolución 21795 |

1. **BASE LEGAL**

Constitución Política de Colombia 1991

Ley 30 de 1992 “Por el cual se organiza el servicio público de la Educación Superior”.

 Ley 115 de 1994, por la cual se expide la Ley general de educación.

Ley 749 de 2002, por la cual se organiza el servicio público de la educación superior en las modalidades de formación técnica profesional y tecnológica.

Ley 1188 del 2008 “Por la cual se regula el registro calificado de programas de educación superior y se dictan otras disposiciones”

Ley 1740 del 2014 “Por la cual se desarrolla parcialmente el artículo 67 y los numerales 21, 22 y 26 del artículo 189 de la constitución política, se regula la inspección y vigilancia de la educación superior, se modifica parcialmente la ley 30 de 1992 y se dictan otras disposiciones”.

Decreto 1075 del 2015 “Por medio del cual se expide el Decreto Único Reglamentario del Sector Educación”.

Decreto 1330 de 2019 “Por el cual se sustituye el Capítulo 2 y se suprime el Capítulo 7 del Título 3 de la Parte 5 del Libro 2 del Decreto 1075 de 2015 -Único Reglamentario del Sector Educación”.

Acuerdo 02 del CESU 2020 y lineamientos para acreditación de programas, marzo de 2021.

Resolución 21795 del 19 de noviembre de 2020. “Por la cual se establecen los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad reglamentadas en el Decreto 1075 de 2019, para la obtención, modificación y renovación del registro calificado".

Resolución 15224 del 24 de agosto de 2020. “Por la cual se establecen los parámetros de autoevaluación, verificación y evaluación de las condiciones de calidad de carácter institucional, reglamentadas en el Decreto 1075 de 2019, para la obtención, modificación y renovación del registro calificado ".

Plan de Desarrollo institucional – Universidad del Tolima Lineamientos Curriculares Institucionales Acuerdo 042 de 2014 “Por medio del cual se reglamentan los lineamientos curriculares para los programas de académicos de la Universidad del Tolima”.

Acuerdo 007 del 9 de marzo 2017 del Consejo Superior “Por el cual se crea el Comité Central - Pro Tempore - de currículo”.

Acuerdo 037 de 2019 del Consejo Superior “Por el cual se modifica y adiciona el artículo segundo del Acuerdo 007 de 2017 del 9 de marzo que creó el Comité Central - Pro Tempore - de currículo”.

Acuerdo 033 de 2021 del Consejo Académico “Por medio del cual se aprueba el núcleo de formación básica para los programas de pregrado de la Universidad del Tolima”.

Circular 03 Procesos y Procedimientos Curriculares de Creación, Oferta, Reforma y Modificación de Registro Calificado de Programas de Pregrado y Posgrado.

1. **REGISTROS**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **IDENTIFICACIÓN** | | **ALMACENAMIENTO** | | **PROTECCIÓN** | **TRD** | |
| **Código Formato** | Nombre | **Lugar Archivo** | **Medio de archivo** | **Responsable de Archivarlo** | **Tiempo de Retención** | **Disposición Final** |
|  | AA-P02-F02 | Plantilla de Renovación Denominacion | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F03 | Plantilla de Renovación Justificación AA-F02-F03 | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F04 | Plantilla de Renovación Aspectos Curriculares | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F05 | Plantilla de Renovación Organización de las Actividades Académicas y de Procesos Formativos | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F06 | Plantilla de Renovación Investigación, Innovación y/o creación artística y cultural | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F07 | Plantilla de Renovación Relación con el Sector externo | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F08 | Plantilla de Renovación Profesores | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F09 | Plantilla de Renovación Medios Educativos | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F010 | Plantilla de Renovación Infraestructura Física y Tecnológica | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |

1. **ANEXOS**

* Plantilla de Renovación Denominacion AA-P02-F02
* Plantilla de Renovación Justificación AA-F02-F03
* Plantilla de Renovación Aspectos Curriculares AA-P02-F04
* Plantilla de Renovación Organización de las Actividades Académicas y de Procesos Formativos AA-P02-F05
* Plantilla de Renovación Investigación, Innovación y/o creación artística y cultural AA-P02-F06
* Plantilla de Renovación Relación con el Sector externo AA-P02-F07
* Plantilla de Renovación Profesores AA-P02-F08
* Plantilla de Renovación Medios Educativos AA-F02-F09
* Plantilla de Renovación Infraestructura Física y Tecnológica AA-F02-F010

**REGISTRO DE MODIFICACIONES**

| **VERSIÓN** | **FECHA** | **ÍTEM MODIFICADO** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  |  | No aplica a la primera versión |
|  |  |  |  |