

**DOCUMENTO PARA LA SOLICITUD DE RENOVACIÓN REGISTRO CALIFICADO**

**CONDICIÓN DE CALIDAD DE DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA**

**PROGRAMA ACADÉMICO**

**XXXXXXXX**

**UNIDAD ACADÉMICA**

**XXXXXXXXXX**

**IBAGUÉ – TOLIMA**

**XXXXX DE XXXX**

Rector(a)

Vicerrector(a) de Docencia

Vicerrector(a) de Desarrollo Humano

Vicerrector(a) Administrativo

Vicerrector(a) Investigación-Creación, Innovación, Proyección Social y Extensión

Secretario(a) General

**XXXXXXX**

Decano(a) de la Facultad o Director del IDEAD

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

Director (a) de programa

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

Comité Curricular del Programa

Director(a) Dirección de Aseguramiento de la Calidad

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

**NOMBRE Y APELLIDOS COMPLETOS**

Dirección de Aseguramiento de la Calidad

**TABLA DE CONTENIDO**

**Pág.**

[1. DENOMINACIÓN 7](#_heading=h.2et92p0)

[Cuando la institución solicite la renovación del registro calificado con modificación en la denominación del programa académico y el título a otorgar, deberá presentar, soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad y en uno o varios informes de autoevaluación, los dispuesto en el artículo 54 de la resolución 21795 de 2020 del MEN: 7](#_heading=h.gdve9l78mvkk)

[1.1. El análisis de la correspondencia de la denominación del programa con el título a otorgar, el nivel formación, los contenidos curriculares del programa, los resultados de aprendizaje y el perfil del egresado. 7](#_heading=h.gdve9l78mvkk)

[1.2. Cuando se trate de una nueva denominación, no registrada o activa en SNIES, se debe presentar un análisis en el que se justifique la nueva denominación en coherencia con el nivel de desarrollo y la modalidad (es), de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1330 de 2019. 7](#_heading=h.l4atx9zbr0lz)

[1.3. Alcance de la modificación propuesta 7](#_heading=h.bvh4i4le2jor)

[1.4. La justificación de la modificación. 7](#_heading=h.ifdn5gwjlnfy)

[1.5. Aprobación de la modificación por el órgano competente de la institución 7](#_heading=h.yean52mmcvqd)

[Acto interno expedido por la autoridad competente en el que se autoriza la modificación (en caso de modificación). 7](#_heading=h.gdve9l78mvkk)

[1.6. Régimen de transición, cuando aplique, a través del cual se garanticen los derechos de los estudiantes ante eventualidades académicas, tales como repitencia, suspensiones y reintegros, entre otros, en coherencia con lo que disponga el reglamento estudiantil. 7](#_heading=h.gdve9l78mvkk)

[BIBLIOGRAFÍA 9](#_heading=h.3rdcrjn)

[ANEXOS 10](#_heading=h.26in1rg)

**LISTADO DE TABLA**

**LISTADO DE FIGURAS**

# DENOMINACIÓN

# Cuando la institución solicite la renovación del registro calificado con modificación en la denominación del programa académico y el título a otorgar, deberá presentar, soportado en el sistema interno de aseguramiento de la calidad y en uno o varios informes de autoevaluación, los dispuesto en el artículo 54 de la resolución 21795 de 2020 del MEN:

# 1.1. El análisis de la correspondencia de la denominación del programa con el título a otorgar, el nivel formación, los contenidos curriculares del programa, los resultados de aprendizaje y el perfil del egresado.

# 1.2. Cuando se trate de una nueva denominación, no registrada o activa en SNIES, se debe presentar un análisis en el que se justifique la nueva denominación en coherencia con el nivel de desarrollo y la modalidad (es), de conformidad con lo dispuesto en el Decreto 1330 de 2019.

# 1.3. Alcance de la modificación propuesta

# 1.4. La justificación de la modificación.

# 1.5. Aprobación de la modificación por el órgano competente de la institución

#  Acto interno expedido por la autoridad competente en el que se autoriza la modificación (en caso de modificación).

#  1.6. Régimen de transición, cuando aplique, a través del cual se garanticen los derechos de los estudiantes ante eventualidades académicas, tales como repitencia, suspensiones y reintegros, entre otros, en coherencia con lo que disponga el reglamento estudiantil.

# BIBLIOGRAFÍA

# ANEXOS

1.1. Acuerdo de Aprobación de creación del programa

1.2. Informe de autoevaluación

1.3. Plan de mejoramiento

1.4. Acuerdo de aprobación de la modificación de la denominación del programa

1.5 Acuerdo de aprobación del Régimen de Transición

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Nº** | **IDENTIFICACIÓN** | **ALMACENAMIENTO** | **PROTECCIÓN** | **TRD** |
| **Código Formato** | **Nombre** | **Lugar Archivo** | **Medio de archivo** | **Responsable de Archivarlo** | **Tiempo de Retención** | **Disposición Final** |
|  | AA-P02-F01 | Plantilla de Renovación Denominación | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F02 | Plantilla de Renovación Justificación AA-F02-F03 | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F03 | Plantilla de Renovación Aspectos Curriculares | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F04 | Plantilla de Renovación Organización de las Actividades Académicas y de Procesos Formativos | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F05 | Plantilla de Renovación Investigación, Innovación y/o creación artística y cultural | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F06 | Plantilla de Renovación Relación con el Sector externo | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F07 | Plantilla de Renovación Profesores | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F08 | Plantilla de Renovación Medios Educativos | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |
|  | AA-P02-F09 | Plantilla de Renovación Infraestructura Física y Tecnológica | Programas | Electrónico | Director de programa | 7 años | Conservación Total |

**REGISTRO DE MODIFICACIONES**

| **VERSIÓN** | **FECHA** | **ÍTEM MODIFICADO** | **DESCRIPCIÓN** |
| --- | --- | --- | --- |
| 01 |  |  | No aplica para la primera versión |
| 02 | 28/07/2023 | portada  |  |