
 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y OFERTA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO MANUAL PARA LA VISITA DE PARES ACADÉMICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Página 1 de 5
		Código:FO-P01-M02
		Versión:02
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

MANUAL PARA LAS VISITAS DE PARES ACADÉMICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL

2017
www.ut.edu.co
Barrio Santa Helena
Ibagué, Colombia
NIT 8907006407

ELABORÓ Equipo de trabajo Oficina de Autoevaluación Profesional Universitario - ODI	REVISÓ Lider del Proceso de Formación	APROBÓ Lider del Proceso de Formación
La impresión y copia magnética de este documento se considera COPIA NO CONTROLADA “ Asegúrese de consultar la versión vigente en http://www.ut.edu.co/sistema-de-gestion-de-calidad ”		


 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y OFERTA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO MANUAL PARA LA VISITA DE PARES ACADÉMICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Página 2 de 5
		Código:FO-P01-M02
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

I. PRESENTACIÓN

Con el propósito de lograr mayor articulación entre la información académica del programa y la institucional en lo referente a los procesos de solicitud (programas académicos nuevos) y renovación (programas activos) de Registro Calificado y Acreditación de Alta Calidad, se ha diseñado el **PROTOCOLO** que a continuación se desglosa, a efecto de armonizar y optimizar las diferentes actividades y tiempos del proceso de atención de las visitas de Pares Académicos designados por la Comisión Nacional de Aseguramiento de la Educación Superior –CONACES- y el Consejo Nacional de Acreditación –CNA-.

Bajo esta perspectiva corresponde a las Direcciones de Programa, con el apoyo de las Direcciones de las Unidades Académico-Administrativas, asumir la responsabilidad de sustentar las condiciones de calidad reglamentadas y exigidas en el Decreto 1295 de abril 20 de 2010. Por otra parte, la coordinación de las diferentes actividades propias de la visita, será responsabilidad de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.

Con fundamento en lo planteado, a continuación se referencian las actividades a desarrollar con los Pares Académicos durante los días de la visita. No obstante, es necesario tener en cuenta que el Par Coordinador puede solicitar algunas entrevistas y/o reuniones particulares con las unidades académico-administrativas, lo cual debe ajustarse previamente en lo pertinente, con la Oficina de Autoevaluación y Acreditación.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y OFERTA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO MANUAL PARA LA VISITA DE PARES ACADÉMICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Página 3 de 5
		Código:FO-P01-M02
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

II. VISITA REGISTRO CALIFICADO

PRIMER DÍA DE VISITA

JORNADA MAÑANA

1. Reunión de los Pares Académicos con el **Coordinador de Autoevaluación y Acreditación** para concertar los últimos detalles de la agenda de visita.
Tiempo previsto: 30 minutos
2. Reunión de los Pares Académicos con los **Directivos de la Universidad**. Presentación institucional *Tiempo previsto: 1 hora + 30 minutos*
3. Reunión de los Pares Académicos con los **Vicerrectores**; Académico, Desarrollo Humano y Administrativo y su equipo de trabajo quienes realizarán la presentación de condiciones académicas: estructura administrativa y académica, seguimiento a graduados, mecanismos de selección y evaluación, investigación, personal docente, bienestar universitario, recursos financieros suficientes.

JORNADA TARDE


4. Presentación de la Facultad respectiva o del Instituto de Educación a Distancia. Reunión con el Decano o Director del IDEAD y el equipo académico-administrativo.
Tiempo previsto: 1 hora
5. **El Director de Programa y su equipo de apoyo** realizarán la presentación de las condiciones académicas: denominación, justificación, aspectos curriculares, organización de las actividades académicas, investigación y personal docente
Tiempo previsto: 3 horas

SEGUNDO DÍA DE VISITA

JORNADA MAÑANA

6. **El Director de Programa y su equipo de apoyo con el acompañamiento de Directores de Unidades Académico Administrativas** realizarán la presentación condiciones académicas institucionales: medios educativos, relación con el sector externo, relaciones internacionales
Tiempo previsto: 1 horas + 30 minutos
7. **El Director de Programa y el funcionario de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación asignado** para el acompañamiento del proceso guiarán la vista al campus universitario
Tiempo previsto: 1 + 30 horas
8. Reunión de los Pares Académicos con los **docentes del Programa**
Tiempo previsto: 1 hora

JORNADA TARDE

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y OFERTA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO MANUAL PARA LA VISITA DE PARES ACADÉMICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Página 4 de 5
		Código:FO-P01-M02
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

9. Reunión de los Pares Académicos con los **estudiantes del Programa**
Tiempo previsto: 1 hora
10. Reunión de los Pares Académicos con los **graduados del Programa**
Tiempo previsto: 1 hora
11. Reunión de los Pares Académicos con los **empleadores y sector externo del Programa**
Tiempo previsto: 1 hora
12. Reunión del los Pares Académicos con los **funcionarios de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación** para la entrega de la documentación solicitada y revisión del acta.
Tiempo previsto: 45 minutos
13. Reunión final de los Pares Académicos con los **Directivos de la Universidad** para la lectura y firma del acta de visita.
Tiempo previsto: 45 minutos

III. VISITA DE ACREDITACIÓN DE ALTA CALIDAD


PRIMER DÍA DE VISITA

JORNADA MAÑANA

1. Reunión de los Pares Académicos con el **Coordinador de Autoevaluación y Acreditación** para concertar la agenda de visita
Tiempo previsto: 30 minutos
2. Reunión de los Pares Académicos con los **Directivos de la Universidad**. Presentación institucional.
Tiempo previsto: 1 hora
3. Reunión de los Pares Académicos con el **Vicerrector Académico y el Coordinador de Autoevaluación y Acreditación**
Tiempo previsto: 1 hora
4. Reunión con el Jefe de la **Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico**
Tiempo previsto: 45 minutos
5. Reunión con **Directivos de la Facultad** respectiva o del **Instituto de Educación a Distancia** y del **Programa Académico**
Tiempo previsto: 1 hora

JORNADA TARDE

6. El **Director de Programa y su equipo de apoyo**, con el acompañamiento de la **Oficina de Autoevaluación y Acreditación** realizarán la presentación del proceso y los resultados de autoevaluación del Programa
Tiempo previsto: 2 horas
7. Reunión con **docentes de planta y catedráticos del programa**

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CREACIÓN Y OFERTA DE PROGRAMAS ACADÉMICOS DE PREGRADO Y POSGRADO MANUAL PARA LA VISITA DE PARES ACADÉMICOS DEL MINISTERIO DE EDUCACIÓN NACIONAL	Página 5 de 5
		Código:FO-P01-M02
		Versión: 02
		Fecha Aprobación: 27-01-2017

Tiempo previsto: 1 hora

8. Reunión con **estudiantes del programa**

Tiempo previsto: 1 hora

9. Reunión con **empleadores**

Tiempo previsto: 45 minutos

SEGUNDO DÍA DE VISITA

JORNADA MAÑANA

10. El **Director de Programa** y el **funcionario de la Oficina de Autoevaluación y Acreditación** asignado para el acompañamiento del proceso, guiarán la visita al campus universitario. Incluye laboratorios y sitios de práctica, aulas de clase, biblioteca y sistemas

Tiempo previsto: 3 horas

11. Reunión con la **Dirección de Investigaciones**

Tiempo previsto: 1 hora

JORNADA TARDE

12. Reunión de los Pares Académicos con los **Directores y/o Coordinadores de las unidades académico-administrativas**

Tiempo previsto: 2 horas

13. Reunión de los Pares Académicos con los **egresados del Programa** que no tengan vínculos laborales con la universidad

Tiempo previsto: 1 hora

14. Reunión de los Pares Académicos con los funcionarios de la **Oficina de Autoevaluación y Acreditación** para la entrega de la documentación solicitada y revisión del acta de visita.

Tiempo previsto: 45 minutos

TERCER DÍA DE VISITA

JORNADA MAÑANA

15. Trabajo de **pares académicos**

Tiempo previsto: 2 horas

16. Reunión final de los Pares Académicos con los **Directivos de la Universidad** para la entrega del informe verbal, la lectura y firma del acta de visita.

Tiempo previsto: 1 hora

REGISTRO DE MODIFICACIONES

VERSIÓN	FECHA	ÍTEM MODIFICADO	DESCRIPCIÓN
01	22-12-16		Se actualizo el instructivo visita de pares académicos.