

	PROCEDIMIENTO SATISFACCIÓN DEL USUARIO				Código:MC-P04-F03	
					Versión: 11	
	INFORME SATISFACCIÓN DEL USUARIO				Fecha Aprobación: 16-02-2017	
INFORME EVALUACIÓN PERMANENTE DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS <input type="checkbox"/>						
EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS x <input checked="" type="checkbox"/>						
ALCANCE DE LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE USUARIO						
FICHA TÉCNICA DE LA ENCUESTA		Fecha de aplicación:		DE:21/02/2019	A:20/06/2019	Población:
		Tipo de Muestreo:				Margen de error:
Nota: Solo aplica para el informe semestral de la encuesta de satisfacción del usuario						
PROCESO EVALUADO		META		OBSERVACIONES		
GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO		85%		La encuesta fue diligenciada por 76 Funcionarios mediante la herramienta Google Drive		
RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS						
Las capacitaciones de los funcionarios deben ser acorde a las áreas de funcionamiento de la Universidad						
mis solicitudes han sido rapidas y oportunas						
Ninguna						
Realizar concurso público para personal administrativo						
Se debe dar más celeridad a los pagos pendientes más antiguos y al personal que recibe menos ingresos.						
Se requiere que cuando hayan cambios de los puestos de trabajo se realice la inducción y se verifique el cumplimiento de la entrega de los cargos, para que la gestión del conocimiento institucional no desaparezca, según auditorias internas realizadas y taller de actualización de los riesgos de los procesos.						
Seria bueno tener en cuenta capacitaciones para fortalecer conocimientos a los funcionarios y en atención al usuario que sean obligatorias.						
Elaborado por:		Luz Nelly Rodríguez Medina			Fecha: 8/08/2019	
Cargo:		Profesional universitaria				