
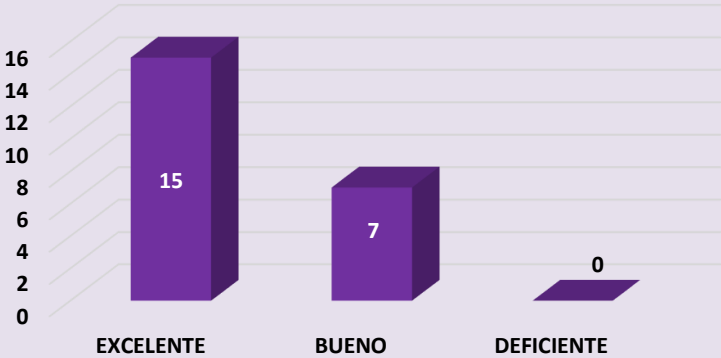
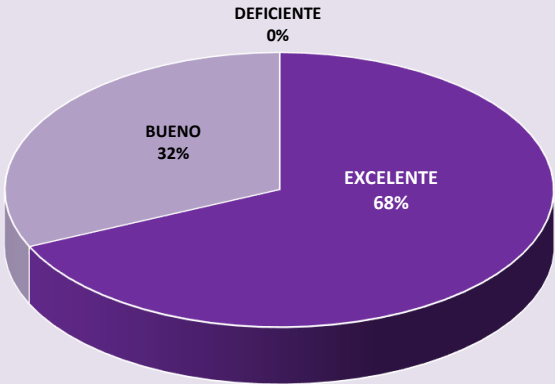


|   |   |                      |                            |  |                                 |                   |
|---|---|----------------------|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
|    | <b>PROCEDIMIENTO SATISFACCIÓN DEL USUARIO</b> |                      |                            |  | Código:MC-P04-F03               |                   |
|   | <b>INFORME SATISFACCIÓN DEL USUARIO</b>       |                      |                            |  | Versión: 11                     |                   |
|   |   |                      |                            |  | Fecha Aprobación:<br>16-02-2017 |                   |
| INFORME EVALUACIÓN PERMANENTE DE LA SATISFACCION DE LOS USUARIOS <input type="checkbox"/>   |   |                      |                            |  |                                 |                   |
| EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA SATISFACCIÓN DE LOS USUARIOS x <input type="checkbox"/>  |   |                      |                            |  |                                 |                   |
| ALCANCE DE LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE USUARIO   |   |                      |                            |  |                                 |                   |
|   |   |                      |                            |  |                                 |                   |
| FICHA TÉCNICA DE LA ENCUESTA  |   | Fecha de aplicación: |                            | DE:20/01/2020  | A:30/07/2020                    | Población:        |
|   |   | Tipo de Muestreo:    |                            |  |                                 | Margen de error:  |
| Nota: Solo aplica para el informe semestral de la encuesta de satisfacción del usuario  |   |                      |                            |  |                                 |                   |
|   |   |                      |                            |  |                                 |                   |
| PROCESO EVALUADO  |   |                      | META                       | OBSERVACIONES  |                                 |                   |
| GESTIÓN DE BIENES Y SERVICIOS   |   |                      | 85%                        | Invitar a los usuarios del proceso de Gestión de Bienes y Servicios en el área de Compras y de Contratación, calificar los servicios ofrecidos por el Proceso. |                                 |                   |
| GRÁFICO   |   |                      |                            | ANÁLISIS   |                                 |                   |
| CONTRATACIÓN Y COMPRAS  |   |                      |                            |  |                                 |                   |
|   | EXCELENTE                                     | BUENO                | DEFICIENTE                 | TOTAL  |                                 |                   |
| El trato recibido por parte del funcionario(a) que lo atendió (amabilidad, respeto, voluntad de servicio)   | 15  | 7                    | 0                          | 22   |                                 |                   |
| <div><p>El trato recibido por parte del funcionario(a) que lo atendió (amabilidad, respeto, voluntad de servicio)</p></div> <div><p>El trato recibido por parte del funcionario(a) que lo atendió (amabilidad, respeto, voluntad de servicio)</p></div> |   |                      |                            |  |                                 |                   |
| Elaborado por:  |   |                      | Luz Nelly Rodríguez Medina |  |                                 | Fecha: 13/10/2020 |
| Cargo:  |   |                      | Profesional universitaria  |  |                                 |                   |