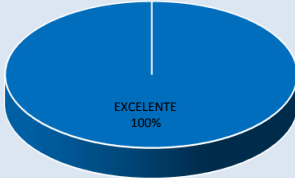
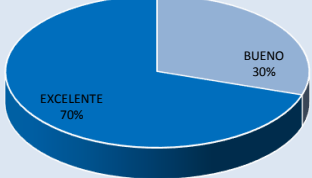
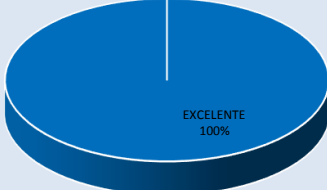
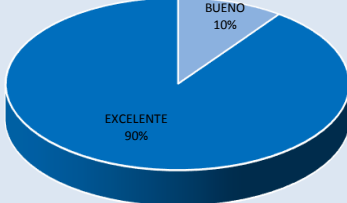
	<b>SISTEMA DE GESTION DE LA CALIDAD</b>				Página 1 de 1		
	<b>INFORME SATISFACCIÓN DEL USUARIO</b>				Código:MC-P04-F03		
					Versión: 09		
Informe mensual de Evaluación de la prestación del servicio <input checked="" type="checkbox"/>							
Informe Semestral Encuesta de Satisfacción del Usuario <input type="checkbox"/>							
ALCANCE DE LA EVALUACIÓN DE SATISFACCIÓN DE USUARIO							
FICHA TÉCNICA DE LA ENCUESTA		Fecha de aplicación:		DE: 17/01/2017	A:30/01/2017	Población:	
		Tipo de Muestreo:				Margen de error:	
Nota: Solo aplica para el informe semestral de la encuesta de satisfacción del usuario							
PROCESO EVALUADO		META		OBSERVACIONES			
GESTIÓN LOGISTICA		85%		Recordar a los funcionarios del proceso de Gestión Logística, aplicar las encuestas de evaluación de la prestación del servicio a los usuarios para su valoración.			
GRAFICO					ANALISIS		
ATENCIÓN AL CIUDADANO					<p>El 100 % de los usuarios consideran que la disposición y actitud de la persona que le prestó el servicio es excelente.</p> <p>El 70 % de los usuarios consideran que el horario de atención establecido para la prestación del servicio es excelente.</p> <p>El 100 % de los usuarios consideran que el grado de satisfacción con el servicio prestado es excelente.</p> <p><b>En general, el 90 % de los usuarios califican los servicios prestados por la Atención al Ciudadano como excelente.</b></p>		
EVALUACIÓN DE LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO							
BUZON No.			18				
NUMERO DE ENCUESTAS			10				
1: DEFICIENTE		2: BUENO		3: EXCELENTE			
	DEFICIENTE	BUENO	EXCELENTE				
La disposición y actitud de la persona que le prestó el servicio fue?		0	0	10			
	DEFICIENTE	BUENO	EXCELENTE				
El horario de atención establecido para la prestación del servicio es?		0	3	7			
	DEFICIENTE	BUENO	EXCELENTE				
Cuál es el grado de satisfacción con el servicio prestado?		0	0	10			
	DEFICIENTE	BUENO	EXCELENTE				
CALIFICACIÓN TOTAL		0	3	27			
<div><div><p>La disposición y actitud de la persona que le prestó el servicio fue?</p></div><div><p>El horario de atención establecido para la prestación del servicio es?</p></div><div><p>Cuál es el grado de satisfacción con el servicio prestado?</p></div><div><p>CALIFICACIÓN TOTAL</p></div></div>							
RECOMENDACIONES Y SUGERENCIAS							
Recomiendo mejorar la planta física de la oficina de atención al Usuario. Portería. Excelente Persona, muy Humana.							
Mejorar la oficina en cuanto a instalaciones y parte estética.							
Elaborado por:		Luz Nelly Rodríguez Medina				Fecha:	
Cargo:		Profesional Universitaria				01/02/2017	