

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA   | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|---|--|---|--|---|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 1                               |                 | La información suministrada no contempla la totalidad de la información en los términos solicitados por el Organismo de Control, de manera que permita expresar opinión sobre la razonabilidad de la información financiera y los conceptos sobre la gestión fiscal y el cumplimiento de los principios de economía, eficiencia, eficacia y equidad | La Universidad del Tolima inobservó el cumplimiento de los artículos 3, 4, 6, 7 Parágrafo y 8 de la Resolución 254 de julio de 2013<br><br>Deficiencias de control y seguimiento en la aplicación de los procedimientos contables, de contratación y judiciales<br><br>Manejo desordenado y poco ajustado a los principios presupuestales de planificación y especialización entre otros | Se incurre en las acciones contempladas en la Resolución 532 de 2012, en concordancia con los artículos 99, 100 y 101 de la Ley 42 de 1993 (Organización del Sistema de Control Fiscal y Financiero), Artículo 35 numerales 1 y 8 y el Artículo 48 numeral 2 de la Ley 734 de 2002 (Código Disciplinario Único).<br><br>Pronunciamiento de NO FENECIMIENTO de la Cuental anual vigencia fiscal 2015.<br><br>Dificultad en la realización de conciliaciones de manera oportuna que garantice la razonabilidad, objetividad y verificabilidad tanto de los registros de los saldos en cada una de las cuentas que conforman el Balance General y en consecuencia su no cumplimiento, conlleva al desarrollo de un proceso contable sin la observancia de una de las características cualitativas, como es el de la confiabilidad, | 1. Ejercer control y seguimiento en los procedimientos para permitir información con saldos reales.  | Obtener información financiera confiable y razonable de la Universidad. | 1. Realizar las conciliaciones bancarias y depurar y registrar las partidas conciliatorias de manera oportuna.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | División Financiera y Contable  |
|                                 |                 |   |  |   | 2. Realizar conciliaciones de forma permanente y registrarlas oportunamente.   |   | 2. Realizar mensualmente conciliación entre almacén y contabilidad ajustado a los códigos contables del Plan General de la Contabilidad Pública.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | División Financiera y Contable  |
|                                 |                 |   |  |   | 3. Adquirir un software que permita un flujo de información real y permanente.   |   | 3. Realizar actualización de los procesos judiciales con corte a 31 de diciembre de 2016.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/01/2017             | 28/02/2017              | 4,00                        | Oficina Jurídica  |
|                                 |                 |   |  |   |  |   | 4. Reportar oportunamente la totalidad de los contratos celebrados por la entidad conforme a los soportes de los expedientes contractuales.   | unidad   | 12                          | 30/01/2017             | 31/12/2017              | 47,86                       | Oficina de Contratación   |
|                                 |                 |   |  |   |  |   | 5. Reportar oportuna, íntegramente y coordinadamente la información de litigios y demandas teniendo en cuenta los parámetros de los entes de control.   | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 31/01/2017              | 1,86                        | Oficina Jurídica  |
| 2                               |                 | Se adquirieron compromisos que fueron legalizados con la figura de APOYOS ECONÓMICOS, sin que los mismos correspondan a los procedimientos regulados a través del acuerdo del CS 011/2005 y 043/2014. Los elementos adquiridos bajo la figura carecen de entrada a almacén. Deficiencia en la función Archivística de los contratos                 | Desconocimiento de los procedimientos regulados a través del acuerdo del CS 011 de 2005 y 043 de 2014<br><br>Deficiencias en el manejo documental y la función Archivística al margen del concepto de expediente contractual.  | El manejo indiscriminado dado a este concepto de gasto ha permitido que se asuman gastos que en la práctica no corresponden a la finalidad para la cual fueron concebidos y que por su naturaleza y fines pertinentes encajan en conceptos que deberían estar clasificados.<br><br>No se permite el control real y efectivo sobre el cumplimiento del objeto producto de la contratación y sobre todo si la misma está orientada al cumplimiento de los fines del estado<br><br>Ausencia de soportes que evidencien la vida de la gestión contractual, afectando el principio de confiabilidad de la información.   | 1. Dar cumplimiento de manera restrictiva al objeto de concepto económico teniendo en cuenta la normatividad Institucional en aras de permitir los principios de planeación, especialización, coordinación, entre otras. | Cumplir con la normatividad establecida por la Institución.             | 1. Emitir una circular de alcance de la figura de apoyo económico y otros conceptos con el fin de cubrir gastos relacionados con la participación en actos académicos, científicos y culturales de acuerdo a la normatividad de la institución. | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa   |
|                                 |                 |   |  |   | 2. Dar cumplimiento de manera efectiva a las modalidades de contratación conforme al estatuto de contratación y su reglamentación.   |   | 2. Ejercer un control efectivo de la documentación que soporta cada una de las etapas contractuales.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Oficina de contratación   |
| 3                               |                 | La Universidad del Tolima no ha contado ni cuenta con un Estatuto Presupuestal que regule los procesos y procedimientos presupuestales  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996  | Posible contravención, entre otras, de lo ordenado por los Artículos 34 numerales 1,3; Artículo 35 numerales 1 y 16, en correspondencia con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002 y el cumplimiento de los principios presupuestales establecidos en la Constitución y la Ley  | 1. Crear el Estatuto Presupuestal y Financiero de la Institución.  | Cumplir con los principios presupuestales                               | 1. Elaborar borrador del Estatuto Presupuestal y Financiero de la Institución.  | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 1/03/2017               | 6,00                        | Vice Administrativa - División Contable y Financiera - Contabilidad y ODI -   |
|                                 |                 |   |  |   |  |   | 2. Presentar al Consejo Superior el proyecto de Estatuto presupuestal y financiero de la institución para su aprobación.  | Unidad   | 1                           | 07/03/2017             | 30/03/2017              | 3,29                        | Vice Administrativa - Consejo Superior  |
|                                 |                 |   |  |   |  |   | 3. Socializar ante las dependencias académico-administrativas el Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 15/04/2017             | 30/04/2017              | 2,14                        | Vice Administrativa - ODI Comunicación e Imagen                               |
|                                 |                 |   |  |   |  |   | 4. Implementar el Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado y socializado..   | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | División Contable y Financiera  |
| 4                               |                 | La Universidad del Tolima, no tiene implementado el plan anualizado de caja, ni existen los actos administrativos que lo aprueben y lo modifiquen.  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996, en concordancia entre otras con lo ordenado por los artículos 34 numerales 1 y 3; Artículo 35 numerales 1 y 16 en correspondencia con el artículo 50 de la Ley 734 de 2002  | Ausencia de instrumentos que permitan definir el monto máximo mensual de pagos conforme a los ingresos disponibles a fin de cumplir compromisos, de tal manera que las obligaciones contraídas no sobrepasen las apropiaciones existentes   | 1. Crear el Plan Anualizado de Caja según parámetros de Ley.   | Controlar los recursos a comprometer mensualmente                       | 1. Elaborar el Plan Anualizado de Caja.   | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 30/06/2017              | 23,29                       | Vice Administrativa División Contable y Financiera                            |
|                                 |                 |   |  |   |  |   | 1. Implementar el Plan Anualizado de Caja.  | Unidad   | 1                           | 17/07/2017             | 30/11/2017              | 19,43                       | Vice Administrativa División Contable y Financiera - Contabilidad - Tesorería |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO   | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE   |
|---|-----------------|---|---|---|---|--|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 5   |                 | El consejo superior viola la norma (Artículo 18-Acuerdo 104/1993) al autorizar al Rector para que mediante Resolución haga traslados presupuestales adicionales o iguales a 500 SMLV, desprendiéndose de una competencia que le es propia en virtud de la misma norma superior, como es la de realizar traslados y adiciones presupuestales.  | Desistitución: El consejo Superior se desprende de las competencias que le son propias  | Incumplimiento de deberes o abuso de derechos o extralimitación de funciones.<br><br>Asumir obligaciones o compromisos de pago que superen la cuantía de los montos aprobados en el Programa Anual Mensualizado de Caja<br><br>El señor Rector realizó modificaciones al presupuesto de la vigencia 2013, (adiciones) en la cuantía de \$2.987.986.285 y traslados presupuestales en la suma de \$8.026.204.623, sin tener facultades para ello | El Consejo Superior deberá tomar decisiones conforme a lo establecido en el Estatuto General. Artículo 18, numeral 13.  | Dar cumplimiento a la normatividad vigente.                                  | Encaminar las actuaciones del Consejo Superior en el marco de la legalidad universitaria  | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Consejo Superior - Secretaria General -                                  |
| 6   |                 | Deficiencias en la elaboración de los actos administrativos y falta de controles en la expedición de los mismos. No existe correspondencia entre los actos administrativos de modificación al presupuesto y las certificaciones de disponibilidad de saldos expedidas por la División Contable y Financiera. Posiblemente Se presentó información diferente entre el CHIP y la categoría CGR Presupuestal-Ejecución de Ingresos, en la suma de \$6.126.582.896 /Deficiencia en el reporte de la información a los entes de control. Los valores no son razonables. La información Presupuestal no es confiable, ni apta para la toma de decisiones. | Falta de rigor y control en las condiciones de elaboración de los actos administrativos   | Actos administrativos que no son claros en su contenido de fondo y dan lugar a ambigüedades en su interpretación, generando con ello incertidumbre y riesgo en cuanto a la integridad y pertinencia de la información.  | Ejercer control para que cada uno de los actos administrativos que afecten el presupuesto reunan los requisitos legales.  | Cumplir con los principios presupuestales                                    | 1. Ejercer control sobre los actos administrativos modificatorios del presupuesto emitidos por parte de la Rectoría.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Rectoría   |
|   |                 |   |   |   |   |  | 2. Ejercer control en la emisión de los CDP's con el fin de que tenga una trazabilidad cronológica evitando la legalización de hechos cumplidos.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | División Contable y Financiera / Vicerrectoría Administrativa            |
| 7   |                 | Se presentó información diferente entre el CHIP y la categoría CGR Presupuestal-Ejecución de Ingresos, en la suma de \$6.126.582.896 /Deficiencia en el reporte de la información a los entes de control. Los valores no son razonables. La información Presupuestal no es confiable, ni apta para la toma de decisiones.   | Manejo desordenado y poco ajustado a los principios presupuestales de planificación y especialización entre otros/<br><br>Deficiencias de control y seguimiento en la aplicación de los procedimientos presupuestales | Generación de incertidumbre en la información presupuestal. Aplicación del Decreto Ley 267 de 200, Ley 42 de 1993   | 1. Realizar un adecuado Control de calidad en la elaboración de informes ajustados a los procedimientos internos y la Ley.<br><br>2. Realizar verificación de la congruencia, veracidad y confiabilidad en la remisión de informes a entes externos, ajustado a los procedimientos internos y la Ley. | Presentar información presupuestal confiable                                 | 1. Realizar conciliación de la información presupuestal previo a la remisión a los entes de control   | Unidad   | 1                           | 31/01/2017             | 31/12/2017              | 47,71                       | Vice Administrativa-División Contable y financiera - contabilidad        |
|   |                 |   |   |   |   |  |   |  |                             |                        |                         |                             |  |
| 8   |                 | No se dió cumplimiento a las normas presupuestales: Decreto 111 de 1996-Capítulo X, artículo 67; toda vez que el presupuesto no se repitió con exactitud cómo lo aprobó el Consejo Superior y las partidas iniciales fueron modificadas.  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996   | Posible contravención de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002.  | 1. Cumplir las normas presupuestales, Decreto 111 de 1996, Capítulo X, artículo 67.   | Dar cumplimiento al presupuesto aprobado por el Consejo Superior             | 1. Aplicar el estatuto presupuestal aprobado para la Universidad del Tolima.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | Vice Administrativa, División Contable y Financiera - contabilidad - ODI |
|   |                 |   |   |   |   |  | 2. Dar cumplimiento a los principios presupuestales y demás normas presupuestales.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa, División Contable y Financiera - contabilidad - ODI |
| 9   |                 | En la vigencia 2013, la Universidad del Tolima no definió las fuentes de los ingresos que sirvieron de base para financiar el Gasto, ni realizó seguimiento y control al flujo de ingresos, conllevando a la Universidad a asumir compromisos sin los recursos existentes   | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996.  | Suscripción de compromisos mayores a los ingresos. Ocasionando un déficit presupuestal al cierre de la vigencia 2013 en la suma de \$23.378.010.487   | 1. Planificar para permitir la atención de los compromisos con fuentes reales de recursos. Así mismo, cumplir con el Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996.   | Controlar las obligaciones a adquirir por la Universidad del Tolima          | 1. Dar cumplimiento al Plan Anualizado de caja.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/08/2017             | 31/12/2017              | 21,71                       | Vice Administrativa, División Contable y Financiera - contabilidad - ODI |
|   |                 |   |   |   |   |  | 2. Revisar y de ser necesario ajustar de manera mensual el PAC  | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/08/2017             | 31/12/2017              | 21,71                       | Vice Administrativa, División Contable y Financiera - contabilidad - ODI |
| 10  |                 | Constitución de reservas presupuestales vigencia 2014 sin lleno de requisitos por valor \$21.539.644.326,00. Violación de la norma establecida en el Artículo 71 Decreto 111/96. Incumplimiento del recaudo con relación al total presupuestado. Asunción de funciones por parte del Rector que le corresponden al CS y sin el lleno de requisitos.   | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996.  | Contravención de lo establecido por los Artículos 34 numeral 1 y 3 (Deberes); e incurrió en las prohibiciones establecidas por Artículo 35 Números 1° y 16°; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002   | Presentar la propuesta de Estatuto Financiero y Presupuestal al Consejo Superior.   | Dar cumplimiento a la normatividad conforme a los principios presupuestales. | 1. Proyectar circular para la constitución de la reserva presupuestal, que se ejecutará en la siguiente vigencia.   | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 27/01/2017              | 1,29                        | División Contable y Financiera - Contabilidad                            |
|   |                 |   |   |   |   |  | 2. Aprobar la circular  | Unidad   | 1                           | 30/01/2017             | 2/03/2017               | 4,43                        | Jefe División Contable y Financiera                                      |
|   |                 |   |   |   |   |  | 3. Socializar la circular   | Unidad   | 1                           | 03/03/2017             | 31/03/2017              | 4,00                        | Jefe Oficina de Comunicaciones   |
|   |                 |   |   |   |   |  | 4. Recibir información  | Unidad   | 1                           | 04/03/2017             | 3/07/2017               | 17,29                       | División Contable y Financiera - Contabilidad                            |
|   |                 |   |   |   |   |  | 5. Revisar y consolidar la información recibida de las diferentes dependencias junto con la generada por el sistema de información, con el fin de realizar los cruces correspondientes, de acuerdo con lo establecido en la circular. | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | División Contable y Financiera - Contabilidad                            |
|   |                 |   |   |   |   |  | 6. Proyectar Resolución de Constitución de Reserva Presupuestal para la siguiente vigencia.   | Unidad   | 1                           | 11/04/2017             | 15/11/2017              | 31,14                       | División Contable y Financiera - Contabilidad                            |
|   |                 |   |   |   |   |  | 7. Aprobar Resolución de constitución de reserva presupuestal en enero de cada año, de conformidad con lo establecido en el Acuerdo del Consejo Superior relacionado.   | Unidad   | 1                           | 18/12/2017             | 22/12/2017              | 0,57                        | Rector   |
| Elaborar acto administrativo (Resolución) de Constitución de Reserva Presupuestal para la siguiente vigencia. | Unidad          | 1   | 18/01/2017  | 30/04/2017  | 14,57   | Consejo Superior   |   |  |                             |                        |                         |                             |  |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META   | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|--|--|---|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 11                              |                 | Incumplimiento normas presupuestales - Decreto 111 Artículo 67, numeral 5. Al repetirse fueron modificadas las partidas iniciales del presupuesto aprobado. Contravención de los artículos 34 numeral 1 y 3; Artículo 35 numeral 1 y 16. Concordancia con Artículo 48 numerales 23 y 25 y artículo 50 Ley 734 de 20022                   | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996.   | Información poco confiable. Generación de Incertidumbre en la información presupuestal. Contravenciones de Ley y sanciones  | 1. Dar cumplimiento a las normas presupuestales, Decreto 111 de 1996, Capitulo X, artículo 67.  | Dar cumplimiento al presupuesto aprobado por el Consejo Superior  | 1. Aplicar el estatuto presupuestal oficial de la Universidad del Tolima.  | Porcentaje   | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | Vice Administrativa-ODI, División Contable y Financiera - Contabilidad  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 2. Dar cumplimiento a los principios y demás normas presupuestales   | Porcentaje   | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa-ODI, División Contable y Financiera - Contabilidad  |
| 12                              |                 | Deficiencias y falta de control en la expedición de los actos Administrativos 2014. Las resoluciones por las cuales se liquida y se modifica el presupuesto deben tener condiciones como existencia, validez y eficacia; deben ser claras en su contenido de fondo y no dar lugar a ambigüedades de interpretación                       | Falta de rigor y autocontrol en la expedición de los actos administrativos   | Generación de Incertidumbre   | Expedir de manera coordinada y controlada los actos administrativos mediante los cuales se liquida y se modifica el presupuesto por parte de las instancias que intervienen en el proceso.  | Mantener las condiciones de existencia, validez y eficacia de los actos administrativos mediante los cuales se realiza liquidación y modificación del presupuesto | 1. Establecer controles y hacer seguimiento a los documentos que soportan la afectación a los rubros que fueron sujetos de liquidación y modificación del presupuesto.<br>2. Incluir en el proyecto de Estatuto Presupuestal, un acapite que instruya lo relacionado a la liquidación y modificación al presupuesto<br>3. Una vez se expidan los actos administrativos de aprobación del presupuesto o modificaciones en el mismo, la Oficina de Desarrollo Institucional verificará el debido registro. | Porcentaje   | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | ODI, Vice Administrativa - Oficina Jurídica                             |
| 13                              |                 | Una vez revisada la ejecución presupuestal y los Actos Administrativos que modificaron el presupuesto de la vigencia 2014, se pudo observar que el señor Rector de la Universidad del Tolima, realizó modificaciones al presupuesto (Adiciones) en la cuantía de \$14.176.224.713.00, sin tener facultades para ello.                    | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996.   | Posible contravención entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Numerales 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002   | Crear el Estatuto Presupuestal y Financiero de la Institución.  | Dar cumplimiento a la normatividad conforme a los principios presupuestales.  | 1. Elaborar borrador del Estatuto Presupuestal y Financiero de la Institución.   | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 1/03/2017               | 6,00                        | Vice Administrativa - División Contable y                               |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 2. Presentar al Consejo Superior el proyecto de Estatuto presupuestal y financiero de la institución para su aprobación.   | Unidad   | 1                           | 07/03/2017             | 30/03/2017              | 3,29                        | Vice Administrativa - Consejo Superior                                  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 3. Socializar ante las dependencias académico-administrativas el Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado.  | Porcentaje   | 100%                        | 15/04/2017             | 30/04/2017              | 2,14                        | Vice Administrativa - ODI Comunicación e Imagen                         |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 4. Implementar el Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado y socializado..  | Porcentaje   | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | División Contable y Financiera  |
| 14                              |                 | Diferencia de \$76.417.371 en la información del total comprometido reportado en el CHIP vs Ejecución Presupuestal 2013. La Información Presupuestal no es confiable, ni apta para la toma de decisiones. Quedaron recursos por comprometer del SGR.-BPIN103, proyecto que en la ejecución de gastos fue presupuestado en un mayor valor | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996.   | Generación de Incertidumbre en la información presupuestal. Decreto Ley 267 de 2000, Ley 42 de 1993, artículo 32.   | 1. Establecer controles y validación de información para permitir consistencia y confiabilidad en los reportes presupuestales de la Universidad.  | Presentar información presupuestal confiable  | 1. Realizar conciliación de la información presupuestal previo a la elaboración de informes y del envío a los entes de control   | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa, ODI, División Contable y Financiera - Contabilidad |
| 15                              |                 | En la ejecución presupuestal vigencia 2014, no se reconoció el déficit presupuestal vigencia 2013 por \$23.378.010.487, conllevando al aumento del déficit. No se definió las fuentes de los ingresos que sirvieron de base para financiar el Gasto vigencia 2014, ni se realizó seguimiento y control al flujo de ingresos              | Falta de mecanismos de control presupuestal, la no implementación del PAC, la no reglamentación de las fuentes y usos de los recursos y la ausencia de controles efectivos sobre la gestión Financiera por parte del Ordenador del gasto y el Director Financiero. | Contravención posiblemente entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Numerales 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 22,23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002.<br><br>Conllevando a asumir compromisos sin los recursos existentes, ocasionando un déficit al cierre de la vigencia 2014 de \$13.660.749.170.38 | 1. Incluir en el proyecto de presupuesto la partida necesaria para saldar el deficit del ejercicio fiscal anterior.<br>2. Realizar seguimiento y control al flujo de ingresos y reportar a la Rectoría.   | Dar cumplimiento al estatuto orgánico de presupuesto.   | 1. Incluir en el presupuesto la partida para saldar el déficit de la vigencia anterior.<br><br>2. Reglamentar el estado de fuentes y usos que sirven de base para financiar el gasto<br><br>3. Definir las fuentes de los ingresos que sirven de base para financiar el gasto<br><br>4. Realizar seguimiento al flujo de los ingresos.   | 1. unidad (Acto administrativo del Presupuesto)<br><br>2. Unidad (Estatuto Presupuestal) | 2                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa, ODI, División Contable y Financiera - Contabilidad |
| 16                              |                 | La Universidad no esta cumpliendo con las normas y procedimientos definidos. En la vigencia 2014 se presentó un mayor recaudo en los aportes de la Nación por \$234.164.347.00 y rendimientos financieros en la suma de \$778.152.188.00, recursos estos que no fueron adicionados, generando con ello información poco confiable        | Desconocimiento de las normas y procedimientos definidos.  | Contravención posiblemente entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Numerales 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002.   | 1. Dar Cumplimiento a las normas y procedimientos internos y lo indicado en la Ley 734 de 2002 para el procedimiento de adición de recursos.  | Presentar información presupuestal confiable teniendo en cuenta la normatividad vigente.  | 1. Realizar conciliación de la información presupuestal previo a la elaboración de informes y del envío a los entes de control.  | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa, ODI, División Contable y Financiera - contabilidad |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 2. Cumplir los parametros establecidos en el estatuto presupuestal y demas normatividad  | Unidad   | 1                           | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | Vice Administrativa, ODI, División Contable y Financiera - contabilidad |
| 17                              |                 | En la vigencia 2014 se constituyeron reservas sin el previo lleno de los requisitos como lo es el Certificado de disponibilidad presupuestal y el Registro presupuestal por \$9.762.449.572. Para la vigencia 2015, se dejó de percibir \$23.245.062.805, frente al presupuesto definitivo, notándose sobrestimación de los Ingresos     | Desconocimiento de las normas y procedimientos definidos.  | Contravención de la norma establecida en el Decreto 111 de 1996- Artículo 71.<br><br>Contravención entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Numerales 1 y 16, en concordancia con el artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002   | 1. Dar cumplimiento riguroso a los CDP's y RP's como respaldo a reservas y consistencia en reporte de cifras.<br><br>2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y realizar los ajustes necesarios, si es del caso.<br><br>3. Racionalizar los gastos teniendo en cuenta los principios de economía, eficiencia y eficacia. | Establecer el presupuesto de acuerdo a la realidad financiera de la Universidad.  | 1. Soportar documentalmente las acciones de reserva solicitadas para poder dar cumplimiento a la ejecución.  | Porcentaje   | 100%                        | 18/01/2017             | 16/12/2017              | 47,43                       | Vice Administrativa-ODI- División Contable y Financiera y Contabilidad  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 2. Realizar los ajustes presupuestales de acuerdo a la ejecución de ingresos.  | Porcentaje   | 100%                        | 18/01/2017             | 16/12/2017              | 47,43                       | Vice Administrativa-ODI- División Contable y Financiera y Contabilidad  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 3. Implementar medidas que permitan disminuir gastos de funcionamiento.  | Porcentaje   | 100%                        | 18/01/2017             | 16/12/2017              | 47,43                       | Vice Administrativa-ODI- División Contable y Financiera y Contabilidad  |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|---|--|--|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 18                              |                 | No se dió cumplimiento a las normas Presupuestales, El Decreto 111 de 1996, en el Capítulo X artículo 67, numeral 5, toda vez que el presupuesto no se repitió con exactitud cómo lo aprobó el Consejo Superior y las partidas iniciales fueron modificadas.  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996  | Posible contravención de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002.   | 1. Dar cumplimiento a las normas presupuestales, Decreto 111 de 1996, Capitulo X, artículo 67.  | Ejecutar el presupuesto aprobado por el Consejo Superior  | 1. Aplicar el estatuto presupuestal aprobado para la Universidad del Tolima.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | Vice Administrativa-División Contable y Financiera y-contabilidad             |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Dar cumplimiento a los principios presupuestales y demás normas presupuestales.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa-División Contable y Financiera y-contabilidad             |
| 19                              |                 | Los actos administrativos que modificaron el presupuesto de la vigencia 2015 presentan inconsistencias, sin cumplir condiciones de existencia, validez y eficacia, sin ser claros en su contenido de fondo.   | Falta de controles en la expedición de los actos administrativos que modifican el presupuesto  | Generación de ambigüedades de interpretación, incertidumbre y duda.<br><br>Posible contravención entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002   | Expedir de manera coordinada y controlada los actos administrativos mediante los cuales se liquida y se modifica el presupuesto por parte de las instancias que intervienen en el proceso.          | Mantener las condiciones de existencia, validez y eficacia de los actos administrativos mediante los cuales se realiza liquidación y modificación del presupuesto | 1. Establecer controles y hacer seguimiento a los documentos que soportan la afectación a los rubros que fueron sujetos de liquidación y modificación del presupuesto.       | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Incluir en el proyecto de Estatuto Presupuestal, un acápite que instruya lo relacionado a la liquidación y modificación al presupuesto                                    | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 1/03/2017               | 6,00                        | Vice Administrativa   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 3. Una vez se expidan los actos administrativos de aprobación del presupuesto o modificaciones en el mismo, la División contable y financiera verificará el debido registro. | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa   |
| 20                              |                 | En la vigencia 2015 el CS no tuvo en cuenta los parámetros del Decreto 111/96 Artículos 76-77-79-80-81-82-83 y 84, en los que se determinan las reglas para las modificaciones al presupuesto. El CS se desprendió de competencias que le son propias en virtud de la misma norma superior                              | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996  | Posible contravención entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002  | Crear el Estatuto Presupuestal y Financiero de la Institución.  | Dar cumplimiento a la normatividad conforme a los principios presupuestales.  | 1. Elaborar borrador del Estatuto Presupuestal y Financiero de la Institución.   | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 1/03/2017               | 6,00                        | Vice Administrativa - División Contable y                                     |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Presentar al Consejo Superior el proyecto de Estatuto presupuestal y financiero de la institución para su aprobación.   | Unidad   | 1                           | 07/03/2017             | 30/03/2017              | 3,29                        | Vice Administrativa - Consejo Superior  |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 3. Socializar ante las dependencias académico-administrativas el Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 15/04/2017             | 30/04/2017              | 2,14                        | Vice Administrativa - ODI Comunicación e Imagen                               |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 4. Implementar el Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado y socializado..  | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | División Contable y Financiera  |
| 21                              |                 | Mediante Resolución 1780 del 30-12-15, se aprobó la relación de reservas presupuestales de la vigencia 2015 para el año 2016 por \$18.302.725.558, en ella se reconocieron reservas de la vigencias 2013 y 2014 por \$2.944.136.585, configurando con ello conductas que realmente entrañan la existencia de un déficit | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996  | Posible contravención entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002  | 1. Dar cumplimiento al Estatuto Orgánico del Presupuesto para un uso responsable de las reservas presupuestales, concepto utilizado para excepcionales.   | Presentar información presupuestal confiable  | 1. Cumplir el estatuto presupuestal aprobado para la Universidad del Tolima.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | Vice Administrativa-División Contable y Financiera - Contabilidad             |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Dar cumplimiento a los principios presupuestales y demás normas presupuestales  | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa-División Contable y Financiera - Contabilidad             |
| 22                              |                 | En la vigencia de 2015 se reconocieron reservas presupuestales que no tienen connotación de reserva. Se adicionó al presupuesto de Ingresos \$27.818.660.467 como Reservas de la vigencia 2014 y en la ejecución de gastos se adicionó \$34.942.077.725, presentándose diferencia de \$7.123.417.258, cifra             | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996<br><br>Falta de control a la Constitución de las reservas Presupuestales y desorden administrativo   | Desconocimiento presupuestal en las adiciones de las reservas<br><br>Contraviniendo posiblemente entre otras lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002. | 1. Dar cumplimiento al proceso de constitución de reservas; inicialmente en la elaboración y aprobación, dando cumplimiento y aplicación al Estatuto Orgánico del Presupuesto, decreto 111 de 1996. | Establecer la reserva presupuestal cumpliendo con los requisitos establecidos   | 1. Soportar documentalmente las acciones de reserva solicitadas para poder dar cumplimiento a la ejecución.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 16/12/2016             | 16/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-División Contable y Financiera - Contabilidad             |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Actualizar y soportar las carpetas que quedan con compromisos de pago de una vigencia a otra.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 18/01/2017             | 16/12/2017              | 47,43                       | Vice Administrativa-División Contable y Financiera - Contabilidad             |
| 23                              |                 | la Universidad del Tolima, no implementó el Plan Anualizado de Caja ni existen los actos administrativos que lo aprueben y lo modifiquen en la vigencia 2015  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996  | Violación de lo normado en el artículo 73 del Decreto 111 de 1996, en concordancia con lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1 y 16; Artículo 48 numerales 23 y 25, en correspondencia con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002.                              | 1. Crear el Plan Anualizado de Caja según parámetros de Ley.  | Controlar los recursos a comprometer mensualmente   | 1. Elaborar el Plan Anualizado de Caja.  | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 30/06/2017              | 23,29                       | Vice Administrativa División Contable y Financiera                            |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Implementar el Plan Anualizado de Caja.   | Unidad   | 1                           | 17/07/2017             | 30/11/2017              | 19,43                       | Vice Administrativa División Contable y Financiera - Contabilidad - Tesorería |
| 24                              |                 | En la vigencia 2015 no se definió las fuentes de ingresos que sirvieron de base para financiar el Gasto, ni se realizó seguimiento y control al flujo de ingresos, conllevando a asumir compromisos sin los recursos existentes, ocasionando un déficit presupuestal al cierre de la vigencia 2015 de \$13.154.079.912  | Por causa de la no utilización de las herramientas adecuadas en el cálculo de los ingresos y gastos, desde la etapa de preparación del presupuesto. Lo que es responsabilidad de quienes lo elaboran, aprueban y ejecutan. | Sobreestimación de los ingresos.<br><br>Déficit presupuestal<br><br>Contravención posiblemente entre otras lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002    | 1. Dar cumplimiento riguroso a la normatividad en materia presupuestal.<br>2. Realizar seguimiento a la ejecución presupuestal de ingresos y realizar los ajustes necesarios, si es del caso.       | Establecer el presupuesto de acuerdo a la realidad financiera de la Universidad.  | 1. Incluir en la elaboración del presupuesto el déficit presupuestal de la vigencia anterior, si lo hubiere.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 16/12/2016             | 16/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-ODI- División Contable y Financiera y Contabilidad        |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2. Realizar los ajustes presupuestales de acuerdo a la ejecución de ingresos.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 16/12/2016             | 16/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-ODI- División Contable y Financiera y Contabilidad        |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA   | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE   |
|---------------------------------|-----------------|--|---|--|--|--|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 25                              |                 | En vigencia 2015, se incorporaron recursos del balance inexistentes bajo la denominación de "reservas presupuestales" que carecen de respaldo y pese a ello se contabilizan como un recaudo. Estos "recursos" de papel generan disponibilidades de la misma naturaleza y es la principal causa de la situación de iliquidez  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996   | Contravención posiblemente entre otras de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1, y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002   | 1. Cumplir los principios y normas presupuestales.   | Presentar información razonable  | 1. Dar cumplimiento al Estatuto Presupuestal y Financiero aprobado de la Universidad del Tolima.  | Unidad   | 1                           | 01/05/2017             | 31/12/2017              | 34,86                       | ODI- Vice Administrativa- División Contable y Financiera - Contabilidad -      |
| 26                              |                 | La Universidad del Tolima, no dio cumplimiento a lo estipulado en los artículos 11 y 14 del Decreto 111 de 1996, al celebrar 274 contratos de prestación de servicio que ascienden a \$3.602.429.235, traspasando la siguiente vigencia  | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996<br>Desconocimiento de los principios de planeación y anualidad  | Contravención posiblemente entre otras, de lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 3; Artículo 35 Números 1 y 16; en concordancia con el Artículo 48 numerales 23 y 25, y con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002.  | 1. Cumplir los principios y normas presupuestales.   | Elaborar un ejercicio de planeación efectiva de los contratos a suscribir.   | 1. Presentar al Consejo Superior el proyecto de Estatuto presupuestal y financiero para su aprobación.  | Unidad   | 1                           | 07/03/2017             | 30/03/2017              | 3,29                        | División Contable y Financiera - Contabilidad -                                |
| 27                              |                 | Cobro de Estampillas. Disminución de Ingresos.<br>La Universidad del Tolima ha dejado de percibir cuantiosas sumas de dinero para la construcción de Infraestructura y dotación de la misma Universidad.   | Se ha desdibujado por parte de la Asamblea Departamental y el Departamento del Tolima, lo contemplado por Ordenanza 057 de 2001, dado que se han aprobado diferentes estatutos tributarios donde se ha variado el hecho generador pero en ningún momento la Ordenanza de reglamentación de la estampilla se ha modificado | Los municipios del departamento, no cumplen lo ordenado en la Ley 664/2001 artículo 4, la Ordenanza 057/2001 artículo quinto parágrafo 2, donde se Autoriza a los Concejos municipales del Departamento para que dispongan el uso de la estampilla de acuerdo a lo indicado en el artículo 5 de la Ordenanza.<br><br>Un posible incumplimiento entre otras a lo ordenado por los Artículos 34 numeral 1, 18, Artículo 35 numerales 1, en concordancia con el Artículo 50 de la Ley 734 de 2002 | 1. Dar Cumplimiento Ley 664 de 2001 y a la Ordenanza 057 de 2001 en lo referente al cobro y recaudo por concepto de estampilla Prouniversidad del Tolima.  | Cumplir la Ley 664 de 2001 y a la Ordenanza 057 de 2001 en lo referente al cobro y recaudo por concepto de estampilla Prouniversidad del Tolima. | 1.1. Requerir a las Alcaldías Municipales del departamento del Tolima para el cumplimiento a lo ordenado en la Ley 664 de 2001 y a la Ordenanza 057 de 2001, artículo 5to parágrafo 2, para la disposición del uso de la estampilla de la Universidad del Tolima-<br>1.2. Presentar un proyecto ante la Junta Proestampillas del Tolima, referente a la reglamentación de la estampilla Pro Universidad del Tolima, en el sentido de ampliar los hechos generadores o en su defecto modificar la Ordenanza que la reglamenta incrementando la base, tasa o tarifa del hecho sujeto al uso de la estampilla. | Unidad   | 1                           | 01/02/2017             | 28/02/2017              | 3,86                        | Rector   |
|                                 |                 |  |   |  |  |  |   | Unidad   | 1                           | 01/02/2017             | 30/04/2017              | 12,57                       | Asesora Jurídica   |
|                                 |                 |  |   |  |  |  |   | Unidad   | 1                           | 01/02/2017             | 31/12/2017              | 47,57                       | Division Contable y Financiera   |
| 28                              |                 | En enero de 2016 la cuenta Depósitos en Instituciones Financieras presenta una sobre estimación de \$389.723.254, correspondiente a las notas debito no registradas a diciembre 31/2015, igualmente la cuenta Depósitos en Instituciones Financieras presenta una subestimación de \$345.436.224, correspondiente a notas crédito no registradas a diciembre 31/2015 | Desconocimiento del Estatuto Orgánico del Presupuesto - Decreto 111 de 1996<br>Desconocimiento de los principios de planeación y anualidad.<br>Falta de control de los procedimientos contables y presupuestales  | Inconsistencia en La cifras presentadas en los Estados financieros - poca razonabilidad<br><br>Inoservancia de lo estipulado en la Resolución No 119 del 27 de abril de 2006 por la cual se adopta el Modelo Estándar de procedimientos para la sostenibilidad del sistema de información contable pública expedida por la Contaduría General de la Nación   | 1. Realizar conciliaciones bancarias mensualmente y registrarlas oportunamente.  | Presentar la información financiera de la institución validada, confiable y razonable.   | 1. Realizar las conciliaciones bancarias y depurar y registrar las partidas conciliatorias de manera oportuna.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa, División Contable y Financiera - Tesorería - Contabilidad |
|                                 |                 |  |   |  |  |  |   | Unidad   | 1                           | 01/02/2017             | 31/12/2017              | 47,57                       | Division Contable y Financiera   |
| 29                              |                 | El saldo de la cuenta deudores en el balance general a 31-12-15 se encuentra subestimado en \$1.305.101.779, teniendo en cuenta que durante las vigencias 2012 y 2013 se declaró como deudores a 6 profesores. Igualmente la cuenta Terrenos, se encuentra subestimada y la cuenta Edificios y casas se encuentran sobrestimada.                                     | Desconocimiento de los Procedimientos Contables<br><br>Falta de autocontrol y competencia de quienes intervienen en el proceso  | Las cifras no son razonables   | 1. Dar cumplimiento a los procedimientos contables enfocados al establecimiento de controles y validación de información para permitir consistencia y confiabilidad en información contable de la Universidad. | Presentar la información financiera de la Universidad de manera razonable  | 1. Continuar con la depuración de las cifras contables, mediante el comité de sostenibilidad contable.<br><br>2. Realizar revisiones mensuales a los saldos de los estados financieros<br><br>3. Realizar los ajustes necesarios para reflejar cifras razonables  | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa- División Contable y Financiera - Contabilidad             |
|                                 |                 |  |   |  |  |  |   | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa- División Contable y Financiera - Contabilidad             |
|                                 |                 |  |   |  |  |  |   | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa- División Contable y Financiera - Contabilidad             |

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META  | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|---|---|---|---|--|--|---|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 30                              |                 | La Sección Almacén carece de medidas de control. No se poseen comprobantes de responsabilidad. No fue posible validar la veracidad del inventario físico a 31-10-15. No se adelantó actualización de los elementos de Propiedad Planta y Equipo como lo establece la norma. Cuentas de inventarios en balance subestimadas y                        | Desconocimientos del Procedimiento contable para el reconocimiento y revelación de hechos relacionados con Propiedades Planta y Equipo de las Normas y Procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación | incertidumbre sobre la razonabilidad de las cifras de las cuentas<br>Generación de errores al momento de la transferencia de información de la interfaz   | 1. Planear la ejecución de la toma física de los inventarios a los funcionarios que tienen elementos en responsabilidad y custodia.<br>2. Desarrollar de la toma física por dependencia y por funcionario.<br>3. Crear archivo en legajo individual de las responsabilidades de cada funcionario. | Actualizar y controlar los inventarios en responsabilidad de cada funcionario de la Universidad  | Realizar la verificación y actualización de las responsabilidades físicamente, para el total funcionarios que tienen bienes de la Universidad en responsabilidad   | Porcentaje  | 100%                        | 01/02/2017             | 15/12/2017              | 45,29                       | Vice Administrativa, División Contable y Financiera - Almacén - ODI-Contabilidad  |
| 31                              |                 | De la prueba selectiva de inventario efectuada en algunas dependencias de la universidad, se estableció el faltante de algunos elementos  | Falta de cuidado por parte de los funcionarios relacionados en el cuadro 56   | Presunto daño patrimonial en la suma de \$2.670.000   | 1. Revisar y actualizar el procedimiento egreso y baja de elementos del inventario en el Almacén  | Mantener un valor real de los inventarios.   | Actualizar el procedimiento  | Unidad  | 1                           | 01/02/2017             | 28/02/2017              | 3,86                        | Vice Administrativa - Almacén   |
|                                 |                 |   |   |   | 2. Elaborar y divulgar circular que exprese el procedimiento.   | Dar a conocer a los funcionarios el procedimiento de pérdida de un bien.   | Socializar el procedimiento a todos los funcionarios   | Unidad  | 1                           | 10/03/2017             | 30/03/2017              | 2,86                        | Vice Administrativa - Almacén - Comunicación e Imagen   |
| 32                              |                 | De acuerdo con el requerimiento efectuado a la Oficina de Control Interno Disciplinario, se estableció que la misma adelanta procesos disciplinarios por la pérdida de algunos equipos de cómputo y equipos de oficina, situación que para la comisión de auditoría se convierte en un presunto detrimento patrimonial                              | Falta de cuidado por parte de los funcionarios relacionados en el cuadro 57, responsables de la tenencia y custodia de los elementos allí relacionados  | Presunto daño patrimonial en cuantía de \$79.502.575  | 1. Hacer seguimiento a los procesos disciplinarios.   | Disminución en la pérdida de elementos que se entregan en custodia.<br>Concientizar a los funcionarios de la responsabilidad que tienen en el uso y posesión de equipos de cómputo y de oficina. | 1. Desarrollar una socialización semestral con el apoyo de Control interno y Disciplinario que permita socializar la responsabilidad que tienen los funcionarios en el uso y posesión de equipos de cómputo y de Oficina.<br>2. Programar las actividades de inducción y re inducción en la cual servirá de plataforma para la socialización de la presentación. | Unidad  | 2                           | 18/01/2017             | 31/12/2017              | 49,57                       | Vice Administrativa - Almacén, Division de Relaciones Laborales (Procesos de Inducción y Reinducción)   |
|                                 |                 |   |   |   | 2. Socializar y concientizar a los funcionarios mediante los procesos de inducción y reinducción las implicaciones de la custodia de los elementos que le son entregados. (DRLP)  |  |  | Número de Funcionarios que asistieron a la Inducción y Reinducción / Total de funcionarios de la planta administrativa                    | 100%                        | 30/07/2017             | 30/08/2017              | 4,43                        | Vice Administrativa - Almacén, Division de Relaciones Laborales (Procesos de Inducción y Reinducción) Jefe de la División de Servicios Administrativos. |
|                                 |                 |   |   |   | 3. Hacer control y seguimiento de manera semestral y aleatoria por parte del Jefe de la División de Servicios Administrativos a los inventarios.  |  |  | 3. Realizar seguimiento de manera semestral y aleatoria por parte del Jefe de la División de Servicios Administrativos a los inventarios. | Unidad                      | 2                      | 18/01/2017              | 31/12/2017                  | 49,57   |
| 33                              |                 | El cálculo de Propiedad Planta y Equipo se hace en forma global por cada subcuenta. No se cuenta con información necesaria para toma de decisiones en cuanto al retiro y baja de bienes por cumplimiento de vida útil, ni sobre mejoras en los mismos, que puedan aumentar la vida útil   | Desconocimientos del Procedimiento contable para el reconocimiento y revelación de hechos relacionados con Propiedades Planta y Equipo de las Normas y Procedimientos establecidos por la Contaduría General de la Nación | Incumplimiento de lo establecido en el Capítulo Tercero - Procedimiento contable para el reconocimiento y revelación de hechos relacionados con las Propiedades, Planta y Equipo, numeral 4 el cual establece que la depreciación así como la amortización, se deben calcular para cada activo individualmente considerado.<br>Carencia de datos o registros necesarios para llevar a cabo las actualizaciones de la Propiedad Planta y Equipo que contempla el capítulo Tercero - Procedimiento contable para el reconocimiento y revelación de hechos | 1. Elaborar el inventario individualizado de todos los elementos de la propiedad planta y equipo de la Universidad.<br>2. Adquirir un software, que permita tener control individualizado de cada uno de los bienes   | Presentar la información financiera de la Universidad de manera razonable  | Adquisición de un software para la gestión administrativa de la Universidad  | Unidad  | 1                           | 01/02/2017             | 31/12/2017              | 47,57                       | Vice Administrativa, Division Contable y Financiera - Contabilidad -Almacén   |
| 34                              |                 | Evaluada la razonabilidad de la cifra reflejada en el Balance General con corte a 31-12-15, Cuentas por Pagar, refleja una sobreestimación de \$294.197, diferencia establecida al confrontar los saldos del Balance con la resolución de constitución de la reserva de cuentas por pagar, Resolución 1779 del 30- 12-15                            | Falta de control<br>Desconocimiento de los procedimientos contables   | Incertidumbre sobre la razonabilidad de las cifras de las cuentas   | 1. Dar cumplimiento de los procedimientos contables enfocado al establecimiento de controles y validación de información para permitir consistencia y confiabilidad en información contable de la Universidad.  | Presentar la información financiera de la Universidad de manera razonable  | 1. Continuar con la depuración de las cifras contables, mediante el comité de sostenibilidad contable.   | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa - Division Contable y Financiera.   |
|                                 |                 |   |   |   |   |  | 2. Realizar revisiones mensuales a los saldos de los estados financieros.  | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa - Division Contable y Financiera.   |
|                                 |                 |   |   |   |   |  | 3. Realizar los ajustes necesarios para reflejar cifras razonables   | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa - Division Contable y Financiera.   |
| 35                              |                 | El saldo de la cuenta estampillas no es real. La ejecución presupuestal de ingresos vigencia 2015 refleja un recaudo de \$5.251.641,812. La Gobernación y la Alcaldía certificaron recaudo y traslado de \$254.680.572 y \$915.974.746, respectivamente, y a 31-12-15 el Estado de Actividad Financiera, Económica y Social no refleja ningún valor | Falta de control  | Genera incertidumbre sobre la razonabilidad de los ingresos del ente universitario autónomo, teniendo en cuenta que no contempla la totalidad de los hechos financieros y económicos generados en la vigencia.  | 1. Dar cumplimiento de los procedimientos contables y coordinación con Gobernación y Alcaldía de Ibagué para permitir controles y validación de información del recaudo de estampilla Pro-Universidad del Tolima.   | Presentar la información financiera de la Universidad de manera razonable  | 1. Continuar con la depuración de las cifras contables, mediante el comité de sostenibilidad contable.   | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-Division Contable y Financiera.   |
|                                 |                 |   |   |   |   |  | 2. Realizar revisiones mensuales a los saldos de los estados financieros.  | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-Division Contable y Financiera.   |
|                                 |                 |   |   |   |   |  | 3. Realizar los ajustes necesarios para reflejar cifras razonables   | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-Division Contable y Financiera.   |
| 36                              |                 | En el análisis efectuado a las cuentas de Educación formal, se estableció que el valor reflejado en el Estado de Actividad Económica, Social y Ambiental se encuentra   | No se está dando cumplimiento al principio de prudencia, el cual establece que con relación a los ingresos, deben   | Genera incertidumbre sobre la razonabilidad de los ingresos   | 1. Dar cumplimiento de los procedimientos contables enfocado al establecimiento de controles y validación de información para permitir  | Presentar la información financiera de la Universidad  | 1. Conciliar la información contable con la ejecución presupuestal previo a la elaboración de estados financieros.   | Porcentaje  | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa-Division Contable y Financiera.   |



**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO  | CÓDIGO HALLAZGO   | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META   | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META   | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE        |
|--|---|---|--|---|---|--|--|--|---|------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 39   |   |   |  |   |   | la asignación de jornada adicional para los profesores de planta de la Universidad del Tolima, para que no se vuelvan a presentar este tipo de situaciones que afectan la Institución. | 1.4. Socializar el Acuerdo modificatorio aprobado por el Consejo Superior ante la comunidad académica.   | unidad   | 1   | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
|  |   |   |  |   |   |  | 2.1. Elaborar la propuesta de modificación del Acuerdo No. 023 de 2004, para vinculación de profesores catedráticos, en el cual se establezcan las condiciones de orientación de cátedra para profesores de planta   | unidad   | 1   | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica |
|  |   |   |  |   |   |  | 2.2. Presentar la propuesta de modificación del Acuerdo No. 023 de 2004, vinculación para profesores catedráticos, en el cual se establezcan las condiciones de orientación de hora cátedra para profesores, ante los Consejos Académico y Superior.               | unidad   | 1   | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|  |   |   |  |   |   |  | 2.3. Aprobar la modificación del Acuerdo No. 023 de 2004.  | unidad   | 1   | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|  |   |   |  |   |   |  | 2.4. Socializar el Acuerdo modificación del Acuerdo No. 023 de 2004 ante la comunidad académica.   | unidad   | 1   | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
| 3. Establecer mecanismos de control y seguimiento que permitan dar cumplimiento a lo normado.            | Garantizar que los mecanismos a implementar para controlar y hacer seguimiento a la jornada adicional sean los mas adecuados, para que no se afecten los procesos establecidos por la | 3.1. Elaborar el manual de procedimientos para incorporar al sistema de Gestión de la Calidad los nuevos procesos y procedimientos para cada caso.  | unidad   | 1   | 22/05/2017  | 22/11/2017   | 26,29  | Vicerrectoria Académica  |   |                        |                         |                             |                         |
|  |   | 3.2. Incorporar al sistema de Gestión de la Calidad los nuevos procesos y procedimientos para cada caso.  | unidad   | 1   | 22/11/2017  | 22/12/2017   | 4,29   | ODI  |   |                        |                         |                             |                         |
| 40   |   | Los catedráticos seleccionados para dictar u orientar las asignaturas de los diferentes cursos o tutorías de las especializaciones o maestrías, fueron seleccionados y vinculados sin ser producto de un concurso previo de mérito. | Desconocimiento de la normatividad vigente para la selección y vinculación de los docentes catedráticos y tutores para las asignaturas de los diferentes cursos o tutorías de las especializaciones o maestrías. | Posiblemente una clara contra posición a los principios que rigen la gestión pública como es el de Transparencia y Selección Objetiva y lo reglado por el Acuerdo del Consejo Académico 023 del 11 de mayo de 2004. | 1. Presentar propuesta para unificar la normatividad de convocatorias para profesores catedráticos. Acuerdos del Consejo Académico No. 023 de 2004. "Reglamentación de convocatorias para catedráticos", No. 027 de 2011, No. 007 de 2012 y No. 0208 de 2011 "Proyectos de investigación" | Dar cumplimiento a la normatividad establecida para la convocatorias para profesores catedráticos, con el propósito de brindar transparencia e igualdad a toda la comunidad.           | 1.1. Elaborar la propuesta de unificación de la normatividad para convocatorias para profesores catedráticos, Acuerdos No. 023 de 2004, No. 027 de 2011, No. 007 de 2012 y No. 0208 de 2011 "Proyectos de Investigación"   | unidad   | 1   | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|  |   |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta de unificación de la normatividad para convocatorias para profesores catedráticos, Acuerdos No. 023 de 2004, No. 027 de 2011, No. 007 de 2012 y No. 0208 de 2011 "Proyectos de Investigación", ante los Consejos Académico y Superior. | unidad   | 1   | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|  |   |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar la unificación de la normatividad para convocatorias para profesores catedráticos.  | unidad   | 1   | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|  |   |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo mediante el cual se unifica la normatividad para convocatorias para profesores catedráticos.  | unidad   | 1   | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
|  |   |   |  |   |   |  | 2. Establecer mecanismos eficientes de control para que el proceso de las convocatorias cumplan con el principio de transparencia.   | Garantizar que los mecanismos a implementar para controlar y hacer seguimiento a las convocatorias para profesores catedráticos, sean los más adecuados. | 2.1. Elaborar el manual de procedimientos para incorporar al sistema de Gestión de la Calidad los nuevos procesos y procedimientos para cada caso.          | unidad                 | 1                       | 22/05/2017                  | 22/11/2017              |
| 2.2. Incorporar al sistema de Gestión de la Calidad los nuevos procesos y procedimientos para cada caso. | unidad  | 1   | 22/11/2017   | 22/12/2017  | 4,29  | ODI  |  |  |   |                        |                         |                             |                         |
| 41   |   | Se evidenció que se cancelaron comisiones a diferentes sitios cuando los docentes en las mismas fechas se encontraban dictando cátedra en postgrado   | Falta de Control por parte de la Universidad.  | Presunto incumplimiento de deberes o abuso de derecho y extralimitación de funciones.   | 1. Presentar propuesta para modificar el Estatuto Profesoral en lo relacionado con el Capítulo VIII "los derechos y deberes de los profesores" y capítulo XI del Regimen disciplinario del Acuerdo No. 031 de 1994.   | Dar cumplimiento a las nuevas modificaciones del estatuto profesoral.  | 1.1. Elaborar la propuesta de modificación del Estatuto Profesoral en lo relacionado con los capítulos VIII y XI - Acuerdo No. 031 de 1994.  | unidad   | 1   | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|  |   |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Estatuto Profesoral en lo relacionado con los capítulos VIII y XI - Acuerdo No. 031 de 1994 ante los Consejos Académico y Superior.  | unidad   | 1   | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|  |   |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar la modificación del Estatuto Profesoral en lo relacionado con los capítulos VIII y XI - Acuerdo No. 031 de 1994.  | unidad   | 1   | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|  |   |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo modificatorio aprobado.   | unidad   | 1   | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
|  |   |   |  |   |   |  | 2. Establecer mecanismos eficientes de control para que este tipo de situaciones no se repitan.  | Garantizar que los mecanismos que van hacer aplicados sean los apropiados para identificar dichas inconsistencia, con el fin de no                       | 2.1. Elaborar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso. | unidad                 | 1                       | 17/01/2017                  | 17/05/2017              |



**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
 Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
 NIT: 890700640-7  
 Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
 Modalidad de Auditoría: REGULAR  
 Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE        |
|---------------------------------|-----------------|---|--|---|---|--|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
|                                 |                 |   |  |   |   | reincidir en la mencionada situación   | 2.2. Presentar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso ante el Consejo Superior       | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.3. Aprobar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                                 | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.4. Socializar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                              | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
| 42                              |                 | Se observa según la información suministrada, varios de los docentes no cumplen con el mínimo de horas y en otros casos hay sobrecarga laboral.   | Falta de claridad en el criterio utilizado para aprobar la intensidad horaria de las jornadas laborales de los docentes, para el semestre A de 2014. | Por lo anterior, se advierte la existencia de un posible incumplimiento a lo establecido en la Ley 734 de 2002 en su Artículo 34 Deberes Numerales 188, 1189 y 1590; Artículo 35 Prohibiciones Numerales 191y 2792, en concordancia con el Artículo 5093 ibidem | 1.Presentar propuesta de modificación de los Acuerdos No. 031 de 1994, No. 092 de 1991 y el Estatuto General, relacionados con la jornada laboral docente.. | Dar cumplimiento a las nuevas modificaciones de las normas relacionadas con los Acuerdos No. 031 de 1994, No. 092 de 1991 y el Estatuto General, relacionados con la jornada laboral docente y jornada adicional, con el propósito de no incurrir en incumplimiento de la norma. | 1.1. Elaborar la propuesta de modificación del Estatuto Profesional en lo relacionado con los capítulos VIII y XI - Acuerdo No. 031 de 1994.   | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Estatuto Profesional en lo relacionado con los capítulos VIII y XI - Acuerdo No. 031 de 1994 ante los Consejos Académico y Superior.       | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar la modificación del Estatuto Profesional en lo relacionado con los capítulos VIII y XI - Acuerdo No. 031 de 1994.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo modificatorio del Acuerdo del Consejo Superior No. 092 de 1991  | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.1. Elaborar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                                | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.2 Presentar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso ante el Consejo Superior        | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.3. Aprobar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                                 | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.4. Socializar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                              | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
| 43                              |                 | Se observó que los Consejos de Facultad aprobaron para los semestres A y B-2013, A y B-2014 y A y B-2015 que docentes de tiempo completo tuvieran una asignación de docencia menor de 10 horas semanales. | Falta de claridad en el criterio utilizado para aprobar la intensidad horaria de las jornadas laborales de los docentes.                             | Presuntamente se estaría incurriendo en un posible incumplimiento a lo establecido en la Ley 734 de 2002 en su Artículo 34 Deberes Numerales 1, 11 y 15; Artículo 35 Prohibiciones Numerales 1 y 27, en concordancia con el Artículo 50 ibidem.                 | 1.Presentar propuesta para modificar el estatuto profesoral y el Acuerdo del Consejo Superior No. 092 de 1991, en lo relacionado con la jornada laboral.    | Dar cumplimiento a las nuevas modificaciones de las normas relacionadas con los Acuerdos No. 031 de 1994, No. 092 de 1991 y el Estatuto General, relacionados con la jornada laboral docente y jornada adicional, con el propósito de no incurrir en incumplimiento de la norma. | 1.1. Elaborar la propuesta de modificación del Estatuto Profesional en lo relacionado con el capítulo VIII "Derechos y Deberes de los profesores" - Acuerdo No. 031 de 1994.               | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Estatuto Profesional en lo relacionado con el capítulo VIII "Derechos y Deberes de los profesores" ante los Consejos Académico y Superior. | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar la modificación del Estatuto Profesional en lo relacionado con el capítulo VIII - (Acuerdo No. 031 de 1994).  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.1. Elaborar la propuesta de Acuerdo en el que se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                                | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.2. Presentar la propuesta de Acuerdo ante los Consejos Académico y Superior para estudio y aprobación.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.3. Aprobar la propuesta de Acuerdo mediante el cual se incluyan los mecanismos de control y seguimiento, como también las sanciones pertinentes para cada caso.                          | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO                               | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|--|--|---|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 2.4. Socializar la propuesta de Acuerdo ante la comunidad académica.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen                                       |
| 44                              |                 | La Universidad del Tolima, le entregó a la becaria MELANIE TERESA RAMIREZ JARAMILLO la suma de \$453.935.126 millones para efectuar sus estudios y teniendo en cuenta lo pactado en la cláusula cuarta obligaciones contractuales, la Becaria no entregó a la Universidad del Tolima el título correspondiente a la comisión otorgada. | Falta de Control por parte de la Univerversidad. | Presunto daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000). | 1. Presentar propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006. Normatividad de becarios.  | - Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para becarios.  | 1.1 Elaborar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.  | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica                                       |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios ante los Consejos Académico y Superior.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica                                       |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.3. Aprobar la modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen                                       |
|                                 |                 |  |  |   | 2. Realizar control y seguimiento a los becarios. 2.A Ejecutar los procedimientos administrativos que permitan mitigar un posible impacto económico en contra de la Institución | Controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los becarios.<br><br>Evitar detrimento patrimonial por los compromisos incumplidos por los becarios | 2.1 Enviar oficios y correos electrónicos a los becarios para que informen sobre el avance de los estudios. Dicho procedimiento ya se viene ejecutando desde el año 2015.<br><br>2.A.1 Establecer el debido procedimiento para tomar las acciones necesarias dado el caso de un futuro incumplimiento.         | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica - Comité de Desarrollo de la Docencia |
| 45                              |                 | La Universidad del Tolima le entregó al becarío LEONARDO URIBE KAFFURE la suma de \$332.964.486 millones para efectuar sus estudios y teniendo en cuenta lo pactado en la cláusula cuarta de las obligaciones contractuales, el Becario no entregó a la Universidad del Tolima el título correspondiente a la comisión otorgada.       | Falta de Control por parte de la Univerversidad. | Posible daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).  | 1. Presentar propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006. Normatividad de becarios.  | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para becarios.  | 1.1 Elaborar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.  | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica                                       |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios ante los Consejos Académico y Superior.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica                                       |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.3. Aprobar la modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen                                       |
|                                 |                 |  |  |   | 2. Realizar control y seguimiento a los becarios. 2.A Ejecutar los procedimientos administrativos que permitan mitigar un posible impacto económico en contra de la Institución | Controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los becarios.<br><br>Evitar detrimento patrimonial por los compromisos incumplidos por los becarios | 2.1 Requerir mediante oficio y correo electrónico a los becarios para que informen sobre el avance de los estudios. Dicho procedimiento ya se viene ejecutando desde el año 2015.<br><br>2.A.1 Establecer el debido procedimiento para tomar las acciones necesarias dado el caso de un futuro incumplimiento. | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica - Comité de Desarrollo de la Docencia |
| 46                              |                 | La Universidad del Tolima, le entregó al becarío OMAR GIOVANNI ROSERO VILLABON la suma de \$101.255.824 pesos para efectuar sus estudios y teniendo en cuenta que revisada la hoja de vida del becarío compuesta por 236 folios, el becarío no ha suministrado los documentos que certifiquen el título obtenido.                      | Falta de Control por parte de la Univerversidad. | Posible daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).  | 1. Presentar propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006. Normatividad de becarios.  | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para becarios.  | 1.1 Elaborar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.  | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica                                       |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios ante los Consejos Académico y Superior.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica                                       |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.3. Aprobar la modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior  |
|                                 |                 |  |  |   |   |   | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen                                       |
|                                 |                 |  |  |   | 2. Realizar control y seguimiento a los becarios. 2.A Ejecutar los procedimientos administrativos que permitan mitigar un posible impacto económico en contra de la Institución | Controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los becarios.<br><br>Evitar detrimento patrimonial por los compromisos incumplidos por los becarios | 2.1 Requerir mediante oficio y correo electrónico a los becarios para que informen sobre el avance de los estudios. Dicho procedimiento ya se viene ejecutando desde el año 2015.<br><br>2.A.1 Establecer el debido procedimiento para tomar las acciones necesarias dado el caso de un futuro incumplimiento. | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica - Comité de Desarrollo de la Docencia |
|                                 |                 |  |  |   | 1. Presentar propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006. Normatividad de becarios.  | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para becarios.  | 1.1 Elaborar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.  | unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 17/05/2017              | 17,00                       | Vecerrectoria Academica                                       |

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoría: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META  | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META  | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE        |
|---------------------------------|-----------------|---|--|---|---|--|--|---|--|------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 47                              |                 | cuenta que revisada la hoja de vida del becario compuesta por 3 legajos (198, 61 y 47) folios, el becario no ha suministrado los documentos que certifiquen el título obtenido  |  | por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).  |   |  | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios ante los Consejos Académico y Superior.   | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar la modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.   | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad  | 1  | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 2. Realizar control y seguimiento a los becarios. 2.A Ejecutar los procedimientos administrativos que permitan mitigar un posible impacto económico en contra de la Institución  | Controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los becarios.<br><br>Evitar detrimento patrimonial por los compromisos incumplidos por los becarios | 2.1 Requerir mediante oficio y correo electrónico a los becarios para que informen sobre el avance de los estudios. Dicho procedimiento ya se viene ejecutando desde el año 2015.<br><br>2.A.1 Establecer el debido procedimiento para tomar las acciones necesarias dado el caso de un futuro incumplimiento. | unidad                 | 1                       | 20/12/2016                  | 22/12/2017              |
| 48                              |                 | El docente HECTOR GONZALEZ RUBIO, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.371.6xx y la Universidad del Tolima, en el otorgamiento de comisiones de estudio, incurrieron en un presunto detrimento de recursos públicos por valor de \$723.801.934, por concepto de salarios y prestaciones sociales de 6 años y un mes.  | Falta de Control por parte de la Universidad.  | Presunto daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000). | 1. Presentar propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006. Normatividad de becarios.  | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para becarios.   | 1.1 Elaborar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.  | unidad  | 1  | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta de modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios ante los Consejos Académico y Superior.   | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar la modificación del Acuerdo del Consejo Superior No. 011 de 2006- Normatividad de Becarios.   | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad  | 1  | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
| 49                              |                 | El docente ALEXANDER MARTINEZ RIVILLAS, identificado con cédula de ciudadanía No. 93.296.0xx y La universidad del Tolima, en el ejercicio de otorgamiento de comisiones de estudio, incurrieron en un presunto detrimento de recursos públicos por valor de \$187.466.303, por concepto de salarios y prestaciones sociales, apoyos económicos, compra de libros, matrículas. | Falta de Control por parte de la Universidad.  | Posible daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).  | 1. Presentar propuesta de unificación de los Acuerdos del Consejo Superior No. 028 de 1985, No. 015 de 2003, No. 050 de 1993, No. 001 de 2009 y No. 025 de 2010. Normatividad de comisiones de estudios profesores de planta. | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para comisiones de estudios de profesores de planta.   | 1.1 Elaborar propuesta para unificar la normatividad de comisiones de estudio para profesores de planta. Acuerdos del Consejo Superior No. 028 de 1985, No. 015 de 2003, No. 050 de 1993, No. 001 de 2009 y No. 025 de 2010. | unidad  | 1  | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta para unificación de la normatividad de comisiones de estudio para profesores de planta, ante los Consejos Académico y Superior.  | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.3. Aprobar el Acuerdo de comisiones de estudios para profesores de planta.   | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad  | 1  | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
| 49                              |                 | El docente Alexander Martínez Rivillas ocasionó un presunto detrimento fiscal por valor de \$27.810.533 a la Universidad del Tolima, al presentar el título de Magister en Gestión Pública y Desarrollo Sostenible expedido por la Universidad, el cual fue tenido en cuenta para otorgarle 40 puntos salariales mensuales en su  | La Universidad del Tolima no ejerce un adecuado control sobre la verificación y validación de los requisitos y documentos soportes anexados, por quienes aspiran ingresar a la universidad en calidad de docente | Posible daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).  | 1. Presentar propuesta de la nueva reglamentación para el CIARP de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | Dar cumplimiento efectivo al Decreto 1279 de 2002 y normas reglamentarias. Cumplir con preceptos normativos y el proceso que se viene realizando desde el año 2013, con el fin de no incurrir en detrimentos patrimoniales | 1.1 Elaborar la propuesta de una nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | unidad  | 1  | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |   |  |   |   |  | 1.2. Presentar la propuesta nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002, ante los Consejos Académico y Superior.  | unidad  | 1  | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|---|--|--|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 50                              |                 | asignación.   |  |  |   |   | 1.3. Aprobar el Acuerdo de reglamentación para el CIARP por parte del Consejo Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior  |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 1.4. Socializar el Acuerdo ante la comunidad académica.  | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2.1Continuar con el procedimiento de asignar los puntos y hacerlos efectivos en el momento de la presentación de la convalidación del título.              | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica- Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP |
| 51                              |                 | El docente JULIÁN ALBERTO RANGEL ENCISO, ocasionó un presunto detrimento fiscal por valor de \$13.876.493 a la Universidad del Tolima, al presentar el título de Magister of Science otorgado por Louisiana State, para ser tenido en cuenta para otorgarle 20 puntos salariales mensuales en su asignación, título que no fue convalidado. | Falta de Control en la asignacion de puntos por parte de la Universidad. | Presunto daño patrimonial es la lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000). | 1. Presentar propuesta de la nueva reglamentación para el CIARP de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | Dar cumplimiento efectivo al Decreto 1279 de 2002 y normas reglamentarias.<br><br>Cumplir con preceptos normativos y el proceso que se viene realizando desde el año 2013, con el fin de no incurrir en detrimentos patrimoniales | 1.1 Elaborar la propuesta de una nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vicerrectoria Academica   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 1.2. Presentar la propuesta nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002, ante los Consejos Académico y Superior.        | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vicerrectoria Academica   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 1.3. Aprobar el Acuerdo de reglamentación para el CIARP por parte del Consejo Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior  |
| 52                              |                 | El docente JORGE OCTAVIO GANTIVA SILVA, ocasionó un presunto detrimento fiscal por valor de \$13.897.905 a la Universidad del Tolima, por concepto del pago de 20 puntos de asignación mensual por reconocimiento de la Especialización acreditada mediante certificado a nivel de postgrado, sin este encontrarse convalidado.             | Falta de Control en la asignacion de puntos por parte de la Universidad. | Posible daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, pérdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).   | 1. Presentar propuesta de la nueva reglamentación para el CIARP de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | Dar cumplimiento efectivo al Decreto 1279 de 2002 y normas reglamentarias.<br><br>Cumplir con preceptos normativos y el proceso que se viene realizando desde el año 2013, con el fin de no incurrir en detrimentos patrimoniales | 1.1 Elaborar la propuesta de una nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vicerrectoria Academica   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 1.2. Presentar la propuesta nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002, ante los Consejos Académico y Superior.        | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vicerrectoria Academica   |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 1.3. Aprobar el Acuerdo de reglamentación para el CIARP por parte del Consejo Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior  |
| 52                              |                 |   |  |  | 2.Asignar los puntos y solo se reconocen en nómina una vez el profesor allegue la convalidación del título obtenido en el exterior y se hace retroactivo a la fecha de asignación, sin que exceda el plazo de dos años. | Garantizar que los mecanismos a utilizar sean los mejores, para que no se vuelvan a presentar situaciones de este tipo.   | 2.1Continuar con el procedimiento de asignar los puntos y hacerlos efectivos en el momento de la presentación de la convalidación del título.              | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica- Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2.A.1Hacer seguimiento a los profesores que han obtenido títulos en el exterior y estar informando sobre los tiempos de vencimiento para la convalidación. | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica- Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP |
|                                 |                 |   |  |  |   |   | 2.B.1Presentar ante las instancias competentes los casos de incumplimiento, con el fin de que se realicen las acciones judiciales para cada caso           | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica- Comité Interno de Asignación y Reconocimiento de Puntaje - CIARP |

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO  | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE        |
|---------------------------------|-----------------|--|---|---|---|---|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|-------------------------|
| 53                              |                 | El docente carios Alberto Jaramillo Pechené, ocasionó un presunto detrimento fiscal por valor de \$501.789.285 a la Universidad del Tolima, correspondiente a salarios, gastos de representación, prestaciones sociales, emolumentos provenientes de la relación laboral, apoyos económicos, y tiquetes aéreos, al no convalidar el Título de DOCTOR | Falta de Control en la asignacion de puntos por parte de la Universidad.            | Posible daño patrimonial es la lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, perdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000). | 1. Presentar propuesta de la nueva reglamentación para el CIARP de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | Dar cumplimiento efectivo al Decreto 1279 de 2002 y normas reglamentarias.<br><br>Cumplir con preceptos normativos y el proceso que se viene realizando desde el año 2013, con el fin de no incurrir en detrimentos patrimoniales | 1.1 Elaborar la propuesta de una nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002.   | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.2. Presentar la propuesta nueva reglamentación para el CIARP, de conformidad con el Decreto 1279 de 2002, ante los Consejos Académico y Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.3. Aprobar el Acuerdo de reglamentación para el CIARP por parte del Consejo Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.4. Socializar el Acuerdo ante la comunidad académica.  | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |
| 54                              |                 | El señor MIGUEL ANTONIO ESPINOSA RICO tiene suspendida la comisión de estudios mediante Acuerdo 0154 de 2012 del Consejo Académico por más de tres años y medio y que ante la Universidad perdió la calidad de estudiante ser ha producido un posible detrimento fiscal de \$70.841.839, a la Universidad del Tolima.                                | Falta de Control en el otorgamiento de las comisiones, por parte de la Universidad. | El daño patrimonial es la lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, perdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000).      | 1. Presentar propuesta de unificación de los Acuerdos del Consejo Superior No. 028 de 1985, No. 015 de 2003, No. 050 de 1993, No. 001 de 2009 y No. 025 de 2010. Normatividad de comisiones de estudios profesores de planta. | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para comisiones de estudios de profesores de planta.  | 1.1 Elaborar propuesta para unificar la normatividad de comisiones de estudio para profesores de planta. Acuerdos del Consejo Superior No. 028 de 1985, No. 015 de 2003, No. 050 de 1993, No. 001 de 2009 y No. 025 de 2010. | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.2. Presentar la propuesta para unificación de la normatividad de comisiones de estudio para profesores de planta, ante los Consejos Académico y Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.3. Aprobar el Acuerdo de comisiones de estudios para profesores de planta.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
| 55                              |                 | La Universidad del Tolima le entregó al profesor JAIRO ALONSO TUNJANO la suma de \$209.219.769.oo, para efectuar sus estudios y teniendo en cuenta lo pactado en la cláusula cuarta de las obligaciones contractuales, el profesor no entregó a la Universidad del Tolima el título correspondiente a la comisión otorgada.                          | Falta de Control en el otorgamiento de las comisiones, por parte de la Universidad. | Presunto daño patrimonial como lesión del patrimonio público representada en el menoscabo, disminución, perjuicio, detrimento, perdida, o deterioro de los bienes o recursos públicos, producida por una gestión fiscal antieconómica, ineficaz, ineficiente, e inoportuna. (Artículo 3 y 6 Ley 610 de 2000). | 1. Presentar propuesta de unificación de los Acuerdos del Consejo Superior No. 028 de 1985, No. 015 de 2003, No. 050 de 1993, No. 001 de 2009 y No. 025 de 2010. Normatividad de comisiones de estudios profesores de planta. | Tener claridad sobre las normas procedimentales de otorgamiento y beneficios económicos para comisiones de estudios de profesores de planta.  | 1.1 Elaborar propuesta para unificar la normatividad de comisiones de estudio para profesores de planta. Acuerdos del Consejo Superior No. 028 de 1985, No. 015 de 2003, No. 050 de 1993, No. 001 de 2009 y No. 025 de 2010. | unidad   | 1                           | 17/01/2017             | 17/05/2017              | 17,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.2. Presentar la propuesta para unificación de la normatividad de comisiones de estudio para profesores de planta, ante los Consejos Académico y Superior.  | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Vecerrectoria Academica |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.3. Aprobar el Acuerdo de comisiones de estudios para profesores de planta.   | unidad   | 1                           | 18/05/2017             | 17/11/2017              | 26,14                       | Consejo Superior        |
|                                 |                 |  |   |   |   |   | 1.4. Socializar el Acuerdo aprobado por el Consejo Superior.   | unidad   | 1                           | 18/11/2017             | 19/12/2017              | 4,43                        | Comunicaciones e Imagen |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoría: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO   | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA   | OBJETIVO  | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE   |
|---------------------------------|-----------------|--|--|--|--|---|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
|                                 |                 |  |  |  | 2.Realizar control y seguimiento a las comisiones de estudios<br>2.AEstablecer el debido procedimiento para tomar las acciones necesarias dado el caso de un futuro incumplimiento.  | Controlar y verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos por los profesores en comisión de estudios y contraprestación de la misma.<br>Evitar detrimento patrimonial por los compromisos incumplidos por los becarios  | 2.1 Realizar seguimiento semestral sobre la situación de cada profesor en comisión de estudios y contraprestación de la misma.<br>2.A.1Ejecutar los procedimientos administrativos que permitan mitigar el impacto económico en contra de la Institución. | unidad   | 1                           | 20/12/2016             | 22/12/2017              | 52,43                       | Vicerrectoría Académica - Comité de Desarrollo de la Docencia  |
| 56                              |                 | El análisis realizado al Plan de Desarrollo 2013 – 2022 y su avance durante el periodo comprendido 2013 – 2015 es importante reiterar la inexistencia en el Alma Mater del Banco de Programas y Proyectos.   | Inexistencia del banco de proyectos de inversión de la Universidad del Tolima  | Inexistencia de proyectos, es decir, ninguno de los 62 proyectos que hacen parte del Plan de Desarrollo se encuentra formulado, situación preocupante porque la inversión que haga la Universidad del Tolima debe ir ligado a un proyecto de inversión.  | Revisar, ajustar y aprobar la reglamentación junto con el procedimiento del Banco de proyectos de la Universidad del Tolima - BPUT   | Estructurar de manera adecuada el Banco de Proyectos de la Universidad del Tolima, con el objetivo principal de crear un instrumento de gestión de la inversión en él se evalúan los proyectos viables, susceptibles de ser financiados o cofinanciados con recursos del presupuesto propio, regional, nacional e internacional y además lograr consolidar la información sobre los proyectos durante | Reglamentación y procedimiento aprobado   | unidad   | 2                           | 01/12/2016             | 15/02/2017              | 10,86                       | ODI - Vicerrector Administrativo   |
|                                 |                 |  |  |  | Implementar y Socializar el Banco de proyectos en las unidades Académico Administrativas   |   | Banco de proyectos en funcionamiento  | unidad   | 1                           | 16/02/2017             | 24/02/2017              | 1,14                        |  |
|                                 |                 |  |  |  | Elaborar y registrar los proyectos en el BPUT  |   | Proyectos formulados y registrados  | porcentaje                                     | 100%                        | 16/02/2017             | 1/04/2017               | 6,29                        |  |
|                                 |                 |  |  |  | Priorizar proyectos acordes a las líneas de inversión y asignación de recursos   |   | Proyectos priorizados   | porcentaje                                     | 100%                        | 02/04/2017             | 28/04/2017              | 3,71                        |  |
|                                 |                 |  |  |  | Realizar seguimiento de avance cada dos meses a los proyectos.   |   | registro de seguimiento   | unidad   | 4                           | 01/05/2017             | 30/12/2017              | 34,71                       |  |
|                                 |                 |  |  |  | Realizar y enviar informe consolidado de la ejecución de los proyectos.  |   | Informe   | unidad   | 1                           | 01/06/2017             | 30/12/2017              | 30,29                       |  |
|                                 |                 |  |  |  | Realizar y enviar informe final de liquidación de los proyectos  |   | Informe   | unidad   | 1                           | 01/06/2017             | 30/12/2017              | 30,29                       |  |
| 57                              |                 | La Universidad a la fecha (15 de Marzo de 2016) no ha efectuado las respectivas devoluciones por concepto de matrícula por valor aproximado a los \$24.634.158, de los cuales \$16.964.957 corresponden a alumnos de presencial y \$7.669.201 corresponden a alumnos del IDEAD                                       | Falta de flujo de efectivo de la Universidad para dar cumplimiento a las cuentas por pagar   | Situación que conlleva a que los alumnos o padres de familia estén pagando intereses por un crédito que fue desembolsado a la Universidad del Tolima por el ICETEX con 11 y 12 meses de anterioridad, sin que se materialice la devolución del valor de la matrícula cancelada por el estudiante | 1. Implementar controles y realizar seguimiento al proceso de devolución de matrículas a los estudiantes de la Universidad.  | Cancelar los dineros adeudados por concepto de devoluciones   | 1. Realizar revisión de los documentos entregados por los estudiantes al momento de la solicitud de devolución, para evitar demoras por falta de los mismos.  | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa. - División Contable y Financiera - Vicerrectoría de Desarrollo Humano-Bienestar Universitario |
|                                 |                 |  |  |  |  |   | 2. Informar a los estudiantes sobre la opción de aplicación para otro semestre o para educación continuada.   | Porcentaje                                     | 100%                        | 31/12/2016             | 31/12/2017              | 52,14                       | Vice Administrativa. - División Contable y Financiera - Vicerrectoría de Desarrollo Humano-Bienestar Universitario |
| 58                              |                 | La Universidad del Tolima por concepto de viáticos y apoyos económicos, canceló a los representantes estudiantiles ante el consejo superior, consejo académico, consejos de facultad, consejo directivo del IDEAD, durante los años 2012,2013, 2014 y 2015 la suma de (\$98.239.639.00).                             | Falta de reglamentación ni autorizado el reconocimiento y pago de apoyos económicos, viáticos o pago de honorarios que le viene realizando la Universidad a los Representantes de los estudiantes ante el consejo superior, consejo académico, consejos de facultad, consejo directivo del IDEAD | Presunto detrimento patrimonial en la cuantía que se determinó en la relación anterior, esto es, \$ 98.239.639.00  | Unificar la normatividad existente con el propósito de consolidar el proceso mediante el cual la Universidad reconoce apoyos económicos, viáticos, honorarios y otros conceptos a los representantes de los estudiantes ante el Consejo Superior, Consejo Académico, Consejos de Facultad y Consejo Directivo del IDEAD. | Cumplir institucionalmente la normatividad aplicable a los apoyos económicos, viáticos, pago de honorarios y otros conceptos a los representantes estudiantiles ante los diferentes Consejos de la Universidad.   | 1.Recopilar y analizar jurídicamente la normatividad aplicable.   | Unidad   | 1                           | 18/01/2017             | 28/02/2017              | 5,86                        | Asesor Jurídica  |
|                                 |                 |  |  |  |  |   | 2. Presentar proyecto de acto administrativo que consolide la normatividad referente a los apoyos económicos, viáticos y pago de honorarios a los representantes estudiantiles ante los diferentes Consejos de la Institución.                            | Unidad   | 1                           | 01/03/2017             | 31/03/2017              | 4,29                        | Vice Desarrollo Humano   |
|                                 |                 |  |  |  |  |   | 3. Expedir acto administrativo  | Unidad   | 1                           | 01/04/2017             | 8/04/2017               | 1,00                        | Rectoría   |
|                                 |                 |  |  |  |  |   | 4. Socializar con las diferentes dependencias el acto administrativo  | Unidad   | 1                           | 01/04/2017             | 30/04/2017              | 4,14                        | Comunicaciones e Imagen  |
| 59                              |                 | Se pudo determinar que la Dirección de Investigaciones y Desarrollo Científico, le viene cancelando los estudios de la Maestría en Administración a la funcionaria Angélica María Moncaleano Rodríguez   | Posible destinación diferente de los recursos económicos entregados por CORTOLIMA para el desarrollo del Contrato Interadministrativo.   | Posible destinación diferente de los recursos económicos entregados por CORTOLIMA para el desarrollo del Contrato Interadministrativo.   | Realizar un estudio de las necesidades de capacitación del personal y posibles funetes de financiación   | Reglamentar al interior de la Universidad del Tolima, lo referente al uso de los recursos de administración de proyectos externos   | Estudio de necesidades de capacitación del personal y elaboración de la reglamnetación del uso de recursos de proyectos de administración   | UNIDAD   | 1                           | 18/02/2017             | 30/04/2017              | 10,14                       | Oficina de investigaciones   |
| 59                              |                 |  |  |  | Expedir un acto administrativo que reglamente el uso de los recursos producto de la administración de proyectos externos   |   | Expedir reglamentación institucional resepecto del uso de los recursos producto de la administración de proyectos externos  | UNIDAD   | 1                           | 01/05/2017             | 31/07/2017              | 13,00                       | Oficina de investigaciones   |
| 60                              |                 | De otra parte se evidenció que la Administración de la Universidad del Tolima, pese a tener una Oficina de Contratación, aún no tiene un archivo depurado de cada uno de los Contratos y convenios, que ha celebrado la Universidad donde se encuentre la información debidamente foliada, ordenada cronológicamente | Falta de tabla de retención de documentos.   | Incumpliendo con lo ordenado en la Ley 594 de 2000 de Archivo General.   | Aplicar la Ley 594 de 2000, sobre el correcto archivo de los convenios y contratos que se manejan en la Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima.  | Cumplir con el correcto archivo de los contratos y convenios en la Oficina de Contratación de la Universidad  | 1. Organizar de la documentación de los expedientes contractuales desde su llegada a la dependencia.<br>2. Registrar tablas de retención de manera adecuada y oportuna.<br>3. Transferir al archivo.  | UNIDAD   | 3                           | 23-01-2017             | 30-12-2017              | 48,71                       | Oficina Contratacion - Archivo   |
|                                 |                 | El Consejo Superior de la Universidad del Tolima mediante Acuerdo 025 del 13 de noviembre de 2013, le otorgó facultades especiales como ordenadora del gasto, a la   | No otorgamiento de la  | Celebración del contrato sin el  | Celebrar los convenios y contratos, con el pleno cumplimiento de los parámetros de delegación del gasto.   | Cumplir la normatividad dispuesta en la Universidad del Tolima, sobre la delegación para la Ordenación del Gasto.   | 1. Revisión de la ordenación del gasto, previa celebración de los convenios y contratos a suscribir por la Universidad del Tolima.  | UNIDAD   | 1                           | 12/12/2016             | 12/12/2017              | 52,14                       | Consejo Superior - Asesoría Jurídica - Oficina Contratación - Secretaría General                                   |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE   |
|---------------------------------|-----------------|---|---|--|---|--|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 61                              |                 | profesora Inés Yohana Pinzón Marín, en el marco del contrato interadministrativo suscrito entre la Universidad del Tolima y la Superintendencia de Puertos y Transportes.   | No acatamiento de la normatividad interna   | Celebración del contrato sin el cumplimiento de los requisitos legales.  | Suscribir las correspondientes acta de terminación y acta de liquidación, en los convenios y contratos que celebre la Universidad del Tolima, como coconvenido y contratista, y cumplir con los compromisos adquiridos en las mismas.   | Cumplir con las obligaciones adquiridas en las actas y compromisos que se suscriben en virtud de un contrato o convenio.   | 1. Suscripción de las correspondientes actas para dar finalización a las relaciones contractuales. 2. Planeación para el cumplimiento de las obligaciones adquiridas en las actas suscritas.   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación - Ordenadores del Gasto.                |
| 61                              |                 | El Consejo Superior de la Universidad del Tolima mediante Acuerdo 025 del 13 de noviembre de 2013, le otorgó facultades especiales como ordenadora del gasto, a la profesora Inés Yohana Pinzón Marín, en el marco del contrato interadministrativo suscrito entre la Universidad del Tolima y la Superintendencia de Puertos y Transportes | No acatamiento de la normatividad interna   | Celebración del contrato sin el cumplimiento de los requisitos legales.  | Socializar el Estatuto de Contratación y su reglamentación como también las resoluciones en lo que compete a ordenación del gasto y su delegación.  | Dar cumplimiento a la normatividad vigente.  | Ejercer funciones de Ordenador del gasto o su delegación conforme al Estatuto General y los acuerdos vigentes  | UNIDAD   | 1                           | 01/01/2017             | 31/12/2017              | 52,00                       | Consejo Superior - Asesoría Jurídica - Oficina Contratación - Secretaría General |
|                                 |                 | <b>Contrato Sin Formalidades Plenas No. 1153 del 25 de Noviembre de 2013</b>  | <b>Falta de cumplimiento al principio de planeación de la contratación e Incumplimiento de los requisitos conforme al estatuto de contratación.</b>                               | <b>Incumplimiento a lo normado por el Acuerdo del Consejo Superior 011 Artículo 25 y lo establecido en la Ley 734 de 2002 en su Artículo 34 Deberes Numerales 1 y 15 ; Artículo 35 Prohibiciones Numerales 1 , en concordancia con el Artículo 48 Falta Gravisimas Numerales 1, 30, 31 Artículo 50 ibidem.</b> | Articular que las solicitudes de contratación y los estudios previos de contratación, contengan la debida justificación y que sean concordantes con el Plan de Desarrollo vigente, velando por la correcta planeación de los bienes o servicios que se requieren adquirir por la Universidad. | Articular una correcta planeación con las necesidades de contratación y con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo, de compras o educativo de la Universidad del Tolima. | 1. Verificar que el numeral 2 de los estudios previos, sea concordancia con el Plan de Desarrollo.<br>2. Incluir los diferentes ejes del Plan de desarrollo dentro de la necesidad de los estudios previos.<br>3. Realizar mesas de trabajo entre la Oficina de Desarrollo Institucional y Oficina de Contratación de los estudios previos, para verificar la planeación de los procesos contractuales | UNIDAD   | 3                           | 23/01/2017             | 01/04/2017              | 9,71                        | Oficina Contratación   |
| 62                              |                 |   |   |  | Vigilar, controlar y hacer seguimiento al adecuado desarrollo del objeto y cumplimiento de las obligaciones de lo suscrito en los contratos por parte de los superiores de la Universidad del Tolima.   | Cumplir con las obligaciones de los supervisores, contemplados en el Estatuto de contratación vigente y su Reglamentación.   | 1. Sensibilizar a los supervisores, frente a sus obligaciones técnicas, jurídicas, financieras y administrativas que le asisten, así como de las responsabilidades que implican su no cumplimiento. (Circulares, comunicaciones, capacitaciones, orientaciones, entre otras)   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | # VALOR!                    | Oficina Contratación   |
|                                 |                 |   |   |  | Exigir conforme a lo regulado por el Estatuto de Contratación Vigente de la Universidad del Tolima, las garantías que amparan los diferentes y posibles riesgos en cada uno de los procesos de Contratación.  | Amparar los riesgos que implican algunos procesos de contratación, dependiendo de su naturaleza y cuantía.   | 1. Incluir y exigir en la minuta del contrato las garantías de conformidad con la normatividad interna de la Universidad.<br>2. Verificar la expedición de las pólizas.<br>3. Aprobar las pólizas por parte de la Universidad del Tolima.  | UNIDAD   | 3                           | 16/12/2016             | 16/12/2017              | 52,14                       | Oficina Contratación   |
|                                 |                 |   |   |  | Articular que las solicitudes de contratación y los estudios previos de contratación, contengan la debida justificación y que sean concordantes con el Plan de Desarrollo vigente, velando por la correcta planeación de los bienes o servicios que se requieren adquirir por la Universidad. | Articular una correcta planeación con las necesidades de contratación y con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo, de compras o educativo de la Universidad del Tolima. | 1. Verificar que el numeral 2 de los estudios previos, sea concordancia con el Plan de Desarrollo.<br>2. Incluir los diferentes ejes del Plan de desarrollo dentro de la necesidad de los estudios previos.<br>3. Realizar mesas de trabajo entre la Oficina de Desarrollo Institucional y Oficina de Contratación de los estudios previos, para verificar la planeación de los procesos contractuales | UNIDAD   | 3                           | 23/01/2017             | 1/04/2017               | 9,71                        | Oficina Contratación   |
| 63                              |                 | Contrato sin formalidades plenas No. 1186 del 29 de noviembre de 2013   | Falta de cumplimiento al principio de planeación de la contratación e incumplimiento de los requisitos de legalización conforme al estatuto de contratación Acuerdo 011 del 2005. | Incumplimiento a lo normado por el Acuerdo del Consejo Superior 011 Artículo 25 y lo establecido en la Ley 734 de 2002 en su Artículo 34 Deberes Numerales 1 y 15 ; Artículo 35 Prohibiciones Numerales 1 , en concordancia con el Artículo 48 Falta Gravisimas Numerales 1, 30, 31 Artículo 50 ibidem.        | Vigilar, controlar y hacer seguimiento al adecuado desarrollo del objeto y cumplimiento de las obligaciones de lo suscrito en los contratos por parte de los superiores de la Universidad del Tolima.   | Cumplir con las obligaciones de los supervisores, contemplados en el Estatuto de contratación vigente y su Reglamentación.   | 1. Sensibilizar a los supervisores, frente a sus obligaciones técnicas, jurídicas, financieras y administrativas que le asisten, así como de las responsabilidades que implican su no cumplimiento. (Circulares, comunicaciones, capacitaciones, orientaciones, entre otras)   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Oficina Contratación   |

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|--|---|--|---|--|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
|                                 |                 |  |   |  | Exigir conforme a lo regulado por el Estatuto de Contratación Vigente de la Universidad del Tolima, las garantías que amparan los diferentes y posibles riesgos en cada uno de los procesos de Contratación.  | Amparar los riesgos que implican algunos procesos de contratación, dependiendo de su naturaleza y cuantía.   | 1. Incluir y exigir en la minuta del contrato las garantías de conformidad con la normatividad interna de la Universidad.<br>2. Verificar la expedición de las pólizas.<br>3. Aprobar las pólizas por parte de la Universidad del Tolima.  | UNIDAD   | 3                           | 16/12/2016             | 16/12/2017              | 52,14                       | Oficina Contratación  |
|                                 |                 |  |   |  | Articular que las solicitudes de contratación y los estudios previos de contratación, contengan la debida justificación y que sean concordantes con el Plan de Desarrollo vigente, velando por la correcta planeación de los bienes o servicios que se requieren adquirir por la Universidad. | Articular una correcta planeación con las necesidades de contratación y con los ejes estratégicos del Plan de Desarrollo, de compras o educativo de la Universidad del Tolima. | 1. Verificar que el numeral 2 de los estudios previos, sea concordancia con el Plan de Desarrollo.<br>2. Incluir los diferentes ejes del Plan de desarrollo dentro de la necesidad de los estudios previos.<br>3. Realizar mesas de trabajo entre la Oficina de Desarrollo Institucional y Oficina de Contratación de los estudios previos, para verificar la planeación de los procesos contractuales                             | UNIDAD   | 3                           | 23/01/2017             | 1/04/2017               | 9,71                        | Oficina Contratación - Oficina de Desarrollo Institucional.   |
| 64                              |                 | Contrato sin formalidades plenas No. 1283 del 13 de diciembre de 2013  | Falta de cumplimiento al principio de planeación de la contratación e incumplimiento de los requisitos conforme al estatuto de contratación.  | Incumplimiento a lo normado por el Acuerdo del Consejo Superior 011 Artículo 25 y lo establecido en la Ley 734 de 2002 en su Artículo 34 Deberes Numerales 1 y 15; Artículo 35 Prohibiciones Numerales 1, en concordancia con el Artículo 48 Faltas Gravísimas Numerales 1, 30, 31 Artículo 50 ibídem. | Vigilar, controlar y hacer seguimiento al adecuado desarrollo del objeto y cumplimiento de las obligaciones de lo suscrito en los contratos por parte de los supervisores de la Universidad del Tolima.   | Cumplir con las obligaciones de los supervisores, contemplados en el Estatuto de contratación vigente y su Reglamentación.   | 1. Sensibilizar a los supervisores, frente a sus obligaciones técnicas, jurídicas, financieras y administrativas que le asisten, así como de las responsabilidades que implican su no cumplimiento. (Circulares, comunicaciones, capacitaciones, orientaciones, entre otras)   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Oficina Contratación  |
|                                 |                 |  |   |  | Exigir conforme a lo regulado por el Estatuto de Contratación Vigente de la Universidad del Tolima, las garantías que amparan los diferentes y posibles riesgos en cada uno de los procesos de Contratación.  | Amparar los riesgos que implican algunos procesos de contratación, dependiendo de su naturaleza y cuantía.   | 1. Incluir y exigir en la minuta del contrato las garantías de conformidad con la normatividad interna de la Universidad.<br>2. Verificar la expedición de las pólizas.<br>3. Aprobar las pólizas por parte de la Universidad del Tolima.  | UNIDAD   | 3                           | 23/01/2017             | 31/03/2017              | 9,57                        | Oficina Contratación - Oficina de Compras y Almacén.  |
| 65                              |                 | Cuenta No. 10115 Del 2 de diciembre de 2013: no se aportaron los comprobantes de entrada y salida de almacén de los elementos adquiridos, de igual manera no se encontró evidencia de la existencia de los libros adquiridos ni en la oficina de investigaciones ni en almacén de la UT  | Elementos que se adquirieron no aparecen con registro de ingreso y salida de almacén, no aparecen en el kardex de la institución.   | Presunto detrimento patrimonial  | Verificar que haya dado ingreso a almacén de los bienes que se adquieran mediante contrato u orden de compra en la Universidad del Tolima, así como de su salida en caso de que se requiera.  | Dar ingreso y salida de almacén de los bienes que se adquieran por la Universidad del Tolima.  | Verificar al recibo de documentación y en lista de chequeo para pago, que el ingreso a almacén se haya realizado, acompañado del acta de recibo a satisfacción dada por el supervisor (a), así mismo de su salida de ser el caso.  | UNIDAD   | 1                           | 23/01/2017             | 31/03/2017              | 9,57                        | Oficina Contratación - Oficina de Compras y Almacén - Oficina de investigaciones y desarrollo científico. |
| 66                              |                 | Se observa que en la invitación de mínima cuantía N° 024 - 2015 la asignación del mayor puntaje (400 puntos) al "personal propuesto", sin considerar que en la invitación se establece que los cargos "director de obra" y "residente de obra" debían presentar una disponibilidad de tiempo de 15% y 100% respectivamente, acreditación que no se evidencia en la propuesta presentada. | En la propuesta presentada el contratista ofrece el cargo de director de obra, de acuerdo a los factores técnicos de calidad establecidos en la invitación de mínima cuantía No. 024, sin embargo, no existe soporte alguno en la documentación de la vinculación de este profesional en la ejecución de la obra. | Incumplimiento de la reglamentación al estatuto general de contratación.   | Verificar que las propuestas técnicas y económicas se realicen de conformidad con los criterios solicitados en las invitaciones de mínima, menor y mayor cuantía, conforme al Estatuto General de Contratación y su Reglamentación.   | Cumplir con las especificaciones técnicas, económicas y jurídicas que se requieren en la adquisición de bienes y servicios a contratar por la Universidad del Tolima.          | 1. Verificar que en la etapa precontractual, los comités técnicos (invitaciones de mínima cuantía), los comités evaluadores (invitaciones de menor y mayor cuantía), recomienden seleccionar al oferente o proponente, cumpliendo con los términos indicados por la Institución.<br>2. Controlar y hacer seguimiento al cumplimiento de los criterios precontractuales en la ejecución contractual, por parte de los supervisores. | UNIDAD   | 2                           | 01/02/2017             | 1/10/2017               | 34,57                       | Oficina Contratación-Supervisores   |



INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA   | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS   | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE                         |
|---------------------------------|-----------------|---|---|--|--|--|--|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 67                              |                 | La necesidad de dar inicio al contrato hasta enero de 2016, teniendo en cuenta la resolución 1756 del 17 de diciembre de 2015, por medio del cual se conceden las vacaciones colectivas, sin embargo, las obras se iniciaron mediante acta el día 14 de marzo de 2016.  | Falta de justificación en la demora en la ejecución del contrato.   | Incumplimiento de los requisitos conforme al estatuto de contratación.   | Exigencia, seguimiento y control sobre el proceso de legalización de los contratos de conformidad con la normatividad vigente en la materia en la Universidad del Tolima.  | Cumplir con los requisitos de legalización de los contratos en el término indicado   | 1. Inclusión en los contratos, de los requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución de los contratos. 2. Socialización, publicación y constante manifestación de cumplimiento de estos requisitos, a través de diferentes medios, dirigidos a supervisores y ordenadores de Gasto. 3. Verificación de cumplimiento de estos requisitos a través de seguimiento de contratos iniciados, con el reporte de contratación a archivos institucionales o aplicativos obligatorios en la materia. (Ej. SIA OBSERVA) 4. Presentación de justificaciones sobre la no legalización de los contratos en los términos indicados por la Universidad del Tolima. | UNIDAD   | 2                           | 23/12/2016             | 23/12/2017              | 52,14                       | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación |
| 68                              |                 | Los expedientes revisados del contrato de obra 0741 de 2015, no contienen todos los documentos soportes del proceso contractual, especialmente los documentos relacionados con la ejecución.  | Incumplimiento del Estatuto de Contratación especialmente en la obligaciones generales de vigilancia y control respecto al seguimiento contractual. | Incumplimiento de la reglamentación al Estatuto General de Contratación. | Exigir a los ordenadores del gasto y supervisores de entrega de documentación de los soportes de ejecución contractual a la Oficina de Contratación, para la guarda y custodia en los expedientes contractuales.   | Incluir los documentos de ejecución contractual en cada uno de los expedientes y contratos que suscriba la Universidad del Tolima. | 1. Socialización a los supervisores y ordenadores del gasto, a través de escritos electrónicos y o llamados individuales, sobre exigencias que han de realizar a los contratistas, sobre la documentación soporte de ejecución del contrato. 2. Organización en los expedientes contractuales de la documentación que se allegue por parte de los contratistas previa solicitud del supervisor y que den evidencia de la ejecución contractual.  | UNIDAD   | 2                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación |
| 69                              |                 | En la propuesta presentada, el contratista ofrece los cargos de "residente de obra" e "inspector SISO", de acuerdo a los factores técnicos de calidad establecidos en la invitación de mínima cuantía No. 032, sin embargo, no existe soporte alguno en la documentación de la vinculación de estos profesionales | Incumplimiento del Estatuto de Contratación especialmente en la obligaciones generales de vigilancia y control respecto al seguimiento contractual. | Incumplimiento de la reglamentación al Estatuto General de Contratación. | Articular que lo contemplado en los estudios previos e invitación, sea materializado en los contratos, en relación con las especificaciones técnicas, de personal ofrecido y a vincular en la ejecución contractual.   | Cumplir con los requisitos técnicos y de experiencia solicitados desde los estudios previos.                                       | 1. Verificación que en las propuestas presentadas se cumplan los requisitos técnicos y de personal requerido. (Además de todos los estipulados en los estudios previos e invitación.) 2. Verificación de la vinculación del personal propuesto en la invitación, para la ejecución del contrato o de ser el caso su reemplazo, con condiciones de perfil igual o mejor que el ofrecido en la invitación.   | UNIDAD   | 1                           | 23/01/2017             | 31/12/2017              | 48,86                       | Oficina Contratación                     |
|                                 |                 |   |   |  | Exigir a los ordenadores del gasto y supervisores, el cumplimiento de las exigencias de vinculación del personal ofrecido en la invitación. de entrega de documentación de los soportes de ejecución contractual a la Oficina de Contratación, para la guarda y custodia en los expedientes contractuales. | Cumplir con lo solicitado sobre la vinculación del personal ofrecido.  | 1. Socialización a los supervisores y ordenadores del gasto, a través de escritos electrónicos y o llamados individuales, sobre las exigencias de vinculación del personal ofrecido en la invitación. 2. Organización de los documentos soportes de las hojas de vida en cada expediente contractual.  | UNIDAD   | 1                           | 23/01/2017             | 31/12/2017              | 48,86                       | Oficina Contratación                     |

**INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO**  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17





| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO   | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA   | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE  |
|---------------------------------|-----------------|--|---|--|--|--|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|---|
| 70                              |                 | De acuerdo a la evaluación realizada al contrato No. 0857 del 16/12 /2015, no se evidencian los informes de ejecución requeridos como son: planos record de obra con las especificaciones técnicas generales utilizadas, pre-actas de obra o memorias de cálculo donde se indique las cantidades de obra ejecutadas.   | Incumplimiento del Estatuto de Contratación especialmente en la obligaciones generales de vigilancia y control respecto al seguimiento contractual.   | Incumplimiento de la reglamentación al Estatuto General de Contratación.   | Exigir a los ordenadores del gasto y supervisores de entrega de documentación de los soportes de ejecución contractual a la Oficina de Contratación, para la guarda y custodia en los expedientes contractuales.                       | Incluir los documentos de ejecución contractual e informes en cada uno de los expedientes y contratos que suscriba la Universidad del Tolima.  | 1. Socialización a los supervisores y ordenadores del gasto, a través de escritos electrónicos y o llamados individuales, sobre exigencias que han de realizar a los contratistas, sobre la documentación soporte de ejecución del contrato e informes a presentar tanto los contratistas como los supervisores. 2. Organización en los expedientes contractuales de la documentación que se allegue por parte de los contratistas previa solicitud del supervisor y que den evidencia de la ejecución contractual. | UNIDAD   | 2                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación  |
| 71                              |                 | Contrato No. 0857 del 16/12 /2015: Al verificar las actividades a desarrollar en el presupuesto de obra del contrato, se encuentra que existen actividades que no corresponde a reparaciones locativas, siendo necesario realizar diseños de elementos estructurales que garanticen la calidad y estabilidad de las obras a ejecutar y la falta de existencia de la autorización de intervención física. | Falta de planeación   | Incumplimiento al artículo Trigésimo séptimo, literal a) de la Resolución 655 del 12 de mayo del 2015 (Reglamentación del Estatuto de Contratación)  | Planear de manera específica, organizada y completa, las actividades de mantenimiento, instalación, reparación, intervención, remodelación, construcción y demás que impliquen obra, así como de los diseños que impliquen las mismas. | Planear la intervención y diseños de espacios de la Universidad del Tolima, de conformidad con la normatividad vigente en la materia y en lo estipulado en las reglamentaciones en contratación. | 1. Elaboración de estudios previos, en los que se evidencien cada uno de las actividades a seguir y el presupuesto para la intervención de un espacio físico en la Universidad, así como la diferencia de las etapas (Diseños, obras e interventoría). 2. Obtención de autorizaciones de intervención previa aprobación de los estudios previos invitación y contratación.  | UNIDAD   | 2                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación - Oficina de Desarrollo Institucional. |
| 72                              |                 | Al contrato 0744 de 2015, no se encuentra documentación correspondiente, que permita verificar los pagos de seguridad social y parafiscales por parte del contratista, siendo obligación del supervisor verificar y exigir el cumplimiento por parte del contratista de sus obligaciones ante el sistema de Seguridad Social Integral, el SENA, el ICBF, Caja de Compensación Familiar.                  | Incumplimiento del Estatuto de Contratación, especialmente en la obligaciones generales de vigilancia y control respecto al seguimiento contractual.  | Incumplimiento a lo establece el literal F. del numeral 1. del parágrafo primero – artículo octavo de la Resolución número 0655 del 12 de mayo de 2015 por medio del cual se reglamenta el acuerdo 043 del 12 de diciembre de 2014, Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima  | Vigilar, controlar y hacer seguimiento al adecuado desarrollo del objeto y cumplimiento de las obligaciones de lo suscrito en los contratos por parte de los supervisores de la Universidad del Tolima.                                | Cumplir con las obligaciones de los supervisores, contemplados en el Estatuto de contratación vigente y su Reglamentación.   | 1. Sensibilización a los supervisores, frente a sus obligaciones técnicas, jurídicas, financieras y administrativas que le asisten, así como de las responsabilidades que implican su no cumplimiento. (Circulares, comunicaciones, capacitaciones, orientaciones, entre otras)   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       | Oficina Contratación  |
|                                 |                 |  |   |  | Exigir la presentación y entrega de los soportes de pago al sistema de seguridad social por parte de los contratistas al (la) supervisor (a).  | Cumplir con lo estipulado en las obligaciones de los supervisores en la normatividad vigente en materia contractual de la Universidad del Tolima.  | 1. Socialización a los supervisores de la importancia de exigir y verificar los pagos al sistema de seguridad social por parte de los contratistas. 2. Comunicación de la exigencia de allegar a la Oficina de Contratación la(s) planillas de pago al sistema de seguridad social y en caso de personas jurídicas adjuntar adiconalmente la Certificación expedida por el revisor fiscal o representante legal del pago de seguridad social y parafiscales.  | UNIDAD   | 1                           | 20/02/2017             | 31/03/2017              | 5,57                        | Oficina Contratación  |
| 73                              |                 | El contrato 0364 del 30/04/2015, tiene la naturaleza de contrato de obra, no se evidencia en las garantías el amparo correspondiente a estabilidad y calidad de la obra y responsabilidad civil extracontractual.  | Se evidencia que los funcionarios responsables del proceso, ante el riesgo de daños que se puedan presentar o producir a terceros en el desarrollo del contrato de obra 0364 del 30/04/2015, no tomó las medidas pertinentes exponiendo a la entidad a posibles demandas. | Incumplimiento al Artículo décimo tercero del Acuerdo 043 del 12 de diciembre de 2014, el cual cita textualmente "la universidad cuando considere que exista algún riesgo para ella, podrá exigir la constitución de garantías teniendo en cuenta: la naturaleza del contrato, las obligaciones, la forma de pago, los riesgos por la actividad que se va a desarrollar, y hechos u omisiones de los contratistas entre otros aspectos", | Exigir conforme a lo regulado por el Estatuto de Contratación Vigente de la Universidad del Tolima, las garantías que amparan los diferentes y posibles riesgos en cada uno de los procesos de Contratación.                           | Amparar los riesgos que implican algunos procesos de contratación, dependiendo de su naturaleza y cuantía.   | 1. Incluir y exigir en la minuta del contrato, las garantías de conformidad con la normatividad interna de la Universidad. 2. Verificar la expedición de las pólizas. 3. Aprobar las pólizas por parte de la Universidad del Tolima.  | UNIDAD   | 3                           | 16/12/2016             | 16/12/2017              | 52,14                       | Oficina Contratación  |

INFORMACIÓN SOBRE LOS PLANES DE MEJORAMIENTO  
Informe presentado a la Contraloría General de la República

Entidad: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA  
Representante legal: OMAR A. MEJIA PATIÑO  
NIT: 890700640-7  
Periodos fiscales que cubre: 2013-2014-2015  
Modalidad de Auditoria: REGULAR  
Fecha de suscripción:

13-ene-17

| NÚMERO CONSECUTIVO DEL HALLAZGO | CÓDIGO HALLAZGO | DESCRIPCIÓN HALLAZGO  | CAUSA DEL HALLAZGO  | EFFECTO DEL HALLAZGO   | ACCIÓN DE MEJORA  | OBJETIVO   | DESCRIPCIÓN DE LAS METAS  | DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | UNIDAD DE MEDIDA DE LA META | FECHA INICIACIÓN METAS | FECHA TERMINACIÓN METAS | PLAZO EN SEMANAS DE LA META | AREA RESPONSABLE   |
|---------------------------------|-----------------|---|---|--|---|--|---|--|-----------------------------|------------------------|-------------------------|-----------------------------|--|
| 74                              |                 | La Universidad del Tolima en la vigencia 2015 suscribió los contratos de obra: 0741 del 02/12/2015, 0820 del 14/12/2015, 0857 del 16/12/2015 y 0744 del 02/12/2015, por valor total de \$375.740.361.90, donde se reconoció y pagó en forma indebida \$1.759.338.71 por concepto de "IVA sobre utilidad"  | Incumplimiento del Estatuto de Contratación especialmente en la obligaciones generales de vigilancia y control respecto al seguimiento contractual. | Pago indebido  | Incluir los parámetros a cumplir en los presupuestos oficiales de obra e impuestos, tasas, contribuciones y demás erogaciones que se asumen en la suscripción de un contrato de Obra. | Cumplir con la normatividad en la materia sobre el correcto calculo, reporte y pago por el concepto de IVA y otros impuestos, tasas o contribuciones en los contratos de Obra que celebre la Universidad del Tolima. | 1. Desagregación detallada de las cantidades, descripción y bienes a adquirir en las obras que se han de ejecutar en la Universidad, en el Presupuesto Oficial de Obra. 2. Inclusión desde los estudios previos, la manera como se liquida el IVA en este tipo de Contratos, de acuerdo a la normatividad vigente en la materia, para que sea de conocimiento y acatadas por los contratistas, así como los demás impuestos, tasas, contribuciones, entre otros que aplican sobre este tipo de contratos. | UNIDAD   | 2                           | 23/01/2017             | 12/12/2017              | 46,14                       | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación- Oficina de Desarrollo Institucional. |
| 75                              |                 | Convenio 905 de 22-jun-2015: no corresponde en su ejecución a una debida planeación como quiera que no obedece un proyecto inscrito en el Plan de Desarrollo, así mismo el 13 de octubre de 2015 fueron incorporados la suma de \$56.400.160 millones y se adquirieron compromisos por encima de \$116.456.767 con cargo a dicho convenio y no registro de acta de selección del empresario, según obligación pactada en al convenio. | Incumplimiento a lo pactado en el contrato en lo referente al comité tecnico del convenio y falta de planeacion conforme al plan de desarrollo.     | Presunto incumplimiento del contrato //Incidencia Disciplinaria. | Articulación de los convenios celebrados en la Universidad del Tolima, con los ejes que estipula el Plan de Desarrollo de la Universidad del Tolima.                                  | Articular la celebración de convenios con el Plan de Desarrollo Institucional.   | 1. Divulgación del Plan de Desarrollo. 2. Creación y aplicación de formato de solicitud de celebración de convenio, en el que se indique el eje en el que se enmarca el Convenio.   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 1/03/2017               | 4,00                        | Asesoría Jurídica - Oficina Contratación                                       |
|                                 |                 |   |   |  | Emitir los correspondientes actos administrativos para la conformación de comités u órganos que se requirieren en virtud de convenios interadministrativos.                           | Cumplir con los procesos y solicitudes indicadas en los convenios sobre los comités u órganos a conformar en y para la ejecución de los Convenios.   | 1. Planeación de las actividades a realizar en virtud del convenio celebrado. 2. Organización, control y seguimiento del cumplimiento de los convenios, por parte de los supervisores, coordinadores y ordenadores de gasto.  | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       |  |
|                                 |                 |   |   |  | Cumplimiento de las obligaciones de los supervisores.   | Vigilancia, control y seguimiento al adecuado desarrollo del objeto y cumplimiento de las obligaciones de lo suscrito en los convenios por la Universidad del Tolima.  | 1. Ejecución y cumplimiento obligacional de los convenios. 2. Planeación de las actividades en las que se compromete la Universidad del Tolima.   | UNIDAD   | 1                           | 01/02/2017             | 30/12/2017              | 47,43                       |  |

Convenciones:  
 Columnas de calculo automático  
 Fila de totales  
 Información suministrada en el informe de la CGR  
 Celda con formato fecha: Día Mes Año

 VICERECTORIA ACADEMICA  
 ODI  
 VICERECTORIA ADMINISTRATIVA  
 DIRECCION DE INVESTIGACION  
 SECRETARIA GENERAL  
 CONTRATACION