

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>  <b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Página 1 de 4
		Código: BS-P03-F20
		Versión: 01
		Fecha Actualización: 04/05/2018

1. INFORMACIÓN DEL PROCESO	
<b>N° DEL PROCESO</b>	<b>INVITACION DE MINIMA CUANTIA N° 190 DE 2018</b>
<b>OBJETO</b>	"Contratar el servicio de mantenimiento integral (preventivo y correctivo) el cual incluye mano de obra, repuestos y suministros necesarios para el buen funcionamiento de los vehículos de propiedad de la Universidad del Tolima".
<b>PRESUPUESTO OFICIAL</b>	Se establece como presupuesto oficial \$ 47.500.000 Cuarenta y siete millones quinientos mil pesos m/cte. Respaldo con CDP N°4010 del 22 de octubre de 2018.

El comité evaluador designado en el presente proceso contractual de mínima cuantía, acogiéndose a lo establecido en el Estatuto General de contratación de la Universidad del Tolima, procede a adelantar la evaluación de las propuestas recibidas dentro del término establecido en el cronograma del proceso y que se relacionan a continuación

1. RELACIÓN DE PROPUESTAS <sup>1</sup>		
Ítem	Nombre Proponente	Fecha y hora de recibido
1	CORTOLIMA LTDA	6 de noviembre 2018, hora 9 AM
2	SANDRA YANETH DIAZ JIMENEZ - DISTRIREPUESTOS	6 de noviembre 2018, hora 4:10 PM
3	LUIS FERNANDO ROBAYO DIAZ – MAUTO VEHÍCULOS	6 de noviembre 2018, hora 4:30 PM
4	MULTICONSESIONARIO S.A.S	6 de noviembre 2018, hora 4:31 PM
5	SERVICIOS Y REPUESTOS AUTOMOTORES PINILLA S.A.S	6 de noviembre 2018, hora 4:49 PM

<sup>1</sup> El orden de las propuestas dependen de la fecha y hora de radicación de la misma conforme al acta de recepción realizada por la dependencia competente..




 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>  <b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Página 2 de 4
		Código: BS-P03-F20
		Versión: 01
		Fecha Actualización: 04/05/2018

El comité evaluador procede a determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación No 190 de 2018, procediendo a adelantar la revisión documental de las propuestas, en cuanto a la verificación de requisitos jurídicos, financieros y/o técnicos<sup>2</sup> así:

<b>2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS<sup>3</sup></b>				
No.	REQUISITO	NOMBRE DE PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
	<b>1. REQUISITOS JURIDICOS:</b>	<b>CORTOLIMA LTDA</b>	<b>SANDRA YANETH DIAZ JIMENEZ - DISTRIREPUESTOS</b>	<b>LUIS FERNANDO ROBAYO DIAZ - MAUTO VEHÍCULOS</b>
1	Carta de Presentación	Cumple Folios 1 al 4	Cumple Folios 4, 5	Cumple Folio 1
2	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía proponente o representante legal	Cumple Folio 6	Cumple Folio 6	Cumple Folio 2
3	Certificado de existencia o Registro Mercantil	Cumple Folios 7 al 16	Cumple Folios 7 y 8	Cumple Folios 3 al 6
4	Registro Único Tributario - Rut	No cumple actividad económica 4732 folio 5	Cumple Folio 9	Cumple Folio 7
5	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	No cumple, Falta el certificado de la empresa, Folio 17	Cumple Folio 11	Cumple Folio 8
6	Certificado de Antecedentes Fiscales	No cumple, no anexa	Cumple Folio 10	Cumple Folio 9
7	Pago seguridad Social y Obligaciones Parafiscales	Cumple Folios 18 al 26	Cumple Folios 14 al 21	No cumple Folio 10, La declaración se presenta como persona jurídica (es persona natural) y no la firma el representante legal

<sup>2</sup> Acá se debe indicar que tipo de requisitos se van a verificar. En los procesos de mínima cuantía se incluyen todos. En los procesos de menor y mayor cuantía se revisan los requisitos establecidos conforme a la designación efectuada por el comité de contratación.

<sup>3</sup> Indicar que tipo de requisitos se va a verificar, jurídico, financiero o técnico.






# PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS

## ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS

Página 3 de 4


Código: BS-P03-F20

Versión: 01

Fecha Actualización:

04/05/2018

2. REQUISITOS TECNICOS:				
1	Experiencia General (5 años)	Cumple Folio 7	No cumple con los 5 años, fecha matriculo abril 27 de 2015, Folio 7	Cumple Folio 3
2	Experiencia Especifica	Cumple Folios 30 al 46	No cumple, aporta 2 contratos Folios 23 al 46	Cumple Folios 15 al 38
3	Certificaciones:			
3.1	*Infraestructura física	Cumple Folios 47 al 49	Cumple Folios 59 al 65	Cumple Folio 39
3.2	Equipos y herramientas apropiados para la prestación del servicio	Cumple Folios 54 al 55	Cumple Folios 52 y56	Cumple Folios 39 al 42
3.3	*Personal Idóneo para la prestación del Servicio	Cumple Folios 56 al 74	Cumple Folios 52 y56	Cumple Folios 39 al 42
3.4	Establecimiento de comercio en la ciudad de Ibagué (2 años)	Cumple Folio 7	Cumple Folio 7	Cumple folio 3
3.5	Garantía calidad de repuestos y suministros	Cumple Folio 50	Cumple Folio 51	Cumple Folio 39
4	Metodología de Mantenimiento	No Cumple no relaciona listado de marcas y modelos de los vehículo a los cuales se les prestará el servicio, Folio 51	Cumple Folios 48 al 50	Cumple Folio 40
5	Garantizar el Suministro permanente de Repuestos	No Cumple	Cumple Folio 54	Cumple Folio 41
6	Garantizar el Suministro de lubricantes y filtros	No cumple	Cumple Folio 53	Cumple Folio 39
7	Cumplimiento del Anexo 1	Cumple Folios 75 al 81	Cumple Folios 98 al 104	Cumple Folios 60 al 65
8	Garantizar el cumplimiento de la normatividad relacionada con Seguridad y salud en el Trabajo.	No Cumple	Cumple Folio 55	No Cumple
<b>OBSERVACIONES:</b>				

 <p>Universidad del Tolima</p>	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>  <b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Página 4 de 4
		Código: BS-P03-F20
		Versión: 01
		Fecha Actualización: 04/05/2018

No.	REQUISITO	NOMBRE DE PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
	<b>1. REQUISITOS JURIDICOS:</b>	<b>MULTI CONSECCIONARIO S.A.S</b>	<b>SERVICIOS Y REPUESTOS AUTOMOTORES PINILLA S.A.S</b>	
1	Carta de Presentación	Cumple Folios 3 y 4	Cumple Folios 1 y 2	
2	Fotocopia de la Cedula de Ciudadanía proponente o representante legal	Cumple Folio 5	Cumple Folio 3	
3	Certificado de existencia o Registro Mercantil	Cumple Folios 6 al 9	Cumple Folios 4 al 7	
4	Registro Único Tributario - Rut	Cumple Folio 10	No cumple actividad económica 4732 folio 8	
5	Certificado de Antecedentes Disciplinarios	Cumple Folios 11 y 12	No cumple, Falta el certificado de la empresa, Folio 9	
6	Certificado de Antecedentes Fiscales	Cumple Folios 13 y 14	Cumple Folios 10 y 11	
7	Pago seguridad Social y Obligaciones Parafiscales	Cumple Folios 16 y 19	Cumple Folios 12 al 18	
	<b>2. REQUISITOS TECNICOS:</b>			
1	Experiencia General (5 años)	Cumple Folio 6	Cumple Folio 4	
2	Experiencia Especifica	Cumple Folios 20 al 33	Cumple Folios 19 al 24	
3	Certificaciones:			
3.1	*Infraestructura física	Cumple Folio 34	Cumple Folios 25 al 29	
3.2	Equipos y herramientas apropiados para la prestación del servicio	Cumple Folios 34 y 35	Cumple Folio 25	
3.3	*Personal Idóneo para la prestación del Servicio	Cumple Folio 34	Cumple Folio 25	
3.4	Establecimiento de comercio en la ciudad de Ibagué (2 años)	Cumple Folio 6	Cumple Folio 4	
3.5	Garantía calidad de repuestos y suministros	Cumple Folio 106	No Cumple	
4	Metodología de Mantenimiento	Cumple Folio 107	Cumple Folio 30	
5	Garantizar el Suministro permanente de Repuestos	Cumple Folio 106	No Cumple no relaciona listado de marcas y modelos de los vehículo a	




 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>  <b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Página 5 de 4
		Código: BS-P03-F20
		Versión: 01
		Fecha Actualización: 04/05/2018

			los cuales se les prestará el servicio, Folios 25 y 30
6	Garantizar el Suministro de lubricantes y filtros	Cumple Folio 106	No cumple
7	Cumplimiento del Anexo 1	Cumple Folios 109 al 112	Cumple Folios 31 al 37
8	Garantizar el cumplimiento de la normatividad relacionada con Seguridad y salud en el Trabajo.	No Cumple	No Cumple

**OBSERVACIONES:** El comité evaluador de las propuestas, otorga plazo para subsanar los aspectos que no cumplen los proveedores hasta la hora 2:30 PM del día viernes 9 de noviembre de 2018; una vez surtido este plazo procederá a revisar los criterios de evaluación y asignación de puntaje.

Una vez verificado los proponentes habilitados se procede a adelantar la asignación de puntaje conforme a los criterios de selección establecidos en la invitación No. 190 de 2018, de mínima cuantía, así:<sup>4</sup>

CRITERIO DE PONDERACIÓN	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
1. Factor Económico		
2. Factor Técnico:		
2.1. Infraestructura y personal calificado		
2.2. Disponibilidad y atención		
Total Factor Económico + Factor Técnico		

#### RECOMENDACIONES DE ELEGIBILIDAD DE PROPUESTA<sup>5</sup> O DECLARATORIA DESIERTA

<sup>4</sup> Este trámite se adelanta en procesos de mínima cuantía, y por parte del comité técnico de los procesos de menor y mayor cuantía, quien es el encargado de otorgar puntaje

<sup>5</sup> En procesos de mínima cuantía / comité técnico en proceso de menor y mayor cuantía.




 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS</b>	Página 6 de 4
		Código: BS-P03-F20
	Versión: 01	
	<b>ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS</b>	Fecha Actualización: 04/05/2018

Con base en lo anterior, teniendo en cuenta que el proponente seleccionado se encuentra habilitado y obtuvo un puntaje de      puntos, conforme a los criterios de ponderación establecidos en la invitación No.   190   de   2018  , el comité evaluador sugiere al ordenador del gasto / comité de contratación<sup>6</sup>, celebrar contrato con el siguiente proponente:

<b>PROPONENTE:</b>	
<b>DOCUMENTOS DE IDENTIDAD</b>	
<b>TIPO DE EMPRESA:</b>	
<b>RÉGIMEN</b>	
<b>Valor de la oferta económica IVA INCLUIDO (si aplica el iva)</b>	
<b>VALOR A CONTRATAR (conforme al valor del CDP)</b>	

En constancia se firma por el comité evaluador, a los   Siete   (07) días del mes de   Noviembre   de   2018  .



**GIOVANNI URUEÑA CESPEDES**  
Cargo Jefe División de Servicios Administrativos



**HERMEL ALFONSO HUERTAS ARAMENDIZ**  
Cargo Jefe Sección Compras



**DEISSY VILLAMARIN ORTIZ**  
Cargo Auxiliar administrativo

<sup>6</sup> Depende del tipo de procesos. si es mínima cuantía recomienda al ordenador del gasto, si es de menor o mínima cuantía recomienda al comité de contratación.