

FECHA Y CIUDAD DE PUBLICACIÓN: Ibagué, 27 de Junio de 2018

DISPOSICIONES GENERALES

La Universidad del Tolima, por medio de la presente Invitación Pública de mínima cuantía, solicita a las personas interesadas en presentar sus ofertas, que éstas se realicen bajo las condiciones que se relacionan a continuación; las cuales fueron plasmadas en el contenido de los estudios previos realizados por la dependencia solicitante.

Se advierte que la Universidad del Tolima posee un régimen especial de contratación, en virtud de su autonomía universitaria plasmada en el artículo 57 de la Ley 30 de 1992, por lo que los interesados en la presentación de su oferta declaran conocer el Acuerdo No. 043 del 12 de diciembre de 2014 y la Resolución No. 0655 del 12 de mayo de 2015, por medio de los cuales se establece y reglamenta el estatuto general de contratación de la Universidad del Tolima.

NOTA: Sobre este mismo proceso, se realizó invitación pública de mínima cuantía No. 149 de 2018, pero fue **DECLARADA DESIERTA** por las razones expuestas en el acta de declaratoria desierta del Ordenador del Gasto, publicada en la página web de la Universidad del Tolima. Por consiguiente, se realiza la presente Convocatoria Pública.

CONDICIONES GENERALES DE LA CONTRATACIÓN

1. OBJETO.	Prestación de servicios profesionales en el área de salud, brindando asesoría en el diseño y validación de una propuesta de instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos, en la población del Tolima, de conformidad con el Proyecto código 200117.
2. OBLIGACIONES GENERALES Y ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cumplir con el objeto del contrato, en los términos y condiciones técnicas exigidas. 2. Apoyar a los investigadores en la planeación del proceso de construcción y validación del instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos. 3. Orientar a los investigadores en la elaboración de la prueba y valide de contenido. 4. Orientar a los investigadores sobre la aplicación del Muestreo a la población objeto de estudio. 5. Realizar el análisis de dificultad y discriminación (Correlación de Pearson) a los ítems de la prueba. 6. Determinar la confiabilidad del instrumento que se utilizará, apoyado en el uso del coeficiente alfa de Cronbach. 7. Realizar la estandarización de medida.

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Procesar la información en el Statistical Software for Phisological and Social Sciencie. 9. Entregar un documento escrito con el resultado de las estimaciones psicométricas y las pruebas estadísticas del instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos. 10. Cumplir con los productos entregables establecidos en el estudio previo. 11. Asumir todo gasto administrativo de transporte y demás que requiera para la ejecución del objeto contractual. Disponer de su capacidad de trabajo para el cumplimiento del análisis contractual. 12. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 13. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 14. Realizar el pago de estampillas según normatividad vigente y los aportes al régimen de seguridad social, (salud y pensión) en proporción al valor del contrato. El contratista debe estar vinculado en el sistema de seguridad social durante toda la ejecución del contrato. 15. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto. 16. Cumplir con los PRODUCTOS ENTREGABLES señalados en los estudios previos.
<p>3.ESPECIFICACIONES TÉCNICAS</p>	<p>Documento escrito con el resultado de las estimaciones psicométricas y las pruebas estadísticas del instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos del proyecto titulado <i>“Estudio exploratorio para el diseño y validación de una propuesta de instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos, según la Teoría del Déficit de Autocuidado de Dorothea E. Orem”</i>, atendiendo a las indicaciones del supervisor para tal fin.</p>
<p>4. PRESUPUESTO OFICIAL</p>	<p><u>Valor Estimado del Contrato:</u></p> <p>(V. Números): \$ 5.000.000 (V. Letras): CINCO MILLONES DE PESOS M-CTE</p> <p><u>CDP que respalda la contratación:</u></p> <p>CDP No. 1945 del 16 de mayo de 2018 Centro de costos: 11011 Rubro: 2106010104 Cód. Rubro: PROYECTOS DE INVESTIGACION EN EJECUCION</p>

<p>5. PLAZO Y LUGAR DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO.</p>	<p>La duración del siguiente contrato será de seis (6) meses calendario, contados a partir de la firma del acta de inicio, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo.</p> <p>El lugar de ejecución del contrato será en la ciudad de Ibagué, Tolima.</p>
<p>6. FORMA DE PAGO</p>	<p>La Universidad realizará dos pagos distribuidos de la siguiente manera. El primero corresponde al 50% del valor del contrato cuando se obtenga el instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos y/o cuando el supervisor considere necesario, y el segundo pago corresponde al 50% restante, cuando se entregue el documento escrito con el resultado de las estimaciones psicométricas y las pruebas estadísticas del instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos, previo recibo a satisfacción de las obligaciones contractuales por parte del supervisor del contrato, soportes de pago de seguridad social.</p>
<p>CONDICIONES DE PARTICIPACIÓN EN LA INVITACIÓN</p>	
<p>7. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA.</p>	<p><u>COSTOS DE LA PROPUESTA:</u></p> <p>Los costos relacionados con la elaboración y la preparación de las propuestas, están a cargo de los proponentes. La Universidad del Tolima no será responsable de éstos, sea cual sea el resultado del proceso de selección.</p> <p><u>FORMA PARA PRESENTAR LA PROPUESTA:</u></p> <p>Los interesados en presentar una propuesta deberán hacerlo de la siguiente forma:</p> <p>La propuesta para la presente invitación deberá ser entregada en sobre debidamente cerrado y sellado, con rotulación del No. de la Invitación y objeto del contrato en la portada del sobre; <u>en la Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos Calle 10 con Cra 5 Esquina, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué,</u> o al correo electrónico: <u>repcionpropuestas@ut.edu.co</u>, en la fecha y hora indicada en el cronograma.</p> <p>La documentación perteneciente a la propuesta y sus anexos, debe presentarse organizada, cada página numerada en forma ascendente y grapada de tal forma que no contenga páginas sueltas, sin tachaduras ni enmendaduras, los documentos deben ser legibles, todo esto contenido al interior del sobre sellado.</p>

	<p>NOTA 1: En caso de que se allegue la propuesta en formato PDF vía correo electrónico, el proponente debe hacer llegar la propuesta en formato físico original firmado a la Oficina de contratación - sede investigaciones, ésto, en caso de salir favorecida la propuesta en la evaluación, a más tardar el día siguiente de notificado que haber sido seleccionado. Los documentos deberán contar con las mismas condiciones con las que fue evaluado, no puede modificarse la oferta.</p> <p>NOTA 2: Una vez presentadas las propuestas NO se podrán hacer correcciones, ni agregar documento alguno a las mismas.</p> <p>NOTA 3: Igualmente deberá allegar la respectiva propuesta escaneada en un CD anexo a la propuesta física. El CD preferiblemente al interior del sobre sellado.</p> <p>NOTA 4: Se advierte que en caso de no salir favorecido, se devolverá la propuesta original, y la Universidad conservará el CD aportado.</p>														
8. CRONOGRAMA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e1f5fe;"> <th style="text-align: left;">ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL</th> <th style="text-align: left;">FECHA</th> <th style="text-align: left;">MEDIO Y LUGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td data-bbox="613 1003 919 1182">Publicación de la invitación pública y estudios previos para la contratación - Mínima cuantía</td> <td data-bbox="927 1003 1133 1073">27 de Junio de 2018</td> <td data-bbox="1149 1041 1482 1220">Página web Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1304 919 1409">Fecha límite para la presentación de las ofertas.</td> <td data-bbox="927 1304 1133 1409">Hasta 29 de Junio de 2018, 11:00 am</td> <td data-bbox="1149 1304 1482 1787">Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos, Calle 10 con cra 5, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué O en formato PDF al Correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co</td> </tr> <tr> <td data-bbox="613 1829 919 1860">Publicación acta de</td> <td data-bbox="927 1829 1133 1860">03 de Julio de</td> <td data-bbox="1149 1829 1482 1860">Página Web de la</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	MEDIO Y LUGAR	Publicación de la invitación pública y estudios previos para la contratación - Mínima cuantía	27 de Junio de 2018	Página web Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion	Fecha límite para la presentación de las ofertas.	Hasta 29 de Junio de 2018, 11:00 am	Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos, Calle 10 con cra 5, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué O en formato PDF al Correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co	Publicación acta de	03 de Julio de	Página Web de la
ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	MEDIO Y LUGAR													
Publicación de la invitación pública y estudios previos para la contratación - Mínima cuantía	27 de Junio de 2018	Página web Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion													
Fecha límite para la presentación de las ofertas.	Hasta 29 de Junio de 2018, 11:00 am	Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos, Calle 10 con cra 5, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué O en formato PDF al Correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co													
Publicación acta de	03 de Julio de	Página Web de la													

	<p>NOTA 1: En caso de que se allegue la propuesta en formato PDF vía correo electrónico, el proponente debe hacer llegar la propuesta en formato físico original firmado a la Oficina de contratación - sede investigaciones, esto, en caso de salir favorecida la propuesta en la evaluación, a más tardar el día siguiente de notificado que haber sido seleccionado. Los documentos deberán contar con las mismas condiciones con las que fue evaluado, no puede modificarse la oferta.</p> <p>NOTA 2: Una vez presentadas las propuestas NO se podrán hacer correcciones, ni agregar documento alguno a las mismas.</p> <p>NOTA 3: Igualmente deberá allegar la respectiva propuesta escaneada en un CD anexo a la propuesta física. El CD preferiblemente al interior del sobre sellado.</p> <p>NOTA 4: Se advierte que en caso de no salir favorecido, se devolverá la propuesta original, y la Universidad conservará el CD aportado.</p>														
8. CRONOGRAMA	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #e0f0ff;"> <th style="text-align: left; padding: 5px;">ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">FECHA</th> <th style="text-align: left; padding: 5px;">MEDIO Y LUGAR</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="padding: 5px;">Publicación de la invitación pública y estudios previos para la contratación - Mínima cuantía</td> <td style="padding: 5px;">27 de Junio de 2018</td> <td style="padding: 5px;">Página web Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion</td> </tr> <tr> <td style="padding: 5px;">Fecha límite para la presentación de las ofertas.</td> <td style="padding: 5px;">Hasta 29 de Junio de 2018, 03:00 pm</td> <td style="padding: 5px;">Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos, Calle 10 con cra 5, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td style="padding: 5px;">O en formato PDF al Correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co</td> </tr> </tbody> </table>			ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	MEDIO Y LUGAR	Publicación de la invitación pública y estudios previos para la contratación - Mínima cuantía	27 de Junio de 2018	Página web Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion	Fecha límite para la presentación de las ofertas.	Hasta 29 de Junio de 2018, 03:00 pm	Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos, Calle 10 con cra 5, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué			O en formato PDF al Correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co
ACTIVIDAD ETAPA CONTRACTUAL	FECHA	MEDIO Y LUGAR													
Publicación de la invitación pública y estudios previos para la contratación - Mínima cuantía	27 de Junio de 2018	Página web Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion													
Fecha límite para la presentación de las ofertas.	Hasta 29 de Junio de 2018, 03:00 pm	Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima -sede Oficina de Investigaciones, Edificio Los Ocobos, Calle 10 con cra 5, Piso 4, de la Ciudad de Ibagué													
		O en formato PDF al Correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co													

	Publicación acta de recepción y cierre; y del acta de la evaluación.	03 de Julio de 2018	Página Web de la Universidad del Tolima: http://administrati.ut.edu.co/convocatoria/convocatorias-contratacion
<p>INFORMACION IMPORTANTE</p> <p>NOTA 1: Los proponentes deben tener en cuenta que la Universidad del Tolima posee un servicio de vigilancia y requisitos de ingreso, por tanto deberá disponer del tiempo para presentar propuesta en la hora estipulada en la dependencia establecida. La Universidad no se hace responsable en demoras en el ingreso que no permita la radicación en la hora estipulada.</p> <p>NOTA 2: La propuesta se debe entregar en el plazo y en el horario establecido en el cronograma de la Invitación.</p> <p>NOTA 3: El comité evaluador para las propuestas recibidas, será designado por el Coordinador del Proyecto interesado en el presente proceso Contractual. Dicho Comité, podrá requerir los documentos faltantes pertenecientes a los requisitos habilitantes (que no asignen puntaje, ni pretendan mejorar la oferta) a los proponentes que correspondan, antes de la fecha de publicación del acta de evaluación, y dejará constancia de ello en el acta, es decir detallar qué documentos se requirieron para ser subsanados, y si fueron o no subsanados, con la indicación de la fecha y hora de presentación.</p> <p>NOTA 4: La propuesta económica NO es requisito habilitante, por lo tanto esta NO es subsanable.</p> <p>NOTA 5: El caso de salir favorecido en el acta de evaluación, no implica la elaboración del contrato como quiera que el Ordenador del gasto se puede apartar de lo indicado por el Comité evaluador, situación que se publicará en la página web.</p> <p style="text-align: center;"><u>TÉRMINO PARA SUSCRIBIR Y LEGALIZAR EL CONTRATO</u></p>			

	<p>El contrato se suscribirá dentro de cinco (05) días hábiles posteriores a su elaboración.</p> <p>Igualmente el contratista poseerá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para legalizar el contrato, es decir para adquirir las pólizas que lo amparan y el pago de estampillas que correspondan.</p>
<p>CONDICIONES DEL PROCESO DE SELECCIÓN.</p>	
<p>9. REQUISITOS HABILITANTES</p>	<p>1. Registro mercantil para personas naturales con establecimiento comercial (si aplica) o Registro de existencia y representación legal para personas jurídicas.</p> <p>Con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Debe acreditar que el objeto social de la sociedad debe estar relacionado con el objeto a contratar, de manera que le permita al oferente la celebración y ejecución del contrato. En caso de unión temporal o consorcio, deberá aportar el documento de cada intergente conforme a su naturaleza jurídica.</p> <p>2. Cédula de ciudadanía: Se deberá adjuntar copia de la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, y de todos los integrantes del Consorcio o Unión Temporal.</p> <p>3. Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA:</p> <p>La PERSONA NATURAL deberá acreditar que se encuentra vinculado al régimen de seguridad social integral en salud pensiones, riesgos profesionales (que aplique). Aportar recibo del último pago de seguridad social hasta al momento de presentación de la propuesta. En caso de ser persona natural con personal a cargo deberá aportar recibos de pago de salud, pensión, y pagos parafiscales del personal a cargo.</p> <p>La PERSONA JURÍDICA deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal.</p>

En caso de **UNION TEMPORAL** o **CONSORCIO**,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica

4. RUT.

El proponente debe aportar Registro único tributario de la persona natural o jurídica. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica. No obstante se aclara que en caso de ser favorecido el consorcio o union temporal tendra que adeantar tramite de RUT para la figura asociativa ante la DIAN.

5. Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación:

Deberá adjuntarse con fecha vigente, de la persona natural o de la que lleve la representación legal del oferente. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica.

6. Certificado de antecedentes judiciales otorgado por la Policía Nacional y el Certificado de NO vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional.

Deberá presentar antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal y de la persona jurídica, y certificado (pantallazo) de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional.

En caso de **Unión temporal o Consorcio**,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica.

7. Certificado de antecedentes fiscales otorgado por la Contraloría General de la Republica. El proponente deberá aportar certificado de paz y salvo en el boletín de responsables fiscales de la persona natural y persona jurídica. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica.

8.Acreditación de perfil exigido:**Perfil:**

Persona Natural o Jurídica con experiencia certificada mínimo de seis (6) meses en análisis de datos estadísticos, manejo de paquetes de software estadístico, o actividades similares a las del objeto del presente proceso, acreditado mediante un contrato o certificación.

En todo caso, la persona propuesta para desempeñar la actividad deberá contar con el siguiente perfil:

Profesional en el área de la salud, con formación complementaria en psicometría o áreas afines a la salud, que cuente con experiencia certificada mínimo de seis (6) meses en análisis de datos estadísticos, manejo de paquetes de software estadístico o actividades similares a las del objeto del presente proceso, acreditado mediante un contrato o certificación.

Para verificar dicho perfil deberá aportar:

- ✓ Títulos o certificados de formación académica que acredite el perfil exigido
- ✓ - Formato Único de Hoja de Vida (DAFP).
- ✓ Certificados de experiencia laboral, relacionada con el objeto y/o actividades indicadas en el presente estudio previo.
- ✓ Contratos soporte.

9.- Experiencia del Proponente:

EXPERIENCIA GENERAL

Podrán participar las personas naturales o jurídicas, que cuenten con un profesional en el área de Salud, con experiencia certificada mínimo de seis (6) meses en análisis de datos estadísticos, manejo de paquetes de software estadísticos, o actividades similares a las del objeto del presente proceso, contados a partir del momento de su grado si es persona natural, o a partir de la inscripción en el registro mercantil donde se verifique dicho objeto social o si es persona jurídica se contarán a partir de la fecha de matrícula en el certificado de existencia y representación legal, y cuyo objeto social sea afín a la actividad a contratar.

EXPERIENCIA ESPECÍFICA

El proponente deberá aportar mínimo un contrato con similar objeto al del presente estudio previo.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales, las certificaciones presentadas se sumarán, conforme al porcentaje de participación de los integrantes.

NOTA 1: El oferente deberá demostrar que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley. Teniendo en

	<p>cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia para esta contratación.</p> <p>10. Propuesta económica. (requisito no habilitante)</p> <p>El proponente deberá aportar propuesta económica, (factor ponderable, no subsanable.), en el anexo establecido para ello. No se admiten ofertas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.</p>																		
<p>10. CRITERIOS DE SELECCIÓN</p>	<p>Se seleccionará al contratista con la mayor valoración de hasta 100 puntos, teniendo en cuenta los siguientes ponderados:</p> <p>A). FORMACION ACADEMICA. Se otorga hasta 20 puntos teniendo en cuenta la formación académica del proponente.</p> <table border="1" data-bbox="678 800 1446 1213"> <thead> <tr> <th>FORMACION ACADEMICA</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Pregrado en áreas de la salud</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>Especialización o formación complementaria en análisis de datos estadísticos, psicometría y/o manejo de paquetes de software estadísticos o afines.</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Maestría en Enfermería, Educación, Áreas de la salud o afines</td> <td>18</td> </tr> <tr> <td>Doctorado o Candidato a doctor en áreas de la salud</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table> <p>B). EXPERIENCIA: Se otorga hasta 20 puntos teniendo en cuenta la experiencia del proponente, de conformidad con el número de contratos con similar objeto aportados, así:</p> <table border="1" data-bbox="813 1478 1395 1736"> <thead> <tr> <th>CONTRATOS</th> <th>PUNTAJE</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Mínimo 1</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>De 2 a 3</td> <td>15</td> </tr> <tr> <td>Más de 3</td> <td>20</td> </tr> </tbody> </table>	FORMACION ACADEMICA	PUNTAJE	Pregrado en áreas de la salud	10	Especialización o formación complementaria en análisis de datos estadísticos, psicometría y/o manejo de paquetes de software estadísticos o afines.	15	Maestría en Enfermería, Educación, Áreas de la salud o afines	18	Doctorado o Candidato a doctor en áreas de la salud	20	CONTRATOS	PUNTAJE	Mínimo 1	10	De 2 a 3	15	Más de 3	20
FORMACION ACADEMICA	PUNTAJE																		
Pregrado en áreas de la salud	10																		
Especialización o formación complementaria en análisis de datos estadísticos, psicometría y/o manejo de paquetes de software estadísticos o afines.	15																		
Maestría en Enfermería, Educación, Áreas de la salud o afines	18																		
Doctorado o Candidato a doctor en áreas de la salud	20																		
CONTRATOS	PUNTAJE																		
Mínimo 1	10																		
De 2 a 3	15																		
Más de 3	20																		

	<p>NOTA: NO SE ADMITEN AUTO CERTIFICACIONES DE EXPERIENCIA</p> <p>C). PROPUESTA ECONÓMICA.</p> <p>Se otorga Hasta 60 puntos teniendo en cuenta el precio o valor más económico de la propuesta del proponente.</p> <p>Se otorgará un puntaje máximo de 60 puntos, para el proponente que se encuentre habilitado, y que sea la propuesta más económica, sin que ello refleje precios artificialmente bajos. En forma descendente se restarán veinte (20) puntos a las demás propuestas, es decir a mayor precio, menor puntaje.</p> <p>NOTA: NO se admiten valores discriminados en RANGOS.</p>
<p>11. CRITERIOS DE DESEMPATE.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Escoger el oferente que tenga mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en la invitación del Proceso de Contratación, de conformidad con el objeto contractual. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en la invitación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación. 2. Si persiste el empate se usará el método de balotas, asignando el contrato al proponente que obtenga el número mayor reflejado en la balota, cuyo procedimiento en caso de ser necesario será detallado y comunicado.
<p>12. COBERTURAS DEL CONTRATO</p>	<p>N/A por el valor del contrato.</p>
<p>13. CAUSALES DE RECHAZO Y DECLARATORIA DESIERTA</p>	<p>CAUSALES DE RECHAZO:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, según lo establecido en la Constitución o en la Ley o en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 043 de 2014 y la Resolución reglamentaria N. 0655 de 2015. 2. Cuando el proponente presente una oferta parcial.

3. Cuando el proponente no cumpla con los requisitos habilitantes exigidos en la presente invitación (documentos jurídicos, financieros, experiencia, o equipo de trabajo).
4. Cuando se evidencie alteración, modificación o falsificación de uno o más documentos adjuntos por el proponente, o exista intento de fraude.
5. Cuando al finalizar el periodo establecido para subsanar documentos, el proponente se abstenga de hacerlo, o subsanada no cumpla con los requisitos exigidos.
6. Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o por personas diferentes pertenecientes a la misma sociedad (en Consorcio o Unión Temporal).
7. Cuando no se presente la propuesta económica o los valores no coincidan con lo ofertado.
8. Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial de la invitación.
9. Cuando se presenten errores en la propuesta económica o en la verificación aritmética no concuerde los resultados en la propuesta allegada por el oferente
10. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, se considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.
11. Cuando se desmejoren las condiciones, requisitos, especificaciones mínimas exigidas en el proceso.
12. Cuando se verifique que la propuesta no corresponde con lo requerido en la invitación.
13. Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
14. Cuando el proponente condicione la oferta.
15. Cuando el proponente entregué la propuesta después de la fecha y hora límite de recepción en el lugar mencionado en la presente invitación.
16. Cuando el proponente entregué la propuesta en un lugar diferente al señalado en la presente invitación.
17. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y normatividad vigente.

150 - - 01

	<p>DECLARATORIA DESIERTA:</p> <p>La Universidad del Tolima, dentro del plazo para la adjudicación, podrá declarar desierta la Invitación de mínima cuantía en los siguientes casos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Por motivos o causas que impidan la escogencia objetiva de una propuesta, y el comité evaluador solicita la declaratoria. 2. Cuando el ordenador del gasto no acepte la recomendación del comité evaluador. 3. Cuando no se presente ninguna propuesta.
14. FIRMA	
 <p>_____ JONH JAIRÓ MENDEZ ARTEAGA ORDENADOR DEL GASTO INVESTIGACIONES</p>	
Nombre y cargo de funcionario Solicitante:	DORIS RODRIGUEZ LEAL Docente de Planta
Dependencia interna a que corresponde:	Facultad de Ciencias de la Salud.

ANEXO 1
Oferta económica

_____ (nombre del proponente) presento a ustedes Universidad del Tolima en el marco del proceso de invitación de mínima cuantía No. __ de 2018, cuyo objeto es "Prestación de servicios profesionales en el área de salud, brindando asesoría en el diseño y validación de una propuesta de instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos, en la población del Tolima, de conformidad con el Proyecto código 200117", la siguiente oferta económica:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR OFERTA CONTRACTUAL
<i>Prestación de servicios profesionales en el área de salud, brindando asesoría en el diseño y validación de una propuesta de instrumento para la valoración de las prácticas de autocuidado en adultos sanos, en la población del Tolima, de conformidad con el Proyecto código 200117.</i>	
	SUBTOTAL
	IVA % (Si aplica)
	TOTAL

NOTA: Se discriminará el valor del IVA si aplica para el caso.

Informamos que los valores aquí ofertados se encuentran en pesos colombianos. El valor total del proyecto incluye todos los gastos, transportes, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que entendemos y serán asumidos en su totalidad por cuenta nuestra.

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____