Impresión libro "Marca Profesional

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Página 1 de 7 Código: BS-P03-F01 Versión: 04 Fecha de Actualización: 19-07-2017

Servicios [x]	Bienes [ ]	FECHA DE ELABORACIÓN		
Otro [ ]		Día	Mes	Año
¿Cuál?		03	05	2018

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico	Jonh Jairo Méndez Arteaga Director Oficina de Investigaciones

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE	PROGRAMA	PROYECTO.
Excelencia Académica	Investigación	Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional

Justificación de la pertinencia institucional:

El desarrollo del proyecto de investigación *"Factores laborales y educativos influyentes en el posicionamiento laboral del egresado de administración de empresas del sector comercial del departamento del Tolima durante los últimos 5 años"* y cuyo código es: 130114, financiado con fondos de la Oficina Central de Investigaciones, contribuye con el cumplimiento del eje de excelencia académica de la Universidad del Tolima a través de la publicación de resultados en el formato de *"libro resultado de una investigación"*, lo que permite que por un lado que se socialicen los hallazgos y por otro, se incremente el posicionamiento de la Universidad en la academia nacional e incluso a nivel internacional, dado que el presente siempre propendió por potenciar el desarrollo teórico, científico y cultural a partir de la identificación y solución de problemáticas del ámbito regional, en el contexto del emprendimiento empresarial.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

La Unidad de Publicaciones de la Oficina de Investigaciones a través del "Plan de fomento a la calidad 2015" dentro del proyecto "Promoción del desarrollo de proyectos de investigación con pertinencia regional", tiene objetivo de incentivar e impulsar el fortalecimiento y consolidación de los grupos de Investigación con miras a mantener la categorización en el Sistema Nacional de Ciencia y Tecnología de COLCIENCIAS mediante la difusión de resultados de investigación, se hace indispensable visibilizar estos resultados, con los estándares de calidad que implican la revisión, corrección de estilo, diagramación e impresión de 200 ejemplares del libro "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima*", resultado del proyecto de investigación "*Factores laborales y educativos influyentes en el posicionamiento laboral del egresado de administración de empresas del sector comercial del departamento del Tolima durante los últimos 5 años*" y cuyo código es: 130114. Para lo cual se requiere contratar una persona jurídica o natural, para realizar dicha labor ya que la universidad no cuenta con personal capacitado para estas actividades y que además cumpla con los estándares de calidad nacional, adicional todo debe estar ajustado a los requerimientos del sello editorial de la Universidad del Tolima y que trabajen de manera conjunta.

4. OBJETO CONTRACTUAL

Contratar los servicios de la revisión, corrección de estilo e impresión de 200 ejemplares del libro "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima* ", resultado del proyecto de investigación "*Factores laborales y educativos influyentes en el posicionamiento laboral del egresado de administración de empresas del sector comercial del departamento del Tolima durante los últimos 5 años*" y cuyo código es: 130114

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Realizar la revisión, corrección de estilo e impresión de 200 ejemplares del libro "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima*". Tamaño 16,5x23, N Laminado, Carátula en Propalcote. 300 páginas Propalmate 115 A 4x4 tintas, cosido en hilo, con solapa de 8,5 cms, termosellado individual y diseño por pate del contratista
- Realizar la corrección de estilo a cada uno de los títulos a publicar, donde se incluye corrección de estilo en Word y revisión de prueba de diagramado, elaboración de índices, adecuación a sistemas internacionales de citación (APA, Chicago y MLA); incluye estas dos actividades: corrección de la redacción y corrección gramatical sobre los textos.
- Realizar la diagramación del libro a publicar, aplicando la normatividad de las políticas editoriales del Sello Editorial de la Universidad del Tolima y organizando en un espacio los contenidos escritos y visuales.
- Realizar la entrega oportuna de las publicaciones en la Universidad del Tolima en el plazo estipulado.
- Atender las instrucciones que le sean dadas por el supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con el objeto del contrato.
- Cubrir los costos de traslado para la entrega en el destino final en las instalaciones de la Universidad del Tolima.
- Reemplazar a sus expensas el bien que resultare de mala calidad o con defectos de fabricación;
- Disponer de los recursos necesarios para que el objeto se cumpla a cabalidad.
- El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros.Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) y entregar los soportes de pago al supervisor del contrato.
- Realizar el pago de estampillas según normatividad vigente y los aportes al régimen de seguridad social, (salud y pensión) en proporción al valor del contrato. El contratista debe estar vinculado en el Sistema de Seguridad Social durante toda la ejecución del contrato.
- Las demás necesarias para el cumplimiento del objeto contratado y que surjan de la naturaleza del mismo.

6. PRODUCTOS (ENTREGABLES)

La revisión y corrección de estilo, diseño e impresión de 200 ejemplares del "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima* ", la impresión de los ejemplares será en tamaño 16,5x23, N Laminado, Carátula en Propalcote. 300 páginas Propalmate 115 A 4x4 tintas, cosido en hilo, con solapa de 8,5 cms, termosellado individual y diseño por pate del contratista

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

Persona natural o jurídica, con experiencia mínima de dos (2) años en actividades de impresión de libros; y dos (2) contratos con similar objeto y excelente calidad en el servicio y los productos

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración será de 60 días contados a partir de la fecha de perfeccionamiento del contrato y del acta de inicio

9. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la ciudad de Ibagué. La universidad del Tolima no reconocerá gastos de desplazamiento en cumplimiento del objeto contractual.

10. FORMA DE PAGO

Se realizará un único pago, previa certificación de recibo a satisfacción por parte del supervisor y previo cumplimiento de los requisitos contractuales. Se requiere comprobante de pago de seguridad social durante el periodo de ejecución del contrato

11. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor $ 10.332.938.oo	V/r. (letras) Diez millones trescientos treinta y dos mil novecientos treinta y ocho pesos M/Cte

CDP No. 1711	Centro de costo: 11011	Cód. rubro 2106010101 y 2106010105	Rubro: CORTOLIMA Y GRUPO DE INVESTIGACIÓN

Justificación del presupuesto estimado: Ver el documento anexo denominado Análisis del sector, el cual hace parte integral de estos estudios previos.

12. FUENTES DE FINANCIACIÓN.

Fondo común		Regalías	
Fondo especial	X	Otra	
Estampilla		Fecha inicio	¿Cuál?
CREE		Fecha terminación	Prórroga ☐ Sí ☐ No

13. MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.

Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima:

Directa		Artículo	_____	Inciso	_____	Numeral ____
Mínima cuantía	X	Menor cuantía		Mayor cuantía		

14. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO

Tipificación del riesgo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la concurrencia del riesgo	Asignación	Valoración del riesgo	Controles / Tratamiento
Operacional	Incumplimiento en las actividades	Incumplimiento del objeto contractual.	Contratista	Medio	Seguimiento periódico de las actividades realizadas por el contratista, comunicación permanente con el contratista. Informes
	Incumplimiento en los productos entregables	Falta de información fiable y oportuna de los sujetos de estudio a encuestar	Universidad del Tolima	Medio	Selección idónea del contratista, solicitud de soportes que garanticen la experiencia.
Financieros	Negligencia en los trámites de pago al contratista. Incumplimiento por parte del contratista.	Impacto sobre el valor del contrato de acuerdo a las cláusulas de incumplimiento	Universidad del Tolima	Medio	Existencia del CDP. Control a los pagos parcial y total. Control y seguimiento por parte del supervisor del contrato.
Social	Aceptación y acuerdos con las empresas o empresarios con los que se va a levantar información a través de encuestas.	No aplica	No aplica	No aplica	No aplica
	Protestas en la Universidad del Tolima	Incumplimiento en los tiempos de entrega de productos por parte del contratista	Universidad del Tolima	Bajo	Disponer de un espacio en la Oficina de Investigaciones para cumplir con las actividades
Tecnológicos	Pérdida de información por daños físicos en las unidades de almacenamiento	Incumplimiento con los tiempos de entrega de los informes y productos.	Contratista	Bajo	Realizar copias de seguridad de la información sistematizada

15. REQUISITOS HABILITANTES

1.- Registro mercantil para personas naturales con establecimiento comercial (si aplica) o Registro de existencia y representacion legal para personas juridicas. con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Debe Acreditar que el objeto social de la sociedad debe estar relacionado con el objeto a contratar, de manera que le permita al oferente la celebración y ejecución del contrato. En este certificado se verificará que elproponente lleve minimo dos años de la actividad comercial afin al objeto del contrato. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica.

2.- Cédula de ciudadanía: Se deberá adjuntar copia de la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica, y de todos los integrantes del consorcio o unión temporal.

3.- Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar, SENA: La **PERSONA NATURAL** deberá acreditar que se encuentra vinculado al régimen de seguridad social integral en salud pensiones, riesgos profesionales (que aplique).Aportar recibo del último pago de seguridad social.

La **PERSONA JURÍDICA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal.

En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica

4.- RUT: El proponente debe aportar Registro único tributario de la persona natural o jurídica. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica. No obstante se aclara que en caso de ser favorecido el consorcio o union temporal tendra que adeantar tramite de RUT para la figura asociativa ante la DIAN.

5.- Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación: Deberá adjuntarse con fecha vigente, de la persona natural o de la que lleve la representación legal del oferente. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica

6.- Certificado de antecedentes judiciales otorgado por la Policía Nacional y no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional. Deberá presentar antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal y de la persona jurídica, y certificado (pantallazo) de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica

7.- Certificado de antecedentes fiscales otorgado por la Contraloría General de la Republica. El proponente deberá aportar certificado de paz y salvo en el boletín de responsables fiscales de la persona natural y persona jurídica. En caso de union temporal o consorcio,deberá aportar el documento de cada intergante conforme a su naturaleza juridica

8.- Experiencia del Proponente:

El proponente deberá presentar mínimo dos (2) contratos, en los que acredite su experiencia en actividades de revisión de estilo, diagramación e impresión de material bibliográfico, según el objeto contractual, con personas públicas o privadas.

Para el caso de los Consorcios o Uniones Temporales las certificaciones presentadas se sumarán, conforme al porcentaje de participación de los integrantes.

• El oferente deberá demostrar que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la ley. Teniendo en cuenta lo dispuesto en las normas legales la escogencia para esta contratación.

9.- Propuesta económica. (requisito no habilitante) El proponente deberá aportar propuesta económica, (factor ponderable, no subsanable.), en el anexo establecido para ello. No se admiten ofertas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.

16. CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Se seleccionará al contratista con la mayor valoración de hasta **100 puntos**, teniendo en cuenta los siguientes ponderados:

A). Experiencia. Se otorga hasta **40 puntos** teniendo en cuenta la ejecución de contratos de actividades de publicación de libros, regido por el número de contratos celebrados para tal fin.

CONTRATOS DE EXPERIENCIA	PUNTAJE
3 contratos	10
4-5 contratos	25
6 o más contratos	40

B).Propuesta Económica. Se otorga Hasta **60 puntos** teniendo en cuenta el precio o valor más económico de la propuesta del proponente.

Se otorgará un puntaje máximo de 60 puntos, para el proponente que se encuentre habilitado, y que sea la propuesta más económica, sin que ello refleje precios artificialmente bajos. En forma descendente se restarán veinte (20) puntos a las demás propuestas, es decir a mayor precio, menor puntaje.

Factores de desempate:

1. Escoger el oferente que tenga mayor puntaje en el primero de los factores de escogencia y calificación establecidos en la invitación del Proceso de Contratación, de conformidad con el objeto contractual. Si persiste el empate, escogerá al oferente que tenga el mayor puntaje en el segundo de los factores de escogencia y calificación establecidos en la invitación y así sucesivamente hasta agotar la totalidad de los factores de escogencia y calificación.
2. Si persiste el empate se usará el método de balotas, asignando el contrato al proponente que obtenga el número mayor reflejado en la balota, cuyo procedimiento en caso de ser necesario será detallado y comunicado.

17. SUPERVISIÓN

Será realizada por el profesor Germán Rubio Guerrero, docente de planta y director del Grupo de Investigación en Desarrollo Económico y Empresarial de la Universidad del Tolima GIDEUT, o quien haga sus veces

18. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN

Nombres y Apellidos:		C.C.	
Dependencia		E-mail:	
Teléfono		Ext.:	

Jonh Jairo Méndez Arteaga
Ordenador del Gasto

Julio César Rodríguez Acosta
VoBo. Oficina de Desarrollo Institucional

Firma de quien elaboró:	Laura Marcela López P.
Nombre completo de quien elaboró:	Laura Marcela López Posada
Cargo:	Docente de Planta
Dependencia:	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
E-mail:	lmlopezpo@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	3103586313

Fecha de radicación en ODI:	9 DD 05 MM 18 AA
Nombre de profesional que revisa en ODI:	Jairo M. López S.
Visto bueno profesional ODI:	

Fecha de radicación en Contratación:	08 DD / 05 MM / AA 2018
Nombre de profesional que revisa en Contratación:	María Clara Gallo
Visto bueno profesional Contratación:	

1. OBJETO

Contratar los servicios de la revisión, corrección de estilo e impresión de 200 ejemplares del libro "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima* ", resultado del proyecto de investigación "*Factores laborales y educativos influyentes en el posicionamiento laboral del egresado de administración de empresas del sector comercial del departamento del Tolima durante los últimos 5 años*" y cuyo código es: 130114

2. ALCANCE DEL OBJETO

Realizar la revisión, corrección de estilo e impresión de 200 ejemplares del libro "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima*", resultado del proyecto de investigación "*Factores laborales y educativos influyentes en el posicionamiento laboral del egresado de administración de empresas del sector comercial del departamento del Tolima durante los últimos 5 años*" y cuyo código es: 130114; Tamaño 16,5x23, N Laminado, Carátula en Propalcote. 300 páginas Propalmate 115 A 4x4 tintas, cosido en hilo, con solapa de 8,5 cms, termosellado individual y diseño por pate del contratista.

3. ESTUDIO DE MERCADO

A través del sello editorial de la Universidad del Tolima se realiza una estandarización, revisión, socialización y visibilización de las investigaciones realizadas por los docentes de la Universidad del Tolima.

En la ciudad de Ibagué se encuentran diferentes oferentes que prestan los servicios requeridos para revisión de estilo, diagramación e impresión de libros universitarios.

En la Universidad del Tolima, se ha venido contratando de acuerdo a los requerimientos y normatividad, teniendo en cuenta el desempeño de los contratistas en servicios anteriores.

3. 1. ASPECTOS GENERALES

Económicos: En la ciudad de Ibagué se encuentran diferentes oferentes que prestan los servicios requeridos para cubrir las necesidades de revisión de estilo, diseño, elaboración y entrega de material impreso, en este caso libros.

Técnicos: Especificaciones de calidad y tiempos de entrega: las especificaciones de calidad estarán sujetas a los perfiles de los participantes que deberán ostentar experiencia en revisión de estilo, diseño, elaboración y entrega para las diferentes actividades ejecutadas en el proyecto.

El contratista debe proveer la logística necesaria para realizar la revisión, corrección de estilo e impresión de 200 ejemplares del libro "*Marca profesional y posicionamiento laboral: Contexto y realidad de los graduados de Administración de Empresas del Tolima*", resultado del proyecto de investigación "*Factores laborales y educativos influyentes en el posicionamiento laboral del egresado de administración de empresas del sector comercial del departamento del Tolima durante los últimos 5 años*" y cuyo código es: 130114; Tamaño 16,5x23, N Laminado, Carátula en Propalcote. 300 páginas Propalmate 115 A 4x4 tintas, cosido en hilo, con solapa de 8,5 cms, termosellado individual y diseño por pate del contratista.

Regulatorios: Al respecto, el contratista asumirá los gastos por precios regulados en el mercado para los materiales requeridos y demás objeto de suministro. Los demás costos no poseen un mercado regulado.

Con respecto a los estándares de calidad de las publicaciones estos se regulan mediante las Resoluciones de Rectoría de la Universidad del Tolima No. 001 del 6 de julio de 2011 y No. 002 del 14 de noviembre de 2011.

Otros (ambiental, social y/o político):
Las actividades se desarrollarán en la Universidad del Tolima, donde existe riesgo de alteraciones de orden social, a partir de las diferentes manifestaciones que se puedan presentar al interior del campus. En consecuencia, el contratista debe estar dispuesto a establecer comunicación, con el supervisor el contrato para cambio de sitio, lugar, hora y fecha para la entrega del material impreso.

3.2. ANÁLISIS DE OFERTA

3.2.1. ¿Quién vende el bien, obra o servicio?

El servicio es ofertado por tipografías, editoriales e imprentas, dedicadas a la publicación de libros, suministro de material impreso y publicitario, utilizando los medios tecnológicos más adecuados para prestar los servicios de corrección de estilo, diseño, elaboración y suministro de material impreso. En la ciudad de Ibagué, se encuentran diversas empresas grandes, medianas y pequeñas, dedicadas a esta actividad.

3.2.2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?

Producción: Para este tipo de empresas se inicia con la fase de preproducción y la planeación del proyecto. Comienza cuando el corrector de estilo hace la revisión del documento y procede a generar las sugerencias a los autores. Tras la corrección de estilo del libro, procede la labor del departamento creativo encargado de la diagramación. Se procesan correctamente en la preparación para la impresión digital de alta calidad en diferentes formatos. Este nuevo sistema consiste en un proceso de impresión directa de un archivo digital a papel, para ello, utilizamos la inyección de tinta para una mejor calidad mediante cartuchos que le darán la mejor resolución (Se troquela, numera, perfora, marca, plastifica, UV sectorizado, en otras máquinas específicas).

Distribución: Una vez ha finalizado el proceso productivo las empresas encargadas de suministrar impresos y publicaciones se encarga de la logística y distribución del material que se ha fabricado, además de gestionar el almacenaje de los trabajos de los clientes y de proveedores aliados para posteriormente suministrarla al contratante

Inventario: El inventario requerido para la presente contratación se basa en diversificación de papeles, tintas, planchas térmicas para impresión, taladradoras de papel, guillotinas, encuadernadoras, plegadoras.

Canales de comercialización:

Canal Directo: Algunas compañías distribuyen el producto de manera directa a través de sus medios propios de almacenamiento, comercialización, transporte y servicio de entrega.

Canal intermediario: Parte de las empresas tienen alianzas o proveedores de los diferentes tipos de producto y servicio, por ejemplo, contratan los servicios de impresos y publicaciones de las diferentes litografías e imprentas, la entrega la ofrecen a través de una compañía de transporte, alquilan el menaje con un proveedor de equipos y ellos ofrecen el producto final al contratante.

3.3. ANÁLISIS DE DEMANDA

3.3.1. ¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio?

La Universidad del Tolima ha adquirido el servicio de diseño, elaboración y suministro de material impreso, a través de la publicación de procesos de selección por mínima, menor y mayor cuantía, establecidos por la Universidad del Tolima. La Oficina de Investigaciones y la Unidad de Publicaciones tienen un historial importante de adquisición del servicio, en tanto ha habido convocatorias para publicaciones de libros, claves para la recategorización de grupos de investigación.

3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

Las entidades estatales adquieren el presente servicio a partir del desarrollo de proceso de selección de acuerdo a las cuantías estipuladas, las cuales son publicadas en plataformas de contratación como el Sistema Electrónico de Contratación Pública – SECOP.

4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

NO APLICA

5. CONSULTA DE PRECIOS

La Universidad del Tolima ha realizado contrataciones similares descritas a continuación:

- Contrato 369-16; Valor $ 6.240.000.oo (Seis millones doscientos cuarenta mil pesos M/Cte); Tiempo de ejecución: Dos meses; Objeto: Prestar del servicio de revisión de estilo, diseño e impresión de 300 ejemplares del libro "El modelo de gestión de la responsabilidad social universitaria. Caso de aplicación: Universidad del Tolima", resultado del proyecto de investigación del mismo nombre y cuyo código es: 260113; bajo las siguientes características: Tamaño 16,5x23, N Laminado, Carátula en Propalcote. 204 páginas (142 páginas 1x1 tintas, 62 páginas 4x4 tintas) Propalmate 115 A, cosido en hilo, con solapa de 8,5 cms, termosellado individual.

- Contrato: 0127 - 15; Valor $ 9.000.000.oo (nueve millones de pesos M/CTE) Tiempo de ejecución: 2 meses; Objeto: compra de 300 libros: "responsabilidad social universitaria: teoría y aplicación. caso de análisis universidad del Tolima", de acuerdo con los parámetros establecidos por el consejo editorial y el sello editorial de la Universidad del Tolima. tamaño 16.5 x 23, laminado, carátula en propalcote, 396 páginas en propalmate, 115 a 1 x 1 tintas, cosido en hilo, con solapa de 8.5 cms, termosellado individual y diseño

ÍTEM	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 2	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO n	VALOR PROMEDIO
1	6´240.000	9´000.000		7´620.000
TOTALES				7´620.000 * Valor de presupuesto estimado

Anexos: Soportes de la consulta de precios y/o cotizaciones en (2) folios.

* El valor de presupuesto estimado corresponde al valor que se indica en los Estudios Previos.

Firma de quien elaboró:	Laura Marcela López P.
Nombre completo de quien elaboró:	Laura Marcela López Posada
Cargo:	Docente de planta
Dependencia:	Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas
E-mail:	lmlopezpo@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	3103586313

Nota: Consultar el instructivo de diligenciamiento del Formato de Análisis del sector