



Universidad del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS

Página 1 de 8

Código: BS-P03-F01

Versión: 04

Fecha de Actualización: 19-07-2017

Servicios

Otro

Bienes

FECHA DE ELABORACIÓN

| | | |
|-----|-----|------|
| Día | Mes | Año |
| 02 | 05 | 2018 |

¿Cuál?

1. INFORMACIÓN GENERAL

| | |
|--------------------------------|---|
| DEPENDENCIA SOLICITANTE | ORDENADOR DEL GASTO |
| FACULTAD DE CIENCIAS | TITO MAURO HUERTAS VALENCIA – Vicerrector Administrativo |

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

| EJE | PROGRAMA | PROYECTO. |
|---|-----------------------------------|-----------|
| EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA | ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS | |

Justificación de la pertinencia institucional:

La Facultad de Ciencias, comprometida con el Plan de Desarrollo 2013 - 2022 de la Universidad del Tolima, en su eje de Eficiencia y Transparencia Administrativa, Adquisición De Bienes Y Servicios, desea fortalecer la relación de la Universidad con los graduados, estudiantes y profesores mediante la implementación de proyectos y acciones orientadas a su vinculación permanente a las actividades misionales de la Institución en este caso en el Herbario Toli, el cual es una gran herramienta pedagógica en la Universidad.

El Herbario, adscrito a la Facultad de Ciencias, representa una de las dependencias que están directamente ligadas con el desarrollo científico, la educación ambiental y la conservación; posee responsabilidad en la extensión o proyección social que la universidad ofrece a la comunidad ibaguereña y de todo el departamento. Esto se refleja en los numerosos grupos de instituciones educativas que con frecuencia lo visitan; también de investigadores procedentes de diferentes ciudades, ilustres visitantes nacionales y extranjeros y grupos de turistas conocedores de la colección que posee el herbario Toli.

También se puede afirmar que algunos programas de la Universidad del Tolima, lo citan como fortaleza para los procesos de acreditación de sus programas y desde el punto de vista ambiental y social el Herbario ha contribuido a la sensibilización de muchos niños y jóvenes que durante el año lo visitan con el acompañamiento de profesores y guías ambientales.

 **VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA**
11 MAY 2018
Hora: 17:00 Firma: _____

[Handwritten signatures and initials]



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Página 2 de 8

Código: BS-P03-F01

Versión: 04

Fecha de Actualización:
19-07-2017

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

Controlar plagas y eliminar gran variedad de ácaros y otros insectos que deterioran la colección que por años y mucho esfuerzo humano, se ha ido creando en el Herbario Toli. Es por ello que de acuerdo a lo estipulado en la Ley 9 de 1979, Código Sanitario Nacional y el artículo 1 del Decreto 0497 de 2004, "por la cual se dictan unas directrices y se fijan normas salubridad en los establecimientos públicos"; en artículo 1: "Ordénese a todos los establecimientos comerciales de la ciudad, el adelantamiento de programas de prevención y control de plagas"; así mismo en el artículo 2, parágrafo 2: " En el caso del componente control de plagas, este se debe realizar, mínimo dos (2) veces al año, con el fin de mantener controlada la proliferación de los mismos"; se requiere realizar jornada de fumigación para el control de las plagas en el herbario Toli en la sede central de la Universidad del Tolima.

Esto permitiría mejorar y conservar la colección para poder seguir llegando a la comunidad académica nacional e internacional, interactuar con otras instituciones académicas, intercambiar conocimientos académicos y ayudar en los resultados de investigación de diversos grupos del área de las Ciencias Naturales, lo que permitiría mantener nuestra buena imagen ante la comunidad estudiantil, profesorado, personal externo y comunidad en general.

El Herbario Toli, posee una gran responsabilidad de velar por las colecciones que reposan en sus instalaciones para lo cual requiere de diferentes servicios por parte de la administración central de la Universidad; entre ellos la de realizar una acción preventiva y por ello se hace necesario una fumigación, mínimo dos (2) veces al año que permitiría eliminar ácaros, gorgojos, trazador entre otras clases de insectos que pueden poner en peligro su colección; sin mencionar que el área de la parte administrativa se vería beneficiada enormemente porque la documentación y papelería en general y todo el área que ocupa estaría resguardada de éstas plagas.

4. OBJETO CONTRACTUAL

Servicio de fumigación para el control de plagas en la colección de plantas del Herbario Toli y parte administrativa (archivo del herbario) ubicado en la sede central de la universidad del Tolima, durante dos veces al año.

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Adelantar el servicio de fumigación con el método carpado y método almacenado con el fumigante Datia Gas, dos veces al año, en el Herbario Toli de la Universidad del Tolima y parte administrativa (archivo del herbario). (incluye todos los elementos necesarios para adelantar el proceso de fumigación, así como el personal experto en ello.)

[Handwritten signatures and initials]



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Página 3 de 8

Código: BS-P03-F01

Versión: 04

Fecha de Actualización:
19-07-2017

2. Proveer de instalaciones, talento humano interdisciplinario, idóneo y competente y equipos necesarios para el desarrollo del objeto del contrato.
3. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas con la Universidad del Tolima y de acuerdo con su propuesta económica. Los periodos de fumigación serán coordinados con el supervisor del contrato.
4. Responder por sus actuaciones y omisiones, derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con la Constitución y la ley.
5. Mantener los precios presentados en la propuesta.
6. Establecer relación directa con el supervisor del contrato, con el fin de cumplir con el objeto contractual.
7. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en el desarrollo del contrato.
8. Sufragar los gastos de salarios, prestaciones sociales, riesgos laborales, así como a las cajas de compensación familiar, SENA, I.C.B.F. y demás erogaciones que se generen por concepto de personal que vincule el contratista para cumplir el objeto del contrato; por ende la Universidad del Tolima no posee ningún vínculo laboral con dicho personal. Igualmente cumplir con los pagos de seguridad social que le corresponden como contratista
9. Pagar las estampillas y demás requisitos de legalización según el contrato.
10. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro y los certificados de pagos de aportes parafiscales.
11. Las demás inherentes al objeto del contrato y las que considere el supervisor, siempre que tengan relación directa con la ejecución del objeto del contrato.

6. PRODUCTOS (ENTREGABLES)

- ✓ Certificados de fumigación de las áreas colección de plantas y la parte administrativa (archivo) del Herbario TOLI; con las respectivas fichas técnicas de los productos químicos.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

- ✓ Persona, natural o jurídica con experiencia mínima de dos (2) años en la prestación del servicio.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo para la ejecución del contrato será de cinco (5) meses, contados a partir del acta de inicio del contrato, previo el cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución del mismo, dos veces al año.

[Handwritten signatures and initials in purple ink]



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Página 8 de 8

Código: BS-P03-F01

Versión: 04

Fecha de Actualización:
19-07-2017

2. Por medio de balota y quien obtenga el mayor número inscrito en la balota se le adjudicará la presente invitación.

17. SUPERVISIÓN

Se designa como supervisor del contrato al coordinador del Herbario Toli, profesor Héctor Eduardo Esquivel, identificado con cédula de ciudadanía No.14.207.728 de Ibagué, Docente adscrito al Departamento de Biología de la Facultad de Ciencias o quien haga sus veces.

18. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN

| | | | |
|----------------------|--|---------|--|
| Nombres y Apellidos: | | C.C. | |
| Dependencia | | E-mail: | |
| Teléfono | | Ext.: | |

TITO MAURO HUERTAS VALENCIA
Ordenador del Gasto

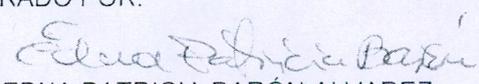
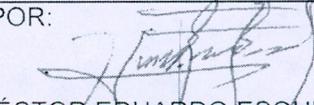
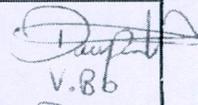
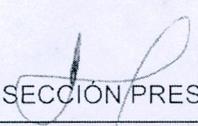
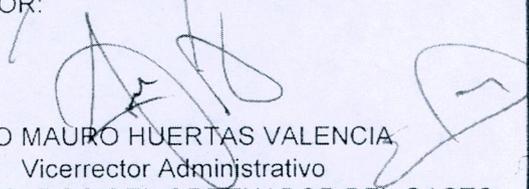
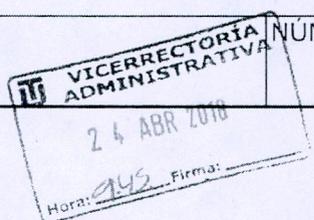
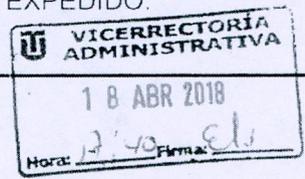
JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA
VoBo. Oficina de Desarrollo Institucional

| | |
|-----------------------------------|-----------------------------|
| Firma de quien elaboró: | |
| Nombre completo de quien elaboró: | Edna Patricia Barón Alvarez |
| Cargo: | Profesional Universitario |
| Dependencia: | Facultad de Ciencias |
| E-mail: | epbaron@ut.edu.co |
| Extensión: Teléfono: | (8) 2771212 Ext.9357 |

| | |
|--|----------------|
| Fecha de radicación en ODI: | 8/05/18 |
| Nombre de profesional que revisa en ODI: | Jairo H. Lopez |
| Visto bueno profesional ODI: | |

| | |
|---|-------------------------------|
| Fecha de radicación en Contratación: | 07 05 2018 |
| Nombre de profesional que revisa en Contratación: | Alexandro Ryszardowicz Guerra |
| Visto bueno profesional Contratación: | |

* Servicio fumigación (Herbario)

| | | |
|---|---|------------------------------|
|  Universidad del Tolima | PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO | Página 1 de 1 |
| | | Código: GF-P01-F01 |
| | SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL | Versión: 08 |
| | | Fecha Aprobación: 12-09-2017 |
| PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE: A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE (ACUERDO 043 - 2014 Y RESOLUCIÓN 1764 del 30-12-2016) B. EL ENVIO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO FECHA: <u>17 de abril de 2018</u> DEPENDENCIA: <u>FACULTAD DE CIENCIAS - CURSOS LIBRES</u> ✓ | | |
| CONCEPTO: <p style="text-align: center;">Servicio de fumigación para el control de plagas en la colección de plantas y la parte administrativa (archivo) y la eliminación de gran variedad de ácaros y otros insectos en el Herbario Toli en la sede central de la Universidad del Tolima.</p> | | |
| VALOR TOTAL: <u>\$ 1.700.000</u> | | |
| El presente CDP se solicita por una vigencia de: <input type="text"/> día (s) <input type="text" value="3"/> mes (es) | | |
| ELABORADO POR: Firma  EDNA PATRICIA BARÓN ALVAREZ Profesional Oficina de Posgrados NOMBRE Y CARGO | SOLICITADO POR: Firma   HÉCTOR EDUARDO ESQUIVEL Docente Departamento de Biología NOMBRE Y CARGO | |
| REVISADO Y VERIFICADO POR: Firma  TÉCNICO SECCIÓN PRESUPUESTO | APROBADO POR: Firma  TITO MAURO HUERTAS VALENCIA Vicerrector Administrativo NOMBRE Y CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO | |
| CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: <u>epbaron@ut.edu.co</u> | | |
| DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO | | |
| FECHA DE RECIBIDO : | NUMERO DE CDP EXPEDIDO: | |
|   | | |



PROCEDIMIENTO INGRESO Y SALID

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO GF-P01-F02

VERSION : 04

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 1685

CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96, existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2018.

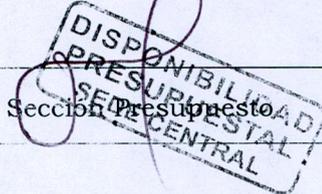
OBJETO: SERVICIO DE FUMIGACION PARA EL CONTROL DE PLAGAS EN LA COLECCION DE PLANTAS Y LA PARTE ADMINISTRATIVA (ARCHIVO) Y LA ELIMINACION DE GRAN VARIEDAD DE ACAROS Y OTROS INSECTOS EN EL HERBARIO TOLI. EN LA SEDE CENTRAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA .

C.CO RUBRO

| | | |
|------|--------------------------|--------------|
| 8106 | 2105050601 Cursos Libres | 1,700,000.00 |
|------|--------------------------|--------------|

Dado a los: 27 días del mes de: abril del año 2018

1869715



| | | |
|--|---|---------------------------------------|
|  Universidad del Tolima | PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR | Página 1 de 3 |
| | | Código: BS-P03-F15 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha de Actualización: 19-07-2017 |

1. OBJETO

Servicio de fumigación para el control de plagas en la colección de plantas del Herbario Toli y parte administrativa (archivo del herbario) ubicado en la sede central de la universidad del Tolima, durante dos veces al año.

2. ALCANCE DEL OBJETO

El Herbario Toli, posee una gran responsabilidad de velar por las colecciones que reposan en sus instalaciones para lo cual requiere de diferentes servicios importantes por parte de la administración central de la Universidad; entre ellos la de realizar una acción preventiva y por ello se hace necesario una fumigación que permita eliminar ácaros, gorgojos, trazador entre otras clases de insectos que pueden poner en peligro la colección; sin mencionar que el área de la parte administrativa se vería beneficiada enormemente porque la documentación y papelería en general y todo el área que ocupa estaría resguardada de éstas plagas.

Esto permite mejorar y conservar la colección para poder seguir llegando a la comunidad académica nacional e internacional, interactuar con otras instituciones académicas, intercambiar conocimientos académicos y ayudar en los resultados de investigación de diversos grupos del área de las Ciencias Naturales, lo que permitiría mantener nuestra buena imagen ante la comunidad estudiantil, profesorado, personal externo y comunidad científica.

3. ESTUDIO DE MERCADO

En el municipio de Ibagué se encuentran diferentes oferentes que prestan el servicio de fumigación, y según consulta de precios, se efectuó un estudio de mercado en el cual se analizaron dos (02) cotizaciones de empresas que prestan éste servicio de manera eficiente.

A partir de lo anterior se establece que la Universidad del Tolima ha venido contratando de acuerdo con los requerimientos generados en el Estatuto de Contratación de la Universidad del Tolima y teniendo en cuenta el desempeño de los contratistas en ejecuciones anteriores, todo esto acorde a los lineamientos de la Universidad.

3. 1. ASPECTOS GENERALES

Económicos:

Debe haber varios proveedores en la ciudad que presten el servicio de fumigación a las instituciones públicas y privadas que estén regulados por la ley correspondiente.

Técnicos:

No se puede contratar con cualquier empresa pues es fundamental su especialidad en manejo de herbarios.

En cuanto a la calidad del servicio, se deberá recibir en conformidad con las enunciadas en el alcance del objeto.

Regulatorios:

La prestación del servicio de fumigación, regido según la Ley 9 de 1979, Código Sanitario Nacional y el artículo 1 del Decreto 0497 de 2004, "por la cual se dictan unas directrices y se fijan normas salubridad en los establecimientos públicos"; en artículo 1: "Ordénese a todos los establecimientos comerciales de la

| | | |
|--|---|---------------------------------------|
|  Universidad del Tolima | PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR | Página 3 de 3 |
| | | Código: BS-P03-F15 |
| | | Versión: 01 |
| | | Fecha de Actualización: 19-07-2017 |

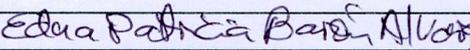
3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

De acuerdo a lo establecido en su normatividad para realizar los procesos de contratación.

| 4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA |
|--|
| NO APLICA |
| i. ¿La Universidad requiere el bien, obra o servicio?: |
| ii. ¿Cuál es la experiencia que requiere tener quien provea el bien, obra o servicio?: |
| iii. ¿La Universidad ha contratado recientemente el bien, obra o servicio requerido? En caso afirmativo: ¿Cuál fue el valor del contrato y sus condiciones? ¿La necesidad de la Universidad fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?: |
| iv. Tipo de remuneración y motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración: |

| 5. CONSULTA DE PRECIOS | | | | |
|------------------------|--|--|-------------------------------------|----------------|
| ITEM | COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1 (Fumigación Punto Star) | COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 2 (Fumigación Fumifronte) | COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO n | VALOR PROMEDIO |
| 1 | 1.700.000 | 1.400.000 | | |
| TOTALES | 1.700.000 | 1.400.000 | | 1.700.000 |

Anexos: Cotización en siete (7) folios.

| | |
|-----------------------------------|--|
| Firma de quien elaboró: |  |
| Nombre completo de quien elaboró: | Edna Patricia Barón Álvarez |
| Cargo: | Profesional Universitario |
| Dependencia: | Facultad de Ciencias |
| E-mail: | epbaron@ut.edu.co |
| Extensión: Teléfono: | (8) 2771212 Ext.9357 |

Nota: Consultar el instructivo de diligenciamiento del Formato de Análisis del sector