



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: GF-P01-F02

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 1982

CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96. existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022


OBJETO: COD 150130521. COMPRA EQUIPO PORTATIL.


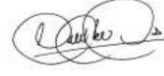
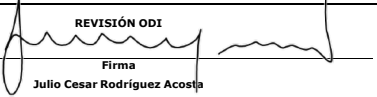


CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
11011	30563	RECURSOS DE TRANSFERENCIA PARA EL FOMENTO A L	5.000.000,00

Dado a los: 12 días del mes de: mayo del año 2022


Sección Presupuesto

SERIAL: 2452131

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2		
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			FECHA DE ELABORACIÓN		
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No.	113	
			A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE		Ordenador del Gasto - Director Oficina de Dirección de Fomento a la Investigación- Creación e Innovación			
FAC. DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS - GRUPO GIPE		Enrique Alirio Ortiz Guiza			
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE	PROGRAMA	PROYECTO			
Eje1.Excelencia.Académica	Investigación.	Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional			
Justificación de la pertinencia institucional: Es necesaria la adquisición de un equipo portátil para suplir necesidades de herramientas tecnológicas para desarrollar el proyecto 150130521 a cargo del grupo de investigación GIPE, ya que, se debe tabular la información, diseño de gráficas y aplicación de programas estadísticos con los datos obtenidos, este grupo está adscrito a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas.					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		43210000 EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS (MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD Y SUS PARTES Y PIEZAS)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? <input type="checkbox"/>			
Ítem	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	EQUIPO PORTATIL	Ficha técnica adjunta	UNIDAD	1	\$ 5.000.000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 5.000.000,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 4. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 5. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prorroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas. 6. Entregar el producto en tres (3) días hábiles. 7. Entregar a la Universidad del Tolima equipos completamente nuevos, libres de daños o defectos, no se aceptan equipo remano-facturados, o equipos con piezas diferentes a la marca del fabricante. 8. La marca fabricante deberá contar con accesorios de marca propia, disponibles y compatibles con el equipo en mención. 9. La marca de los equipos debe ser reconocida a nivel internacional con más de 8 años de comercialización en el país. 10. Entregar a la Universidad del Tolima los respectivos documentos legales de importación y nacionalización. 11. El contratista deberá realizar los cambios por equipos totalmente nuevos de las mismas características, si uno o más presenten daños al momento de la entrega o instalación en la Universidad del Tolima. 12. El proponente realizará todo el proceso logístico y asumirá el 100% de los gastos relacionados con el envío, entrega e instalación de los equipos en la Facultad, ubicada en la sede central de la Universidad del Tolima "Ibagué -Tolima".					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Otros	OTRA	x	CUÁL?	Proyectos Código 150130521 Grupo Gipe	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$5.000.000		V/R EN LETRAS: Cinco Millones de Pesos Moneda Corriente			
CDP No.	CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO		
RUBRO			FECHA:	REVISADO Y VERIFICADO	

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES		Código: JC-P03-F21
			Versión: 04
			Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)			
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere			
POLIZA UNICA DE GARANTÍA			
<ul style="list-style-type: none"> - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes. 			
11. REQUISITOS HABILITANTES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas 			
12. CRITERIOS DE SELECCION			
<p>El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega 			
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR			
NOMBRE:	CARLOS HERNAN CUBILLOS CALDERON		C.C. 93.086.150
DEPENDENCIA:	DOCENTE- FAC. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	TELEFONO: 315 - 891 - 3326	E-MAIL: chcubi@ut.edu.co
<p>Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.</p>			FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:			
NOMBRE:	CARLOS HERNAN CUBILLOS CALDERON		C.C. 93.086.150
DEPENDENCIA:	DOCENTE- FAC. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	TELEFONO: 316 - 492 - 3348	E-MAIL: chcubi@ut.edu.co
 REVISIÓN ODI Firma Julio Cesar Rodriguez Acosta Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional		 ORDENADOR DEL GASTO Firma Enrique Alirio Ortiz Guiza Ordenador del Gasto	
Firma de quien elaboró:			
Nombre completo de quien elaboró:	JOSE ALEJANDRO VERA CALDERÓN - PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Dependencia:	FAC. DE INGENIERÍA FORESTAL - FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		
E-mail:	javerac@ut.edu.co		
Extensión: Teléfono:	300-248-3527		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)			



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: GF-P01-F02

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 2192

CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96, existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022

OBJETO: COMPRA DE COMPUTADORES PORTÁTILES E LAS SECCIONES ADSCRITAS ENTRE
ELLAS LA PRESTADORA DE SERVICIOS DE SALUD (P.S.S.)



CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
2	30401010602	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O DISPOSITIVOS TECNOLÓ	9,500,000,00

Dado a los: 25 días del mes de: May del año 2022



Sección Presupuesto

SERIAL: 2455979

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN			Página 1 de 2	
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA			Código: JC-P03-F21	
				Versión: 04	
				Fecha de Actualización: 08-10-2020	
MARQUE CON UNA X			FECHA DE ELABORACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>			7	Abril	2022
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No. 114 A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
P.S.S - SECCION ASISTENCIAL			DIEGO ALBERTO POLO PAREDES		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje2.Compromiso.Social		Desarrollo.Humano		Bienestar Institucional	
Justificación de la pertinencia institucional: En el plan de desarrollo 2013-2022 de la Universidad del Tolima, se visualiza en el Eje 2, Compromiso social, Programa Desarrollo Humano, Proyecto Bienestar Institucional desde donde se coordinan actividades de las Secciones adscritas entre ellas la Prestadora de Servicios de Salud (P.S.S.) Sección Asistencia. Que tiene por objeto					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO			44120000 SUMINISTROS DE OFICINA		
OTRO <input type="checkbox"/> CUAL? <input type="checkbox"/>					
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	EQUIPO DE COMPUTO PORTATIL	HP 240 G8 Procesador Intel® Core™ i5-1135G7, Memoria 8 GB (1x8GB) DDR4 2666, Disco Duro SSD 256 GB, BATT 3C 41 WHr Long Life, Pantalla LCD 14 HD AG LED, 2 USB SuperSpeed Type-A con velocidad de señal de 5 Gbps; 1 USB SuperSpeed Type-C® con velocidad de señal de 5 Gbps; 1 RJ-45; 1 toma de auriculares/micrófono; 1 HDMI 1.4b; 1 fuente de alimentación de C GARANTIA 3*3*3	UNIDAD	2	\$ 9.500.000
				TOTAL PPTO	\$ 9.500.000
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Fondos Comunes		OTRA	CUÁL?		
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: 9.500.000			V/R EN LETRAS: NUEVE MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE		
CDP No.	30201011203	CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 03

Fecha de Actualización:
03-03-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Oscar Fernando Troncoso Bonilla C.C. 93372510
DEPENDENCIA: P.S.S. - Seccion Asistencial TELEFONO: 3143521667 E-MAIL: oftroncosob@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: Oscar Fernando Troncoso Bonilla C.C. 93372510
DEPENDENCIA: P.S.S. - Seccion Asistencial E-MAIL: oftroncosob@ut.edu.co
TELEFONO: 3143521667

REVISIÓN ODI

Nombre: Julio Cesar Rodriguez Acosta

ORDENADOR DEL GASTO

Firmado digitalmente por DIEGO
ALBERTO POLO PAREDES
Fecha: 2022.05.25 12:17:43
-05'00'

Diego Alberto Polo Paredes

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: Oscar Fernando Troncoso Bonilla

Dependencia: P.S.S. - Seccion Asistencial

E-mail: oftroncosob@ut.edu.co

Teléfono: 3143521667 - 3187610819

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)