



Universidad
del Tolima

**PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F11

Versión: 01

Fecha de aprobación:
14 Enero de 2020

Fecha: 25 de Abril de 2022

Dependencia: DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN-CREACIÓN E INNOVACIÓN

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO: Suministros requeridos para personal del proyecto 210621

VALOR: \$ 1.264.000

LETRAS:

Un millón doscientos sesenta y cuatro mil pesos MCTE

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:

MARQUE CON X

1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

X

VIGENCIA: _____ 2022 _____



Jefe Oficina de Desarrollo Institucional



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

25 4 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

111

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN-CREACIÓN E INNOVACIÓN

Enrique Alirio Ortiz Güiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Suministros requeridos actividades de campo para personal del proyecto 210621

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

53100000 DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO

OTRO

CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Gorra en Dril	Dril Colombiano 65-35 poli algodón, Logos bordados (3), Tallas (S,M,L, XL)	Unidad	8	\$224.000
2	Chaleco en dril	Dril Colombiano, Bolsillos tipo cargo (4) delanteros, (2) invisibles delanteros, (1) bolsillo grande espalda y cinta reflectiva en la espalda, Logos bordados (3), Tallas (S,M,L, XL)	Unidad	8	\$600.000
3	Camiseta	Tipo polo, Algodón 100%, Antipilling, Cuello poli algodón tono a tono, Logos bordados (3), Tallas (S,M,L, XL)	Unidad	8	\$440.000
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 1.264.000,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Otros	OTRA	X	CUÁL?	210621
-------	------	---	-------	--------

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$1.264.000

V/R EN LETRAS: Un millón doscientos sesenta y cuatro mil pesos MCTE

CDP No.	CENTRO DE COSTOS	CÓDIGO RUBRO
RUBRO	FECHA:	REVISADO Y VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Uriel Pérez Gómez C.C. 14.240.421
 DEPENDENCIA: LabSIG TELEFONO: 9245 E-MAIL: uperez@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: Uriel Pérez Gómez C.C. 14.240.421
 DEPENDENCIA: LabSIG E-MAIL: uperez@ut.edu.co
 TELEFONO: 9245

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: ENRIQUE ALIRIO ORTÍZ GÚIZA

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró:

Johana M. Forero Miranda

Dependencia:

LabSIG-FIF

E-mail:

jforero@ut.edu.co

Teléfono:

9245

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: GF-P01-F02

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 1714

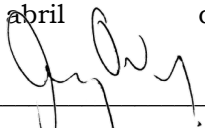
CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96. existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022

OBJETO: COD 210621. COMPRA DE GORRA DE DRIL, CHALECO EN DRIL Y CAMIBUSO.

CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
11011	306126	Convenio Interadministrativo No. 0819-2021 de	1.264.000,00

Dado a los: 27 días del mes de: abril del año 2022


Sección Presupuesto

SERIAL: 2447770



Universidad
del Tolima

**PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F11

Versión: 01

Fecha de aprobación:
14 Enero de 2020

Fecha: 23/05/2022

Dependencia: Vicerrectoria de Desarrollo Humano

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO:

La Universidad del Tolima, a través del centro cultural cuenta con diferentes grupos musicales para incentivar la cultura por la música y las diferentes expresiones artísticas entre los miembros de la comunidad universitaria; para los eventos de representación institucional se requiere dotar de trajes acorde a cada agrupación

VALOR:

\$ 6.128.200,00

LETRAS:

SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL DOS CIENTOS PESOS

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:

MARQUE CON X


1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

X

2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

VIGENCIA: 2022

Jefe Oficina de Desarrollo Institucional

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN			Página 1 de 2	
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA			Código: JC-P03-F21	
				Versión: 04	
				Fecha de Actualización: 08-10-2020	
MARQUE CON UNA X			FECHA DE ELABORACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			23	5	2022
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No. 112		
			A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
VICERRECTORIA DE DESARROLLO HUMANO			DIEGO ALBERTO POLO PAREDES		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje2.Compromiso.Social		Desarrollo.Humano		Desarrollo Cultural	
Justificación de la pertinencia institucional: La Universidad del Tolima, a través del centro cultural cuenta con diferentes grupos musicales para incentivar la cultura por la música y las diferentes expresiones artísticas entre los miembros de la comunidad universitaria; para los eventos de representación institucional se requiere dotar de trajes acordes a cada agrupación					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO			53100000 DOTACIÓN PRENDAS DE VESTIR Y CALZADO		
OTRO <input type="checkbox"/>			CUAL? _____		
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	CAMIBUSOS	TELA 50% ALGODÓN 50% POLIESTER TALLAS S, M, L, XL, XXL, DAMA Y CABALLERO CON LOGO INSTITUCIONAL	UNIDAD	50	\$ 3.545.000
2	CAMISA GUAYABERA MANGA CORTA	TELA 70% RAYON 30% NYLON, TALLAS S, M, L, XL, CON LOGO INSTITUCIONAL	UNIDAD	14	\$ 1.187.200
3	PANTALON DRIL HOMBRE	TELA 98% ALGODÓN 2% ELASTANO TALLAS 16, 28, 32, 34, 36, CON LOGO INSTITUCIONAL	UNIDAD	15	\$ 1.296.000
4	BLUSON DAMA	TELA SUPER CHALIS, CON LOGO INSTITUCIONAL	UNIDAD	1	\$ 100.000
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 6.128.200
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor debe ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Otros		OTRA	X	CUÁL?	3050173
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$ 6.128.200			V/R EN LETRAS: SEIS MILLONES CIENTO VEINTIOCHO MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE		
CDP No.	CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO		
RUBRO	FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO		





PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: ESAU RODRIGUEZ PRIETO C.C. 93.365.951
DEPENDENCIA: SECCION DEPORTES TELEFONO: 3184550490 E-MAIL: erodriquezp@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: ESAU RODRIGUEZ PRIETO C.C. 93.365.951
DEPENDENCIA: SECCION DEPORTES E-MAIL: erodriquezp@ut.edu.co
TELEFONO: 3184550490

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Firmado digitalmente por DIEGO ALBERTO POLO PAREDES
Fecha: 2022.05.26 08:52:51 -05'00'

Nombre: DIEGO ALBERTO POLO PAREDES

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: MERCY HACDAY BARRIOS MURCIA

Dependencia: BIENESTAR UNIVERSITARIO

E-mail: mhbarriosm@ut.edu.co

Teléfono: 3004471790

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: GF-P01-F02

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 2200

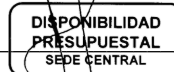
CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96, existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022

OBJETO: COMPRA DE TRAJES TÍPICOS PARA LOS DIFERENTES GRUPOS MUSICALES DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
2	3050174	ORQUESTA SINFONICA-PFC 2021	6,128,200,00

Dado a los: 26 días del mes de: May del año 2022



Sección Presupuesto

SERIAL: 2456070