



Universidad del Tolima

PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F11

Versión: 01

Fecha de aprobación:
14 Enero de 2020

Fecha: 6/05/2022

Dependencia: DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO:

Compra de bibliografía del proyecto N°: 600130520: 1. Una introducción al uso de portafolios en el aula. Charlotte Danielson 2004. COLOBRÍ 2. Cómo abordar la educación del futuro. Mercé Gisbert3. Pedagogía teoría general de la educación. Víctor Matías Rodríguez.4. Re imaginar la educación pública. Encarna Rodríguez.5. Educación tóxica. Joh E. Illescas.6. La educación ciudadana en un mundo de transformaciones. Ramón mingues Vallejos.7. Reinventar la educación. Edgar Morin.8. Enseñanza y aprendizaje en el siglo XXI. FERNANDO REIMERS.9. Experiencias pedagógicas en la integración de las TIC a la práctica docente. Luis Gabriel Arango.10. Educar en aulas virtuales. Elena barbera.11. Jóvenes, máquinas, y software. Rocío Gómez Zúñiga.12. Semblanza y memoria tomo I. REINA RODRIGUEZ, CARLOS ARTURO13. MEMORIA LA HISTORIA EL OLVIDO (2ª ED), LA RICOEUR, PAUL14. ELOGIO DEL OLVIDO. DAVID RIEFF.15. Una caja de herramientas frente al reto de la memoria histórica. Luis Felipe Vega.16. RELECTURA DE LA GUIA DE LAS ESCUELAS. VASQUEZ RODRIGUEZ, FERNANDO EDITOR

VALOR:

\$ 1.340.569,00

LETRAS:

Un millón trescientos cuarenta mil quinientos sesenta y nueve pesos

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:

MARQUE CON X

1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

VIGENCIA: 2022



Jefe Oficina de Desarrollo Institucional
EP-OPDI-397



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

2 mayo 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No. 105

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

DIRECCIÓN DE FOMENTO A LA INVESTIGACIÓN, CREACIÓN E INNOVACIÓN

ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GÚZTA

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje1.Excelencia.Académica

Investigación.

Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional

Justificación de la pertinencia institucional:

Bibliografía necesaria para el desarrollo del proyecto de investigación N°: 600130520: Reconstrucción de la memoria pedagógica del IDEAD-UT (uso de las mediaciones tecnológicas). Adscrito a la Dirección de Fomento a la investigación, creación e innovación.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

55000000 PUBLICACIONES IMPRESAS, PUBLICACIONES ELECTRÓNICAS Y ACC

OTRO

CUÁL?

BIBLIOGRAFÍA

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Una introducción al uso de portafolios en el aula.	Charlotte Danielson 2004.	1	1	81.119
2	Cómo abordar la educación del futuro.	Mercé Gisbert	1	1	100.800
3	Pedagogía teoría general de la educación.	Victor Matias Rodriguez.	1	1	119.400
4	Re imaginar la educación pública.	Encarna Rodriguez.	1	1	72.000
5	Educación tóxica.	Joh E. Illescas.	1	1	129.000
6	La educación ciudadana en un mundo de transformaciones.	Ramón mínguez Vallejos.	1	1	81.900
7	Reinventar la educación.	Edgar Morin.	1	1	28.000
8	Enseñanza y aprendizaje en el siglo XXI.	FERNANDO REIMERS.	1	1	51.850
9	Experiencias pedagógicas en la integración de las TIC a la práctica docente.	Luis Gabriel Arango.	1	1	135.000
10	Educar en aulas virtuales.	Elena barbera.	1	1	56.100
11	Jóvenes, máquinas, y software.	Rocio Gómez Zúñiga.	1	1	44.200
12	Semblanza y memoria tomo I.	REINA RODRIGUEZ, CARLOS ARTURO	1	1	40.000
13	MEMORIA LA HISTORIA EL OLVIDO (2ª ED), LA	RICOEUR, PAUL	1	1	273.000
14	ELOGIO DEL OLVIDO.	DAVID RIEFF.	1	1	43.200
15	Una caja de herramientas frente al reto de la memoria histórica.	Luis Felipe Vega.	1	1	40.000
16	RELECTURA DE LA GUIA DE LAS ESCUELAS.	VASQUEZ RODRIGUEZ, FERNANDO EDITOR	1	1	45.000
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 1.340.569,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

CREE

OTRA

CUÁL?

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

\$ 1.340.569,00 V/R EN LETRAS: Un millón trescientos cuarenta mil quinientos sesenta y nueve pesos

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO RUBRO

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policía
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: CARLOS GAMBOA C.C. 93,380,229
DEPENDENCIA: IDEAD TELEFONO: 315580816 E-MAIL: cgambo@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: CARLOS GAMBOA C.C. 93,380,229
DEPENDENCIA: IDEAD E-MAIL: cgambo@ut.edu.co
TELEFONO: 315580816

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GÚIZA

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: Dayana Contreras Durán

Dependencia: Investigadora

E-mail: dvcontrerasd@ut.edu.co

Teléfono: 3134433600

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: GF-P01-F02

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 1889

CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96. existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022

OBJETO: COD 600130520. COMPRA DE MATERIAL BIBLIOGRAFICO.

CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
11011	30563	RECURSOS DE TRANSFERENCIA PARA EL FOMENTO A L	1.340.569,00

Dado a los: 06 días del mes de: mayo del año 2022


Sección Presupuesto

SERIAL: 2449765