



Universidad
del Tolima

**PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F11

Versión: 01

Fecha de aprobación:
14 Enero de 2020

Fecha: 18/04/2022

Dependencia: Fac. de Ciencias Económicas y Administrativas

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO:

Para cumplir con las condiciones adecuadas para la prestación del servicio académico y administrativo de excelencia, es necesario la adquisición de switch, transceiver Optical y indoor Wirreless para la sala de sistema y laboratorio de lúdicas ubicados en el bloque 31, adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad del Tolima

VALOR:

\$ 18.687.284

LETRAS:

DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL
DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:


MARQUE CON X



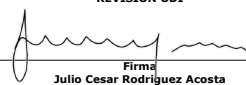

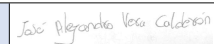
1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

VIGENCIA: ____2022____

Jefe Oficina de Desarrollo Institucional

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2		
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			FECHA DE ELABORACIÓN		
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No.	104	
			A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE		Ordenador del Gasto - Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional			
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FAC. DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		Julio Cesar Rodriguez Acosta			
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
Justificación de la pertinencia institucional: Para cumplir con las condiciones adecuadas para la prestación del servicio académico y administrativo de excelencia, es necesario la adquisición de switch, transceiver Optical y indoor Wireless para la sala de sistema y laboratorio de lúdicas ubicados en el bloque 31b, adscritos a la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas de la Universidad del Tolima					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		43230000 SOFTWARE			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Switch	SWITCH DellMC Networking N1524 PoE 10/100/1000, Incluir Cable DAC	UNIDAD	1	\$ 8.806.000
2	Transceiver Optical	Transceiver Optical Tranceivers Ópticos a 10Gbps Base-SR , MM 850nm 300 Metros.MM, Conector Duplex LC, compatible con SFP+MSA, IEEE 802.3ae,	UNIDAD	2	\$ 2.303.364
3	Indoor Wireless	Indoor Wireless AP - Tri radio (802.11 b/g/n/ax2x2 MU-MIMO, 802.11 a/n/ac/ax 2x2 MU-MIMOand 1x 802.11 a/b/g/n/ac Wave 2, 1x1), internalantennas, 2x 10/100/1000 RJ45 port, BT/BLE,1x Type A USB, 1x RS-232 RJ45 Serial Port.Ceiling/wall mount kit included.For power order:802.3at PoE injector GPI-130 or AC adapterSP-FAP250-PA-10. Region Code N/P FAP-231F-N,.	UNIDAD	2	\$ 7.577.920
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
				TOTAL PPTO	\$ 18.687.284
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 4. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 5. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas. 6. Entregar el producto en ciento ochenta (180) días hábiles. 7. Entregar a la Universidad del Tolima equipos completamente nuevos, libres de daños o defectos, no se aceptan equipo remano-facturados, o equipos con piezas diferentes a la marca del fabricante. 8. La marca fabricante deberá contar con accesorios de marca propia, disponibles y compatibles con el equipo en mención. 9. La marca de los equipos debe ser reconocida a nivel internacional con más de 8 años de comercialización en el país. 10. Entregar a la Universidad del Tolima los respectivos documentos legales de importación y nacionalización. 11. El contratista deberá realizar los cambios por equipos totalmente nuevos de las mismas características, si uno o más presenten daños al momento de la entrega o instalación en la Universidad del Tolima. 12. El proponente realizará todo el proceso logístico y asumirá el 100% de los gastos relacionados con él envío, entrega e instalación de los equipos en la					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Otros		OTRA	x	CUÁL?	Infraestructura Tecnológica 2022
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$18.687.284		V/R EN LETRAS: DIECIOCHO MILLONES SEISCIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS MONEDA CORRIENTE			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES	Página 1 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04 Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere		
POLIZA UNICA DE GARANTÍA - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE: EDWARD DANIEL OROZCO GUZMAN C.C.: 93.436.291 DEPENDENCIA: PROFESIONAL UNIVERSITARIO - OGT TELEFONO: 315 - 891 - 3326 E-MAIL: edorozco@ut.edu.co		
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE: CARLOS HERNAN CUBILLOS CALDERON C.C.: 93.086.150 DEPENDENCIA: DECANO - FAC. DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS E-MAIL: hcubi@ut.edu.co TELEFONO: 316 - 492 - 3548		
REVISIÓN ODI  Firma Julio Cesar Rodriguez Acosta Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	ORDENADOR DEL GASTO  Firma Julio Cesar Rodriguez Acosta Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional	
Firma de quien elaboró: 		
Nombre completo de quien elaboró: JOSÉ ALEJANDRO VERA CALDERÓN - PROFESIONAL UNIVERSITARIO		
Dependencia: FAC. DE INGENIERÍA FORESTAL - FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		
E-mail: javerac@ut.edu.co		
Extensión: Teléfono: 300-248-3527		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

CODIGO: GF-P01-F02

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO


Numero: 2074

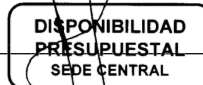
CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96, existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022

OBJETO: ADQUISICIÓN DE SWITCH, TRANSCEIVER OPTICAL Y INDOOR WIRRELESS PAR A LA SALA DE SISTEMA Y LA ABORATORIO DE LÚDICAS UBICADOS EN EL BL OQUE 31B, ADSCRITOS A LA FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINI STRATIVAS DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
2	30401010602	ADQUISICIÓN DE EQUIPOS O DISPOSITIVOS TECNOLÓ	18,687,284.00

Dado a los: 20 días del mes de:  y del año 2022



Sección Presupuesto

SERIAL: 2454303