



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

1

Febrero

2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico

ORDENADOR DEL GASTO

Enrique Alirio Ortiz

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

Eje1.Excelencia.Académica

PROGRAMA

Investigación.

PROYECTO

Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional

Justificación de la pertinencia institucional: Compra de elementos para el desarrollo del trabajo de investigación titulado "PRODUCTIVIDAD Y EFICIENCIA DE LA ENERGÍA EN DIFERENTES TIPOS DE SISTEMA DE PRODUCCIÓN LECHEROS ALTO ANDINOS DE COLOMBIA" con código 20219. Rubro Maquinaria y Equipos.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

43210000 EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS (MAQUINARIA DE OFICINA)

OTRO CUAL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Disco Duro Externo	Disco Duro Externo Seagate 6tb Expansion Desktop	UNIDAD	1	1000000
2	MOUSE INALÁMBRICO	Mouse Inalámbrico Usb Ergonómico Vertical Túnel Carpiano	UNIDAD	1	150000
3	TECLADO NUMÉRICO	TECLADO NUMÉRICO Inalámbrico 35 teclas	UNIDAD	1	160000
4	GPS	GPS Garmin Etrex 22x	UNIDAD	1	1250000
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 2.560.000,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Convenios de Investigación

OTRA CUÁL?

Proyecto código 20219 - COLFUTURO

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: 2.560.000

V/R EN LETRAS: Dos millones quinientos sesenta mil pesos

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO
RUBRO

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y
VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Román David Castañeda Serrano C.C. 14397582
 DEPENDENCIA: Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia TELEFONO: 3158169612 E-MAIL: rcastaneda@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: Jairo Mora Delgado C.C. 12977204 de pasto
 DEPENDENCIA: Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia E-MAIL: jmora@ut.edu.co
 TELEFONO: 3167146730

Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: ENRIQUE ALIRIO ORTIZ

Firma de quien elaboró:



Nombre completo de quien elaboró: Gloria Lucía Martínez Restrepo

Dependencia: FMVZ

E-mail: glmartinez@ut.edu.co

Teléfono: 3006686857

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2		
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
				Fecha de Actualización: 08-10-2020	
MARQUE CON UNA X			FECHA DE ELABORACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>		ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>		18 4 2022	
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL. CODIGO: PI-P02-F11			E.P No.	072	
			A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE		Ordenador del Gasto - Vicerrector Docencia			
FAC. DE CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS		JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA			
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE	PROGRAMA	PROYECTO			
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.			
Justificación de la pertinencia institucional: Para cumplir con las condiciones adecuadas para la prestación del servicio académico y administrativo, es necesario la adquisición de dos computadores de mesa para la Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		43210000 EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS (MAQUINARIA DE OFICINA, CONTABILIDAD Y SUS PARTES Y PIEZAS)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Computador de mesa	Ficha Técnica	UNIDAD	2	\$ 12.000.000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 12.000.000,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
<ol style="list-style-type: none"> Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prorroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas. Entregar el producto en tres (3) días hábiles. Entregar a la Universidad del Tolima equipo completamente nuevo, libre de daño o defecto, no se aceptan equipo remano-facturados, o equipos con piezas diferentes a la marca del fabricante. La marca fabricante deberá contar con accesorios de marca propia, disponibles y compatibles con el equipo en mención. La marca de los equipos debe ser reconocida a nivel internacional o nacional con más de 8 años de comercialización en el país. Entregar a la Universidad del Tolima los respectivos documentos legales de importación y nacionalización. El contratista deberá realizar los cambios por equipos totalmente nuevos de las mismas características, si uno o más presenten daños al momento de la entrega o instalación en la Universidad del Tolima. El proponente realizará todo el proceso logístico y asumirá el 100% de los gastos relacionados con él envío, entrega e instalación de los equipos en la Facultad, ubicada en la sede central de la Universidad del Tolima "Ibagué -Tolima". 					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Otros	OTRA	x	CUÁL?	Proyectos Especiales	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$12.000.000		V/R EN LETRAS: Doce Millones de Pesos Moneda Corriente			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	
					

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Página 1 de 2
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Código: JC-P03-F21
		Versión: 04 Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLLV o cuando la necesidad lo requiere		
POLIZA UNICA DE GARANTÍA		
<ul style="list-style-type: none"> - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes. 		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas 		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:		
<ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas • Precio en la propuesta o cotización • Tiempo de entrega en días 		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE:	CARLOS HERNAN CUBILLOS CALDERON	C.C. 93.086.150
DEPENDENCIA:	DECANO - FAC. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	TELEFONO: 316 - 492 - 3548
		E-MAIL: chcubi@ut.edu.co
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE:	CARLOS HERNAN CUBILLOS CALDERON	C.C. 93.086.150
DEPENDENCIA:	DECANO - FAC. DE CIENCIAS ECONOMICAS Y ADMINISTRATIVAS	E-MAIL: chcubi@ut.edu.co
TELEFONO:	316 - 492 - 3548	
 REVISIÓN ODI Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Jefe Oficina Desarrollo Institucional	 ORDENADOR DEL GASTO Firma JONH MENDEZ ARTEAGA Ordenador del Gasto - Vicerrector de Docencia	
Firma de quien elaboró:		
Nombre completo de quien elaboró:	JOSÉ ALEJANDRO VERA CALDERÓN - PROFESIONAL UNIVERSITARIO	
Dependencia:	FAC. DE INGENIERÍA FORESTAL - FAC. CIENCIAS ECONÓMICAS Y ADMINISTRATIVAS	
E-mail:	javerac@ut.edu.co	
Extensión: Teléfono:	300-248-3527	
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

2 2 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No. 076

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

FACULTAD DE CIENCIAS DE LA EDUCACION

ORDENADOR DEL GASTO

JOHN JAIRO MENDEZ ARTEAGA (e)

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje1.Excelencia.Académica

Modernización.curricular

Acreditación de Alta Calidad de Programas Académicos

Justificación de la pertinencia institucional: La Facultad de educación, a través de sus programas se encuentra adelantando procesos de acreditación de alta calidad , por lo cual debe ofrecer un excelente servicio en calidad y cumplimiento a la comunidad universitaria, garantizando todos los recursos de apoyo necesarios que permita cumplir a cabalidad con las diferentes actividades académicas y administrativas, de ahí la necesidad de la adquisición de elementos como se reacionan a continuación

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

43210000 EQUIPO INFORMÁTICO Y ACCESORIOS (MAQUINARIA DE OFI

OTRO

CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
2	computadores de escritorio	Adjunto anexo ficha tecnica de equipos de computo, con características de estos, firmado por la oficina de gestion tecnológica	unidad	12	\$ 48.000.000,00
3	computadores portatiles	Adjunto anexo ficha tecnica de equipos de computo, con características de estos, firmado por la oficina de gestion tecnológica	unidad	12	\$ 42.000.000,00
4					
5					
6					
7					
8					
TOTAL PPTO					\$ 90.000.000,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Otros

OTRA

CUÁL?

Recursos del balance

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$90.000.000

V/R EN LETRAS: noventa millones de pesos mcte..

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO
RUBRO

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y
VERIFICADO

DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL
SEDE CENTRAL



PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 03

Fecha de Actualización:
03-03-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptacion de oferta superior a 20 SMMVLV o cuando la necesidad lo require

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: CARLOS ANDRES LOPERA BARRERO C.C. 5.821.386
 DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias de la Educación TELEFONO: 2771212 ext.9311 E-MAIL: sacademicalce@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: CARLOS ANDRES LOPERA BARRERO C.C. 5.821.386
 DEPENDENCIA: Facultad de Ciencias de la Educación E-MAIL: sacademicalce@ut.edu.co
 TELEFONO: 2771212 ext- 9311

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CESAR RODRÍGUEZ ACOSTA
JEFE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: JOHN JAIME HENZEDE ARTEAGA
VICERRECTOR ACADÉMICO (E) -ORDENADOR DEL GASTO

Firma de quien elaboró:


Nombre completo de quien elaboró: Maria Magdalena Pinto Villamil

Dependencia: facultad de ciencias de la educacion

E-mail: mpintov@ut.edu.co

Teléfono: 2771212 ext 9699

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2		
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X		FECHA DE ELABORACIÓN			
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>		21	4	2022	
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11		E.P No. 091 A.O No.			
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
INSTITUTO DE EDUCACION A DISTANCIA			CARLOS ARTURO GAMBOA BOBADILLA		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
Justificación de la pertinencia institucional: Se requieren para apoyo en las actividades académico-administrativas de los diferentes Centros de Atención tutorial del IDEAD de la Universidad del Tolima en el país.					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		52140000 APARATOS ELECTRODOMESTICOS (MAQUINARIA Y APARATOS)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUÁL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	TELEVISOR SMART TV	TELEVISOR SMART TV 50 PULGADAS CON SOPORTE DE PARED	UNIDAD	19	\$ 50.350.000
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
				TOTAL PPTO	\$ 50.350.000
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Fondos Comunes		OTRA	<input type="checkbox"/>	CUÁL?	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$ 50.350.000		V/R EN LETRAS: Cincuenta millones trescientos cincuenta mil pesosm/cte.			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policía
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: ANGELICA MARIA RAMIREZ ORTIZ **C.C.:** 52874656
DEPENDENCIA: Centros Regionales - IDEAD **TELEFONO:** 9417 **E-MAIL:** tuidead@ut.edu.co amramirezo@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: ANGELICA MARIA RAMIREZ ORTIZ **C.C.:** 52874656
DEPENDENCIA: Centros Regionales - IDEAD **E-MAIL:** tuidead@ut.edu.co amramirezo@ut.edu.co
TELEFONO: 9417

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA
OFICINA DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: CARLOS ARTURO GAMBOA BOBADILLA
DIRECTOR IDEAD

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró:

LUIS ALBERTO RAMIREZ LUNA

Dependencia:

IDEAD- CENTROS REGIONALES


E-mail:



contratosidead@ut.edu.co laramirezl@ut.edu.co

Teléfono:

9430

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2		
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X			FECHA DE ELABORACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			7	2	
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No. 096 A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA			JOHN JAIRO MENDEZ ARTEAGA (E) Resolucion Numero 1127 del 29/09/2021		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA	PROYECTO		
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		
Justificación de la pertinencia institucional: La Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia, dentro de las políticas y los ejes misionales busca de fortalecer y mejorar las funciones administrativas, para tal fin se hace necesario realizar la compra de un portatil y tintas, cuyo proposito es poder adelantar las labores de manera eficiente y eficaz de las oficinas de la facultad.					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		78181500 MANTENIMIENTO DE VEHICULOS (REPUESTOS)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	COMPRA DE PORTATIL	SE ANEXA FICHA, CON LAS ESPECIFICACIONES TECNICAS REQUERIDAS PARA LA COMPRA DEL EQUIPO	unidad	1	\$ 6.200.000
2	HP 970 Black Ink Cartridge		unidad	2	\$ 962.964
3	HP 971 Cyan Ink Cartridge		UNIDAD	2	\$ 1.004.000
4	HP 971 Yellow Ink Cartridge		UNIDAD	2	\$ 1.004.000
5	TINTA HP 971 magenta		UNIDAD	2	\$ 1.004.000
6	Disco Duro Toshiba 1TB Interno PCReferencia o Modelo: 49-1-07Capacidad: 1TB Tipo: Mecánico Velocidad de rotación: 7200 rpm Caché: 32 MB Garantía: 3 meses		unidad	1	\$ 251.899
7	Diadema Genius HS-04S / 1 Plug Marca: GeniusModelo: HS-04SLínea: Stereo headsets1 plugGenial para juegos en Internet, chat de voz, conferencia en líneaEl micrófono filtra ruido de fondo no deseadoDiseño de banda de cabeza confortable y ajustable, configuración de micrófono para el lado derecho o el lado izquierdoAlmohadilla blandas para las orejas para confort y durabilidadEl auricular incluye control de volumen		unidad	7	\$ 516.460
8	Cámara web 720p Genius Facecam 1000X HD USB Marca: Genius Modelo: Facecam 1000x Línea: Facecam Resolución de vídeo: HD 720p Resolución de imagen: 1 Mpx Micrófono incorporado omnidireccional Interfaz: USB 2.0 Compatibilidad: Windows 7,Windows Vista,Windows XP,Windows 10,Windows 8.1,Windows 8 / Mac Tipo de lente: Enfoque manual Ángulo: 90°		UNIDAD	7	\$ 816.340
			TOTAL PPTO		\$ 11.759.663,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Fondos Comunes		OTRA	CUÁL?		
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$11,759,663		V/R EN LETRAS: ONCE MILLONES SETECIENTOS CINCUENTA Y NUEVE MIL SEICIENTOS SESENTA Y TRES TRES PESOS MCTE			

CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO			
RUBRO			FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO		



PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptacion de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo require

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: LUIS EDUARDO RIVERA VARON C.C. 93.367.549
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA TELEFONO: 3133098377 E-MAIL: lerivera@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: LUIS EDUARDO RIVERA VARON C.C. 93.367.549
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA E-MAIL: lerivera@ut.edu.co
 TELEFONO: 3133098377

REVISIÓN ODI

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
JEFE - OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

JOHN JAIRO MENDEZ ARTEAGA (E) Resolucion Numero 1127 del
29/09/2021
VICERECTOR ACADEMICO (e)

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: JAIRO RODRIGUEZ RUIZ

Dependencia: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA

E-mail: jrodriguezr@ut.edu.co

Teléfono: 3157405805

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)