 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 1 de 5
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020


1. INFORMACIÓN DEL PROCESO	
N° DEL PROCESO	INVITACION DE MENOR CUANTÍA No. 107
OBJETO	ADQUISICIÓN DE SILLAS PARA LA DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA Y MOBILIARIO PARA EL LABORATORIO DE TECNOLOGIA DE LA MADERA, SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ANEXO No. 05
PRESUPUESTO OFICIAL	BLOQUE 2 Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 1146 del 11 de Marzo de 2022, por seis millones novecientos noventa y siete mil doscientos pesos (\$6.997.200).

El comité evaluador designado en el presente proceso contractual, acogiendo a lo establecido en el Estatuto General de contratación de la Universidad del Tolima, procede a adelantar la evaluación de las propuestas recibidas dentro del término establecido en el cronograma del proceso y que se relacionan a continuación:

1. RELACIÓN DE PROPUESTAS		
Ítem	Nombre Proponente	Fecha y hora de recibido
1	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA- MUEBLES PARA OFICNA	Mayo 19/2022 3:17 pm
2	JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y SUMINISTROS	Mayo 19/2022 3:23 pm
3	DIVIOFFICE SAS	Mayo 19/2022 3:44 pm


El comité evaluador procede a determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación No 107 de 2022, procediendo a adelantar la revisión documental de las propuestas, en cuanto a la verificación de requisitos jurídicos, financieros y/o técnicos¹ así:

¹ Acá se debe indicar que tipo de requisitos se van a verificar. En los procesos de mínima cuantía se incluyen todos. En los procesos de menor y mayor cuantía se revisan los requisitos establecidos conforme a la designación efectuada por el comité de contratación.


 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 2 de 5
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

Opción 1:


2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS				
No.	REQUISITO	JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y SUMINISTROS	CUMPLE /NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25).	-	Cumple para bloque 2 (2 folio)	NA
2	Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, vigente	-	Cumple para el bloque 2 (5 folios)	NA
3	Registro único tributario RUT	-	Cumple bloque 2 (6 folios)	NA
4	Antecedentes disciplinarios	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
5	Antecedentes fiscales	-	Cumple para bloque 2 (2 folios)	NA
6	Antecedentes policía	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
7	Medidas correctivas	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
8	Declaración de no estar inmerso inhabilidades y/o incompatibilidades. Anexo No. 01	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
9	Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02	-	Cumple para bloque 2 (5 folios)	NA
10	Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04	-	Cumple para bloque 2 (2 folio)	NA
11	Fotocopia cédula del representante legal de la empresa	-	Cumple para el bloque 2 (1 folio)	NA
12	Certificación bancaria	-	Cumple bloque 2 (1 folio)	NA
13	Póliza de Seriedad de la Propuesta	-	Cumple para bloque 1 (1 folios)	NA

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 3 de 5
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

3. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS				
No.	REQUISITO	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA- MUEBLES PARA OFICINA	CUMPLE /NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25).	-	Cumple para bloque 2 (2 folio)	NA
2	Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, vigente	-	Cumple para el bloque 2 (4 folios)	NA
3	Registro único tributario RUT	-	Cumple bloque 2 (4 folios)	NA
4	Antecedentes disciplinarios	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
5	Antecedentes fiscales	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
6	Antecedentes policía	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
7	Medidas correctivas	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
8	Declaración de no estar inmerso inhabilidades y/o incompatibilidades. Anexo No. 01	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
9	Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02	-	Cumple para bloque 2 (3 folios)	NA
10	Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04	-	Cumple para bloque 2 (2 folio)	NA
11	Fotocopia cédula del representante legal de la empresa	-	Cumple para el bloque 2 (1 folio)	NA
12	Certificación bancaria	-	Cumple bloque 2 (1 folio)	NA
13	Póliza de Seriedad de la Propuesta	-	Cumple para bloque 1 (1 folio)	NA

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 4 de 5
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

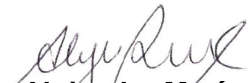
4. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS				
No.	REQUISITO	DIVIOFFICE SAS	CUMPLE /NO CUMPLE	OBSERVACIONES
1	Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25).	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
2	Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, vigente	-	Cumple para el bloque 2 (6 folios)	NA
3	Registro único tributario RUT	-	Cumple bloque 2 (5 folios)	NA
4	Antecedentes disciplinarios	-	Cumple para bloque 2 (2 folios)	NA
5	Antecedentes fiscales	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
6	Antecedentes policía	-	No Cumple para bloque 2	No cumple antecedentes de policía
7	Medidas correctivas	-	No Cumple para bloque 2	No cumple medidas correctivas
8	Declaración de no estar inmerso inhabilidades y/o incompatibilidades. Anexo No. 01	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
9	Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02	-	Cumple para bloque 2 (1 folios)	NA
10	Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04	-	Cumple para bloque 2 (1 folio)	NA
11	Fotocopia cédula del representante legal de la empresa	-	Cumple para el bloque 2 (1 folio)	NA
12	Certificación bancaria	-	No Cumple bloque 2 (1 folio)	No cumple certificación bancaria
13	Póliza de Seriedad de la Propuesta	-	Cumple para bloque 1 (12 folios)	NA

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 5 de 5
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO (JURÍDICO-FINANCIERO- TÉCNICO)

PROP.	PROPONENTE	DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO FINANCIERO Y TÉCNICO ²⁾
1	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA- MUEBLES PARA OFICNA	ADMITIDA
2	JULIO CESAR BELTRAN GARZON - TODO TINTAS Y SUMINISTROS	ADMITIDA
3	DIVIOFFICE SAS	INADMITIDO, DEBE SUBSANAR

En constancia se firma por el comité evaluador, a los veintitres (23) días del mes de mayo de 2022.



Alejandra María Ramírez Arango

Supervisor Evaluador
