	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>	Página 1 de 2
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>	Código: JC-P03-F21
	<b>ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020

<b>MARQUE CON UNA X</b>		<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>	
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>	ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>	26	1
		2022	

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.	026
A.O No.	

1. INFORMACIÓN GENERAL	
DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA - VICERRECTOR ACADEMICO ( E )

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN		
EJE	PROGRAMA	PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

**Justificación de la pertinencia institucional: Insumos, reactivos para los departamentos de Producción Pecuaria y Sanidad animal, asignados por la Vicerrectoría Académica según CDP 2914**

3. OBJETO CONTRACTUAL	
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO	12000000 MATERIAL QUÍMICO INCLUYENDO BIOQUÍMICOS Y MATERIALES DE GR
OTRO <input type="checkbox"/>	CUÁL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Bromuro de hexadeciltrimetilamonio	Formula quimica C19H42BrN/ Frasco x 1kg	frasco x 1kg	2	\$ 2.388.000
2	Hidróxido de Sodio en lentejas	Formula quimica NaOH/ Frasco x 1 kg presentacion	frasco x 1kg	15	\$ 1.350.000
3	Bencina de petroleo	Frasco x 5 Litros	frasco x 5 litros	3	\$ 1.155.000
4	Acido sulfúrico	Formula quimica H2SO4 / Frasco x 2,5 Litros	frasco x 2,5 litros	3	\$ 900.000
5	Acido borico	Formula quimica H3BO3/ Frasco x 1 kg	frasco x 1kg	1	\$ 223.000
6	Micropipeta digital volumen variable	volumen 0.1 - 1,0 ul	Unidad	1	\$ 744.000
7	Micropipeta digital volumen variable	volumen 0.5-10 ul	Unidad	1	\$ 744.000
8	Dimetilsulfóxido	Grado reactivo 99% x 500 ml	Frasco	1	\$ 166.000
9	Guantes de nitrilo	Talla L - Caja x 50 pares	Caja	3	\$ 246.000
10	Toalla de manos papel absorbente	Color natural - Rollo x 100 ms	Rollo	3	\$ 100.000
11	Caja Plastica para Lamina (100 Laminas)	Color gris dimensiones de la caja cerrada 21 x 16 x 3cm Referencia HS15994 THERMO FISHER/SHANDOIN	Unidad	9	\$ 1.105.650
12	Alcohol industrial al 96%		Garrafa (20 litros)	10	\$ 300.000
13	Alcohol antiséptico al 70%		Garrafa (20 litros)	1	\$ 150.000
14	ácido nítrico		Garrafa (20 litros)	1	\$ 60.000
15	Propilenglicol		(500 mililitros)	20	\$ 140.000
16	Glicerina		Garrafa (20 litros)	1	\$ 150.000
17	Hipoclorito		Garrafa (20 litros)	2	\$ 100.000
18	Formaldehído 32 %		Garrafa (20 litros)	1	\$ 100.000
19	Frasco de vidrio con tapa rosca azul x 100 ml		Unidad	5	\$ 92.500
20	Frasco de vidrio con tapa rosca azul x 250 ml		Unidad	5	\$ 104.250
21	Caja de Petri en vidrio 60 mm x 15 mm		Unidad	20	\$ 82.000
22	Caja de madera para almacenamiento de 100 láminas portaobjetos		Unidad	2	\$ 538.000
23	Rollo de papel secante 30 cm de ancho x 100 metros		Rollo	2	\$ 155.800
24	Guantes nitrilo	talla S	caja x 50 pares	4	\$ 160.000
25	Guantes nitrilo	talla M	caja x 50 pares	4	\$ 160.000
26	Guantes nitrilo	talla L	caja x 50 pares	4	\$ 160.000
27	Alcohol Antiséptico de 70°		Garrafa (20 litros)	1	\$ 130.000
28	microtiters (microtubos) EDTA		caja x 100 tubos	2	\$ 290.000
29	Batas desechables		docena	1	\$ 5.800
TOTAL PPTO					\$ 12.000.000,00

- 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
  - Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
  - Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso)
  - Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
  - Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
  - Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.

**5. PERFIL DEL CONTRATISTA**


El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

**6. LUGAR DE EJECUCIÓN**

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN			
Fondos Comunes	OTRA	CUÁL?	QUÍMICOS ORGÁNICOS BÁSICOS

**8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL**

VALOR: \$12,000,000		V/R EN LETRAS: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE			
CDP No.	2914	CENTRO DE COSTOS	31	CÓDIGO RUBRO	20201030401
RUBRO	30103010101	FECHA:	4/10/2021	REVISADO Y VERIFICADO	 <small>RESPONSABILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL</small>

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>		Página 2 de 2
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>		Código: JC-P03-F21
			Versión: 04
			Fecha de Actualización: 08-10-2020
<b>9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)</b>			
<b>PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere</b>			
<b>POLIZA UNICA DE GARANTÍA</b>			
<p>- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más</p> <p>- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.</p>			
<b>11. REQUISITOS HABILITANTES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal</li> <li>2. Registro único tributario RUT</li> <li>3. Antecedentes disciplinarios</li> <li>4. Antecedentes fiscales</li> <li>5. Copia de aportes a seguridad social integral</li> <li>6. Antecedentes policía</li> <li>7. Medidas correctivas</li> </ol>			
<b>12. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>			
<p>El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones técnicas</li> <li>• Precio</li> <li>• Tiempo de entrega</li> </ul>			
<b>13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR</b>			
<p><b>NOMBRE:</b> <u>ANGEL CÉSPEDES RUBIO</u> <b>C.C.</b> <u>14239515</u></p> <p><b>DEPENDENCIA:</b> <u>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</u> <b>TELEFONO:</b> <u>3174747278</u> <b>E-MAIL:</b> <u>acesped@ut.edu.co</u></p>			
<p>Por medio del presente <b>ACEPTO</b> la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.</p>			<p><b>FIRMA:</b></p> 
<b>14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:</b>			
<p><b>NOMBRE:</b> <u>ANGEL CÉSPEDES RUBIO</u> <b>C.C.</b> <u>14239515</u></p> <p><b>DEPENDENCIA:</b> <u>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</u> <b>E-MAIL:</b> <u>acesped@ut.edu.co</u></p> <p><b>TELEFONO:</b> <u>3174747278</u></p>			
<p>REVISIÓN ODI</p>  <p><small>Resolución No. 045 del 20 de enero del 2022</small></p> <p><b>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA</b> JEFE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>		<p>ORDENADOR DEL GASTO</p>  <p><b>JONHAIRO MENDEZ ARTEAGA</b> VICERECTOR ACADEMICO ( E )</p>	
<p><b>Firma de quien elaboró:</b> </p> <p><b>Nombre completo de quien elaboró:</b> Jairo Rodriguez Ruiz</p> <p><b>Dependencia:</b> Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia</p> <p><b>E-mail:</b> <a href="mailto:rodriguezr@ut.edu.co">rodriguezr@ut.edu.co</a></p> <p><b>Teléfono:</b> 3157405805</p>			
<b>ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)</b>			



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:  
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES  ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

3 Marzo 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No. 043

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico

Enrique Alirio Ortiz Guiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje1.Excelencia.Académica

Investigación.

Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional

Justificación de la pertinencia institucional: Reactivos Y material fungible necesarios para desarrollar las actividades planteadas en el cronograma y así dar cumplimiento a los objetivos propuestos en la tesis doctoral titulada: Evaluación del potencial antidiabético de macromicetos. Cod. 240219

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES

OTRO  CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	MTT	Thiazoly Blue Tetrazolium Bromide	G	2	800,000
2	N-hexano	Reactivo grado analítico	L	8	650,000
3	Hidroxido de sodio	Hidroxido de sodio en lentejas	Kg	2	200,000
4	Cloruro de sodio	Cloruro de sodio marca Merck	Kg	2	160,000
5	Fluoresceína sodica	Fluoresceína sodica	G	100	600,000
6	Tirosinasa	Tyrosinase from mushrooms	U/mg	1000	560,000
7	Tubos Falcon de 50 mL	Tubos falcon de 50 mL marca TPP	caja	1	800,000
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
				<b>TOTAL PPTO</b>	\$ 3,770,000.00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Regalías

OTRA

CUÁL?

Proyecto 240219

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: 3.770.000

V/R EN LETRAS: Tres millones setecientos setenta mil pesos

CDP No.	CENTRO DE COSTOS	CÓDIGO RUBRO	REVISADO Y VERIFICADO
RUBRO	FECHA:		



PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:  
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo require

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Luis Oveimar Barbosa C.C. 88250934  
 DEPENDENCIA: Laboratorio LASEREX TELEFONO: 3167441829 E-MAIL: lobarboaj@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: Walter Murillo Arango C.C. 9971888  
 DEPENDENCIA: Bloque 14 Laboratorio GIPRONUT E-MAIL: wmurillo@ut.edu.co  
 TELEFONO: 3147185845

REVISIÓN ODI



Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO



Nombre: ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GUIZA

Firma de quien elaboró: Claudia Cristina Perez J.  
 Nombre completo de quien elaboró: Claudia Cristina Perez Jaramillo  
 Dependencia: Laboratorio GIPRONUT  
 E-mail: ccperezj@ut.edu.co  
 Teléfono: 3014721273

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>		Página 1 de 2		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
<b>MARQUE CON UNA X</b> <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES</b> <input type="checkbox"/>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		
<b>NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11</b>			E.P No.	086	
			A.O No.		
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA			JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA		
<b>2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
<b>Justificación de la pertinencia institucional:</b> Se requieren estos elementos (reactivos y materiales de laboratorio) para el normal desarrollo y funcionamiento de las clases de los estudiantes de los programas de Ingeniería Agronomica e Ingeniería Agroindustrial que se desarrollan en el Laboratorio de Ecología del Suelo.					
<b>3. OBJETO CONTRACTUAL</b>					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Agar Sabraud Dextrosa con cloramfenicol	Agar Sabraud Dextrosa con cloramfenicol	500 g	1	\$ 450.500
2	Extracto de levadura en polvo	Extracto de levadura en polvo	500 g	1	\$ 367.200
3	Extracto de malta	Extracto de malta	500 g	1	\$ 629.000
4	Dextrosa	Dextrosa	500 g	1	\$ 300.000
5	Agar nutritivo	Agar nutritivo	500 g	1	\$ 497.250
7	Peptona bacteriologica	Peptona de caseína	500 g	1	\$ 560.000
8	Hidrolizado de caseína	Hidrolizado de caseína	500 g	1	\$ 298.000
9	Agar papa dextrosa	Agar papa dextrosa	500 g	1	\$ 600.000
11	Almidón soluble	Almidón soluble	500 g	1	\$ 298.050
12					
28					
				<b>TOTAL PPTO</b>	<b>\$ 4.000.000,00</b>
<b>4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
<b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>					
El proveedor debe ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
<b>6. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
<b>7. FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>					
Otros		OTRA	CUÁL?	RECURSOS DE BALANCE	
<b>8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>					
VALOR: \$ 4.000.000		V/R EN LETRAS: Cuatro millones de pesos M/CTE.			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>  <b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Página 2 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
<b>9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)</b>		
<b>PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLLV o cuando la necesidad lo requiere</b>		
<b>POLIZA UNICA DE GARANTÍA</b> - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
<b>11. REQUISITOS HABILITANTES</b>		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policia 7. Medidas correctivas		
<b>12. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
<b>13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE:</b> <u>CARLOS PATIÑO TORRES</u> <b>C.C.</b> <u>12.998.560</u> <b>DEPENDENCIA:</b> <u>FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA</u> <b>TELEFONO:</b> <u>3209488070</u> <b>E-MAIL:</b> <u>copatino@ut.edu.co</u>		
Por medio del presente <b>ACEPTO</b> la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		<b>FIRMA:</b> 
<b>14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:</b>		
<b>NOMBRE:</b> <u>CARLOS PATIÑO TORRES</u> <b>C.C.</b> <u>12.998.560</u> <b>DEPENDENCIA:</b> <u>LABORATORIO DE ECOLOGIA DE SUELOS</u> <b>E-MAIL:</b> <u>copatino@ut.edu.co</u> <b>TELEFONO:</b> <u>3209488070</u>		
<b>REVISIÓN DDT</b>  <u>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA</u>		<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>  <u>JAIRO MENDEZ ARTEAGA</u>
<b>Firma de quien elaboró:</b> 		
<b>Nombre completo de quien elaboró:</b> Doris Herrera Cañas		
<b>Dependencia:</b> Facultad de Ingeniería Agronomica		
<b>E-mail:</b> <u>doherrera@ut.edu.co</u>		
<b>Extensión: Teléfono:</b> 9784		
<b>ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO AL CORREO AL ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)</b>		


	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>		Página 1 de 2		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
<b>MARQUE CON UNA X</b> <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES</b> <input type="checkbox"/>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		
<b>NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11</b>			27	4	2022
E.P No.		087			
A.O No.					
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA			JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA		
<b>2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
<b>Justificación de la pertinencia institucional:</b> Se requieren estos elementos (reactivos y materiales de laboratorio) para el normal desarrollo y funcionamiento de las clases de los estudiantes de los programas de Ingeniería Agronomica e Ingeniería Agroindustrial que se desarrollan en el Laboratorio de Agrociencias Granja de Armero CURDN					
<b>3. OBJETO CONTRACTUAL</b>					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ACETATO DE ETILO	ACETATO DE ETILO 99,5%	Litro	5	\$ 100.000
2	ALCOHOL	ALCOHOL 70%	Litro	20	\$ 100.000
3	Kit de calibración para de Porometro SC-1	(Incluye bloque de calibración, pinzas, agua desionizada, papel filtro, desecante y bolsa de 10 perlas de agitación), Ref. 30425, para porometro PORÓMETRO DE HOJA, SC-1 Codigo: OPC-30053	Unidad	2	\$ 860.000
4	XILOL	XILOL 98,5%	Litro	4	\$ 270.000
5	Kit de solución ROSS (475 ml c/buffer de pH 4, 7 y 10; para pH metro	PHMETRO THERMO SCIENTIFIC /Kit de solución ROSS (475 ml c/buffer de pH 4, 7 y 10; para pH metro	Unidad	1	\$ 400.000
6	Solución de almacenamiento; solución de limpieza de pH metro	PHMETRO THERMO SCIENTIFIC/ Solución de almacenamiento; solución de limpieza de pH metro	Unidad	1	\$ 100.000
7	Solución Buffer Conductímetro 12.88 mS/cm	Solución Buffer Conductímetro 12.88 mS/cm / Marca hanna	500 cc	1	\$ 200.000
8	Solución Buffer Conductímetro 1413 µS/cm	Solución Buffer Conductímetro 1413 µS/cm / Marca hanna	500 cc	1	\$ 200.000
9	Solución Buffer Conductímetro 84 uS/cm	Solución Buffer Conductímetro 84 uS/cm / Marca hanna	500 cc	1	\$ 200.000
10	Pinza Entomológica Suave	Pinza Entomológica Suave / deal para la manipulación de inmaduros, larvas vivas e insectos de cuerpo blando; muy útil en el montaje de mariposas y libélulas. acero inoxidable.	12 cm	3	\$ 180.000
11	Pipeta Plástica , con pera succionadora	Pipeta Plástica , con pera succionadora /Toma de pequeñas muestras de agua.	5 ml	2	\$ 20.000
12	Pipeta Plástica , con pera succionadora	Pipeta Plástica , con pera succionadora /Toma de pequeñas muestras de agua.	10 ml	2	\$ 20.000
13	Murashige and Skoog Basal Medium	M5519 Sigma-Aldrich	Litro	3	\$ 300.000
14	Agar microbiológico	Agar microbiológico	Kilo	1	\$ 500.000
15	Agar para cultivo de tejidos	Agar para cultivo de tejidos	Kilo	1	\$ 300.000
16	Trampa de luz portatil	Trampa de luz negra portatil Biologika® es una trampa interceptora de coleópteros.	Unidad	1	\$ 250.000
				<b>TOTAL PPTO</b>	<b>\$ 4.000.000</b>
<b>4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
<b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
<b>6. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
<b>7. FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>					
Otros		OTRA	CUÁL?	RECURSOS DE BALANCE	
<b>8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>					
VALOR: \$ 4.000.000		V/R EN LETRAS: Cuatro millones de pesos M/CTE.			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	



	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>	Página 2 de 2
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
<b>9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)</b>		
<b>PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere</b>		
<b>POLIZA UNICA DE GARANTÍA</b>		
<p>- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más</p> <p>- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.</p>		
<b>11. REQUISITOS HABILITANTES</b>		
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal</li> <li>2. Registro único tributario RUT</li> <li>3. Antecedentes disciplinarios</li> <li>4. Antecedentes fiscales</li> <li>5. Copia de aportes a seguridad social integral</li> <li>6. Antecedentes policía</li> <li>7. Medidas correctivas</li> </ol>		
<b>12. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>		
<p>El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones técnicas</li> <li>• Precio</li> <li>• Tiempo de entrega</li> </ul>		
<b>13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE:</b>	<b>TITO ROLANDO BACCA</b>	<b>C.C.</b> 12.999.139
<b>DEPENDENCIA:</b>	FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA	<b>E-MAIL:</b> titobacca@ut.edu.co
<b>TELEFONO:</b>	3173758488	
<p>Por medio del presente <b>ACEPTO</b> la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.</p>		<b>FIRMA:</b> 
<b>14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:</b>		
<b>NOMBRE:</b>	<b>TITO ROLANDO BACCA</b>	<b>C.C.</b> 12.999.139
<b>DEPENDENCIA:</b>	LABORATORIO DE AGROCIENCIAS	<b>E-MAIL:</b> titobacca@ut.edu.co
<b>TELEFONO:</b>	3173758488	
<b>REVISIÓN ODI</b>  <b>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA</b>	<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>  <b>JUAN TAIRO MENDEZ ARTEAGA</b>	
<b>Firma de quien elaboró:</b>		
<b>Nombre completo de quien elaboró:</b>	Doris Herrera Cañas	
<b>Dependencia:</b>	Facultad de Ingeniería Agronomica	
<b>E-mail:</b>	doherrera@ut.edu.co	
<b>Extensión: Teléfono:</b>	9784	
<b>ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO AL CORREO AL ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)</b>		

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>		Página 1 de 2		
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
<b>MARQUE CON UNA X</b> <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES</b> <input type="checkbox"/>			<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b>		
<b>NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11</b>			E.P No.	088	
			A.O No.		
<b>1. INFORMACIÓN GENERAL</b>					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA			JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA		
<b>2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN</b>					
<b>EJE</b>		<b>PROGRAMA</b>		<b>PROYECTO</b>	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
<b>Justificación de la pertinencia institucional:</b> Se requieren estos elementos (reactivos y materiales de laboratorio) para el normal desarrollo y funcionamiento de las clases de los estudiantes del programa de Ingeniería Agronómica que se desarrollan en el Laboratorio de Ecoagricultura.					
<b>3. OBJETO CONTRACTUAL</b>					
<b>CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO</b>		41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
<b>Item</b>	<b>NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO</b>	<b>ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS</b>	<b>UNIDAD DE MEDIDA</b>	<b>CANTIDAD</b>	<b>PRESUPUESTO</b>
1	Medio Agar Pikovskayas	Contenido Extracto de levadura 0.500, Dextrosa 10.000, Fosfato de calcio 5.000, Sulfato de amonio 0.500, Cloruro de potasio 0.200, Sulfato de magnesio 0.100, Sulfato de manganeso 0.0001, Sulfato ferroso 0.0001 y Agar 15.000.	g	500	\$ 630.000
2	Peptona de Carne	Peptona de carne digerida pépticamente, granulada, para microbiología. CAS 91079-38-8, pH 6-7 (20 g / l, H <sub>2</sub> O, 20 ° C)	g	500	\$ 450.000
3	Hexadeciltrimetilamonio bromuro	Bromuro de hexadeciltrimetilamonio para síntesis. CAS 57-09-0, Número CE 200-311-3, fórmula química C <sub>16</sub> H <sub>33</sub> N (CH <sub>3</sub> ) <sub>3</sub> Br.	g	100	\$ 432.000
4	Glicerol	Glicerol para biología molecular, ≥99.0%	ml	500	\$ 541.000
5	Agar Bacteriológico Agar Agar	El análisis químico del Agar presenta un contenido de metales de : 0.4% de Sodio, 0.2% de Calcio, 0.1% de magnesio, 0.001% de Hierro y 0.0005% de Plomo, como máximo.	g	1000	\$ 1.940.000
13					
28					
				<b>TOTAL PPTO</b>	<b>\$ 3.993.000,00</b>
<b>4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
<b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
<b>6. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
<b>7. FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>					
<b>Otros</b>		<b>OTRA</b>	<b>CUÁL?</b>	<b>RECURSOS DE BALANCE</b>	
<b>8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>					
<b>VALOR: \$ 3.993.000</b>		<b>V/R EN LETRAS: Tres millones novecientos noventa y tres mil pesos M/CTE.</b>			
<b>CDP No.</b>		<b>CENTRO DE COSTOS</b>		<b>CÓDIGO RUBRO</b>	
<b>RUBRO</b>		<b>FECHA:</b>		<b>REVISADO Y VERIFICADO</b>	

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b>		Página 2 de 2
	<b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>		Código: JC-P03-F21
			Versión: 04
			Fecha de Actualización: 08-10-2020
<b>9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)</b>			
<b>PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere</b>			
<b>POLIZA UNICA DE GARANTÍA</b>			
<p>- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más</p> <p>- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.</p>			
<b>11. REQUISITOS HABILITANTES</b>			
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal</li> <li>2. Registro único tributario RUT</li> <li>3. Antecedentes disciplinarios</li> <li>4. Antecedentes fiscales</li> <li>5. Copia de aportes a seguridad social integral</li> <li>6. Antecedentes policía</li> <li>7. Medidas correctivas</li> </ol>			
<b>12. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>			
<p>El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones técnicas</li> <li>• Precio</li> <li>• Tiempo de entrega</li> </ul>			
<b>13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR</b>			
<b>NOMBRE:</b> <u>MARIO JAVIER GOMEZ MARTINEZ</u>		<b>C.C.</b> <u>93.402.013</u>	
<b>DEPENDENCIA:</b> <u>FACULTAD DE INGENIERIA AGRONOMICA</u>	<b>TELEFONO:</b> <u>3208419050</u>	<b>E-MAIL:</b> <u>mjgomez@ut.edu.co</u>	
<p>Por medio del presente <b>ACEPTO</b> la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.</p>		<b>FIRMA:</b>	
<b>14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:</b>			
<b>NOMBRE:</b> <u>MARIO JAVIER GOMEZ MARTINEZ</u>		<b>C.C.</b> <u>93.402.013</u>	
<b>DEPENDENCIA:</b> <u>LABORATORIO DE ECOAGRICULTURA</u>	<b>TELEFONO:</b> <u>3208419050</u>	<b>E-MAIL:</b> <u>mjgomez@ut.edu.co</u>	
<b>REVISIÓN OI</b>  <u>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA</u>	<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>  <u>JOAQUIN MENDEZ ARTEAGA</u>		
<b>Firma de quien elaboró:</b> 			
<b>Nombre completo de quien elaboró:</b> <u>Doris Herrera Cañas</u>			
<b>Dependencia:</b> <u>Facultad de Ingeniería Agronomica</u>			
<b>E-mail:</b> <u>doherrera@ut.edu.co</u>			
<b>Extensión: Teléfono:</b> <u>9784</u>			
<b>ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO AL CORREO AL ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)</b>			

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Página 1 de 2				
		Código: JC-P03-F21				
		Versión: 04				
		Fecha de Actualización: 08-10-2020				
<b>MARQUE CON UNA X</b> <b>PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES</b> <input type="checkbox"/> <b>ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES</b> <input checked="" type="checkbox"/>		<b>FECHA DE ELABORACIÓN</b> <table border="1"> <tr> <td>4</td> <td>4</td> <td>2022</td> </tr> </table>	4	4	2022	
4	4	2022				
<b>NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11</b>		<table border="1"> <tr> <td>E.P No.</td> <td>097</td> </tr> <tr> <td>A.O No.</td> <td></td> </tr> </table>	E.P No.	097	A.O No.	
E.P No.	097					
A.O No.						


1. INFORMACIÓN GENERAL	
DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA - MAESTRIA EN CLINICA MEDICA Y QUIRURGICA DE PEQUEÑOS ANIMALES	NANCY GOMEZ TORREZ - VICERRECTORA DOCENCIA ( E ) RESOLUCION 359 del 1 de abril del 2022

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN		
EJE	PROGRAMA	PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

**Justificación de la pertinencia institucional: Compra de elementos necesarios para el desarrollo de las actividades de la maestría en Clínica Medica y Quirurgica de pequeños animales. Se tramita con recursos generados por el programa.**

3. OBJETO CONTRACTUAL	
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO	41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIA)
OTRO <input type="checkbox"/>	CUAL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	ACEITE DE INMERSIÓN	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	1	\$ 220.000
2	ACEITE MINERAL	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	1	\$ 22.000
3	ACIDO ACÉTICO GLACIAL GRADO REACTIVO	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	1	\$ 65.000
4	AGUA DESTILADA ESTERIL	BOLSA X 500 ML	BOLSA X 500 ML	12	\$ 59.880
5	Alcohol etílico al 96%	Galón	Galón	5	\$ 217.500
6	AZUCAR BLANCA	BOLSA X 1KL	BOLSA X 1KL	5	\$ 37.500
7	AZUL DE CRESIL BRILLANTE	FRASCO X 50 ML	FRASCO X 50 ML	4	\$ 134.000
8	Azul de metileno	Frasco X 50 ml	Frasco X 50 ml	1	\$ 39.000
9	BUFFER DE GIORDANO	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	2	\$ 37.800
10	CÁMARA NEUBAUER	UNIDAD	UNIDAD	4	\$ 1.164.000
11	Cloruro de Benzalconio	Galón	Galón	2	\$ 176.000
12	COLORANTE DE GIEMSA	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	2	\$ 513.486
13	COLORANTE DE WHRIGT	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	2	\$ 231.200
14	COMBI SCREEN VET 11 PLUS	FRASCO X 100 TIRAS	FRASCO X 100 TIRAS	6	\$ 1.002.000
15	ESCOBILLONES DE MADERA CON ALGODÓN	BOLSA X 1000	BOLSA X 1000	1	\$ 89.900
16	FORMOL AL 10%	FRASCO X 1 LITRO	FRASCO X 1 LITRO	1	\$ 18.600
17	Glicerina	Galón	Galón	5	\$ 565.000
18	hartmann	caja x 50 unidades	caja x 50 unidades	1	\$ 235.000
19	HEMACOLOR	KIT X 3 X 500 ML	KIT X 3 X 500 ML	1	\$ 1.309.000
20	Iopamidol / Iohexol	Frasco X 50 ml	Frasco X 50 ml	1	\$ 142.600
21	LÁMINAS PORTAOBJETOS	CAJA X 50	CAJA X 50	50	\$ 455.000
22	LAMINILLAS 22x22mm	CAJA X 100	CAJA X 100	20	\$ 130.000
23	LAMINILLAS DE CUARZO	UNIDAD	UNIDAD	12	\$ 672.000
24	LUGOL DE PARASITOLOGÍA	FRASCO X 500 ML	FRASCO X 500 ML	2	\$ 110.000
25	MICROHEMATOCRITOS CON HEPARINA	TUBO X 100	TUBO X 100	20	\$ 270.000
26	MICROHEMATOCRITOS SIN HEPARINA	TUBO X 100	TUBO X 100	20	\$ 258.000
27	MICROPIPETA 10 A 100 µl	UNIDAD	UNIDAD	2	\$ 1.140.000
28	MICROPIPETA 100 A 1000 µl	UNIDAD	UNIDAD	2	\$ 1.140.000
29	MICROPIPETA 20 A 200 µl	UNIDAD	UNIDAD	2	\$ 1.140.000
30	OXALATO DE AMONIO AL 1%	FRASCO X 100 ML	FRASCO X 100 ML	6	\$ 147.000
31	PALILLOS CORTOS DE MADERA	CAJA X 180 UNIDADES	CAJA X 180 UNIDADES	6	\$ 33.000
32	PALILLOS EXTRALARGOS DE MADERA	CAJA X 180 UNIDADES	CAJA X 180 UNIDADES	6	\$ 45.000
33	PIPETAS PASTEUR 1 ML	CAJA X 500	CAJA X 500	6	\$ 762.000
34	PIPETAS PASTEUR 2 ML	CAJA X 500	CAJA X 500	6	\$ 762.000
35	PUNTAS AMARILLAS (PIPET TIPS) 200 µl	BOLSA X 1000	BOLSA X 1000	2	\$ 153.000
36	PUNTAS AZULES (PIPET TIPS) 1000 µl	BOLSA X 1000	BOLSA X 1000	2	\$ 153.000
37	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN ALBÚMINA	FRASCO X 250 ML	FRASCO X 250 ML	1	\$ 129.000
38	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN ALT/GPT	FRASCO X 50 ML	FRASCO X 50 ML	2	\$ 320.000
39	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN AST/GOT	FRASCO X 50 ML	FRASCO X 50 ML	2	\$ 320.000
40	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN BILIRRUBINAS	CAJA 4 X 50 ML	CAJA 4 X 50 ML	2	\$ 492.000
41	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN CREATININA	CAJA 2 X 50 ML	CAJA 2 X 50 ML	2	\$ 252.000
42	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN FOSFATASA ALCALINA	FRASCO X 50 ML	FRASCO X 50 ML	2	\$ 287.000
43	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN GLUCOSA	FRASCO X 50 ML	FRASCO X 50 ML	2	\$ 150.000
44	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN PROTEÍNAS TOTALES	FRASCO X 50 ML	FRASCO X 50 ML	2	\$ 230.000
45	REACTIVO BIOSYSTEMS DETERMINACIÓN UREA/BUN UV	EST.4x50 ml	EST.4x50 ml	1	\$ 458.000

46	TUBO DE ENSAYO 13 X 100 FONDO REDONDO Con Tapa Rosca en PP con revestimiento en Teflón	UNIDAD	UNIDAD	100	\$	360.000
47	TUBOS DE VIDRIO 13 x 100	UNIDAD	UNIDAD	50	\$	135.000
48	TUBOS EPPENDORF 1,5 ML	BOLSA X 500	BOLSA X 500	4	\$	272.000
49	TUBOS FALCON PARA CENTRÍFUGA CÓNICOS 15 ML	BOLSA X 50	BOLSA X 50	3	\$	256.500
50	TUBOS VACUTAINER CITRATO DE SODIO X 3,5 ML	CAJA X 100	CAJA X 100	2	\$	228.000
51	TUBOS VACUTAINER CON GEL SEPARADOR TAPA AMARILLA X 6 ML	CAJA X 100	CAJA X 100	4	\$	452.000
52	TUBOS VACUTAINER EDTA X 4 ML	CAJA X 100	CAJA X 100	2	\$	172.000
53	TUBOS VACUTAINER SIN ANTICOAGULANTE TAPA ROJA X 6 ML	CAJA X 100	CAJA X 100	4	\$	388.000
					<b>TOTAL PPTO</b>	<b>\$ 18.550.966,00</b>
<b>4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA</b>						
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas						
<b>5. PERFIL DEL CONTRATISTA</b>						
El proveedor debe ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta						
<b>6. LUGAR DE EJECUCIÓN</b>						
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué						
<b>7. FUENTES DE FINANCIACIÓN</b>						
<b>Otros</b>		<b>OTRA</b>	<b>CUÁL?</b>	<b>PRODUCTOS FARMACEUTICOS</b>		
<b>8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</b>						
<b>VALOR: \$18,550,966</b>			<b>V/R EN LETRAS: DIEZ Y OCHO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL NOVECIENTOS SESENTA Y SEIS PESOS MCTE</b>			
<b>CDP No.</b>	<b>CENTRO DE COSTOS</b>					
<b>RUBRO</b>			<b>FECHA:</b>	<b>REVISADO Y VERIFICADO</b>		

	<b>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</b> <b>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD</b> <b>PRESUPUESTAL</b> <b>ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA</b>	Página 2 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
<b>9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)</b>		
<b>PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere</b>		
<b>POLIZA UNICA DE GARANTÍA</b> - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
<b>11. REQUISITOS HABILITANTES</b>		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policia 7. Medidas correctivas		
<b>12. CRITERIOS DE SELECCIÓN</b>		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
<b>13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR</b>		
<b>NOMBRE:</b> <u>OMAR LEONARDO ARISTIZABAL</u> <b>DEPENDENCIA:</b> <u>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</u> <b>TELEFONO:</b> _____	<b>C.C.</b> <u>93409841</u> <b>E-MAIL:</b> <u>olaristizabalp@ut.edu.co</u>	<b>FIRMA:</b> 
Por medio del presente <b>ACEPTO</b> la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		
<b>14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:</b>		
<b>NOMBRE:</b> <u>OMAR LEONARDO ARISTIZABAL</u> <b>DEPENDENCIA:</b> <u>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</u> <b>TELEFONO:</b> <u>3203751586</u>	<b>C.C.</b> <u>93409841</u> <b>E-MAIL:</b> <u>olaristizabalp@ut.edu.co</u>	
<b>REVISIÓN ODI</b>  _____ <b>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA</b> JEFE DE PLANEACION Y DESARROLLO INSTITUCIONAL	<b>ORDENADOR DEL GASTO</b>  _____ <b>NANCY GOMEZ TORREZ - VICERRECTORA DOCENCIA ( E ) RESOLUCION</b> <b>359 del 1 de abril del 2022</b>	
<b>Firma de quien elaboró:</b> 		
<b>Nombre completo de quien elaboró:</b> Jairo Rodriguez ruiz		
<b>Dependencia:</b> Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia		
<b>E-mail:</b> <a href="mailto:jrodriguezr@ut.edu.co">jrodriguezr@ut.edu.co</a>		
<b>Teléfono:</b> 3157405805		
<b>ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)</b>		