


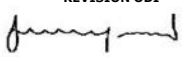
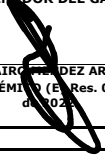
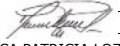



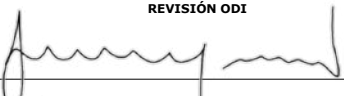
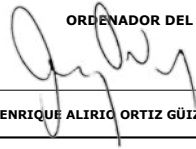




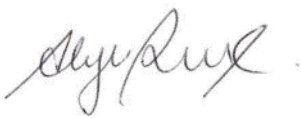


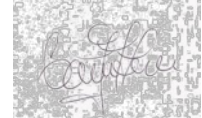
	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Página 1 de 2		
			Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIÓN <input checked="" type="checkbox"/>			FECHA DE ELABORACIÓN 28 3 2022		
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No. 061 A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES			JHON JAIRO MENDEZ ARTEAGA		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA	PROYECTO		
Eje4. Eficiencia.y. Transparencia. Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		
Justificación de la pertinencia institucional: La Facultad de Ciencias Humanas y Artes tratando de mejorar sus índices de calidad y eficiencia académica, tiene la necesidad de adquirir elementos para los laboratorios adscritos a la Facultad, con el objeto de responder a las prácticas de los estudiantes del programa de Artes.					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	HORNO DE CERÁMICA		UND	1	\$ 8.000.000,00
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
			TOTAL PPTO		\$ 8.000.000,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Fondos Comunes	OTRA	CUÁL?			
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$8.000.000.00		V/R EN LETRAS: OCHO MILLONES DE PESOS MCTE			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CODIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	
					



	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Página 2 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: No aplica		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE: <u>RICARDO PEREZ BERNAL</u> C.C. <u>79.710.446</u> DEPENDENCIA: <u>FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES</u> TELEFONO: <u>3103119921</u> E-MAIL: <u>raperezb@ut.edu.co</u>		
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE: <u>RICARDO PEREZ BERNAL</u> C.C. <u>79.710.446</u> DEPENDENCIA: <u>FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES</u> E-MAIL: <u>raperezb@ut.edu.co</u> TELEFONO: <u>3103119921</u>		
REVISIÓN ODI  <u>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA</u> JEFE OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL		ORDENADOR DEL GASTO  <u>JHON JAIR ARDEAGA</u> VICERRECTOR ACADÉMICO (E) Res. 012 del 17 de enero de 2021
Firma de quien elaboró: 		
Nombre completo de quien elaboró: <u>MONICA PATRICIA LOZANO CAMPOS</u>		
Dependencia: <u>FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES</u>		
E-mail: <u>mplozano@ut.edu.co</u>		
Teléfono: <u>3012920073</u>		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		





	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES		Página 1 de 2		
			Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			FECHA DE ELABORACIÓN <div>8 3 2022</div>		
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No. 073	A.O No.	
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico			ORDENADOR DEL GASTO Enrique Alirio Ortiz Güiza		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE Eje1.Excelencia.Académica		PROGRAMA Investigación.	PROYECTO Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional		
Justificación de la pertinencia institucional: Con el fin de cumplir con los objetivos de investigación planteado dentro del presente proyecto se justifica la compra de equipos opticos como un microscopio y un equipo de agitación como un vortex. Ya que para la universidad del Tolima en su plan de desarrollo institucional el avance Y el progreso en la investigación es uno de los items que tiene gran importancia. "Hongos políporos del Tolima con potencial biotecnológico para la producción de biomasa micelial como fuente de compuestos nutricionales y de polisacáridos bioactivos 140219"					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41000000 EQUIPOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, DE MEDICIÓN, D			
		OTRO <input type="checkbox"/> CUAL? <input type="checkbox"/>			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	MICROSCOPIO TRINOCULAR Y CAMARA FOTOGRAFICA.	ESPECIFICACIONES DEL MICROSCOPIO • TUBO DE OBSERVACIÓN TRINOCULAR • MICROSCOPIO PARA CAMPO CLARO (BF) Y CAMPO OSCURO (DF) CON TRATAMIENTO ANTIFÚNGICO • RANGO DE AJUSTE DE DISTANCIA INTERPUPILAR 48 – 75 mm • ESTRUCTURA DE METAL EN ALUMINIO FUNDIDO CON REVESTIMIENTO DE PLÁSTICO PROTECTOR • SISTEMA ÓPTICO AL INFINITO • OCULARES: 10X/ FN 20 • INCLINACIÓN DEL TUBO 30° • OBJETIVOS PLANACROMÁTICOS ANTIFÚNGICOS: 4X/0.1NA-27.8mm W.D,10X/0.25NA-8.0mm W.D., 40X/0.65NA-0.6mm W.D., 100X/1.25NA-0.13mm W.D. • REVOLVER PARA 4 OBJETIVOS CON INCLINACIÓN INTERNA PARA UN ÁREA DE TRABAJO MÁS GRANDE SOBRE LA PLATINA • CONDENSADOR ABBE A.N. 1.25. DIAFRAGMA DE APERTURA IRIS INTEGRADO • FUENTE DE ILUMINACIÓN LED QUE OFRECE UN PERÍODO DE FUNCIONAMIENTO HASTA 20.000 HORAS. ESPECIFICACIONES DE LA CÁMARA CÁMARA DIGITAL INALÁMBRICA DE 5 MEGAPÍXELES • CONEXIÓN POR MEDIO DE DISPOSITIVOS MÓVILES O PC/ UNA CONEXIÓN LAN INALÁMBRICA • 1/1.8", COLOR CMOS, 60 FPS POR HDMI ETHERNET, ADAPTADOR AC Y MOUSE • INCLUYE ADAPTADOR 0.5X	UNIDAD	1	\$ 18,000,000
2	AGITADOR VORTEX REAX TOP SHAKER	Movimiento DE VIBRACIÓN Control de velocidad análogo Velocidad de agitación: 0-2.500 rpm Diámetro de la órbita: 5 mm Modo de operación: automático ó continuo Soporte para tubos hasta de 20 mm de diámetro Potencia de entrada: 42 W Dimensiones(ancho x alto x prof.): 134x105x172 mm Peso: 3.3 Kg Temperatura ambiente permisible: 5-40°C. Humedad relativa permisible: 85% Clase de protección(DIN EN 60529): IP 22 Voltaje: 115 V / 60 Hz.	UNIDAD	1	\$ 2,000,000
				TOTAL PPTO	\$ 20,000,000.00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Regalías		OTRA	<input checked="" type="checkbox"/>	CUÁL?	Cod. 140219


	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES -		Página 2 de 2	
			Código: JC-P03-F21	
			Versión: 04	
			Fecha de Actualización: 08-10-2020	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				
VALOR: 20.000.000		V/R EN LETRAS: Veinte millones de pesos en moneda corriente		
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)				
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMVL o cuando la necesidad lo requiere POLIZA UNICA DE GARANTÍA - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.				
11. REQUISITOS HABILITANTES				
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas				
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN				
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega				
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR				
NOMBRE: <u>Walter Murillo Arango</u>		C.C. <u>9'971.878</u>		
DEPENDENCIA: <u>Departamento de química</u>		TELÉFONO: <u>3147185845</u>		E-MAIL: <u>wmurillo@ut.edu.co</u>
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.			FIRMA:	
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:				
NOMBRE: <u>Walter Murillo Arango</u>		C.C. <u>9971878</u>		
DEPENDENCIA: <u>Grupo de investigación GIPRONUT</u>		E-MAIL: <u>ldavila@ut.edu.co</u>		
TELÉFONO: <u>3147185845</u>				
REVISIÓN ODI  Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA		ORDENADOR DEL GASTO  Nombre: ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GÚIZA		
Firma de quien elaboró:				
Nombre completo de quien elaboró:		Paula Xiomara Villanueva Baez		
Dependencia:		Grupo de investigación GIPRONUT		
E-mail:		pxvillanueva@ut.edu.co		
Teléfono:		3183800112		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)				

	<div>PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN</div> <div>ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL</div> <div>ADQUISICIÓN DE BIENES</div>				Página 1 de 2		
					Código: JC-P03-F21		
					Versión: 04		
					Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X					FECHA DE ELABORACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>					2	3	2022
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11					E.P No. 075		
					A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL							
DEPENDENCIA SOLICITANTE				Ordenador del Gasto - Vicerrector Académico			
VICERRECTORÍA ADMINISTRATIVA - FACULTAD DE INGENIERÍA FORESTAL - LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA				JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA			
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN							
EJE		PROGRAMA		PROYECTO			
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.			
Justificación de la pertinencia institucional: El Laboratorio de Tecnología de la Madera viene mejorando la prestación de sus servicios , por lo que requiere insumos apropiados para el buen funcionamiento de sus equipos.							
3. OBJETO CONTRACTUAL							
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41000000 EQUIPOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, DE MEDICION, DE OBSERVACIÓN Y DE PRUEBAS(APARATOS MÉDICOS, INSTRUMENTOS ÓPTICOS Y DE PRECISIÓN) - HOSPITAL VETERINARIO					
		OTRO <input type="checkbox"/> CUAL? _____					
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO		ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS		UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	BROCA ESPECIAL PARA AHOYADORA MANUAL		FABRICACION DE BROCA 7/8" y 15 cm. de largo para adaptar a la Taladradora/ahoyadora manual y poder realizar muestreo de árboles en campo		UNIDAD	1	\$ 2.532.856
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
					TOTAL PPTO	\$	2.532.856,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA							
<div>1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.</div> <div>2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.</div> <div>3. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.</div> <div>4. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.</div> <div>5. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prorroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.</div> <div>6. Entregar el producto en tres (3) días hábiles.</div> <div>7. Entregar a la Universidad del Tolima equipos completamente nuevos, libres de daños o defectos, no se aceptan equipo remano-facturados, o equipos con piezas diferentes a la marca del fabricante.</div> <div>8. La marca fabricante deberá contar con accesorios de marca propia, disponibles y compatibles con el equipo en mención.</div> <div>9. La marca de los equipos debe ser reconocida a nivel internacional con más de 8 años de comercialización en el país.</div> <div>10. Entregar a la Universidad del Tolima los respectivos documentos legales de importación y nacionalización.</div> <div>11. El contratista deberá realizar los cambios por equipos totalmente nuevos de las mismas características, si uno o más presenten daños al momento de la entrega o instalación en la Universidad del Tolima.</div> <div>12. El proponente realizará todo el proceso logístico y asumirá el 100% de los gastos relacionados con el envío, entrega e instalación de los equipos en la Facultad, ubicada en la sede central de la Universidad del Tolima "Ibagué -Tolima".</div>							
5. PERFIL DEL CONTRATISTA							
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta							
6. LUGAR DE EJECUCIÓN							
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué							
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN							
Otros		OTRA	x	CUÁL?	Proyectos Especiales		
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL							
VALOR: \$2.532.856			V/R EN LETRAS: Dos millones quinientos treinta y dos mil ochocientos cincuenta y seis pesos M/Cte.				
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO			
RUBRO		FECHA:			REVISADO Y VERIFICADO		


	PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES	Página 1 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptacion de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo require		
POLIZA UNICA DE GARANTÍA - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policia 7. Medidas correctivas		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE: Alejandra María Ramírez Arango C.C. 43.757.869		
DEPENDENCIA: Coordinadora Técnica, Laboratorio de Tecnología de la Madera TELEFONO: 6082771212 ext. 9247 E-MAIL: labmaderas@ut.edu.co		
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE: ALEJANDRA MARÍA RAMÍREZ ARANGO C.C. 43.757.869		
DEPENDENCIA: LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA E-MAIL: labmaderas@ut.edu.co		
TELEFONO: 6082771212 EXT. 9247		
REVISIÓN ODI  Firma JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA Jefe Oficina Desarrollo Institucional		ORDENADOR DEL GASTO  Firma JONH JAIR BENDEZ ARTEAGA Ordenador del Gasto - Vicerrector Académico
Firma de quien elaboró: 		
Nombre completo de quien elaboró: CAROL FAJARDO, AUXILIAR LTM		
Dependencia: LABORATORIO DE TECNOLOGÍA DE LA MADERA - FACULTAD DE INGENIERÍA FORESTAL		
E-mail: cfajardo@ut.edu.co		
Extensión: Teléfono: 6082771212 ext. 9247		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		


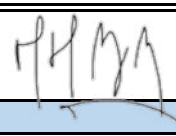
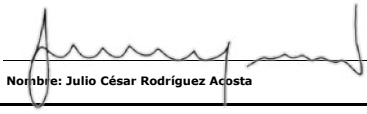
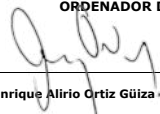
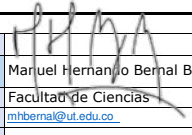
	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Página 1 de 2		
			Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			FECHA DE ELABORACIÓN 8 2 2022		
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No. 079 A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA			JOHN JAIRO MÉNDEZ ARTEAGA (E)		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE	PROGRAMA	PROYECTO			
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.			
Justificación de la pertinencia institucional: Se requiere la compra de los siguientes equipos necesarios para realizar las prácticas académicas en el campus, ofertadas por la Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia. Igualmente para el Fortalecimiento de los ejes docencia, investigación y proyección social, permitiendo el cumplimiento de competencias del saber hacer de los estudiantes de los diferentes programas de pre- y posgrado dela FMVZ. Equipos que serán usados directamente por profesores y estudiantes de las Maestrías que oferta la Facultad, así como también por estudiantes del programa de pre-grado en Medicina Veterinaria y Zootecnia, en diferentes asignaturas teorico-prácticas como son Histología, Patología General, Patología Clínica, Patología Sistémica, Reproducción, Dermatología, Laboratorio Clínico. Al igual que servirá de herramienta para realización de diagnósticos de extensión, así como para ejecución de metodologías prácticas de proyectos de investigación contribuyendo de forma directa en los diferentes ejes misionales de la Universidad.					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41000000 EQUIPOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, DE MEDICIÓN, DE			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Microscopio con módulo de Cámara WIFI	Marca Leica, modelo DM 500 LED + ICC 50W, voltaje 110 V / 60 Hz	Unidad	2	\$ 38.056.200
2	Cámaras GO-PRO con accesorios	Resolución 4K, con Wi-Fi, a prueba de agua, resolución fotográfica de 12 Mpx, con estabilizador de imagen, con pantalla táctil, conexiones USB-C.	Unidad	5	\$ 8.425.000
			TOTAL PPTO		\$ 46.481.200,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Fondos Comunes	OTRA	CUÁL?			
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$46.481.200		V/R EN LETRAS: CUARENTA Y SEIS MILLONES CUATROCIENTOS OCHENTA Y UN MIL DOSCIENTOS PESOS MCTE			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	30551 RECURSOS DEL BALANCE
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Página 2 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere POLIZA UNICA DE GARANTÍA - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE: IRMA XIMENA BARBOSA SÁNCHEZ DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA	TELEFONO: 3004856884 Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.	C.C. 65.761.262 E-MAIL: isanchez@ut.edu.co FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE: IRMA XIMENA BARBOSA SÁNCHEZ DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA TELEFONO: 3004856884	C.C. 65.761.262 E-MAIL: isanchez@ut.edu.co	
 REVISIÓN ODI Nombre: JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA	 ORDENADOR DEL GASTO Nombre: JOHN JAIR MÉNDEZ ARTEAGA (E)	
Firma de quien elaboró: 		
Nombre completo de quien elaboró: JAIRO RODRIGUEZ RUIZ		
Dependencia: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA		
E-mail: rodriguezr@ut.edu.co		
Teléfono: 3157405805		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Página 1 de 2			
			Código: JC-P03-F21			
			Versión: 04			
			Fecha de Actualización: 08-10-2020			
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>					FECHA DE ELABORACIÓN 8 4 2022	
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11					E.P No. 092 A.O No.	
1. INFORMACIÓN GENERAL						
DEPENDENCIA SOLICITANTE Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias, Grupo de Herpetología, "Incidencia de la radiación ultravioleta B (UV-B) y la hipoxia acuática sobre la toxicidad del herbicida 2,4 D y el insecticida Imidacloprid en anuros" Código: 120219.				ORDENADOR DEL GASTO Enrique Alirio Ortiz Güiza		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN						
EJE Eje1.Excelencia.Académica		PROGRAMA Investigación.		PROYECTO Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional		
Justificación de la pertinencia institucional: Equipos requeridos en los ensayos del proyecto "Incidencia de la radiación ultravioleta B (UV-B) y la hipoxia acuática sobre la toxicidad del herbicida 2,4 D y el insecticida Imidacloprid en anuros" Código: 120219 del Grupo de investigación en Herpetología, Ecofisiología & Etología.						
3. OBJETO CONTRACTUAL						
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41000000 EQUIPOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, DE MEDICIÓN, D				
OTRO <input type="checkbox"/> CUAL? _____						
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO	
1	Radiómetro UVB	Rango de irradiancia: 0-1999 µW/cm² UVB, Respuesta entre 280-322 nm, Resolución de 1 µW/cm², Temperatura de operación entre 0°C y 37.8°C	1	1	2000000	
2	Datalogger de Temperatura, Humedad, UV y Luz	Rango de temperatura entre -0°C to 55°C ±0.3°C y una resolución de 0.1°C, Rango de humedad relativa entre 10 y 95% y una resolución de 1% RH, Rango de Luz entre 0 y 130,000 lx con resolución de 0.01lx, Rango de radiación UV entre 0 y 30 mW/cm ±5% y una resolución de 0.001mW/cm², Espectro de respuesta de 260 a 400nm Capacidad de 8,000 lecturas por canal.	1	3	6000000	
	Sensor de iluminancia y UVB	Para datalogger de temperatura, humedad, uv y luz (TR-74U) Rango: 0 a 30 mW/cm², resolución: 0.001mW/cm² (Mínima), espectro de respuesta: 260 to 400nm	1	1	1000000	
				TOTAL PPTO		\$ 9,000,000.00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA						
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas						
5. PERFIL DEL CONTRATISTA						
El proveedor debe ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta						
6. LUGAR DE EJECUCIÓN						
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué						
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN						
Regalías		OTRA	CUÁL?	Regalías, Proyecto: 120219		
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL						
VALOR: \$9.000.000=		V/R EN LETRAS: Nueve millones de pesos				
CDP No.	CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO			
RUBRO	FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO			

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Página 2 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere		
POLIZA UNICA DE GARANTÍA - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE: <u>Manuel Hernando Bernal Bautista</u> C.C. <u>5.832.312</u> DEPENDENCIA: <u>Laboratorio de Herpetología</u> TELEFONO: <u>3175174999</u> E-MAIL: <u>mhbernal@ut.edu.co</u>		
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE: <u>Manuel Hernando Bernal Bautista</u> C.C. <u>5.832.312</u> DEPENDENCIA: <u>Laboratorio de Herpetología</u> E-MAIL: <u>mhbernal@ut.edu.co</u> TELEFONO: <u>3175174999</u>		
REVISIÓN ODI  Nombre: Julio César Rodríguez Acosta		ORDENADOR DEL GASTO  Nombre: Enrique Alirio Ortiz Güiza
Firma de quien elaboró:  Nombre completo de quien elaboró: <u>Manuel Hernando Bernal Bautista</u> Dependencia: <u>Facultad de Ciencias</u> E-mail: <u>mhbernal@ut.edu.co</u> Teléfono: <u>3175174999</u>		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Página 1 de 2		
			Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>					
FECHA DE ELABORACIÓN <div>6 4 2022</div>					
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11					E.P No. 093 A.O No.
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
Vicerrectoría Académica, Facultad de Ciencias, Grupo de Herpetología, "Incidencia de la radiación ultravioleta B (UV-B) y la hipoxia acuática sobre la toxicidad del herbicida 2,4 D y el insecticida Imidacloprid en anuros" Código: 120219.			Enrique Alirio Ortiz Güiza		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA	PROYECTO		
Eje1.Excelencia.Académica		Investigación.	Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional		
Justificación de la pertinencia institucional: Lámparas requeridas en los ensayos del proyecto "Incidencia de la radiación ultravioleta B (UV-B) y la hipoxia acuática sobre la toxicidad del herbicida 2,4 D y el insecticida Imidacloprid en anuros" Código: 120219 del Grupo de investigación en Herpetología, Ecofisiología & Etología.					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALE)			
OTRO <input type="checkbox"/>		CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Lámpara Light Sources FS40T12/UVB	"Lámparas UVB de Banda Ancha de 4 pies. Longitud de onda de Banda Ancha con Conector BI-pin, 40 Vatios, 47.75 pulgadas de Largo, Diámetro T12, 1 1/2 pulgadas (38mm)"□	1	3	1600000
				TOTAL PPTO	1.600.000
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor debe ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Regalías		OTRA	CUÁL?	Regalías, Proyecto: 120219	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$1.600.000		V/R EN LETRAS: Un millón seiscientos mil pesos			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Página 2 de 2
		Código: JC-P03-F21
		Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)		
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere		
POLIZA UNICA DE GARANTÍA - Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más - Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.		
11. REQUISITOS HABILITANTES		
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas		
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN		
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega		
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR		
NOMBRE: <u>Manuel Hernando Bernal Bautista</u> C.C. <u>5.832.312</u> DEPENDENCIA: <u>Laboratorio de Herpetología</u> TELEFONO: <u>3175174999</u> E-MAIL: <u>mhbernal@ut.edu.co</u>		
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA: 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:		
NOMBRE: <u>Manuel Hernando Bernal Bautista</u> C.C. <u>5.832.312</u> DEPENDENCIA: <u>Laboratorio de Herpetología</u> E-MAIL: <u>mhbernal@ut.edu.co</u> TELEFONO: <u>3175174999</u>		
REVISIÓN ODI  Nombre: Julio César Rodríguez Acosta		ORDENADOR DEL GASTO  Nombre: Enrique Alirio Ortiz Güiza
Firma de quien elaboró:  Nombre completo de quien elaboró: <u>Manuel Hernando Bernal Bautista</u> Dependencia: <u>Facultad de Ciencias</u> E-mail: <u>mhbernal@ut.edu.co</u> Teléfono: <u>3175174999</u>		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)		