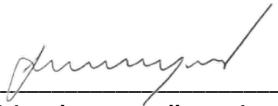


 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y APROBACIÓN DEL CERTIFICACIÓN	Página 1 de 1
		Código: PI-P02-F11 Versión: 01 Fecha de aprobación: 14 Enero de 2020
Fecha:	23/03/2022	
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL	
QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO		
OBJETO:		
<p>SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA CON SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS Y DIGITALES, ASI COMO LA LOGÍSTICA DE EVENTOS.</p>		
VALOR:	\$ 150.000.000	LETRAS: Ciento Cincuenta Millones de pesos
SE ENCUENTRA INCLUÍDO DENTRO DEL:		
MARQUE CON X 1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox" value="X"/> 2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox" value="X"/> VIGENCIA: <u>2022</u>		
 Jefe Oficina de Desarrollo Institucional EP-ODI-346		



Servicios	<input checked="" type="checkbox"/>	Bienes	<input type="checkbox"/>	FECHA DE ELABORACIÓN		
Otro	<input type="checkbox"/>					
PLAN DE ADQUISICIONES	<input checked="" type="checkbox"/>	ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES	<input type="checkbox"/>	Día	Mes	Año
¿Cuál?				23	03	2022

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE		ORDENADOR DEL GASTO
SECRETARÍA GENERAL		JEFE DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL – JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE	PROGRAMA	PROYECTO.
EFICIENCIA Y TRANSPARENCIA ADMINISTRATIVA	MODELO INTEGRADO DE PLANEACIÓN Y GESTIÓN	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS

Justificación de la pertinencia institucional: En el Plan de Desarrollo Institucional el componente administrativo se rige por un principio central, el cual consiste en que la administración estará al servicio de la excelencia académica y el compromiso social y ambiental de la Universidad y se orientará por varios principios auxiliares como: la planeación, la actualización de los funcionarios, la transparencia en el manejo de los recursos, la transparencia en las licitaciones públicas y la rendición de cuentas, así como por la calidad y la calidez en el trato a toda la comunidad.

La Universidad requiere de un sistema de administración ágil, eficaz, moderna, flexible que dé soporte a la academia. Así mismo, para garantizar el desarrollo de los ejes misionales de la Universidad del Tolima, se hace necesario la adquisición de bienes y servicios mediante la programación oportuna y pertinente de los mismos atendiendo a las demandas, es por tal motivo que a través de la contratación se realizará el apoyo y fortalecimiento de la estrategia de comunicaciones encaminada a la oferta académica y demás oferta de servicios y difusión de comunicaciones a través de materiales impresos y digitales; esta contratación es necesaria para la institución, toda vez que el eje misional quizá más importante de la Universidad es el de la excelencia académica y su función esencial está encaminada a la consecución de nuevos estudiantes y la continuidad de los que se encuentran ya vinculados con la institución.

Lo anterior contribuye no solo en el cumplimiento de objetivos misionales, sino que al ofertar los diferentes de programas de pregrado y posgrado en sus modalidades presencial y a distancia, repercute positivamente en el aumento de estudiantes matriculados y a su vez incrementa los ingresos para la institución, conllevando lo anterior a inversión de más recursos para el logro de los fines institucionales.

3. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD

El aspecto publicitario es un ítem muy importante en el éxito de las entidades e instituciones, toda vez que llama la atención a todo público, logrando llevar las diferentes actividades, oferta de servicios, entre otros más allá del campus, llegando a diferente público quien en últimas es el que genera la posibilidad de contar con mayor afluencia de estudiantes y de personas ya graduadas que puedan acceder a la institución.

La Universidad del Tolima en el proceso de continuar con su política de consolidación de ingresos a través de la

demandas de inscritos, matriculados y de continuidad, se evidencia la necesidad de contar con herramientas publicitarias que divulguen y establezcan la imagen institucional en la región con el propósito de hacer visible a la única institución pública de la misma, posicionando nuestra marca a nivel territorial y su consolidación.

En el mismo sentido, debido a la construcción de nuevas obras al interior del campus universitario, es necesario llevar a cabo la señalización necesaria al interior del campus y las sedes de la Universidad del Tolima, que ayudará a visibilizar la nueva organización del campus.

Con la finalidad de llegar cada vez más cerca y a mayor cantidad de personas, se hace necesario contar con material publicitario impreso a fin de que a través de este se plasme la información de impacto y relevancia para la comunidad y los posibles estudiantes de la Universidad, ya que con este tipo de impresos se llevan a diferentes lugares en donde tiene presencia la Institución, conllevando a que sea reconocida con su imagen institucional impresa.

A esto, se suma el entorno digital, al cual la Universidad del Tolima ha tenido que adaptarse, y que debido a esta particularidad la institución ha debido realizar presencia en diferentes plataformas digitales con el ánimo de llegar al público objetivo del alma mater, y la cual debe fortalecerse.

Es importante acotar que la Universidad requiere permanentemente la impresión de material publicitario en aras de dar a conocer no solo la amplia oferta académica con la que cuenta actualmente, sino la difusión de servicios, gestiones, entre otras que permiten un reconocimiento y divulgación de todas las actuaciones realizadas en la parte académica como administrativa de la institución.

4. OBJETO CONTRACTUAL

SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA CON SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS Y DIGITALES, ASÍ COMO LA LOGÍSTICA DE EVENTOS.

5. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

PRESTACIÓN DE SERVICIOS

6. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Cumplir con las características técnicas y económicas de los productos y servicios requeridos
2. Entregar el material publicitario en las cantidades y lugares indicados por el supervisor designado por la Institución.
3. Realizar la impresión y diseño del material publicitario solicitado por la institución, de acuerdo a la información que el supervisor entregue al contratista.
4. Realizar las actividades digitales que requiera la institución en plataformas de impacto en la comunidad online de ser necesario.
5. Garantizar la calidad del bien y en caso de encontrar defectos en fabricación, reproducción, impresión entre otros, aplicar los correctivos pertinentes de manera oportuna.
6. Toda la información para la realización de diseños que deba desarrollar el contratista será la entregada a través del supervisor.
7. Cumplir con las especificaciones técnicas consignadas en el proceso de contratación.
8. Asumir todos los gastos administrativos necesarios para la celebración del contrato y el proceso de pago, incluyendo los pagos de seguridad social en los términos que exige la ley, así como los impuestos, tasas, contribuciones nacionales departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del futuro contrato.
9. Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de

Compensación Familiar, Sena e ICBF) y entregar los soportes de pago al supervisor del contrato.

10. El contratista se compromete a mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada.
11. Constituir las pólizas en la forma y condiciones pactadas en el contrato. Pagar las estampillas que corresponden conforme a la normatividad vigente y aplicable.
12. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro y los certificados de pagos de aportes parafiscales.
13. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato.

7. PRODUCTOS (ENTREGABLES)

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojáleles 4
2	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en el Edificio Norma Galeano, Edificio del IDEAD, Biblioteca
3	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar
4	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.
5	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.
6	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores.
7	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm
8	Producción e impresión de afiche en propalcole de 150 gr, medidas 33 X 48 cm a 4X0 tintas
9	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcole de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.
10	Producción e impresión de estatutos, Caratula con medidas de 14 x 28cms, a 4x0 tintas, en pcote de 300 grs, 11 hojas internas impresas en bond de 75 grs , a 4x4 tintas, al caballete
11	Diseño y producción de caja de lujo de 18.5cms de ancho x 23.5cm de alto profundidad de 4cm, en papel Maule Gra/Bco 22 , con logos estampado dorado.
12	Diseño y producción de manilla plástica: alto relieve, con 2 broches de seguridad, a full color tipo inyección, medidas 30 cm X 1.8 cm. Con logos institucionales.
13	Diseño y producción mugs 11 onz marcado full color con logos institucionales.
14	Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima
15	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural del municipio de Ibagué, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad de más de 50 personas para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos, consejos

	académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, se debe garantizar la alimentación : Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. porción de chicharrón, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca.
17	Servicio de pauta publicitaria para promoción institucional en redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter). Se debe garantizar por parte del contratista las publicaciones en estas redes según la necesidad requerida y la programación de la Universidad del Tolima, Previa autorización del supervisor del contrato.
18	Kit de micrófono inalámbrico doble para cámara de video: con las siguientes características : Sistema de micrófono inalámbrico de doble canal para grabar dos fuentes de sonido simultáneamente. Transmisión digital Serie IV de 2,4 GHz, cifrado de 128 bits: audio nítido hasta 200 m (línea de visión), optimizado para un funcionamiento extremadamente estable. Salida analógica TRS de 3,5 mm, salida digital USB-C , compatibilidad universal con cámaras, dispositivos móviles y computadoras. Grabación a bordo: Con memoria interna Batería recargable incorporada con duración aproximadamente de 7 horas de duración.
	Diseño y producción de Agenda DOBLE O, medidas 16.5x.23.3cms en pasta dura, A FULL color por las dos caras laminado mate 1 cara, internas de f6.5x23.3 cms, Earth Pact 70 en grs, a 1x1 tintas, 80 hojas, con 1 inserto troquelado en adhesivo seg 80/80 a full color por 1 cara y 3 insertos a full color por las dos caras.
19	Kit de luces para grabación, telones de 6x9 mtrs y porta telones: 1 soporte telón 2.4 mtrs altura 3 mtrs ancho, 2 cajas con 4 zócalos de luz, 2 lámparas de 4 zócalos, 8 focos 45 W 5500 K, 2 soportes de lámpara, 1 soporte de boom, caja con adaptador de luz suave, 1 foco de 65W, 1 cruz bar bolsa de arena, 1 telón blanco, telón negro, telón verde, funda transportadora)
20	Diseño y producción de backing con estructura curva de 3 de alto x 4 de ancho metros impresas en vinilo laminado puesto sobre láminas de polietileno imantadas, con estructura metálica plegable, con maletín en lona y ruedas para arrastre
21	Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales
22	Diseño y producción de Chaleco acolchado de algodón elástico de lino/poliéster, con cremallera completa, cálido, sin mangas, marcados con logos institucionales

*Las cantidades a entregar serán de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando en la ejecución del contrato,



de conformidad con lo solicitado por parte del supervisor, por consiguiente la disponibilidad presupuestal será agotable a la cantidad de servicios que se presten.

8. PERFIL DEL CONTRATISTA

La Universidad del Tolima requiere contratar una persona natural o jurídica que cuente con actividad comercial inscrita en Cámara de Comercio en temas de: impresión de materiales publicitarios con una experiencia de más de 10 años, la cual debe estar certificada en actividades relacionadas con el objeto contractual de mínimo cuatro (4) contratos o certificaciones en relación con el objeto contractual. El contratista no debe encontrarse incursa en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad.

9. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración del contrato será de cinco (5) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio. En todo caso no podrá superar la vigencia fiscal 2022.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El contrato se ejecutará en la sede central de la Universidad del Tolima y donde desarrolla la actividad comercial el contratista.

11. FORMA DE PAGO

ANTICIPO	PAGO ANTICIPADO
----------	-----------------

La Universidad del Tolima cancelará al contratista, la suma pactada en el contrato de la siguiente forma: Pagos parciales, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor, conforme a los informes del contratista dentro de un periodo de tiempo. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social de los períodos en que se desarrolle el objeto contractual, y factura legal.

NOTA 1: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar.

NOTA 2. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad.

12. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor \$ 150.000.000	V/r. (letras) Ciento Cincuenta Millones de pesos		
CDP No. 733	Centro de costo: 2 - 9174	Cód. 30401010203 - 020202080306	Rubro: SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS-PROPIOS - SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ES

Justificación del presupuesto estimado: Ver el documento anexo denominado Análisis del sector, el cual hace parte integral de estos estudios previos. El contrato resultante se encontrará con certificado de disponibilidad agotable, por tanto, las cantidades e ítems se establecen con unidad de medida individual, para establecer los precios unitarios del contrato.

Las cantidades a entregar serán de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando en la ejecución del contrato, de conformidad con lo solicitado por parte del supervisor, por consiguiente, la disponibilidad presupuestal será agotable a la cantidad de servicios que se presten.

13. FUENTES DE FINANCIACIÓN.

Fondo común X	Regalías
---------------	----------

Fondo especial	Otra	¿Cuál?			
Estampilla	Fecha inicio		Prórroga	Si	No
CREE	Fecha terminación				

14. MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.

Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima:

Directa	Artículo	Numeral	Inciso
	Menor cuantía <input checked="" type="checkbox"/> X	Mayor cuantía	

15. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO

Tipificación del riesgo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la concurrencia del riesgo	Asignación	Valoración del riesgo	Controles / Tratamiento
Sociales	Pre-contractual	Paros, protestas, actos terroristas que impidan el ingreso a la Universidad para la realización del proceso de entrega de la oferta.	Universidad - contratista	Bajo	La Universidad evaluará las causas y consecuencias del hecho ocurrido y establecerá una nueva fecha de entrega de la oferta.
Operacional	Contractual	Insuficiencia del presupuesto.	Contratista	Alto	El contratista deberá garantizar el cumplimiento del objeto contractual, por lo que deberá prever los costos de producción antes de ser asignado el contrato.
Operacional	Contractual	Falta de tiempo para la ejecución del objeto contractual.	Universidad - contratista	Medio	La Universidad establecerá si es procedente la ampliación del plazo de ejecución.
Financiero	Contractual	Liquidez para el desarrollo del contrato.	Contratista	Alto	El contratista deberá garantizar los recursos para el desarrollo del contrato.

16. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: Equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

Amparo de calidad del servicio: Equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con una vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción del acta de recibo a satisfacción de los bienes.

17. REQUISITOS HABILITANTES

REQUISITOS JURIDICOS



1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA. La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo No. 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en la invitación pública y la aceptación de su contenido, los riesgos previsibles y la normatividad aplicable al mismo. El ANEXO No. 1 es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente que incluye todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento.

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS. Si el proponente es una persona jurídica nacional deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio renovado año 2022, expedido por la Cámara de Comercio.

El Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de duración del contrato su periodo de liquidación y un (1) año más; las facultades de limitación para la celebración de contratos, del representante legal y que su objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el órgano social que se requiera, conforme sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estamento de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que, del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con La Universidad del Tolima. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y cumplir las mismas exigencias anteriormente citadas. La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas.

En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre. Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente. 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso. 2) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia. Si



una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que ríjan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en la invitación, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso. La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

3. REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO El proponente deberá presentar el registro mercantil renovado año 2022, expedido por la Cámara de Comercio, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre, donde conste que las actividades económicas está acorde con el objeto del proceso, y evidencie una duración del establecimiento mínimo de un (1) año.

4. DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACION LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR: Cuando se trate de documentos de naturaleza publica otorgados en el exterior, los proponentes deberán cumplir con su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

5. PROPUESTAS CONJUNTAS EN CONSORCIO O UNION TEMPORAL. Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta el documento de conformación (VER ANEXO No. 2 y 3), el cual debe contener: 1. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, en el caso de la unión temporal señalando los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad del Tolima. 2. Se deberá designar un representante del consorcio o de la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que la conforman. 3. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá cubrir el plazo de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más. 4. Ningún integrante del consorcio o de la unión temporal podrá formar parte de otros proponentes que participen en el presente proceso de selección, ni formular propuesta independiente. En el caso de que el proceso sea por grupos, esta condición aplica para el grupo o grupos en los cuales se presente propuesta. 5. Se deberá indicar el nombre del consorcio o unión temporal, el cual no podrá ser modificado dentro del proceso. En el evento que resulte adjudicatario, éste será tenido en cuenta para la celebración del contrato y deberá corresponder con la identificación tributaria del proponente asociativo. 6. Las autorizaciones que los órganos de dirección otorguen a los representantes legales de las sociedades integrantes de una propuesta conjunta deben cubrir como mínimo el presupuesto oficial. En el caso de que el proceso sea por grupos, dicha autorización debe cubrir el presupuesto del grupo o grupos en que se participe. 7. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir, individualmente, con los requisitos establecidos como persona natural o jurídica según sea el caso

6. CEDULA DE CIUDADANIA O DE EXTRANJERIA. El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cedula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica. En caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento

7. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO. En ausencia del representante legal



de la entidad, deberá existir poder con nota de presentación personal del representante legal, para que un delegado que presente propuesta y actúe en todo o en parte del proceso, para este caso la persona apoderada deberá anexar la copia de su documento de identidad. Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

8. APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representada judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano. Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeras; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

9. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incursa en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima (Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018) y su Resolución reglamentaria, tal declaración se entiende prestada con la suscripción del ANEXO No. 4 " DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES".

10. CERTIFICACION DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES. El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del ANEXO No. 5 o 6, según sea el caso, de la presente invitación Pública. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias. En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del Consorcio, Unión Temporal debe allegar este documento. De acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, o por la persona natural o su contador, según sea el caso. La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes. Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Universidad del Tolima las solicitará dentro de los términos previstos para solicitarlas. NOTA 1: La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral. NOTA 2: Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.



11. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL. Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

12. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN debidamente actualizado. En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá presentar este documento.

13. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el ANEXO NO. 7, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

14. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica y persona jurídica) o los integrantes del consorcio o unión temporal no cuente con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar. Documento disponible en <https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page>

15. ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL. La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica y persona jurídica) o los integrantes del consorcio o unión temporal no cuenten con antecedentes fiscales que los inhabiliten para contratar. Disponible en <https://www.contraloria.gov.co/controllfiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>

16. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR LA POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCIULACIÓN AL SISTEMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL. La Universidad del Tolima verificará al momento de la evaluación que el proponente (persona natural, representante legal de la persona jurídica y persona jurídica) o los integrantes del consorcio o unión temporal no cuente con antecedentes judiciales que lo inhabiliten para contratar. Igualmente se verificará que no se encuentre reportado en el sistema de medidas correctivas de la Policía Nacional que lo inhabiliten para contratar. Documento disponible en: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/> y en https://srgcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx

17. ACREDITACIÓN DE LA ADOPCIÓN DE LOS PROTOCOLOS DE BIOSEGURIDAD El proponente persona natural o jurídica, deberá acreditar la adopción del protocolo General de bioseguridad en el marco de la pandemia del Coronavirus COVID-19 y para tal fin deberá allegar la CONSTANCIA DE PROTOCOLO DE BIOSEGURIDAD emitido por la respectiva ARL con base en lo dispuesto por la resolución N° 666 de 2020 emitida por el MINISTERIO DE SALUD Y PROTECCIÓN SOCIAL



18. POLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA. Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor del presupuesto oficial y válido por noventa (90) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información: a. Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7). b. Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal. c. Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial. d. Vigencia: noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta. En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que:

1. Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
2. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales. Nota: En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza.

19. CERTIFICACIÓN BANCARIA: El proponente deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneje los servicios.

17.2 REQUISITOS DE CONTENIDO FINANCIERO:

Los proponentes interesados en participar en este proceso, deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo a la información establecida en la documentación solicitada en la presente Invitación Pública. La Universidad del Tolima realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar los estados financieros a fecha 31 de diciembre de 2021 aprobados o en su defecto a 31 de diciembre de 2020 aprobados. La verificación de la capacidad financiera no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con los indicadores requeridos.

1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ:

Activo Corriente/ Pasivo Corriente, el cual determina la capacidad que tiene un proponente para cumplir con sus obligaciones de corto plazo, A mayor índice de liquidez, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones de corto plazo. El índice de liquidez debe ser igual o mayor a 1,5.

Se considerará HÁBIL el proponente que presente una LIQUIDEZ igual o mayor a 1,5.

2. NIVEL DE ENDEUDAMIENTO:

Pasivo Total / Activo Total, el cual determina el grado de endeudamiento en la estructura de financiación (pasivos y patrimonio) del proponente. A mayor nivel de endeudamiento, mayor es la probabilidad del proponente de no poder cumplir con sus pasivos. El nivel de Endeudamiento debe ser igual o menor a 0.60.

Se considerará HÁBIL el proponente que presente un ENDEUDAMIENTO igual o menor a 0.60.

3. CAPITAL DE TRABAJO:

El proponente deberá acreditar un capital de trabajo igual o superior al 100% del presupuesto oficial del proceso, calculado así:

Capital de Trabajo = Activo Total — Pasivo Total = 100% del Presupuesto Oficial.



NOTA 1: Para el caso de consorcios y uniones temporales, los indicadores se establecerán de acuerdo al porcentaje de participación de cada uno de sus integrantes, por lo que cada uno deberá suministrar la información por separado en las condiciones anteriormente establecidas

17.3. REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO:

1. HOJA DE VIDA EN FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:
Presentar diligenciada la Hoja de Vida en el formato del SIGEP para personas naturales o de la Función Pública para personas Jurídicas según el caso.
2. EXPERIENCIA GENERAL: Persona natural o jurídica que cuente con actividad comercial inscrita en Cámara de Comercio en temas de: impresión de materiales publicitarios con una experiencia de más de 10 años, la cual debe estar certificada en actividades relacionadas con el objeto contractual de mínimo cuatro (4) contratos o certificaciones en relación con el objeto contractual. El contratista no debe encontrarse incursa en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad.
3. PROPUESTA ECONÓMICA.
El proponente deberá aportar propuesta económica. No se aceptan propuestas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.

18. CRITERIOS DE PONDERACIÓN

La Universidad del Tolima procederá a evaluar las propuestas hábiles, de acuerdo con los siguientes criterios de ponderación, es decir, solo serán evaluadas las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes al monumento de presentación de la propuesta.

El máximo puntaje asignado será de 1000 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

ÍTEM	CRITERIO	PUNTAJE MAXIMO
A	Propuesta económica	600
B	Experiencia del proponente	400
	TOTAL	1000

Los documentos requeridos para realizar la asignación de puntaje, no son susceptibles de subsanación.

A) Propuesta económica (Máximo 600 puntos): Se realizará con el valor total o la sumatoria de todos los ítems de cada grupo propuesto, de la siguiente manera:

FACTOR ECONÓMICO	PUNTAJE
Propuesta más económica	600
La segunda propuesta más económica	500
La tercera propuesta más económica	400
La cuarta y demás propuestas económicas	300

Para otorgar este puntaje, se revisará por parte del comité evaluador que cumpla con todas las



Universidad
del Tolima

**PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS**

Página 13 de 14

Código: JC-P03-F01

Versión: 07

Fecha de Actualización:
07-10-2020

características técnicas y cantidades exigidas.

El proponente deberá cotizar los elementos de conformidad con las referencias, y cantidades solicitadas por la Universidad del Tolima, sin que refleje precios artificialmente bajos.

B) Experiencia del proponente (Máximo 400 puntos): Se realizará con la calificación de la experiencia adicional a la habilitante en años, de la siguiente manera:

EXPERIENCIA	PUNTAJE
Entre 6 y más años adicionales	400
Entre 5 a 6 años adicionales	300
Entre 4 a 5 años adicionales	200
Entre 2 a 4 años adicionales	100

CRITERIOS DE DESEMPEÑO

En caso de empate de dos o más propuestas, la Universidad del Tolima procederá a la elección de la siguiente manera:

1. El oferente que presente menor precio en el ítem (a) evaluado.
2. El oferente que presente mayor puntaje en el ítem (b) evaluado.
3. Si persiste el empate se utilizará balota y quien obtenga el mayor número inscrito en la balota, se le adjudicara la contratación.

19. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por el funcionario que el ordenador del gasto designe por escrito.

20. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN

Nombres y Apellidos:		C.C.	
Dependencia		E-mail:	
Teléfono	Ext.:		

JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA

Ordenador del Gasto

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

EP-ODI-346

VoBo. Oficina de Desarrollo Institucional

Firma de quien elaboró:	 Esteban Aragón Correa
Nombre completo de quien elaboró:	Esteban Aragón Correa
Cargo:	Profesional Universitario
Dependencia:	Secretaría General
E-mail:	earagonc@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	9196



Universidad
del Tolima

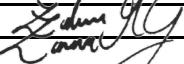
PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Página 14 de 14

Código: JC-P03-F01

Versión: 07

Fecha de Actualización:
07-10-2020

Fecha de radicación en ODI:	23 / 03 / 2022
Nombre de profesional que revisa en ODI:	Zulim Zanir Moncada G
Visto bueno profesional ODI:	

Fecha de radicación en Contratación:	DD / MM / AA
Nombre de profesional que revisa en Contratación:	
Visto bueno profesional Contratación:	

1. OBJETO

SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA CON SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS Y DIGITALES, ASI COMO LA LOGÍSTICA DE EVENTOS.

2. ALCANCE DEL OBJETO

1. Cumplir con las características técnicas y económicas de los productos y servicios requeridos a continuación:

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojales 4
2	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en el Edificio Norma Galeano, Edificio del IDEAD, Biblioteca
3	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar
4	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.
5	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.
6	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores.
7	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm
8	Producción e impresión de afiche en propalcole de 150 gr, medidas 33 X 48 cm a 4X0 tintas
9	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcole de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.
10	Producción e impresión de estatutos, Caratula con medidas de 14 x 28cms, a 4x0 tintas, en pcote de 300 grs, 11 hojas internas impresas en bond de 75 grs , a 4x4 tintas, al caballete
11	Diseño y producción de caja de lujo de 18.5cms de ancho x 23.5cm de alto profundidad de 4cm, en papel Maule Gra/Bco 22 , con logos estampado dorado.
12	Diseño y producción de manilla plástica: alto relieve, con 2 broches de seguridad, a full color



	tipo inyección, medidas 30 cm X 1.8 cm. Con logos institucionales.
13	Diseño y producción mugs 11 onz marcado full color con logos institucionales.
14	Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima
15	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural del municipio de Ibagué, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad de más de 50 personas para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, se debe garantizar la alimentación : Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. porción de chicharrón, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca.
17	Servicio de pauta publicitaria para promoción institucional en redes sociales (Facebook, Instagram, Twitter). Se debe garantizar por parte del contratista las publicaciones en estas redes según la necesidad requerida y la programación de la Universidad del Tolima, Previa autorización del supervisor del contrato.
18	Kit de micrófono inalámbrico doble para cámara de video: con las siguientes características : Sistema de micrófono inalámbrico de doble canal para grabar dos fuentes de sonido simultáneamente. Transmisión digital Serie IV de 2,4 GHz, cifrado de 128 bits: audio nítido hasta 200 m (línea de visión), optimizado para un funcionamiento extremadamente estable. Salida analógica TRS de 3,5 mm, salida digital USB-C , compatibilidad universal con cámaras, dispositivos móviles y computadoras. Grabación a bordo: Con memoria interna Batería recargable incorporada con duración aproximadamente de 7 horas de duración.
	Diseño y producción de Agenda DOBLE O, medidas 16.5x.23.3cms en pasta dura, A FULL color por las dos caras laminado mate 1 cara, internas de f6.5x23.3 cms, Earth Pact 70 en grs, a 1x1 tintas, 80 hojas, con 1 inserto troquelado en adhesivo seg 80/80 a full color por 1



	cara y 3 insertos a full color por las dos caras.
19	Kit de luces para grabación, telones de 6x9 mtrs y porta telones: 1 soporte telón 2.4 mtrs altura 3 mtrs ancho, 2 cajas con 4 zócalos de luz, 2 lámparas de 4 zócalos, 8 focos 45 W 5500 K, 2 soportes de lámpara, 1 soporte de boom, caja con adaptador de luz suave, 1 foco de 65W, 1 cruz bar bolsa de arena, 1 telón blanco, telón negro, telón verde, funda transportadora)
20	Diseño y producción de backing con estructura curva de 3 de alto x 4 de ancho metros impresas en vinilo laminado puesto sobre láminas de polietileno imantadas, con estructura metálica plegable, con maletín en lona y ruedas para arrastre
21	Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales
22	Diseño y producción de Chaleco acolchado de algodón elástico de lino/poliéster, con cremallera completa, cálido, sin mangas, marcados con logos institucionales

- Cumplir con las características técnicas y económicas de los productos y servicios requeridos
- Entregar el material publicitario en las cantidades y lugares indicados por el supervisor designado por la Institución.
- Realizar la impresión y diseño del material publicitario solicitado por la institución, de acuerdo a la información que el supervisor entregue al contratista.
- Realizar las actividades digitales que requiera la institución en plataformas de impacto en la comunidad online de ser necesario.
- Garantizar la calidad del bien y en caso de encontrar defectos en fabricación, reproducción, impresión entre otros, aplicar los correctivos pertinentes de manera oportuna.
- Toda la información para la realización de diseños que deba desarrollar el contratista será la entregada a través del supervisor.
- Cumplir con las especificaciones técnicas consignadas en el proceso de contratación.
- Asumir todos los gastos administrativos necesarios para la celebración del contrato y el proceso de pago, incluyendo los pagos de seguridad social en los términos que exige la ley, así como los impuestos, tasas, contribuciones nacionales departamentales o municipales a los que haya lugar en virtud de la legalización y ejecución del futuro contrato.
- Cumplir cabalmente con sus obligaciones frente al Sistema de Seguridad Social Integral y parafiscales (Cajas de Compensación Familiar, Sena e ICBF) y entregar los soportes de pago al supervisor del contrato.
- El contratista se compromete a mantener los precios establecidos en la oferta que acompaña la propuesta presentada.
- Constituir las pólizas en la forma y condiciones pactadas en el contrato. Pagar las estampillas que corresponden conforme a la normatividad vigente y aplicable.
- Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro y los certificados de pagos de aportes parafiscales.
- Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato.

**Las cantidades a entregar serán de acuerdo a las necesidades que se vayan presentando en la ejecución del contrato, de conformidad con lo solicitado por parte del supervisor, por consiguiente la disponibilidad presupuestal será agotable a la cantidad de servicios que se presten.*



3. ESTUDIO DE MERCADO

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
82101802	SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y DE BELLAS ARTES	PUBLICIDAD	SERVICIOS DE AGENCIA DE PUBLICIDAD	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN PUBLICITARIA
82101502	SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y DE BELLAS ARTES	PUBLICIDAD	PUBLICIDAD IMPRESA	PUBLICIDAD EN AFICHES
82101505	SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y DE BELLAS ARTES	PUBLICIDAD	PUBLICIDAD IMPRESA	PUBLICIDAD EN VOLANTES

3. 1. ASPECTOS GENERALES

Económicos: La estructura para este estudio financiero se basa bajo el sistema de costeo indirecto, los cuales permiten la valoración a costos actuales de los rubros que se deben considerar al momento de su estudio. El costo resultante de este estudio es producto de la valoración actual del mercado, partiendo de diferentes cotizaciones que se ajusten a la descripción de los recursos. Este valor es la base que permite medir las diferentes propuestas presentadas por los oferentes. Así mismo se tienen establecidos indicadores financieros que deben cumplir cada uno de los proponentes, estos permiten medir capacidad financiera para responder por el contrato.

Técnicos: El sector publicitario hoy tiene una baraja de opciones mucho más amplia para su crecimiento, el mundo digital es esencialmente el principal motivo de ello. De acuerdo con los datos arrojados por Zenith se ha advertido que la inversión en publicidad a nivel global para fin de año crecerá 4%, por debajo de las proyecciones de los analistas durante el primer semestre de este año, alcanzando un total de 584 mil millones de dólares. A 2021 las proyecciones indican una cifra de 757 mil millones. Entre los aspectos técnicos podemos encontrar que los ítems a contratar producto del presente proceso de contratación son los que se relacionan a continuación, los cuales son totalmente necesarios para difundir las diferentes acciones.

Regulatorios: El presente proceso se encuentra regulado bajo la normatividad establecida en el estatuto de contratación de la Universidad del Tolima aprobado por el Consejo Superior Universitario.

Otros (ambiental, social y/o político):

3.2. ANÁLISIS DE OFERTA

3.2.1. ¿Quién vende el bien, obra o servicio?

Los servicios a adquirir, son ofertados por diferentes empresas de la región, los cuales ofrecen actividades de impresión, publicidad digital, entre otros servicios e insumos que conllevan al fortalecimiento del área de comunicaciones e imagen en instituciones; a su vez al existir amplia oferta es preciso adquirir bienes y servicios de calidad y a un buen precio.

3.2.2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?

Producción:

Distribución:

Inventario:

Canales de comercialización:

3.3. ANÁLISIS DE DEMANDA

3.3.1. ¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio?

La Universidad del Tolima ha adquirido servicios publicitarios de un medio de comunicación digital e impreso para la divulgación, promoción y comunicación de las actividades institucionales y misionales a través de modalidad de contratación de mínima, menor y mayor cuantía. De igual forma ha adquirido servicios publicitarios de forma directa.

3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

En cuanto al objeto a contratar las entidades públicas y empresas privadas han adquirido los servicios y bienes de la siguiente manera:

3 CONTRATO INTERADMINISTRATIVO 052 DE 2021	Contratación Directa (Ley 1150 de 2007)	Liquidado	HUILA - ALCALDÍA MUNICIPIO DE PITALITO	FORMULACION E IMPLEMENTACION DE ESTRATEGIAS DE COMUNICACIÓN PARA LA DIVULGACION E INFORMACION DE PROGRAMAS, PROYECTOS Y ACTIVIDADES EJECUTADAS POR LA ADMINISTRACION MUNICIPAL DE PITALITO	Huila : Pitalito	\$200.248.000,00	Fecha de Liquidación 06-10-2022
4 RE-CSFA-002-2021	Régimen Especial	Liquidado	BOGOTÁ D.C. - IED. SAN FRANCISCO DE ASIS	SELECCIONAR EN IGUALDAD DE OPORTUNIDAD A QUIENES PRESENTEN LA MEJOR OFERTA PARA CELEBRAR CONTRATO DE SUMINISTRO DE AGENDAS INCLUYENDO EL MANUAL DE CONVIVENCIA PARA EL AÑO LETIVO 2021	Bogotá D.C. : Bogotá D.C.	\$8.330.000,00	Fecha de Liquidación 02-08-2022
5 Cto. 040 de 2020	Régimen Especial	Celebrado	BOGOTÁ - SOCIEDAD DE ACTIVOS ESPECIALES S.A.S	Inversión publicitaria	Bogotá D.C. : Bogotá D.C.	\$73.863.300,00	Fecha de Celebración del Primer Contrato 12-05-2022
6 198-2020	Régimen Especial	Liquidado	CALDAS - INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS	PROMOCIÓN DE LOS DIFERENTES PRODUCTOS DE LA INDUSTRIA LICORERA DE CALDAS POR MEDIO DE PUBLICIDAD RADIAL, DIGITAL Y BTLA NIVEL NACIONAL EN RADIO CADENA NACIONAL	Colombia : Todo el país	\$330.000.000,00	Fecha de Liquidación 27-04-2022
7 13 SA 2022	Subasta	Borrador	ANTIOQUIA - TECNOLÓGICO DE ANTIOQUIA - MEDELLÍN	El contratista se compromete a entregar al Tecnológico de Antioquia a título de compra venta 5.000 diplomas en papel de seguridad, acuerdo con las especificaciones técnicas descritas en el proceso de selección.	Antioquia : Medellín	\$46.058.950,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 25-04-2022
8 R-57-2021	Régimen Especial	Terminado sin Liquidar	RISARALDA - CÁMARA DE COMERCIO DE DOSQUEBRADAS	IMPRENSION VOLANTES, MEDIA CARTA (20 CM X 12,5 CM) FULL COLOR DOBLE CARA	Risaralda : Dosquebradas	\$142.800,00	Fecha de Terminación Anormal 21-04-2022
9 SASI 04 2022	Subasta	Convocado	NARIÑO - ALCALDÍA MUNICIPIO DE BARBACOAS	SERVICIOS LOGÍSTICOS PARA ALQUILER SONIDO Y OPERACIÓN EN CARNAVALES DEL TELEMBI 2022 BARBACOAS NARIÑO.	Nariño : Barbacoas	\$40.000.000,00	Fecha Lim. Docs Habilitantes 12-04-2022

4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

i. ¿La Universidad requiere el bien, obra o servicio?:

El aspecto publicitario es un ítem muy importante en el éxito de las entidades e instituciones, toda vez que llama la atención a todo público, logrando llevar las diferentes actividades, oferta de servicios, entre otros más allá del campus, llegando a diferente público quien en últimas es el que genera la posibilidad de contar con mayor afluencia de estudiantes y de personas ya graduadas que puedan acceder a la institución.

La Universidad del Tolima en el proceso de continuar con su política de consolidación de ingresos a través de la demanda de inscritos, matriculados y de continuidad, se evidencia la necesidad de contar



con herramientas publicitarias que divulguen y establezcan la imagen institucional en la región con el propósito de hacer visible a la única institución pública de la misma, posicionando nuestra marca a nivel territorial y su consolidación.

En el mismo sentido, debido a la construcción de nuevas obras al interior del campus universitario, es necesario llevar a cabo la señalización necesaria al interior del campus y las sedes de la Universidad del Tolima, que ayudará a visibilizar la nueva organización del campus.

Con la finalidad de llegar cada vez más cerca y a mayor cantidad de personas, se hace necesario contar con material publicitario impreso a fin de que a través de este se plasme la información de impacto y relevancia para la comunidad y los posibles estudiantes de la Universidad, ya que con este tipo de impresos se llevan a diferentes lugares en donde tiene presencia la Institución, conllevando a que sea reconocida con su imagen institucional impresa.

A esto, se suma el entorno digital, al cual la Universidad del Tolima ha tenido que adaptarse, y que debido a esta particularidad la institución ha debido realizar presencia en diferentes plataformas digitales con el ánimo de llegar al público objetivo del alma mater, y la cual debe fortalecerse.

Es importante acotar que la Universidad requiere permanentemente la impresión de material publicitario en aras de dar a conocer no solo la amplia oferta académica con la que cuenta actualmente, sino la difusión de servicios, gestiones, entre otras que permiten un reconocimiento y divulgación de todas las actuaciones realizadas en la parte académica como administrativa de la institución.

ii. ¿Cuál es la experiencia que requiere tener quien provea el bien, obra o servicio?:

De conformidad con el servicio que requiere la Universidad para dar cumplimiento al objeto planteado, requiere contratar una persona natural o jurídica que cuente con actividad comercial inscrita en Cámara de Comercio en temas de: impresión de materiales publicitarios con una experiencia de más de 10 años, la cual debe estar certificada en actividades relacionadas con el objeto contractual de mínimo cuatro (4) contratos o certificaciones en relación con el objeto contractual. El contratista no debe encontrarse incurso en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad.

iii. ¿La Universidad ha contratado recientemente el bien, obra o servicio requerido? En caso afirmativo: ¿Cuál fue el valor del contrato y sus condiciones? ¿La necesidad de la Universidad fue satisfecha con los Procesos de Contratación anteriores?:

OBJETO CONTRACTUAL	VALOR	PLAZO	TIPO DE CONTRATACIÓN
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS E IMPRESOS PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	\$80.000.000	4 MESES	DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS, DIGITALES Y DE LOGÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL EN PRO DEL PROCESO DE ACREDITACIÓN INSTITUCIONAL EN ALTA CALIDAD Y FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL	\$77.000.000	1 MES	DIRECTA
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS, DIGITALES Y DE LOGÍSTICA PARA EL FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL.	\$90.000.000	5 MESES	DIRECTA

Teniendo en cuenta que es una actividad que se realiza de forma permanente, es una contratación que cumple sus objetivos de acuerdo con las necesidades que se van presentando, por ello este proceso es tan importante para la Universidad y se debe mantener en el tiempo.



iv. Tipo de remuneración y motivo por el cual se escoge ese tipo de remuneración:

Los servicios que se llegaren a contratar producto del actual proceso de contratación se realizarán de forma de forma periódica y de acuerdo con la necesidad del servicio, por lo tanto la Universidad del Tolima cancelará al contratista, la suma pactada en el contrato con pagos parciales, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor, conforme a los informes del contratista dentro de un periodo de tiempo. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social de los períodos en que se desarrolle el objeto contractual y factura legal.

5. CONSULTA DE PRECIOS

ÍTEM	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 2	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 3	VALOR PROMEDIO
1	165.000	165.000	165.000	\$165.000
2	322.000	330.000	338.100	\$330.033
3	40.000	55.000	55.000	\$50.000
4	2.200.000	2.500.000	2.200.000	\$2.300.000
5	1.900.000	2.200.000	1.995.000	\$2.031.667
6	9.500	10.800	10.500	\$10.267
7	4.500	4.500	4.500	\$4.500
8	5.500	5.500	5.500	\$5.500
9	12.000	13.500	13.500	\$9.000
10	28.000	28.000	28.000	\$28.000
11	17.000	25.000	20.000	\$20.667
12	7.500	7.800	7.500	\$7.600
13	15.000	15.000	15.000	\$10.000
14	25.000	31.000	27.000	\$27.667
15	8.500.000	10.000.000	9.500.000	\$6.500.000
16	2.000.000	2.000.000	2.000.000	\$2.000.000
17	1.900.000	2.000.000	2.100.000	\$2.000.000
18	15.500	16.800	15.500	\$10.767
19	1.900.000	2.700.000	2.500.000	\$2.366.667
20	5.500.000	6.200.000	5.500.000	\$5.733.333
21	38.000	45.000	45.000	\$42.667
22	180.000	2.200.000	210.000	\$803.333
TOTALES	\$16.062.000	\$30.552.900	\$26.755.100	\$24.456.667

Anexos: Soportes de la consulta de precios y/o cotizaciones en 13 folios.

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	ESTEBAN ARAGÓN CORREA
Cargo:	Profesional Universitario
Dependencia:	Secretaría General
E-mail:	earagonc@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	9195

Nota: Consultar el instructivo de diligenciamiento del Formato de Análisis del sector

SEÑORES
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
IBAGUE

ASUNTO: COTIZACION

Nos permitimos realizar la siguiente cotización según requerimiento así:

ITEM	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojáleles 4	\$ 165.000
2	1	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en el Edificio Norma Galeano, Edificio del IDEAD, Biblioteca	\$ 322.000
3	1	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar	\$ 40.000
4	1	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	\$ 2.200.000
5	1	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	\$ 1.900.000
6	1	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores.	\$ 9.500
7	1	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm - Cuerpo posterior 80 X 7 mm - Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm - Frente al clip 60 X 7 mm - Clip 50 X 7 mm	\$ 4.500
8	1	Producción e impresión de afiche en propalcote de 150 gr, medidas 33 X 48 cm a 4X0 tintas	\$ 5.500
9	1	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.	\$ 12.000



10	1	Producción e impresión de estatutos, Caratula con medidas de 14 x 28cms, a 4x0 tintas, en pcote de 300 grs, 11 hojas internas impresas en bond de 75 grs , a 4x4 tintas, al caballete	\$ 28.000
11	1	Diseño y producción de caja de lujo de 18.5cms de ancho x 23.5cm de alto profundidad de 4cm, en papel Maule Gra/Bco 22 , con logos estampado dorado.	\$ 17.000
12	1	Diseño y producción de manilla plástica: alto relieve, con 2 broches de seguridad, a full color tipo inyección, medidas 30 cm X 1.8 cm. Con logos institucionales.	\$ 7.500
13	1	Diseño y producción mugs 11 onz marcado full color con logos institucionales.	\$ 15.000
14	1	Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima	\$ 25.000
15	1	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural del municipio de Ibagué, espacio con auditóneo que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados. se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad de más de 50 personas para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, se debe garantizar la alimentación : Desayuno, almuerzo, refrigeros (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación 1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente 2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente. 3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. Se debe garantizar Refrigeros servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación 1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. Porción de chicharrón, con patacón, hogo y gaseosa 3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca 2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca.	\$ 8.500.000
16	1	Servicio de pauta publicitaria para promoción institucional por UN (1) MES con segmentación en redes sociales (Facebook, Instagram). Se debe garantizar por parte del contratista las publicaciones en estas redes según la necesidad requerida y la programación de la Universidad del Tolima, Previa autorización del supervisor del contrato	\$ 2.000.000



17	1	Kit de micrófono inalámbrico doble para cámara de video: con las siguientes características : Sistema de micrófono inalámbrico de doble canal para grabar dos fuentes de sonido simultáneamente. Transmisión digital Serie IV de 2,4 GHz, cifrado de 128 bits: audio nítido hasta 200 m (línea de visión), optimizado para un funcionamiento extremadamente estable. Salida analógica TRS de 3,5 mm, salida digital USB-C , compatibilidad universal con cámaras, dispositivos móviles y computadoras. Grabación a bordo: Con memoria interna Batería recargable incorporada con duración aproximadamente de 7 horas de duración.	\$ 1.900.000
18	1	Diseño y producción de Agenda DOBLE O, medidas 16.5x23.3cms en pasta dura, A FULL color por las dos caras laminado mate 1 cara, internas de 16.5x23.3 cms, Earth Pact 70 en grs, a 1x1 tintas, 80 hojas, con 1 inserto troquelado en Adhesivo seg 80/80 a full color por 1 cara y 3 insertos a full color por las dos caras.	\$ 15.500
19	1	Kit de luces para grabación y telones y porta telones (1 soporte para telón, 2 cajas para 4 zócalos de luz, 2 lámparas de 4 zócalos, 8 focos, 2 soportes de lámpara, 1 soporte de boom, Caja con adaptador de luz suave, 1 foco de 65W, 1 cruz bar bolsa de arena, 1 telón blanco, telón negro, telón verde, funda transportadora)	\$ 1.900.000
20	1	Diseño y producción de stand móvil publicitario para promoción institucional de la Universidad del Tolima, decorado con vinilo laminado brillante a full color por 1 cara, instalado sobre lámina imantada, con su respectivo estuche tipo maleta para fácil transporte . El Stand tiene las siguientes especificaciones: Tamaño: 4X3 Metros · estructura en policarbonato y aluminio curva , Color: plata o negro Stand plegable curvo, Sistema magnético de sujeción, 2 lámparas alógenas como iluminación.	\$ 5.500.000
21	1	Diseño y producción de USB DE 16 GIGAS marcadas con logos institucionales	\$ 38.000
22	1	Diseño y producción de Chaleco acolchado de algodón elástico de lino/poliéster, con cremallera completa, cálido, sin mangas, marcados con logos institucionales	\$ 180.000



EDISON SANTIAGO ROMERO ESCALANTE

REPRESENTANTE LEGAL
LEÓN GRÁFICAS S.A.S.

NIT: 809.012.539-4

CALLE 14 # 6-50 BARRIO PUEBLO NUEVO

gerencia@leongraficas.com

contratacion@leongraficas.com



Calle 14 No. 6-50 Ibagué - Tolima
PB.X 263.00.88
262.56.56 - 262.50.18

gerencia@leongraficas.com
mercadeo@leongraficas.com

www.leongraficas.com





Alquiler de sonido e iluminación profesional

SEÑORES
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
IBAGUE

ASUNTO: COTIZACION

ITEM	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojáleles 4	\$ 165.000
2	1	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en el Edificio Norma Galeano, Edificio del IDEAD, Biblioteca	\$ 330.000
3	1	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar	\$ 55.000
4	1	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	\$ 2.500.000
5	1	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	\$ 2.200.000

6	1	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores.	\$ 10.800
7	1	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm	\$ 4.500
8	1	Producción e impresión de afiche en propalcote de 150 gr, medidas 33 X 48 cm a 4X0 tintas	\$ 5.500
9	1	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.	\$ 13.500
10	1	Producción e impresión de estatutos, Caratula con medidas de 14 x 28cms, a 4x0 tintas, en pcote de 300 grs, 11 hojas internas impresas en bond de 75 grs , a 4x4 tintas, al caballete	\$ 28.000
11	1	Diseño y producción de caja de lujo de 18.5cms de ancho x 23.5cm de alto profundidad de 4cm, en papel Maule Gra/Bco 22 , con logos estampado dorado.	\$ 25.000
12	1	Diseño y producción de manilla plástica: alto relieve, con 2 broches de seguridad, a full color tipo inyección, medidas 30 cm X 1.8 cm. Con logos institucionales.	\$ 7.800
13	1	Diseño y producción mugs 11 onz marcado full color con logos institucionales.	\$ 15.000
14	1	Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima	\$ 31.000

15	1	<p>Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural del municipio de Ibagué, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad de más de 50 personas para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, se debe garantizar la alimentación : Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. Porción de chicharrón, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca.</p>	\$ 10.000.000
16	1	<p>Servicio de pauta publicitaria para promoción institucional por UN (1) MES con segmentacion en redes sociales (Facebook, Instagram). Se debe garantizar por parte del contratista las publicaciones en estas redes según la necesidad requerida y la programación de la Universidad del Tolima, Previa autorización del supervisor del contrato</p>	\$ 2.000.000

17	1	Kit de micrófono inalámbrico doble para cámara de video: con las siguientes características : Sistema de micrófono inalámbrico de doble canal para grabar dos fuentes de sonido simultáneamente. Transmisión digital Serie IV de 2,4 GHz, cifrado de 128 bits: audio nítido hasta 200 m (línea de visión), optimizado para un funcionamiento extremadamente estable. Salida analógica TRS de 3,5 mm, salida digital USB-C , compatibilidad universal con cámaras, dispositivos móviles y computadoras. Grabación a bordo: Con memoria interna Batería recargable incorporada con duración aproximadamente de 7 horas de duración.	\$ 2.000.000
18	1	Diseño y producción de Agenda DOBLE O, medidas 16.5x23.3cms en pasta dura, A FULL color por las dos caras laminado mate 1 cara, internas de 16.5x23.3 cms, Earth Pact 70 en grs, a 1x1 tintas, 80 hojas, con 1 inserto troquelado en Adhesivo seg 80/80 a full color por 1 cara y 3 insertos a full color por las dos caras.	\$ 16.800
19	1	Kit de luces para grabación y telones y porta telones (1 soporte para telón, 2 cajas para 4 zócalos de luz, 2 lámparas de 4 zócalos, 8 focos, 2 soportes de lámpara, 1 soporte de boom, Caja con adaptador de luz suave, 1 foco de 65W, 1 cruz bar bolsa de arena, 1 telón blanco, telón negro, telón verde, funda transportadora)	\$ 2.700.000
20	1	Diseño y producción de stand móvil publicitario para promoción institucional de la Universidad del Tolima, decorado con vinilo laminado brillante a full color por 1 cara, instalado sobre lámina imantada, con su respectivo estuche tipo maleta para fácil transporte . El Stand tiene las siguientes especificaciones: Tamaño: 4X3 Metros . estructura en policarbonato y aluminio curva , Color: plata o negro Stand plegable curvo, Sistema magnético de sujeción, 2 lámparas alógenas como iluminación.	\$ 6.200.000
21	1	Diseño y producción de USB DE 16 GIGAS marcadas con logos institucionales	\$ 45.000

22	1	Diseño y produccion de Chaleco acolchado de algodón elástico de lino/poliéster, con cremallera completa, cálido, sin mangas, marcados con logos institucionales	\$ 2.200.000
----	---	---	--------------

Edilma Rincón Ortiz

EDILMA RINCÓN ORTIZ
cc. 38.218.967-2 Ibagué
Ibagué - Tolima
INFORMES Y CONTRATOS
TEL: (315) 7973128 - (310) 2825328
E-mail: eliteproducciones2000@yahoo.com

Señores
 UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
 Ibagué

ASUNTO: COTIZACION

COTIZACION

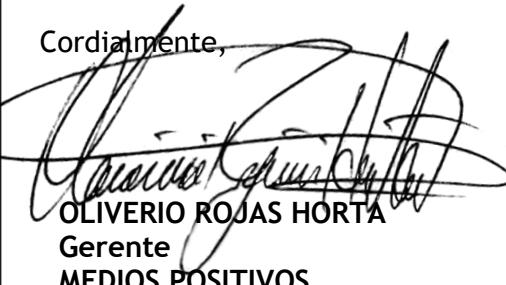
ITEM	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES	VALOR TOTAL IVA INCLUIDO
1	1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojáleles 4	\$ 165.000
2	1	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en el Edificio Norma Galeano, Edificio del IDEAD, Biblioteca	\$ 338.100
3	1	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar	\$ 55.000
4	1	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	\$ 2.200.000
5	1	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima y acreditación de alta calidad. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	\$ 1.995.000
6	1	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores.	\$ 10.500
7	1	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm - Cuerpo posterior 80 X 7 mm - Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm - Frente al clip 60 X 7 mm - Clip 50 X 7 mm	\$ 4.500

8	1	Producción e impresión de afiche en propalcote de 150 gr, medidas 33 X 48 cm a 4X0 tintas	\$ 5.500
9	1	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.	\$ 13.500
10	1	Producción e impresión de estatutos, Caratula con medidas de 14 x 28cms, a 4x0 tintas, en pcote de 300 grs, 11 hojas internas impresas en bond de 75 grs , a 4x4 tintas, al caballete	\$ 28.000
11	1	Diseño y producción de caja de lujo de 18.5cms de ancho x 23.5cm de alto profundidad de 4cm, en papel Maule Gra/Bco 22 , con logos estampado dorado.	\$ 20.000
12	1	Diseño y producción de manilla plástica: alto relieve, con 2 broches de seguridad, a full color tipo inyección, medidas 30 cm X 1.8 cm. Con logos institucionales.	\$ 7.500
13	1	Diseño y producción mugs 11 onz marcado full color con logos institucionales.	\$ 15.000
14	1	Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima	\$ 27.000
15	1	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural del municipio de Ibagué, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad de más de 50 personas para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, se debe garantizar la alimentación : Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. Porción de chicharrón, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca.	\$ 9.500.000

301.784.69.65 o.riojas@mediospositivos.com	16	1	Servicio de pauta publicitaria para promoción institucional por UN (1) MES con segmentación en redes sociales (Facebook, Instagram). Se debe garantizar por parte del contratista las publicaciones en estas redes según la necesidad requerida y la programación de la Universidad del Tolima, Previa autorización del supervisor del contrato	\$ 2.000.000
	17	1	Kit de micrófono inalámbrico doble para cámara de video: con las siguientes características: Sistema de micrófono inalámbrico de doble canal para grabar dos fuentes de sonido simultáneamente. Transmisión digital Serie IV de 2,4 GHz, cifrado de 128 bits: audio nítido hasta 200 m (línea de visión), optimizado para un funcionamiento extremadamente estable. Salida analógica TRS de 3,5 mm, salida digital USB-C , compatibilidad universal con cámaras, dispositivos móviles y computadoras. Grabación a bordo: Con memoria interna Batería recargable incorporada con duración aproximadamente de 7 horas de duración.	\$ 2.100.000
	18	1	Diseño y producción de Agenda DOBLE O, medidas 16.5x23.3cms en pasta dura, A FULL color por las dos caras laminado mate 1 cara, internas de 16.5x23.3 cms, Earth Pact 70 en grs, a 1x1 tintas, 80 hojas, con 1 inserto troquelado en Adhesivo seg 80/80 a full color por 1 cara y 3 insertos a full color por las dos caras.	\$ 15.500
	19	1	Kit de luces para grabación y telones y porta telones (1 soporte para telón, 2 cajas para 4 zócalos de luz, 2 lámparas de 4 zócalos, 8 focos, 2 soportes de lámpara, 1 soporte de boom, Caja con adaptador de luz suave, 1 foco de 65W, 1 cruz bar bolsa de arena, 1 telón blanco, telón negro, telón verde, funda transportadora)	\$ 2.500.000
	20	1	Diseño y producción de stand móvil publicitario para promoción institucional de la Universidad del Tolima, decorado con vinilo laminado brillante a full color por 1 cara, instalado sobre lámina imantada, con su respectivo estuche tipo maleta para fácil transporte . El Stand tiene las siguientes especificaciones: Tamaño: 4X3 Metros . estructura en policarbonato y aluminio curva , Color: plata o negro Stand plegable curvo, Sistema magnético de sujeción, 2 lámparas alógenas como iluminación.	\$ 5.500.000
	21	1	Diseño y producción de USB DE 16 GIGAS marcadas con logos institucionales	\$ 45.000

22	1	Diseño y producción de Chaleco acolchado de algodón elástico de lino/poliéster, con cremallera completa, cálido, sin mangas, marcados con logos institucionales	\$ 210.000
----	---	---	------------

Cordialmente,


OLIVERIO ROJAS HORTA
Gerente
MEDIOS POSITIVOS
NIT. 5.820.12



mediosPOSITIVOS
Decoración/Publicidad



301.784.69.65
O. rojas@mediospositivos.com
Calle 60a No. 1b-52
Barrio Floresta
Local P-06 Entrada Parqueadero





Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Página 1 de 1

Código: GF-P01-F01

Versión: 09

Fecha Aprobación:
20-08-2019

PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE (ACUERDO 050 - 2018 Y RESOLUCIÓN 1764 del 30-12-2016)

B. EL ENVIO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO

FECHA: 14 de febrero de 2022

DEPENDENCIA: Secretaría General

CONCEPTO:

SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA CON SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS Y DIGITALES, ASI COMO LA LOGÍSTICA DE EVENTOS.

VALOR TOTAL: \$ 150.000.000

El presente CDP se solicita por una vigencia de: dia (s) mes (es)

ELABORADO POR: Esteban Aragón Correa
Firma

Prof. Univ

NOMBRE Y CARGO

SOLICITADO POR:
Firma

Secretario General
ANDRÉS FELEPIE BEDOYA CÁRDENAS

REVISADO Y VERIFICADO POR:
Firma



DISPONIBILIDAD
PRESUPUESTAL
SEDE CENTRAL

SECCIÓN PRESUPUESTO

APROBADO POR: Julio César Rodríguez A
Firma

Jefe de ODI

NOMBRE Y CARGO DEL ORDENADOR DEL GASTO

CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: earagonc@ut.edu.co

DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO

FECHA DE RECIBIDO :

NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:

	PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	CODIGO: GF-P01-F02 Version: 04 <small>Fecha Aprobacion:27-07-2017</small>

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

**DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO**

Numero: 733

CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96, existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2022

OBJETO: SERVICIOS DE FORTALECIMIENTO DE LA IMAGEN INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA CON SERVICIOS PUBLICITARIOS IMPRESOS Y DIGITALES, ASI COMO LA LOGÍSTICA DE EVENTOS.

CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
2	30401010203	SISTEMA DE COMUNICACIÓN Y MEDIOS-PROPIOS	147.000.000,00
9174	020202080306	SERVICIOS DE PUBLICIDAD Y EL SUMINISTRO DE ES	3.000.000,00

Dado a los: 25 días del mes de: febrero del año 2022



Sección Presupuesto

SERIAL: 2419263