



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

16 3 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No. 059

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico
- Proyecto GENNOVIS código 20621

Enrique Alirio Ortiz Guiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: En el marco del desarrollo del proyecto "Generación de valor agregado a través del fortalecimiento en los procesos de producción, de investigación y transferencia de tecnología para la innovación en la cadena ovino caprina del departamento del Tolima", Se hace necesario la compra de suministros de laboratorio para la correcta elaboración de los componentes prácticos de la asignatura que permitira hacer actividades propias de la materia.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

41000000 EQUIPOS Y SUMINISTROS DE LABORATORIO, DE MEDICIÓN, I

OTRO CUAL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Tamiz metálico No. 270 - 53 um	En acero inoxidable	Unidad	1	450.000
2	Tamiz metálico No. 500 - 25 um	En acero inoxidable	Unidad	1	700.000
3	Cámara digital con pantalla LCD	Canon EOS Rebel T7	Unidad	1	3.400.000
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
				TOTAL PPTO	\$ 4.550.000,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Regalías

OTRA

CUÁL?

Proyecto código 20621

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$4.550.000

V/R EN LETRAS: CUATRO MILLONES QUINIENTOS CINCUENTA MIL MCTE

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO
RUBRO

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y
VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 03

Fecha de Actualización:
03-03-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo require

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: ANGEL CÉSPEDES RUBIO C.C. 14239515
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA TELEFONO: 3174747278 E-MAIL: acesped@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: ANGEL CÉSPEDES RUBIO C.C. 14239515
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA E-MAIL: acesped@ut.edu.co
 TELEFONO: 3174747278

REVISIÓN ODI

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
JEFE OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Enrique Alirio Ortiz Guiza
VICERRECTOR ACADEMICO

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró:

Catalina Lapuente Chala

Dependencia:

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

E-mail:

clapuentec@ut.edu.co

Teléfono:

3174082981

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

11

3

2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

071

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico
- Proyecto GENNOVIS código 020621

ORDENADOR DEL GASTO

Enrique Alirio Ortiz Guiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje1.Excelencia.Académica

Investigación.

Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con
Pertinencia Regional

Justificación de la pertinencia institucional: En el marco del desarrollo del proyecto "Generación de valor agregado a través del fortalecimiento en los procesos de producción, de investigación y transferencia de tecnología para la innovación en la cadena ovino caprina del departamento del Tolima", se hace necesario realizar la compra de elementos botiquin, que se serán distribuidos entre los beneficios de asistencia tecnica del proyecto, con el fin que generar condiciones adecuadas para la realización de la asistencia tecnia a productores ovino-caprinos del deparatamento, actividad que tiene dentro de sus objetivos posicionar la Universidad del Tolima como una institucion lider en el fomento y desarrollo del sector ovino-caprino del departamento del Tolima.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

42000000 EQUIPO MÉDICO, ACCESORIOS Y SUMINISTROS

OTRO CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Complejo B	Frasco por 100 ml	Unidad	60	\$ 2.133.370,00
2	Diaceturato de diminazene	Frasco por 100 ml	Unidad	60	\$ 2.802.880,00
3	multivitaminico reproductor (yodo fosfo selenio)	Frasco por 100 ml	Unidad	60	\$ 2.197.430,00
4	anticeptico repelente (clorhexidina)	Frasco por 120 ml	Unidad	60	\$ 950.570,00
5	levamisol (15%)	Frasco por 100 ml	Unidad	60	\$ 1.126.080,00
6	flunixin meglumine	Frasco por 100 ml	Unidad	60	\$ 2.959.380,00
7	tintura de yodo 500ml	Frasco por 500 ml	Unidad	60	\$ 1.461.120,00
8	Caja de jeringas (5ml)	Caja por 100 unidades	Unidad	10	\$ 356.750,00
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 13.987.580,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Regalías

OTRA

CUÁL?

Proyecto código 020621

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: 13.987.580

V/R EN LETRAS: TRECE MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS OCHENTA PESOS M/C

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO
RUBRO

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y
VERIFICADO

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN****ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA**

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 03

Fecha de Actualización:
03-03-2020**9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)****PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere****POLIZA UNICA DE GARANTÍA**

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR**NOMBRE:** Jorge Rodrigo Serrano **C.C.:** 93'399.307
DEPENDENCIA: Facultad de MVZ **TELEFONO:** 3118718899 **E-MAIL:** jserrano@ut.edu.coPor medio del presente **ACEPTO** la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.**FIRMA:****14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:****NOMBRE:** Jorge Rodrigo Serrano **C.C.:** 93'399.307
DEPENDENCIA: Facultad de MVZ **E-MAIL:** jserrano@ut.edu.co
TELEFONO: 3118718899

REVISIÓN ODI

Nombre: Julio Cesar Rodriguez Acosta

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: Enrique Alirjo Ortiz Guza

Firma de quien elaboró:**Nombre completo de quien elaboró:** Roberto Piñeros Varón**Dependencia:** Facultad de MVZ**E-mail:** rpinerosv@ut.edu.co**Teléfono:** 3123324556**ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)**