



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

FECHA DE ELABORACIÓN

3 Marzo 2022

E.P No. 043

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

Oficina de Investigaciones y Desarrollo Científico

ORDENADOR DEL GASTO

Enrique Alirio Ortiz Guiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje1.Excelencia.Académica

Investigación.

Promoción del Desarrollo de Proyectos de Investigación con Pertinencia Regional

Justificación de la pertinencia institucional: Reactivos Y material fungible necesarios para desarrollar las actividades planteadas en el cronograma y así dar cumplimiento a los objetivos propuestos en la tesis doctoral titulada: Evaluación del potencial antidiabético de macromicetos. Cod. 240219

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES

OTRO CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	MTT	Thiazoly Blue Tetrazolium Bromide	G	2	800,000
2	N-hexano	Reactivo grado analítico	L	8	650,000
3	Hidroxido de sodio	Hidroxido de sodio en lentejas	Kg	2	200,000
4	Cloruro de sodio	Cloruro de sodio marca Merck	Kg	2	160,000
5	Fluoresceína sodica	Fluoresceína sodica	G	100	600,000
6	Tirosinasa	Tyrosinase from mushrooms	U/mg	1000	560,000
7	Tubos Falcon de 50 mL	Tubos falcon de 50 mL marca TPP	caja	1	800,000
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
				TOTAL PPTO	\$ 3,770,000.00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Regalías

OTRA

CUÁL?

Proyecto 240219

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: 3.770.000

V/R EN LETRAS: Tres millones setecientos setenta mil pesos

CDP No.	CENTRO DE COSTOS	CÓDIGO RUBRO	REVISADO Y VERIFICADO
RUBRO	FECHA:		



PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo require

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Luis Oveimar Barbosa C.C. 88250934
 DEPENDENCIA: Laboratorio LASEREX TELEFONO: 3167441829 E-MAIL: lobarboaj@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: Walter Murillo Arango C.C. 9971888
 DEPENDENCIA: Bloque 14 Laboratorio GIPRONUT E-MAIL: wmurillo@ut.edu.co
 TELEFONO: 3147185845

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: ENRIQUE ALIRIO ORTIZ GUIZA

Firma de quien elaboró: Claudia Cristina Perez J.
 Nombre completo de quien elaboró: Claudia Cristina Perez Jaramillo
 Dependencia: Laboratorio GIPRONUT
 E-mail: ccperezj@ut.edu.co
 Teléfono: 3014721273

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

**ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES**

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

15

3

2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

045

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

Grupo en Investigación en Zoología

ORDENADOR DEL GASTO

Enrique Alirio Ortiz Güiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Los materiales solicitados son indispensables para el desarrollo de las distintas fases (campo, laboratorio y oficina) del proyecto, especialmente para el procesamiento, almacenamiento y preservación de las muestras biológicas colectadas en el marco del convenio AJUSTE DE PLANES DE MANEJO AMBIENTAL DE LOS HUMEDALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, FASE VII, "CARACTERIZACIÓN BIOLÓGICA Y AMBIENTAL DE SEIS HUMEDALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", Código 170621.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALES)

OTRO CUAL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Memoria SD	Memoria SD de 64Gb, clase 10 con adaptador	Unidad	5	\$ 205,600.00
2	Tapabocas	Caja de Tapabocas quirurgicos por 100 unidades	Caja	15	\$ 412,500.00
3	Gel antibacterial	Gel antibacterial para manos	Unidad	3	\$ 49,500.00
4	Red de niebla	Red de niebla 12*2.5 m, ojo de malla 30 mm	Unidad	2	\$ 580,000.00
5	Alfileres entomológicos	quete de alfileres entomológicos #1 (0.40mm x 37mm) 100 und, acero inoxidable	Paquete	30	\$ 1,207,500.00
6	Alcohol	Alcohol al 96%, garrafa por 20 L	Garrafa	8	\$ 1,076,800.00
7	Formol	Formol puro, garrafa por 20 L	Garrafa	6	\$ 734,400.00
8	Bolsas ziploc	Bolsas ziploc de diferentes tamaños (100 un)	Paquete	12	\$ 654,000.00
9	Frascos de vidrio de 250 ml	Frascos de vidrio de 250 ml con tapa plástica	Caja	10	\$ 418,000.00
10	Frascos de vidrio de 1000 ml	Frascos de vidrio de 1000 ml con tapa plástica	Caja	10	\$ 478,000.00
11	Frascos de vidrio de 3000 ml	Frascos de vidrio de 3000 ml	Unidad	38	\$ 292,000.00
12	Cuchillas quirurgicas	Caja de cuchillas quirurgicas N° 22	Caja	5	\$ 158,500.00
13	Rapidógrafos	Caja de rapidógrafos de color negro	Caja	5	\$ 565,000.00
14	Guantes de nitrilo	Caja de guantes de nitrilo por 50 pares	Caja	14	\$ 928,200.00
15	Bolsas plasticas rojas	Bolsas plasticas rojas (70*110 cm)- Residuos peligrosos	Kilogramo	2	\$ 240,000.00
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	\$ 8,000,000.00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso).
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta.

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué.

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Otros

OTRA

X

CUÁL?

AJUSTE DE PLANES DE MANEJO AMBIENTAL DE LOS HUMEDALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA, FASE VII, "CARACTERIZACIÓN BIOLÓGICA Y AMBIENTAL DE SEIS HUMEDALES EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA", Código 170621.

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$ 8.000.000 mcte.

V/R EN LETRAS: Ocho millones de pesos mcte.

CDP No.	CENTRO DE COSTOS	CÓDIGO RUBRO
RUBRO	FECHA:	REVISADO Y VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 2 de 2
Código: JC-P03-F21
Versión: 04
Fecha de Actualización: 08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptacion de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

- 1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
• Precio
• Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Francisco Antonio Villa Navarro C.C. 14.234.987
DEPENDENCIA: Grupo de Investigación en Zoología TELEFONO: 771212 Ext 9343 E-MAIL: favilla@ut.edu.co ; giz@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

Francisco A. Villa N.

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: Francisco Antonio Villa Navarro C.C. 14.234.987
DEPENDENCIA: Grupo de Investigación en Zoología E-MAIL: favilla@ut.edu.co ; giz@ut.edu.co
TELEFONO: 771212 Ext 9343

REVISIÓN ODI

[Signature]

Nombre: Julio Cesar Rodriguez Acosta

ORDENADOR DEL GASTO

[Signature]

Nombre: Enrique Alirio Ortiz Guiza

Firma de quien elaboró:

Francisco A. Villa N.

Nombre completo de quien elaboró: Francisco Antonio Villa Navarro
Dependencia: Grupo de Investigación en Zoología- Universidad del Tolima
E-mail: favilla@ut.edu.co
Teléfono: 771212 Ext 9343

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

16 3 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No. EP 046

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA

Enrique Alirio Ortiz Guiza

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: En el marco del desarrollo del proyecto "Generación de valor agregado a través del fortalecimiento en los procesos de producción, de investigación para la innovación en la cadena ovino caprina del departamento del Tolima", Se hace necesario la compra de suministros y elementos necesarios para cumplir con las actividades propias del proyecto GENNOVIS

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

41120000 SUMINISTROS Y ACCESORIOS DE LABORATORIO (MATERIALE

OTRO CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Membrana nitrocelulosa tamaño de poro 0,45 um	Rollo 30 cm x 3,5 m, Biorad	Rollo	1	3.850.000
2	Sodio sulfato anhidro	Frasco x 1 kilo	Frasco	2	300.000
3	Frasco ámbar sin graduar tapa rosca azul	Capacidad 500 ml	Unidad	3	200.000
4	Frasco ámbar sin graduar tapa rosca azul	Capacidad 1000 ml	Unidad	3	260.000
5	Frasco ámbar con tapa plástica para jarabe	Capacidad 500 ml	Unidad	12	50.000
6	Frasco ámbar con tapa plástica para jarabe	Capacidad 1000 ml	Unidad	12	55.000
7	Filtros desechables para jeringa 0,45 um x 25 mm	Membrana en nylon o nitrocelulosa, x 100 unidades	Paquete	1	550.000
8	Filtros desechables para jeringa 0,25 um x 25 mm	Membrana en nylon o nitrocelulosa x 100 unidades	Paquete	1	550.000
9	Balon fondo redondo con boca esmerilada 29/32	Capacidad 1000 ml	Unidad	2	360.000
10	Juego de churruscos para laboratorio	Juego x 16 unidades	Unidad	2	160.000
11	Soporte universal	Varilla 1 mt	Unidad	1	90.000
12	Rollo papel secante	Rollo 30 cm x 100 m	Unidad	3	300.000
13	Metanol grado reactivo	Garrafa x 4 litros	Unidad	5	875.000
14					
15					
				TOTAL PPTO	\$ 7.600.000,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Regalías

OTRA

CUÁL?

Proyecto código 20621

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$7.600.000

V/R EN LETRAS: SIETE MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS MCTE

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO
RUBRO

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y
VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 03

Fecha de Actualización:
03-03-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: ANGEL CÉSPEDES RUBIO C.C. 14239515
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA TELEFONO: 3174747278 E-MAIL: aecesped@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: ANGEL CÉSPEDES RUBIO C.C. 14239515
 DEPENDENCIA: FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA E-MAIL: aecesped@ut.edu.co
 TELEFONO: 3174747278

REVISIÓN ODI

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
JEFE OFICINA DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

Enrique Alirio Ortiz Guiza
VICERRECTOR ACADEMICO

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró:

Catalina Lapuente Chala

Dependencia:

Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia

E-mail:

clapuente@ut.edu.co

Teléfono:

3174082981

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)