Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Página 1 de 2 Código: JC-P03-F21 Versión: 04 Fecha de Actualización: 08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES [ ] **ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES** [X]

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

FECHA DE ELABORACIÓN		
21	1	2022

E.P No.	018
A.O No.	

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
Facultad de Ciencias	JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE	PROGRAMA	PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Elementos y Reactivos requeridos por el Laboratorio de Biologia Molecular para su funcionamiento y apoyo de las practicas académicas de la Maestria en Ciencias Biológicas y Departamento de Biologia.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO | **12000000 MATERIAL QUÍMICO INCLUYENDO BIOQUÍMICOS Y MATERIA**

OTRO [ ] **CUAL?** _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Fenol - Cloroformo - Alchol - Isoamilico (25;24;1)	Frasco x 400 ml	Ml	1	$ 1.800.000
2	RNasa A Pancreatica Bovina	X 20	mg/ml	1	$ 970.000
3	Acetato de Sodio	X 100	Gramos	1	$ 320.000
4	Taq DNA polimerasa		Kit	1	$ 1.300.000
5	TEMED (N,N,N'N' - Tetramethylenediamine)	X 50	Ml	1	$ 217.000
6	dNTPs 100mM (DEOXYNUCLEOTIDE)		Kit/4nt	1	$ 1.500.000
7	Marcador 1Kb plus		Unidad	1	$ 370.000
8					
			TOTAL PPTO		$ 6.477.000

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes	OTRA		CUÁL?	

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: $6.477.000 | **V/R EN LETRAS: Seis millones cuatrocientos setenta y siete mil pesos moneda corriente.**

CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

No aplica.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

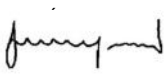
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE:	**Lyriam Ofelia Collazos Garzon**			**C.C.**	65.759.154
DEPENDENCIA:	Facultad de Ciencias	**TELEFONO:**	3002114929	**E-MAIL:**	locollazosp@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.	**FIRMA:**	

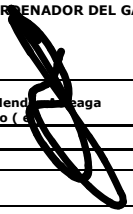
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE:	**Lyriam Ofelia Collazos Garzon**	**C.C.**	65.759.154
DEPENDENCIA:	Facultad de Ciencias	**E-MAIL:**	locollazosp@ut.edu.co
TELEFONO:	3002114929		

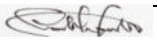


Nombre: Julio Cesar Rodriguez Acosta
Director Oficina Desarrollo Institucional

ORDENADOR DEL GASTO



Nombre: Jonh Jairo Mend[illegible]aga
Vicerrector Académico (e

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	Carlos Albeiro Giraldo Vergara
Dependencia:	Facultad de Ciencias
E-mail:	cagiraldov@ut.edu.co
Teléfono:	3134835764

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Página 1 de 2 Código: JC-P03-F21 Versión: 04 Fecha de Actualización: 08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES [ ] **ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES** [X]

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

FECHA DE ELABORACIÓN		
27	1	2022

E.P No.	022
A.O No.	

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
Facultad de Ciencias	JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE	PROGRAMA	PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Otros Elementos y Reactivos requeridos por el Laboratorio de Biologia Molecular para su funcionamiento y apoyo de las practicas académicas de la Maestria en Ciencias Biológicas y Departamento de Biologia.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO **12000000 MATERIAL QUÍMICO INCLUYENDO BIOQUÍMICOS Y MATERIA**

OTRO [ ] **CUAL?** _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Fenol - Cloroformo - Alchol - Isoamilico (25;24;1)	Frasco x 400 ml	Ml	1	$ 1.800.000
2	Tris ultra pure		Kg	1	$ 1.020.000
3	Marcador 1Kb plus		Unidad	1	$ 370.000
4					
5					
6					
7					
8					
			TOTAL PPTO		$ 3.190.000

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes	OTRA		CUÁL?	

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: $3.190.000 **V/R EN LETRAS: Tres millones ciento noventa mil pesos moneda corriente.**

CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

No aplica.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE:	**Lyriam Ofelia Collazos Garzon**			**C.C.**	65.759.154
DEPENDENCIA:	Facultad de Ciencias	**TELEFONO:**	3002114929	**E-MAIL:**	locollazosp@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.	**FIRMA:**	

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

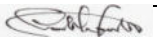
NOMBRE:	**Lyriam Ofelia Collazos Garzon**	**C.C.**	65.759.154
DEPENDENCIA:	Facultad de Ciencias	**E-MAIL:**	locollazosp@ut.edu.co
TELEFONO:	3002114929		

REVISIÓN ODI

Nombre: Julio Cesar Rodriguez Acosta
Director Oficina Desarrollo Institucional

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: Jonh Jairo Mendez Arteaga
Vicerrector Académico (E)

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	Carlos Albeiro Giraldo Vergara
Dependencia:	Facultad de Ciencias
E-mail:	cagiraldov@ut.edu.co
Teléfono:	3134835764

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

Universidad del Tolima	**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN** **ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL** **ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA**	Página 1 de 2 Código: JC-P03-F21 Versión: 04 Fecha de Actualización: 08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES [ ] **ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES** [X]

FECHA DE ELABORACIÓN		
26	1	2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.	026
A.O No.	

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA - VICERRECTOR ACADEMICO (E)

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE	PROGRAMA	PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Insumos, reactivos para los departamentos de Produccion Pecuaria y Sanidad animal. asignados por la Vicerrectoria Academica según CDP 2914

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO 12000000 MATERIAL QUÍMICO INCLUYENDO BIOQUÍMICOS Y MATERIALES DE GA

OTRO [ ] **CUAL?** _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Bromuro de hexadeciltrimetilamonio	Formula quimica C19H42BrN/ Frasco x 1kg	frasco x 1kg	2	$ 2.388.000
2	Hidróxido de Sodio en lentejas	Formula quimica NaOH/ Frasco x 1 kg presentacion	frasco x 1kg	15	$ 1.350.000
3	Bencina de petroleo	Frasco x 5 Litros	frasco x 5 litros	3	$ 1.155.000
4	Acido súlfurico	Formula quimica H2SO4 / Frasco x 2,5 Litros	frasco x 2,5 litros	3	$ 900.000
5	Acido borico	Formula quimica H3BO3/ Frasco x 1 kg	frasco x 1kg	1	$ 223.000
6	Micropipeta digital volumen variable	volumen 0,1 - 1,0 ul	Unidad	1	$ $ 744.000
7	Micropipeta digital volumen variable	volumen 0,5-10 ul	Unidad	1	$ 744.000
8	Dimetilsulfóxido	Grado reactivo 99% x 500 ml	Frasco	1	$ 166.000
9	Guantes de nitrilo	Talla L - Caja x 50 pares	Caja	3	$ 246.000
10	Toalla de manos papel absorbente	Color natural - Rollo x 100 ms	Rollo	3	$ 100.000
11	Caja Plastica para Lamina (100 Laminas)	Color gris dimensiones de la caja cerrada 21 x 16 x 3cm Referencia HS15994 THERMO FISHER/SHANDOIN	Unidad	9	$ 1.105.650
12	Alcohol industrial al 96%		Garrafa (20 litros)	10	$ 300.000
13	Alcohol antiséptico al 70%		Garrafa (20 litros)	1	$ 150.000
14	ácido nítrico		Garrafa (20 litros)	1	$ 60.000
15	Propilenglicol		(500 militros)	20	$ 140.000
16	Glicerina		Garrafa (20 litros)	1	$ 150.000
17	Hipoclorito		Garrafa (20 litros)	2	$ 100.000
18	Formaldehído 32 %		Garrafa (20 litros)	1	$ 100.000
19	Frasco de vidrio con tapa rosca azul x 100 ml		Unidad	5	$ 92.500
20	Frasco de vidrio con tapa rosca azul x 250 ml		Unidad	5	$ 104.250
21	Caja de Petri en vidrio 60 mm x 15 mm		Unidad	20	$ 82.000
22	Caja de madera para almacenamiento de 100 láminas portaobjetos		Unidad	2	$ 538.000
23	Rollo de papel secante 30 cm de ancho x 100 metros		Rollo	2	$ 155.800
24	Guantes nitrilo	talla S	caja x 50 pares	4	$ 160.000
25	Guantes nitrilo	talla M	caja x 50 pares	4	$ 160.000
26	Guantes nitrilo	talla L	caja x 50 pares	4	$ 160.000
27	Alcohol Antiseptico de 70°		Garrafa (20 litros)	1	$ 130.000
28	microtiters (microtubos) EDTA		caja x 100 tubos	2	$ 290.000
29	Batas desechables		docena	1	$ 5.800
			TOTAL PPTO		$ 12.000.000,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes	**OTRA**		**CUÁL?**	**QUÍMICOS ORGÁNICOS BÁSICOS**

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: $12,000,000			**V/R EN LETRAS: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE**				
CDP No.	**2914**	**CENTRO DE COSTOS**	31	**CÓDIGO RUBRO**	**20201030401**		
RUBRO	30103010101	**FECHA:**	4/10/2021	**REVISADO Y VERIFICADO**	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL		

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptacion de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo require

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

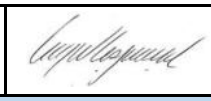
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE:	**ANGEL CÉSPEDES RUBIO**	**C.C.**	**14239515**
DEPENDENCIA:	**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA** **TELEFONO:** **3174747278**	**E-MAIL:**	aecesped@ut.edu.co
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; articulos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		**FIRMA:**	

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE:	**ANGEL CÉSPEDES RUBIO**	**C.C.**	**14239515**
DEPENDENCIA:	**FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA**	**E-MAIL:**	aecesped@ut.edu.co
TELEFONO:	**3174747278**		

REVISIÓN ODI

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA
JEFE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

ORDENADOR DEL GASTO

JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA
VICERRECTOR ACADEMICO (E)

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	Jairo Rodriguez Ruiz
Dependencia:	Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia
E-mail:	jrodriguezr@ut.edu.co
Teléfono:	3157405805

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)