 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 1 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA No. 128

Grupo 1: Prestar servicios profesionales para realizar la formación al grupo de extensionista y productores en la producción, cultivo de plantas abonos, fertilizantes e insecticidas orgánicos en plantas aromáticas, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621

Grupo 2: Prestar servicios profesionales para coordinar el seguimiento y control de las actividades técnico científicas relacionadas con el cultivo de plantas aromáticas la extracción y caracterización de aceites esenciales y transformación de los subproductos, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621.

Grupo 3: Prestar servicios profesionales para realizar la evaluación del potencial biológico, potencial antioxidante y extractos de los aceites esenciales, así como la sistematización y socialización de los resultados obtenidos, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621.

Grupo 4: Prestar servicios profesionales para realizar el proceso de Obtención de aceites esenciales y transformación de subproductos de la extracción y la sistematización y socialización de los resultados generados, en el marco del convenio interadministrativo No 1439 de 2021, con código 110621.

Grupo 5: Prestar servicios de apoyo a la gestión para la elaboración de las cartillas técnicas para la transferencia de conocimiento en cultivo, control orgánico de la producción de plantas aromáticas y realizar seguimiento para optimizar el proceso de cultivo de aromáticas que pueda afectar la de obtención de aceites esenciales, en el marco del Convenio No. 1439 de

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

MAYO DE 2022

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 2 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

CAPITULO I

1. CONDICIONES GENERALES

La presente Invitación pública ha sido elaborada siguiendo los postulados señalados en el Estatuto de Contratación de la Universidad del Tolima y su Reglamentación y demás normas aplicables. Así mismo, se soporta en el estudio del sector y del mercado y en los estudios previos realizados en atención de los requerimientos de la Universidad del Tolima.

Quienes deseen participar en este proceso deben leer detenidamente el presente documento y cumplir con las exigencias previstas para el mismo, para lo cual se recomienda:

1. Examinar rigurosamente el estudio del sector y del mercado, los estudios previos, el contenido de la Invitación Pública y sus anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es de su exclusiva responsabilidad conocer su contenido y cerciorarse de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
2. Para poder presentar propuesta para el presente proceso se requiere que la misma sea enviada con toda la documentación requerida en la presente invitación al correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co,
3. Toda consulta al proceso deberá formularse por los usuarios al correo recepcionpropuestas@ut.edu.co, **En ningún caso la Universidad del Tolima atenderá consultas telefónicas ni personales. Toda solicitud, observación o documento allegado por una vía distinta al correo antes mencionado se tendrá por no recibida.**
4. En el evento en que se presente una propuesta con antelación a la fecha y hora límite fijada para el cierre y presentación de las mismas, y la Entidad expida un **ANEXO MODIFICATORIO**, es responsabilidad del proponente si llegare a faltar documentación y puede no ser tenida en cuenta para participar en el proceso.
5. Todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta serán a cargo del proponente.

2. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN APLICABLE

La Ley 30 de 1992 en su artículo 93 establece que el régimen de contratación de las universidades estatales se regirá por las normas de derecho privado y que sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos.

La Universidad del Tolima, por mandato constitucional tiene condición de ente autónomo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69 de la Constitución Política y las normas que regulan el servicio público de la educación superior.

En consecuencia, este proceso de selección se rige por lo establecido en el “Estatuto General de Contratación de la Universidad” adoptado mediante Acuerdo Superior 050 del 2018; y Resolución reglamentaria No. 612 del 28 de junio de 2021.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 3 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

3. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN


La presente invitación se realizará bajo la modalidad de selección de Menor Cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo Decimosegundo, numeral 12.1.2, del Acuerdo Superior 050 del 2018. “Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima”

4. IDIOMA

La propuesta, sus anexos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos de la presente invitación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser presentados en castellano.

5. RESERVA

Los proponentes serán responsables de advertir que alguna de la información presentada en las ofertas contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento. Reserva que la Universidad del Tolima mantendrá en el Proceso de Contratación frente a terceros. En todo caso, La Universidad se reserva el derecho de revelar dicha información a sus servidores o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 4 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

CAPITULO II


CONDICIONES DEL CONTRATO

6. OBJETO

GRUPO 1	Prestar servicios profesionales para realizar la formación al grupo de extensionista y productores en la producción, cultivo de plantas abonos, fertilizantes e insecticidas orgánicos en plantas aromáticas, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621
GRUPO 2	Prestar servicios profesionales para coordinar el seguimiento y control de las actividades técnico científicas relacionadas con el cultivo de plantas aromáticas la extracción y caracterización de aceites esenciales y transformación de los subproductos, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621
GRUPO 3	Prestar servicios profesionales para realizar la evaluación del potencial biológico, potencial antioxidante y extractos de los aceites esenciales, así como la sistematización y socialización de los resultados obtenidos, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621
GRUPO 4	Prestar servicios profesionales para realizar el proceso de Obtención de aceites esenciales y transformación de subproductos de la extracción y la sistematización y socialización de los resultados generados, en el marco del convenio interadministrativo No 1439 de 2021, con código 110621.
GRUPO 5	Prestar servicios de apoyo a la gestión para la elaboración de las cartillas técnicas para la transferencia de conocimiento en cultivo, control orgánico de la producción de plantas aromáticas y realizar seguimiento para optimizar el proceso de cultivo de aromáticas que pueda afectar la de obtención de aceites esenciales, en el marco del Convenio No. 1439 de 2021. Código 110621

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

GRUPO 1	La duración será de nueve (9) meses, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato y el acta de inicio. Nota: El presente contrato será financiado con recursos del Sistema General de Regalías, OCAD de CTel, con el bienio 2022-2023.
GRUPO 2	
GRUPO 3	
GRUPO 4	
GRUPO 5	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 5 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

8. PRESUPUESTO OFICIAL

GRUPO 1	El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de TREINTA Y SEIS MILLONES DE PESOS M/CTE (\$36.000.000) respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2009 del 13 de mayo del 2022.
GRUPO 2	El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de TREINTA Y SIETE MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$37.800.000) respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2007 del 13 de mayo del 2022.
GRUPO 3	El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000) respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2008 del 13 de mayo del 2022.
GRUPO 4	El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de TREINTA Y CUATRO MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$34.200.000) respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2006 del 13 de mayo del 2022.
GRUPO 5	El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de TREINTA Y UNO MILLONES QUINIENTOS MIL PESOS M/CTE (\$31.500.000) respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2005 del 13 de mayo del 2022.

9. FORMA DE PAGO (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS)

GRUPO 1	<p>La Universidad del Tolima cancelará al contratista, la suma pactada en el contrato de la siguiente forma: Pagos parciales, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor, conforme a los informes del contratista dentro de un periodo de tiempo. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social y factura legal.</p> <p>NOTA 1: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar.</p> <p>NOTA 2: Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna</p>
GRUPO 2	
GRUPO 3	
GRUPO 4	
GRUPO 5	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 6 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021


	<p>naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad.</p> <p>NOTA 3: Los pagos se efectuarán atendiendo a los desembolsos realizados por la entidad con la que se celebró el convenio que motiva la presente contratación.</p>
--	---

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

GRUPO 1	<p>La ejecución del objeto contractual se llevará a cabo en las instalaciones de la Universidad del Tolima, en los municipios del Tolima y en las ciudades del país donde se requiera por parte de la vicerrectoría de Investigaciones. La Universidad del Tolima a través de la vicerrectoría de Investigaciones reconocerá los gastos de desplazamiento. En todo caso el contratista debe garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y la UNIVERSIDAD, para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID -19.</p>
GRUPO 2	
GRUPO 3	
GRUPO 4	
GRUPO 5	

11. PLAZO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO


GRUPO 1	<p>Una vez suscrito y perfeccionado un contrato, el contratista cuenta con cinco (5) días hábiles para adelantar el proceso de legalización, que corresponde a la adquisición de pólizas exigidas (cuando aplique), pago de estampillas en el porcentaje exigido por la universidad y expedición del registro presupuestal documentos que deben ser allegados a la oficina de contratación dentro del plazo señalando anteriormente.</p> <p>En caso que los documentos de legalización (registro presupuestal, pólizas y estampillas) no sean aportados en el término previsto, se procedería la anulación del contrato/aceptación de oferta, impidiendo su ejecución, por lo cual los supervisores del contrato deben adelantar el seguimiento necesario para promover la legalización del contrato dentro del término.</p> <p>Lo anterior en virtud de lo establecido en el Acuerdo No. 050 del 30 de noviembre de 2018 "Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA y se deroga el Acuerdo 043 del 12 de diciembre de 2014" Capítulo IV Celebración y ejecución del contrato. – Art Vigésimo quinto. <i>Requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución. Los contratos que celebre la Universidad del Tolima deberán constar por escrito y se perfeccionarán con la <u>firma de las partes</u>. Una vez suscrito el contrato se efectuará su legalización con la Expedición del Registro</i></p>
GRUPO 2	
GRUPO 3	
GRUPO 4	
GRUPO 5	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 7 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

	<i>Presupuestal, aprobación de las garantías y pago de las estampillas a que haya lugar. La legalización del contrato se efectuará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del mismo.</i>
--	--

12. OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN EL GRUPO

GRUPO 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un cronograma de trabajo de las actividades a desarrollar que den cumplimiento a las obligaciones contractuales. 2. Capacitación al grupo de extensionista u productores seleccionados sobre el proceso de cultivo de plantas aromáticas. 3. Capacitación al grupo de extensionista en la producción de abonos fertilizantes e insecticidas orgánicos en plantas aromáticas. 4. Apoyar los eventos grupales de transferencia de conocimiento a la comunidad beneficiaria del proyecto. 5. Seguimiento en campo al proceso de cultivo y cosecha de 250 huertas de aromáticas. 6. facilitar la documentación para el proceso de formación y elaboración de cartillas de cultivo de aromáticas y producción de abonos, fertilizantes e insecticidas orgánicos en aromáticas. 7. Facilitar la documentación para el proceso de formación y elaboración de cartillas producción de abonos, fertilizantes e insecticidas orgánicos en aromáticas. 8. Presentar informes mensuales y final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual, y cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio. 9. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y la UNIVERSIDAD, para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID -19. 10. Considerar las orientaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa. 11. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 12. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 13. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. 14. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 15. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual
---------	--

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 8 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

	<ol style="list-style-type: none"> 16. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas. 17. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 18. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente 19. Suscribir las garantías requeridas por la universidad. 20. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL). 21. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.
GRUPO 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un cronograma de trabajo que permita el cumplimiento de las actividades contractuales. 2. Diseño y desarrollo del modelo metodológico del proceso de investigación de extracción de aceites esenciales y evaluación del potencial biológico. 3. Preparación, solicitud y seguimiento al proceso de compra, de materiales e insumos para el proceso de extracción de aceites esenciales. 4. Seguimiento al proceso de compra, implementación y transferencias del equipo de extracción de aceites esenciales. 5. Seguimiento a la adecuación de laboratorio de extracción de aceites esenciales. 6. Seguimiento a las labores de campo con el personal de investigación. 7. Consolidar un documento con los resultados de investigación del proyecto. 8. Coordinar la elaboración de material técnico científico y/o Producción. 9. Asistencia a eventos científicos nacionales o internacionales para la socialización de resultados. 10. Enlace técnico- científico con los diferentes actores del proyecto 11. Asistir a las reuniones establecidas por la gobernación del Tolima y los diferentes aliados del proyecto 12. Asistir a eventos científicos nacionales o internacionales para la socialización de resultados. 13. Presentar informes mensuales y final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual, y cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio. 14. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y la UNIVERSIDAD, para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID -19. 15. Considerar las orientaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 9 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

	<p>16. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros.</p> <p>17. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 18. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato.</p> <p>19. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales.</p> <p>20. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual.</p> <p>21. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas.</p> <p>22. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 23. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente</p> <p>24. Suscribir las garantías requeridas por la universidad.</p> <p>25. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL).</p> <p>26. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.</p>
GRUPO 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar un cronograma de trabajo que de cumplimiento a las actividades contractuales. 2. Establecimiento de protocolos para la evaluación de bioactividades. 3. Recolección de datos, muestras, monitoreo de variables agroecológicas. 4. Acompañamiento y participación en el Diseño del modelo metodológico del proceso de investigación de extracción de aceites esenciales y evaluación del potencial biológico. 5. Caracterización físico-química de los aceites esenciales. 6. Evaluación del potencial biológico de los aceites esenciales para evaluar el potencial antioxidante de los aceites y extractos obtenidos. 7. Apoyo y seguimiento al proceso de compra, implementación y transferencias del equipo de extracción de aceites esenciales. 8. Apoyo en labores campo y recolección del material vegetal para la extracción de aceites esenciales. 9. Elaboración de documento con los resultados de investigación adelantada en el proyecto. 10. Asistencia a eventos científicos nacionales o internacionales para la socialización de resultados.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 10 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021


	<ol style="list-style-type: none"> 11. Presentar informes mensuales y final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual, y cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio. 12. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y la UNIVERSIDAD, para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID -19. 13. Considerar las orientaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa. 14. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 15. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 16. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. 17. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 18. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual 19. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas. 20. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 21. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente 22. Suscribir las garantías requeridas por la universidad. 23. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL). 24. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.
GRUPO 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Realizar cronograma de trabajo para la correcta ejecución de las actividades contractuales. 2. Diseño del modelo estadístico incluido en proceso de investigación de extracción de aceites esenciales y evaluación del potencial biológico y participación en la elaboración del diseño metodológico. 3. Establecimiento de protocolos de extracción de aceites esenciales. 4. Extracción de los aceites esenciales y determinación de su rendimiento. 5. Optimizar procesos de extracción y caracterización de aceites esenciales. 6. Elaboración de documento con los resultados de investigación adelantada en el proyecto. 7. Asistencia a eventos científicos nacionales o internacionales para la socialización de resultados.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 11 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

	<ol style="list-style-type: none"> 8. Presentar informes mensuales y final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual, y cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio. 9. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y la UNIVERSIDAD, para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID -19. 10. Considerar las orientaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa. 11. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 12. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 13. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. 14. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 15. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual 16. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas. 17. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 18. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente 19. Suscribir las garantías requeridas por la universidad. 20. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL). 21. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.
GRUPO 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Elaborar un cronograma de trabajo que dé cumplimiento a las actividades contractuales. 2. Realizar el documento de apoyo para el proceso de cultivo de plantas aromáticas. 3. Realizar el documento de apoyo para la producción de abonos fertilizantes e insecticidas orgánicos en plantas aromáticas. 4. Seguimiento en campo al proceso de cultivo y cosecha de 250 huertas plantas aromáticas. 5. Elaborar fichas de seguimiento y de recomendaciones al cultivo de plantas aromáticas en 250 huertas. 6. Apoyo en el proceso de capacitación de productores en el cultivo de plantas aromáticas.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 12 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

	<ol style="list-style-type: none"> 7. Capacitar en el proceso de recolección y manejo en fresco de plantas aromáticas a extensionista. 8. Apoyar los eventos grupales de transferencia de conocimiento a la comunidad beneficiaria del proyecto. 9. Presentar informes mensuales y final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual, y cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio. 10. Garantizar el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad establecidos por el gobierno nacional y la UNIVERSIDAD, para efectos de mitigar y realizar el adecuado manejo de la pandemia del Coronavirus COVID -19. 11. Considerar las orientaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa. 12. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 13. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 14. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. 15. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 16. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual 17. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas. 18. Aplicar actividades de auto cuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo. 19. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente 20. Suscribir las garantías requeridas por la universidad. 21. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, (salud pensión, ARL). 22. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.
--	---

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 13 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

13. PRODUCTOS ENTREGABLES.


GRUPO 1	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documentos de apoyo al proceso de capacitación en cultivo de plantas aromáticas. 2. Documentos de apoyo al proceso de capacitación en la producción de abonos fertilizantes e insecticidas orgánicos en plantas aromáticas. 3. 250 fichas de seguimiento y recomendaciones al cultivo de plantas aromáticas. 4. Listados de asistencia de los eventos de capacitación y vistas a huertas. 5. Fotografías de asistencia de los eventos de capacitación y vistas a huertas. 6. Presentar informes parciales de las actividades realizadas al supervisor del contrato con sus debidos soportes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado en medio magnético con los debidos soportes, de conformidad con las indicaciones del supervisor.
GRUPO 2	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento con el Diseño y desarrollo del modelo metodológico del proceso de investigación de extracción de aceites esenciales y evaluación del potencial biológico. 2. Informe de seguimiento al proceso de compra, de materiales e insumos para el proceso de extracción de aceites esenciales. 3. Informe de Seguimiento al proceso de compra, implementación y transferencias del equipo de extracción de aceites esenciales. 4. Planimetría e informe de adecuación laboratorio de extracción de aceites esenciales 5. Documento tipo libro con los resultados de investigación del proyecto 6. Evidencias de asistencia a eventos, reuniones como fotografías, presentaciones, informes etc. 7. Presentar informes parciales de las actividades realizadas al supervisor del contrato con sus debidos soportes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado en medio magnético con los debidos soportes, de conformidad con las indicaciones del supervisor.
GRUPO 3	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento con los protocolos para la evaluación de bioactividades. 2. Documento con la recolección de datos, muestras, monitoreo de variables agroecológicas. 3. Documento caracterización físico-química de los aceites esenciales. 4. Documento con la evaluación del potencial biológico de los aceites esenciales para evaluar el potencial antioxidante de los aceites y extractos obtenidos. 5. Evidencias de asistencia a eventos, reuniones como fotografías, presentaciones, informes etc. 6. Presentar informes parciales de las actividades realizadas al supervisor del contrato con sus debidos soportes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado en medio magnético con los debidos soportes, de conformidad con las indicaciones del supervisor.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 14 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

GRUPO 4	<ol style="list-style-type: none"> 1. Documento técnico con el diseño del modelo estadístico incluido en proceso de investigación de extracción de aceites esenciales y evaluación del potencial biológico. 2. Documento de protocolos de extracción de aceites esenciales. 3. Documento y/o base de datos resultados de extracción de los aceites esenciales y determinación de su rendimiento. 4. Documento recomendaciones optimización procesos de extracción y caracterización de aceites esenciales. 5. Documento con los resultados de investigación adelantada en el proyecto. 6. Evidencias de asistencia a eventos, reuniones como fotografías, presentaciones, informes etc. 7. Presentar informes parciales de las actividades realizadas al supervisor del contrato con sus debidos soportes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado en medio magnético con los debidos soportes, de conformidad con las indicaciones del supervisor.
GRUPO 5	<ol style="list-style-type: none"> 1. Cartilla de apoyo para el proceso de cultivo de plantas aromáticas. 2. Cartilla de apoyo abonos para la producción de abonos fertilizantes e insecticidas orgánicos en plantas aromáticas. 3. 250 fichas de seguimiento y recomendaciones al cultivo de plantas aromáticas. 4. Apoyo en el proceso de capacitación de productores en el cultivo de plantas aromáticas. 5. Cartillas para el proceso de recolección y manejo en fresco de plantas aromáticas. 6. Evidencias de asistencia a eventos, reuniones como fotografías, presentaciones, informes etc. 7. Presentar informes parciales de las actividades realizadas al supervisor del contrato con sus debidos soportes que evidencien el cumplimiento del objeto contractual y un informe final consolidado en medio magnético con los debidos soportes, de conformidad con las indicaciones del supervisor.

14. COBERTURAS DEL RIESGO

GRUPO 1	Para el seguro de cumplimiento: Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: Equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.
GRUPO 2	
GRUPO 3	
GRUPO 4	
GRUPO 5	

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 15 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

CAPITULO III

CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación y estudios previos	25 de mayo de 2022
Observaciones a la invitación	26 de mayo de 2022, al correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co , HORA 11:59 PM
Respuesta a las observaciones	31 de mayo de 2022
Entrega de propuestas y acta de cierre. SE DEBE ANEXAR LA PROPUESTA EN MEDIO MAGNETICO AL CORREO INDICADO, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA PRESENTE INVITACIÓN.	01 de junio de 2022, HASTA LAS 2:00 PM, AL CORREO ELECTRÓNICO RECEPCIONPROPUESTAS@UT.EDU.CO,
Publicación de Acta de Recepción, Acta de cierre.	01 de junio de 2022
Publicación de informe de evaluación	02 de junio de 2022
Observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar documentos.	03 de junio de 2022, hasta las 11:59 PM al correo electrónico recepcionpropuestas@ut.edu.co
Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación	06 de junio de 2022
Publicación de informe de evaluación final y Recomendación del Comité Evaluador al ordenador del gasto	06 de junio de junio de 2022

Las fechas y horas aquí establecidas corresponderán en todo momento a la hora legal en Colombia establecida por el Instituto Nacional de Metrología en la página web oficial: <http://horalegal.inm.gov.co/>

Si alguna de las etapas mencionadas en el cronograma no establece una hora exacta, se tomará como hora límite las 23:59:59 que equivale a las 11:59:59 p.m.

En caso de aceptarse observaciones que a juicio de la Universidad del Tolima sean relevantes, se publicarán los cambios mediante anexo modificadorio, el cual hará parte integral del proceso.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 16 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

CAPÍTULO IV

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La Universidad efectuará la verificación de los documentos jurídicos y técnicos de las propuestas. Solamente las propuestas habilitadas de manera jurídica y técnica, serán tenidas en cuenta para la evaluación de los criterios de ponderación.

La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información.

El proponente obtendrá por cada ítem de la evaluación jurídica, evaluación financiera (si aplica) y evaluación técnica y en la experiencia, un resultado de “CUMPLE” o “NO CUMPLE”, para continuar el proceso, el proponente deberá obtener en todos los ítems de cada una de las tres evaluaciones aquí citadas un resultado de “CUMPLE”.

La verificación de requisitos habilitantes no da derecho a la asignación de puntaje, pero conduce a determinar si el oferente cumple o no con los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y de experiencia exigidos por la universidad.

Si una vez finalizado el término establecido en el cronograma para subsanar documentos, el proponente continúa obteniendo un “NO CUMPLE” en alguno de los documentos o requerimientos jurídicos, financieros, o técnicos o de experiencia, será causal de rechazo y quedará excluido del proceso de selección.

15. 1. REQUISITOS JURÍDICOS (APLICA PARA TODOS LOS GRUPOS)

1. Carta de presentación de la propuesta. La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos. Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en los Pliegos de Condiciones y la aceptación de su contenido, los riesgos previsibles y la normatividad aplicable al mismo

2. Cédula de ciudadanía: El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica. En caso de Consorcios o Uniones.

3. RUT: El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN debidamente actualizado

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 17 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

4. **Certificado de antecedentes disciplinarios otorgado por la Procuraduría General de la Nación:** El proponente deberá presentar certificado en el que se evidencie que no cuenta con antecedentes disciplinarios que lo inhabiliten para contratar. Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la entrega de la propuesta. Documento disponible en <https://www.procuraduria.gov.co/portal/Certificado-de-Antecedentes.page>

5. **Certificado de antecedentes judiciales otorgado por la Policía Nacional** El proponente deberá presentar certificado en el que se evidencie que no cuenta con antecedentes judiciales que lo inhabiliten para contratar. Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la entrega de la propuesta. Documentos disponibles en: <https://antecedentes.policia.gov.co:7005/WebJudicial/>

6. **El Certificado de la NO vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional** El proponente deberá presentar certificado en el que se evidencie que no se encuentra reportado en el sistema de medidas correctivas de la Policía Nacional que lo inhabiliten para contratar. Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la entrega de la propuesta. Disponible en: https://srvcnpc.policia.gov.co/PSC/frm_cnp_consulta.aspx


7. **Certificado de antecedentes fiscales otorgado por la Contraloría General de la Republica.** El proponente deberá presentar certificado en el que se evidencie que no cuenta con antecedentes fiscales que lo inhabiliten para contratar. Con fecha de expedición no mayor a treinta (30) días antes de la entrega de la propuesta. Disponible en <https://www.contraloria.gov.co/control-fiscal/responsabilidad-fiscal/certificado-de-antecedentes-fiscales>

8. **Certificación de la situación militar actual.** Aplica para proponentes de sexo masculino menores de 50 años de edad. El proponente deberá presentar certificado de su situación militar actual (Pantallazo) o descargar el archivo PDF del certificado de la libreta militar. Documentos disponibles para consultar y descargar en: <https://www.libretamilitar.mil.co/modules/consult/militarysituation>

9. **Acreditación pago sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones:** La PERSONA NATURAL deberá acreditar el pago de los factores que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega de constancia de afiliación a salud y pensión como cotizante, o del último recibo de pago de aportes al Sistema de Seguridad Social, que deberá corresponder al mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 18 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

- 10. Certificación juramentada de no estar incurso en inhabilidad o incompatibilidad:** El proponente deberá entregar debidamente diligenciado y firmado, el documento de manifestación del proponente sobre inhabilidades e incompatibilidades, en este documento el proponente manifestará baja la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la constitución Política, en la ley, en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018.
- 11. Examen Médico Preocupacional:** De conformidad con el Decreto 1072 de 2015, que enmarca al nuevo Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, contempla que los exámenes médicos a los contratistas son de carácter obligatorio. Este examen debe tener una vigencia máxima de Tres (3) años.
- 12. Declaración de Bienes y Rentas:** La PERSONA NATURAL deberá presentar diligenciado el formato único de Bienes y Rentas de la Función Pública.
- 13. Certificación bancaria:** La PERSONA NATURAL deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneja los servicios
- 14. Compromiso anticorrupción** Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales
- 15. Póliza de seriedad de la propuesta.** Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor del presupuesto oficial y válido por noventa (90) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información: a. Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7). b. Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal. c. Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial. d. Vigencia: noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta. En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que: 1. Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 19 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

o incompatibilidad sobreviniente. 2. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales. Nota: En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza

15.2 REQUISITOS DE CONTENIDO TÉCNICO PARA LOS 5 GRUPOS:

1. HOJA DE VIDA EN FORMATO DEL SIGEP DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O FUNCION PUBLICA PARA PERSONA JURIDICA:

Presentar diligenciada la Hoja de Vida en el formato del SIGEP o función pública con sus respectivos soportes.

2. PROPUESTA ECONÓMICA.

El proponente deberá diligenciar propuesta económica, (factor ponderable, no subsanable.) conforme al anexo 4 establecido para tal fin según el grupo al cual se presentará. No se aceptan propuestas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.

3. PERFIL REQUERIDO: Para verificar dicho perfil deberá aportar:

- Certificados de formación académica
- Certificados o contratos relacionados con el objeto y/o actividades indicadas en el presente estudio previo, teniendo en cuenta que los documentos deben ser totalmente legibles con la siguiente información:
 - a) Numero de contrato (si tiene)
 - b) Tarjeta Profesional (si aplica)
 - c) Entidad contratante
 - d) Objeto
 - e) Valor
 - f) Fecha de suscripción
 - g) Fecha de inicio
 - h) Fecha de terminación
 - i) No se aceptan auto-certificaciones de contratos ejecutados para terceros

GRUPO 1	<p>Profesional en áreas de Ingenierías o ciencias Básicas con experiencia general mínima de (2) años como profesional acreditado de los cuales debe tener experiencia específica de (1) años en ejecución de proyectos y unidades productivas o actividades similares a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación.</p> <p>El proponente no deberá estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.</p>
---------	--

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 20 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

GRUPO 2	<p>profesional en áreas de Ingeniería o Ciencias Básicas Con experiencia mínima de un (1) año en procesos de investigación en el área de química o actividades similares a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación.</p> <p>El proponente no deberá estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.</p>
GRUPO 3	<p>profesional en Ciencias Básicas o áreas de Ingenierías con experiencia mínima de 6 meses en procesos de investigación en el área química o actividades similares a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación.</p> <p>El proponente no deberá estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.</p>
GRUPO 4	<p>Profesional en Ciencias básicas o áreas de Ingenierías, con experiencia profesional general de dos (2) años de los cuales un (1) año esté relacionada en proyectos de investigación en el área de química o actividades similares a las del objeto del presente estudio previo, acreditado mediante contrato o certificación.</p> <p>El proponente no deberá estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.</p>
GRUPO 5	<p>Profesional o recién egresado en el área de ingenierías o Ciencias Básicas, con conocimientos en extensión agropecuaria, nuevas tecnologías con experiencia mínima de 6 meses en procesos de manejo de cultivos orgánicos o actividades relacionadas al objeto contractual.</p> <p>El proponente no deberá estar incurso en las causales de inhabilidad o incompatibilidad para la celebración del contrato.</p>

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 21 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

Serán objeto de evaluación y habilitadas únicamente las propuestas que cumplan a entera satisfacción los requisitos de la presente invitación y que hayan obtenido un resultado de "CUMPLE" en todos los ítems, documentos y requisitos de las siguientes evaluaciones:


1. Evaluación Jurídica.
2. Evaluación Técnica.

Serán objeto de evaluación y habilitadas únicamente las propuestas que cumplan a entera satisfacción los requisitos de la presente invitación y que hayan obtenido un resultado de "CUMPLE" en todos los ítems, documentos relativos a los requisitos habilitantes. Se seleccionará al contratista con la mayor valoración de hasta 100 puntos teniendo en cuenta los siguientes ponderados:

(APLICA PARA LOS GRUPOS DEL 1 AL 4)


(APLICA PARA EL GRUPO 5)

1. Experiencia general Adicional	Máximo 60 puntos
• Entre 6 meses y 1 año →	30
• Entre 2 y 3 años →	40
• Más de 4 años →	60
2. Educación no formal adicional	Máximo 40 puntos
• Cursos →	10
• Seminarios →	20
• Diplomado →	40

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 22 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

Criterio de Ponderación	Puntuación
1. Experiencia Investigación adicional	Máximo 40 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Entre 2 y 3 años • Entre 4 y 5 años • Más de 5 años - 	10 30 40
2. Formación Académica adicional	Máximo 60 puntos
<ul style="list-style-type: none"> • Estudiante de Especialización → • Especialista → • Estudiante de Maestría → • Magister → • Estudiante de Doctorado → • Doctor → 	10 15 20 25 40 60

Criterios de desempate: En caso de empate en el puntaje total de 2 o más ofertas, se escogerá quien tenga mayor puntaje en el criterio No. 1 “Experiencia General adicional”. Si continúa el empate, se escogerá quien haya obtenido mayor puntuación en el criterio No. 2 “Formacion academica Si continúa el empate se utilizará la balota adjudicándose al que obtenga el número mayor.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 23 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

CAPÍTULO VI CAUSALES DE INADMISIÓN Y RECHAZO

15. DECLARATORIA DE DESIERTO

La Universidad del Tolima, declarará desierto el presente proceso bajo los siguientes términos:

- Cuando no se presenten propuestas al proceso.
- Cuando se presenten causas que impida la selección objetiva.
- Cuando entre las propuestas presentadas ninguna cumpla con las condiciones de la presente invitación.

16. CAUSALES DE INADMISIÓN

Cuando NO se suscriba y no esté diligenciada de manera correcta la carta de presentación de la propuesta por el Representante legal de la sociedad o cuando ésta no vaya dirigida a la Universidad del Tolima. (Anexo No. 1)

Cuando se anexen documentos contradictorios o que presenten alguna dificultad y no permitan la evaluación de los requisitos de participación por parte de los comités.

Cuando la garantía de seriedad de la propuesta, se presente sin los términos, condiciones y valores establecidos en la presente invitación.

NOTA: Cuando el proponente resulte incurso en alguna o algunas de las anteriores causales la Universidad dispondrá del plazo para la debida corrección.

21. CAUSALES DE RECHAZO


1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, según lo establecido en la Constitución o en la Ley o en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 de 2018 y la Resolución reglamentaria N.139 de 2019.

2. Cuando el proponente presente una oferta parcial.

3. Cuando el valor de la propuesta sea presentado en una moneda diferente al peso colombiano.

4. Cuando no se cumpla con los requisitos exigidos en los documentos técnicos de la propuesta y sus anexos.

5. Cuando el proponente no cumpla con la experiencia general o experiencia específica exigida.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 24 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

6. Cuando el proponente se encuentre incluido en el último boletín de responsables fiscales, que, al momento de realizar la evaluación de las propuestas por parte de la Universidad, haya publicado la Contraloría General de la República, en los términos del Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y demás disposiciones legales pertinentes sobre la materia.

7. Cuando se evidencie alteración, modificación o falsificación de uno o más documentos adjuntos por el proponente.

8. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de alguna manera no corresponda con la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes a que haya lugar.

9. Cuando el proponente, representante legal o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal tengan antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan celebrar contratos o presentar ofertas.

10. Cuando al finalizar el periodo establecido para subsanar documentos, el proponente obtenga en alguno de los ítems o requisitos establecidos en la evaluación jurídica, evaluación financiera o evaluación técnica un resultado de “NO CUMPLE”.

11. Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o por personas diferentes pertenecientes a la misma sociedad (en Consorcio o Unión Temporal).

12. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Universidad o a los demás participantes.

13. Habrá lugar al rechazo económico de las propuestas en los siguientes eventos: a). Cuando la propuesta económica no se presente al momento del cierre junto con la propuesta principal. b) Cuando la propuesta económica no se diligencie de forma correcta. c). Cuando la propuesta económica se diligencie de forma incompleta de tal modo que no permita su verificación aritmética. d). Cuando el valor de la propuesta económica, una vez verificado y corregido supere el presupuesto oficial del proceso, o el establecido para el grupo o grupos en que participe, cuando ello aplique. e) Cuando en la propuesta económica o en una de sus casillas no se indique ningún número, o se adicione, suprima o modifique cualquiera de los ítems contenidos en LA PROPUESTA ECONÓMICA Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial de la invitación.

14. Cuando no se corrija la propuesta dentro del plazo ante alguna o algunas causales de inadmisión.

15. Cuando no se subsanen los requerimientos efectuados por la Universidad del Tolima en los términos y fechas establecidas en la presente

16. Cuando la propuesta sea remitida a un correo diferente al indicado en la invitación.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 25 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

17. Cuando se adjunten documentos con datos o información tergiversada, que induzcan a error a la Universidad.

18. Cuando se presente confabulación o intento de la misma por parte del oferente, que a juicio de la Universidad pueda contravenir los principios de selección objetiva y transparencia

19. Cuando el proponente haya sido evaluado como regular o malo en contratos anteriores celebrados con la Universidad del Tolima.

20. La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación de las ofertas, es decir, para la aplicación de los criterios de ponderación de las mismas.

21. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, se considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.

22. Cuando la oferta no cumpla con la totalidad de los requerimientos técnicos requerimientos funcionales o condiciones solicitadas en la invitación

23. Cuando el proponente no anexe junto con su propuesta la garantía de seriedad de la oferta.

24. Cuando se verifique que la propuesta no corresponde con lo requerido en la presente invitación.

25. Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.

26. Cuando el proponente condicione la oferta.

27. La presentación de ofertas parciales frente al objeto del proceso u obligaciones del contratista.

28. Cuando el proponente entregué la propuesta después de la fecha y hora límite de recepción en el lugar mencionado en la presente invitación.

29. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y normatividad vigente.

32. Cuando la propuesta no cumpla con lo solicitado en el capítulo IV.

33. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso.

34. cuando el proponente se presente a uno o dos grupos.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 26 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Señores
 UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
 Barrió Santa Helena Ibagué, Tolima

Nosotros los suscritos, _____ de acuerdo con lo establecido en la invitación, presentamos la siguiente propuesta para el _____ para la Universidad del Tolima.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general, especificaciones y demás documentos de los Términos de Referencia del presente proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo máximo de días _____, contados a partir de la fecha del acta de iniciación, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, la aprobación de su garantía y demás requisitos de orden contractual.
5. Que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **(Se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).**
6. Que nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
7. Que nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 27 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

8. Que nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **[Insertar información]** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

9. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

10. Que apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

11. Que la presente propuesta consta de _____ (____) folios debidamente numerados.

Así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo por ninguna entidad oficial dentro de los últimos _____ (____) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección Comercial del Proponente _____

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____

E-mail _____

FIRMA: _____ NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 28 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

ANEXO NO. 2

DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

Yo _____, EN CALIDAD DE _____ (PROPONENTE, REPRESENTANTE LEGAL, PARA EL CASO DE PERSONAS JURÍDICAS, CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL) IDENTIFICADO CON LA CÉDULA DE CIUDADANÍA NO. _____ DE _____, DECLARO BAJO JURAMENTO, QUE NINGUNA DE LAS PERSONAS QUE REPRESENTO SE ENCUENTRAN INCURSAS EN ALGUNA DE LAS CAUSALES DE INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD PARA CONTRATAR CON LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA, QUE SE REFIEREN LA CONSTITUCIÓN POLÍTICA, ACUERDO 050 DE 2018 Y SU REGLAMENTACIÓN, LA LEY 734 DE 2002, LA LEY 1474 DE 2011 Y DEMÁS NORMAS CONCORDANTES.

ATENTAMENTE,

FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)

C. C. No _____

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 29 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

ANEXO No. 3

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ibagué ___ de _____ de 2022

Señores
Universidad del Tolima
Ciudad

Proceso de invitación pública de Menor Cuantía No. ___ de 2022

_____ [nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, _____ [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del estado colombiano y de la Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de invitación pública de menor cuantía No. ___ de 2022.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la entidad contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de invitación pública de menor cuantía no. _____ de 2022.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de invitación pública de menor cuantía No. ___ de 2022 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2022.

Firma representante legal del proponente o del proponente persona natural]

Nombre: _____

Cargo: _____

Documento de identidad: _____

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA	Página 30 de 31
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

ANEXO No. 4

PROPUESTA ECONÓMICA

yo, _____(nombre del proponente) presento a
ustedes Universidad del Tolima en el marco del proceso de invitación de menor cuantía No.
_____ de 2022. OBJETO: "-----".

DESCRIPCIÓN: (OBJETO) VALOR TOTAL	VALOR (IVA SI APLICA)	(VALOR PRESUPUESTO OFICIAL)
(COMPLETAR DATOS SEGÚN INVITACIÓN PÚBLICA)	(COMPLETAR DATOS SEGÚN INVITACIÓN PÚBLICA)	INVITACIÓN PÚBLICA) (COMPLETAR DATOS SEGÚN INVITACIÓN PÚBLICA)

NOTA: me comprometo a cumplir con todas las especificaciones contenidas en la presente invitación pública.



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA

Página **31** de **31**

Código: JC-P03-F33

Versión: 01

Fecha de Actualización:
01-07-2021