
	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 1 de 2		
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JC-P03-F21		
			Versión: 04		
			Fecha de Actualización: 08-10-2020		
MARQUE CON UNA X PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>			FECHA DE ELABORACIÓN		
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			18	1	2022
			E.P No.	006	
			A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
HOSPITAL VETERINARIO UNIVERSIDAD DEL TOLIMA VICERRETORIA ACADEMICA			JOHN JAIRO MENDEZ ARTEAGA		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
Justificación de la pertinencia institucional: equipo biomedico necesario para llevar acabo las labores asistenciales del hospital veterinario universidad del Tolima.					
3. OBJETO CONTRACTUAL					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO		42000000 EQUIPO MÉDICO, ACCESORIOS Y SUMINISTROS			
		OTRO <input type="checkbox"/> CUAL? _____			
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	SUNTECH VET20 MEDIDOR DE PRESIÓN ARTERIAL	BATERIA RECARGABLE, INCLUYE MANGUITOS DE PRESION ARTERIAL,GARANTIA DE 12 MESES	UNIDAD	1	9.830.000
				TOTAL PPTO	9.830.000
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN					
Otros		OTRA	CUÁL?	PROYECTOS ESPECIALES-HOSPITAL VETERINARIO UNIVERSIDAD DEL TOLIMA	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR:\$9.830.000		V/R EN LETRAS: NUEVE MILLONES OCHOCIENTOS TREINTA MIL PESOS			
CDP No.	CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO		
RUBRO	FECHA:			REVISADO Y VERIFICADO	

**PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN****ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA**

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 03

Fecha de Actualización:
03-03-2020**9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)****PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMVLV o cuando la necesidad lo requiere****POLIZA UNICA DE GARANTÍA**

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policía
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: Edwin Fernando Buritica Gaviria **C.C.:** 93396160
DEPENDENCIA: HOSPITAL VETERINARIO BENARDINO RODRIGUEZ URREA **TELEFONO:** 3164114515 **E-MAIL:** buriticaes@gmail.com

Por medio del presente **ACEPTO** la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:**14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:**

NOMBRE: Edwin Fernando Buritica Gaviria **C.C.:** 93396160
DEPENDENCIA: HOSPITAL VETERINARIO BENARDINO RODRIGUEZ URREA **E-MAIL:** buriticaes@gmail.com
TELEFONO: 3164114515

REVISIÓN ODI

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

JOHN MARIO MENDEZ ARTEAGA
VICERRECTOR ACADEMICO**Firma de quien elaboró:****Nombre completo de quien elaboró:**

Edwin Fernando Buritica Gaviria


Dependencia:

HOSPITAL VETERINARIO BENARDINO RODRIGUEZ URREA

E-mail:buriticaes@gmail.com**Teléfono:**

3164114515

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Página 1 de 2
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL	Código: JC-P03-F21
	ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA	Versión: 04
		Fecha de Actualización: 08-10-2020

MARQUE CON UNA X		FECHA DE ELABORACIÓN	
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>	ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>	26	1
		2022	
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11		E.P No.	026
		A.O No.	

1. INFORMACIÓN GENERAL	
DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA	JONH JAIRO MENDEZ ARTEAGA - VICERRECTOR ACADEMICO (E)

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN		
EJE	PROGRAMA	PROYECTO
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Insumos, reactivos para los departamentos de Producción Pecuaria y Sanidad animal, asignados por la Vicerrectoría Académica según CDP 2914

3. OBJETO CONTRACTUAL	
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO	12000000 MATERIAL QUÍMICO INCLUYENDO BIOQUÍMICOS Y MATERIALES DE GR
OTRO <input type="checkbox"/>	CUAL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Bromuro de hexadeciltrimetilamonio	Formula quimica C19H42BrN/ Frasco x 1kg	frasco x 1kg	2	\$ 2.388.000
2	Hidróxido de Sodio en lentejas	Formula quimica NaOH/ Frasco x 1 kg presentacion	frasco x 1kg	15	\$ 1.350.000
3	Bencina de petroleo	Frasco x 5 Litros	frasco x 5 litros	3	\$ 1.155.000
4	Acido sulfúrico	Formula quimica H2SO4 / Frasco x 2,5 Litros	frasco x 2,5 litros	3	\$ 900.000
5	Acido borico	Formula quimica H3BO3/ Frasco x 1 kg	frasco x 1kg	1	\$ 223.000
6	Micropipeta digital volumen variable	volumen 0.1 - 1,0 ul	Unidad	1	\$ 744.000
7	Micropipeta digital volumen variable	volumen 0.5-10 ul	Unidad	1	\$ 744.000
8	Dimetilsulfóxido	Grado reactivo 99% x 500 ml	Frasco	1	\$ 166.000
9	Guantes de nitrilo	Talla L - Caja x 50 pares	Caja	3	\$ 246.000
10	Toalla de manos papel absorbente	Color natural - Rollo x 100 ms	Rollo	3	\$ 100.000
11	Caja Plastica para Lamina (100 Laminas)	Color gris dimensiones de la caja cerrada 21 x 16 x 3cm Referencia HS15994 THERMO FISHER/SHANDOIN	Unidad	9	\$ 1.105.650
12	Alcohol industrial al 96%		Garrafa (20 litros)	10	\$ 300.000
13	Alcohol antiséptico al 70%		Garrafa (20 litros)	1	\$ 150.000
14	ácido nítrico		Garrafa (20 litros)	1	\$ 60.000
15	Propilenglicol		(500 mililitros)	20	\$ 140.000
16	Glicerina		Garrafa (20 litros)	1	\$ 150.000
17	Hipoclorito		Garrafa (20 litros)	2	\$ 100.000
18	Formaldehído 32 %		Garrafa (20 litros)	1	\$ 100.000
19	Frasco de vidrio con tapa rosca azul x 100 ml		Unidad	5	\$ 92.500
20	Frasco de vidrio con tapa rosca azul x 250 ml		Unidad	5	\$ 104.250
21	Caja de Petri en vidrio 60 mm x 15 mm		Unidad	20	\$ 82.000
22	Caja de madera para almacenamiento de 100 láminas portaobjetos		Unidad	2	\$ 538.000
23	Rollo de papel secante 30 cm de ancho x 100 metros		Rollo	2	\$ 155.800
24	Guantes nitrilo	talla S	caja x 50 pares	4	\$ 160.000
25	Guantes nitrilo	talla M	caja x 50 pares	4	\$ 160.000
26	Guantes nitrilo	talla L	caja x 50 pares	4	\$ 160.000
27	Alcohol Antiséptico de 70°		Garrafa (20 litros)	1	\$ 130.000
28	microtiters (microtubos) EDTA		caja x 100 tubos	2	\$ 290.000
29	Batas desechables		docena	1	\$ 5.800
TOTAL PPTO					\$ 12.000.000,00

- 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA**
- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
 - Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
 - Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
 - Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
 - Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
 - Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta


6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes	OTRA	CUÁL?	QUÍMICOS ORGÁNICOS BÁSICOS
-----------------------	-------------	--------------	-----------------------------------

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$12,000,000		V/R EN LETRAS: DOCE MILLONES DE PESOS MCTE			
CDP No.	2914	CENTRO DE COSTOS	31	CÓDIGO RUBRO	20201030401
RUBRO	30103010101	FECHA:	4/10/2021	REVISADO Y VERIFICADO	 <small>RESPONSABILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL</small>

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 2 de 2
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JC-P03-F21
			Versión: 04
			Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)			
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere			
POLIZA UNICA DE GARANTÍA			
<p>- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más</p> <p>- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.</p>			
11. REQUISITOS HABILITANTES			
<ol style="list-style-type: none"> 1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas 			
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN			
<p>El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega 			
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR			
<p>NOMBRE: <u>ANGEL CÉSPEDES RUBIO</u> C.C. <u>14239515</u></p> <p>DEPENDENCIA: <u>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</u> TELEFONO: <u>3174747278</u> E-MAIL: <u>acesped@ut.edu.co</u></p>			
<p>Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.</p>			<p>FIRMA:</p> 
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:			
<p>NOMBRE: <u>ANGEL CÉSPEDES RUBIO</u> C.C. <u>14239515</u></p> <p>DEPENDENCIA: <u>FACULTAD DE MEDICINA VETERINARIA Y ZOOTECNIA</u> E-MAIL: <u>acesped@ut.edu.co</u></p> <p>TELEFONO: <u>3174747278</u></p>			
<p>REVISIÓN ODI</p>  <p><small>Resolución No. 045 del 20 de enero del 2022</small></p> <p>JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA JEFE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL</p>		<p>ORDENADOR DEL GASTO</p>  <p>JONHAIRO MENDEZ ARTEAGA VICERECTOR ACADEMICO (E)</p>	
Firma de quien elaboró:			
			
Nombre completo de quien elaboró: Jairo Rodriguez Ruiz			
Dependencia: Facultad de Medicina Veterinaria y Zootecnia			
E-mail: rodriguezr@ut.edu.co			
Teléfono: 3157405805			
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)			