
 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 1 de 4
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

1. INFORMACIÓN DEL PROCESO	
N° DEL PROCESO	No. 007 DE 2022
OBJETO	ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LAS DEPENDENCIAS DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, SECRETARÍA GENERAL Y FACULTAD DE CIENCIAS HUMANIDADES Y ARTES
PRESUPUESTO OFICIAL	El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de: BLOQUE 1: Diecisiete millones cuatrocientos nueve mil setecientos pesos (\$17.409.700,00), respaldado mediante Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 393 del 27 de enero de 2022; BLOQUE 2: Quince millones quinientos veintinueve mil quinientos pesos (\$15.529.500,00), respaldado mediante Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 501 del 07 de febrero de 2022; BLOQUE 3: Sesenta y tres millones novecientos diez mil ciento quince pesos (\$63.910.115,00), respaldado mediante Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 587 del 14 de febrero de 2022

El comité evaluador designado en el presente proceso contractual, acogiendo a lo establecido en el Estatuto General de contratación de la Universidad del Tolima, procede a adelantar la evaluación de las propuestas recibidas dentro del término establecido en el cronograma del proceso y que se relacionan a continuación

1. RELACIÓN DE PROPUESTAS ¹		
Ítem	Nombre Proponente	Fecha y hora de recibido
1	BASA DISEÑO	28/02/2022 13:46
2	MULTIPACK MS SAS	28/02/2022 13:15
3	CARMEN NIVER RAIGOSA – CURVILINEAS	02/03/2022 08:38
4	MUEBLES ROMERO SAS	02/03/2022 09:08
5	JULIO CESAR BELTRAN GARZÓN – TODO TINTAS Y SUMINISTROS	02/03/2022 09:10
6	EDGAR ARIZA VIRRVIESCAS – DISMET DISTRIBUCIONES	02/03/2022 09:24
7	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA	02/03/2022 09:54
8	MEGAOBRAS CONSTRUCCIONES LIVIANAS SAS	02/03/2022 09:59


¹ El orden de las propuestas dependen de la fecha y hora de radicación de la misma conforme al acta de recepción realizada por la dependencia competente..

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 2 de 4
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

El comité evaluador procede a determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación No 007 de 2022, procediendo a adelantar la revisión documental de las propuestas, en cuanto a la verificación de requisitos jurídicos, financieros y/o técnicos² así:

VERIFICACIÓN DE REQUISITOS						
REQUISITO	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE	NOMBRE DEL PROPONENTE
Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25).	BASA DISEÑO	DISMET DISTRIBUCIONES	FUSION MULTIPACK	LUZ ANGELA RUBIO	MEGAOBRA SAS	JULIO CESAR BELTRAN - TODO TINTAS
Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, vigente	Cumple (8 folios)	Cumple (3 folios)	No cumple	Cumple (4 folios)	Cumple (5 folios)	Cumple (5 folios)
Registro único tributario RUT	Cumple (4 folios)	Cumple (4 folios)	No cumple	Cumple (4 folios)	Cumple (3 folios)	No cumple con la actividad económica requerida en los requisitos habilitantes
Antecedentes disciplinarios	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Antecedentes fiscales	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Antecedentes policía	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (2 folios)	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Medidas correctivas	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	No cumple	Cumple (1 folio)	No cumple	Cumple (1 folio)
Declaración de no estar inmerso inhabilidades y/o incompatibilidades. Anexo No. 01	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02	Cumple (4 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (3 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Fotocopia cédula del representante legal de la empresa	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Certificación bancaria	Cumple (1 folio)	No cumple	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)	Cumple (1 folio)
Póliza de Seriedad de la Propuesta	Cumple (9 folios)	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio) sin firma del tomador	Cumple (2 folios)	Cumple (1 folio)	Cumple (2 folios)

² En los procesos de menor y mayor cuantía se revisan los requisitos establecidos conforme a la designación efectuada por el comité de contratación.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 3 de 4
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

OBSERVACIONES:

- El proponente DISMET DISTRIBUCIONES, no presentó la certificación bancaria, debe subsanar.
- El proponente FUSION MULTIPACK, no presenta cámara de comercio, RUT ni medidas correctivas de la empresa por lo cual se rechaza la propuesta.
- El proponente MEGA OBRA SAS, no presento certificado de medidas correctivas, debe subsanar.
- El proponente JULIO CESAR BELTRAN – TODO TINTAS no cumple en el RUT con la actividad económica en los requisitos habilitantes, Causal de rechazo según numeral 18 ítem 31.

(En procesos de mínima cuantía indicar si el proponente fue requerido para subsanar y si apporto o no el documento. Los documentos subsanados deben anexarse al acta junto con el requerimiento y respuesta.)

A tener en cuenta:

**Se adelanta esta verificación con cada uno de los proponentes que presentan propuesta. Se debe incluir todos los requisitos exigidos en la invitación de mínima, menor o mayor cuantía, conforme a la designación efectuada.*

** El único requisito no subsanable es la oferta económica, y aquello que otorgue puntaje dentro de la invitación, porque se entiende como una mejora de la oferta, que pone en condiciones desiguales a los proponentes.*

** En los procesos de mínima cuantía, puede subsanarse dentro del plazo que decida otorgar el comité evaluador, quien deberá dejar constancia expresa en el acta del requerimiento y del documento subsanado.*


** En los procesos de menor y mayor cuantía, los proponentes deben subsanar en los plazos que se establezcan en el cronograma.*

**El comité evaluador debe verificar el contenido de la propuesta económica, en cada ítem, y verificar si las operaciones aritméticas están bien diligenciadas, igualmente si cumple con todas las características técnicas y cantidades exigidas por la universidad.*

CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO (JURÍDICO-FINANCIERO- TÉCNICO)

PROP.	PROPONENTE	DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO (FINANCIERO O TÉCNICO SEGÚN APLIQUE ³)
1	BASAS DISEÑO	ADMITIDA
2	DISMET DISTRIBUCIONES	INADMITIDA (DEBE SUBSANAR)
3	FUSION MULTIPACK	RECHAZADO

³ En proceso de mínima cuantía simplemente indicar requisitos habilitantes.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 4 de 4
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

4	LUZ ANGELA RUBIO	ADMITIDA
5	MEGAOBRAS SAS	INADMITIDA (DEBE SUBSANAR)
6	JULIO CESAR BELTRAN GARZON – TODO TINTAS	RECHAZADA

En constancia firma el supervisor evaluador, a los tres (03) días del mes de marzo de 2022.



RAFAEL GONZÁLEZ PARDO

Supervisor Evaluador