 Universidad del Tolima	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página 1 de 15
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

**INVITACIÓN MENOR CUANTÍA No. 007**

**OBJETO: ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LAS DEPENDENCIAS DE  
OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, SECRETARÍA GENERAL Y FACULTAD  
DE CIENCIAS HUMANIDADES  
Y ARTES**

**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

**FEBRERO DE 2022**

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página 2 de 15
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

## 1. CONDICIONES GENERALES


La presente Invitación pública ha sido elaborada siguiendo los postulados señalados en el Estatuto de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo No. 050 del 2018, su respectiva reglamentación, Resolución No. 612 del 2021, en especial lo consagrado en el artículo décimo quinto, párrafo cuarto de la misma, y demás normas aplicables, a su vez teniendo en cuenta lo normado en la ley 996 de 2005 “ley de garantías”. Así mismo, se soporta en los estudios previos realizados en atención a los requerimientos y necesidades de la Universidad del Tolima.

Quienes deseen participar en este proceso deben leer detenidamente el presente documento y cumplir con las exigencias previstas para el mismo, para lo cual se recomienda:

1. Examinar rigurosamente los estudios previos, el contenido de la Invitación Pública y sus anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es de su exclusiva responsabilidad conocer su contenido y cerciorarse de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
2. Para poder presentar propuesta para el presente proceso se requiere que la misma sea enviada con toda la documentación requerida en la presente invitación al correo electrónico: [cotizaciones@ut.edu.co](mailto:cotizaciones@ut.edu.co)
3. Toda consulta al proceso deberá formularse por los usuarios al correo: [cotizaciones@ut.edu.co](mailto:cotizaciones@ut.edu.co). En ningún caso la Universidad del Tolima atenderá consultas telefónicas ni personales. Toda solicitud, observación o documento allegado por una vía distinta al correo antes mencionado se tendrá por no recibida.
4. En el evento en que se presente una propuesta con antelación a la fecha y hora límite fijada para el cierre y presentación de las mismas, y la Entidad expida un ANEXO MODIFICATORIO, es responsabilidad del proponente si llegare a faltar documentación y puede no ser tenida en cuenta para participar en el proceso.
5. Todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta serán a cargo del proponente.

## 2. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN APLICABLE

La Ley 30 de 1992 en su artículo 93 establece que el régimen de contratación de las universidades estatales se regirá por las normas de derecho privado y que sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos. La Universidad del Tolima, por mandato constitucional tiene condición de ente autónomo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69 de la Constitución Política y las normas que regulan el servicio público de la educación superior. En consecuencia, este proceso de selección se rige por lo establecido en el “Estatuto General de Contratación de la Universidad” adoptado mediante Acuerdo Superior 050 del 2018; y Resolución reglamentaria No. 612 del 28 de junio del 2021.

 Universidad del Tolima	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página 3 de 15
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

### 3. IDIOMA

La propuesta, sus anexos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos de la presente invitación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser presentados en castellano.

### 4. RESERVA

Los proponentes serán responsables de advertir que alguna de la información presentada en las ofertas contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento. Reserva que la Universidad del Tolima mantendrá en el Proceso de Contratación frente a terceros. En todo caso, La Universidad se reserva el derecho de revelar dicha información a sus servidores o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

### 5. OBJETO

ADQUISICIÓN DE MUEBLES PARA LAS DEPENDENCIAS DE OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL, SECRETARÍA GENERAL Y FACULTAD DE CIENCIAS HUMANIDADES Y ARTES

### 6. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de entrega de los bienes es de 20 días hábiles, contados a partir de la fecha del perfeccionamiento de la aceptación de oferta y la suscripción del acta de inicio.

### 7. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la contratación corresponde a la suma de: **BLOQUE 1:** Diecisiete millones cuatrocientos nueve mil setecientos pesos (\$17.409.700,00), respaldado mediante Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 393 del 27 de enero de 2022; **BLOQUE 2:** Quince millones quinientos veintinueve mil quinientos pesos (\$15.529.500,00), respaldado mediante Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 501 del 07 de febrero de 2022; **BLOQUE 3:** Sesenta y tres millones novecientos diez mil ciento quince pesos (\$63.910.115,00), respaldado mediante Certificados de Disponibilidad Presupuestal No. 587 del 14 de febrero de 2022

### 8. FORMA DE PAGO

La Universidad del Tolima cancelara al proveedor, la suma pactada en la aceptación de oferta de la siguiente forma: Único pago, previo ingreso a almacén, presentación de la constancia de recibo a

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página 4 de 15
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

satisfacción firmada por el supervisor. Así mismo el contratista deberá aportar comprobantes de los pagos de aportes a seguridad social de los periodos en que se desarrolle el objeto contractual, y factura legal.

NOTA 1: El pago se cancelará, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar.

NOTA 2: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompaña los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno solo empezara a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad.

## 9. LUGAR DE EJECUCIÓN

La entrega de los bienes adquiridos mediante aceptación de oferta se llevará a cabo en las instalaciones de la bodega del Almacén de la Universidad del Tolima o en el lugar que disponga el supervisor de la aceptación de oferta en coordinación con el Almacén de la Universidad, el proveedor deberá hacer entrega de los bienes con el debido cumplimiento de las medidas de bioseguridad. La universidad no asume costos de envío o entrega de los productos.

## 10. PLAZO PARA LEGALIZACIÓN DE LA ACEPTACIÓN DE OFERTA

Una vez enviada la aceptación de oferta al proveedor, este cuenta con cinco (5) días hábiles para adelantar el proceso de legalización, que corresponde a la adquisición de pólizas exigidas (cuando aplique), pago de estampillas en el porcentaje exigido por la universidad y expedición del registro presupuestal documentos que deben ser allegados a la Sección de Compras dentro del plazo señalando anteriormente. En caso que los documentos de legalización (registro presupuestal, pólizas y estampillas) no sean aportados en el término previsto, se procedería la anulación de la aceptación de oferta, impidiendo su ejecución, por lo cual los supervisores deben adelantar el seguimiento necesario para promover la legalización dentro del término.

## 11. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Entregar en perfecto estado los bienes objeto de la aceptación de oferta, en cantidad, marca y especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
2. El proponente realizará todo el proceso logístico y asumirá el 100% de los gastos relacionados con el envío y entregas de los bienes
3. Entregar a la Universidad del Tolima los respectivos documentos legales de importación y nacionalización (si es del caso).
4. Los productos ofrecidos deben ser bienes nuevos, originales y con la mejor calidad tecnológica, respaldados por un soporte técnico idóneo a la altura de las exigencias.
5. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptada.
6. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>5</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

7. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso).
8. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
9. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas


## 12. COBERTURAS DEL RIESGO

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

## 13. CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación y estudios previos	22 de Febrero del 2022.
Observaciones a la invitación	23 de Febrero del 2022, al correo electrónico, cotizaciones@ut.edu.co <a href="#">HORA 5:00 P.M.</a>
Respuesta a las observaciones	24 de Febrero del 2022
Entrega de propuestas y acta de cierre.  <b>SE DEBE ANEXAR LA PROPUESTA EN MEDIO MAGNETICO AL CORREO INDICADO, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA PRESENTE INVITACIÓN.</b>	28 de Febrero del 2022, <b>HASTA LAS 02:00 PM., AL CORREO ELECTRÓNICO cotizaciones@ut.edu.co</b>
Publicación de Acta de Recepción, Acta de cierre.	28 de Febrero del 2022
Publicación de informe de evaluación	02 de Marzo del 2022, <a href="#">HORA 05:00 PM.</a>
Observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar documentos.	Hasta el 03 de marzo del 2022, hasta las 5:00 P.M. al correo electrónico <a href="#">cotizaciones@ut.edu.co</a>
Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación	04 de Marzo del 2022
Publicación de informe de evaluación final y adjudicación	07 de Marzo del 2022

Las fechas y horas aquí establecidas corresponderán en todo momento a la hora legal en Colombia establecida por el Instituto Nacional de Metrología en la página web oficial: <http://horalegal.inm.gov.co/>

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>6</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

Si alguna de las etapas mencionadas en el cronograma no establece una hora exacta, se tomará como hora límite las 23:59:59 que equivale a las 11:59:59 p.m.

En caso de aceptarse observaciones que a juicio de la Universidad del Tolima sean relevantes, se publicarán los cambios mediante anexo modificatorio, el cual hará parte integral del proceso.

#### 14. REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

El oferente deberá anexar los siguientes documentos habilitantes:

1. Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25); el proponente debe ofertar los productos con las mismas o superiores especificaciones técnicas requeridas SO PENA DE RECHAZO.
2. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, vigente. En todo caso el oferente deberá acreditar que en su objeto social se incluya las actividades comerciales objeto de la presente invitación.
3. Registro único tributario RUT; debe registrar alguna de los siguientes códigos CIU: 3110, 4754, 4659.
4. Antecedentes disciplinarios
5. Antecedentes fiscales
6. Antecedentes policía
7. Medidas correctivas
8. Declaración de no estar inmerso inhabilidades y/o incompatibilidades. Anexo No. 01.
9. Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02 o Anexo No. 03 (Según corresponda).
10. Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04.
11. Fotocopia cédula del representante legal de la empresa
12. Certificación bancaria
13. Póliza de Seriedad de la Propuesta


Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor del presupuesto oficial del boque o bloques en que participe y válido por noventa (90) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información:

a. Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7).

b. Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal.

c. Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.

d. Vigencia: noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página 7 de 15
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual. Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que:

1. Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente. 2. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales.

**Nota 1:** En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza

El proponente deberá diligenciar los Anexos enunciados anteriormente, los mismos se encuentran en la parte final de la presente invitación.


## 15. PROPUESTA ECONÓMICA.

La oferta económica será presentada por el proponente por la totalidad de los elementos de uno o todos los bloques, debidamente diligenciada y firmada, en Anexo 5, formato JC – PO3 – F25. El proponente debe ofertar los productos con las mismas o superiores especificaciones técnicas requeridas SO PENA DE RECHAZO.

La omisión en la presentación del ofrecimiento económico, o la modificación de las especificaciones técnicas genera el rechazo de la oferta. El valor ofertado se consignará en pesos colombianos. El cálculo del precio de los Ítems ofertados incluirá todos los gastos, transportes, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución de la aceptación de oferta, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta del proponente.

**Corrección Aritmética:** La Entidad realizará la corrección aritmética a la oferta económica presentada cuando al realizar la verificación de la misma, se determine que existe un error aritmético en el resultado de la operación realizada, partiendo siempre de los precios unitarios sin IVA, ofertados por el proponente.

**NOTA:** 1. Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado IVA y el bien causa dicho impuesto, la Universidad del Tolima lo considerará incluido en el valor total de la propuesta y así lo aceptará el proponente. Teniendo en cuenta que la oferta económica se establece en un formato estándar, no se aceptan documentos diferentes que se asemejen u homologuen al Anexo 5, formato JC – PO3 – F25, como requisito de participación. 2. No se admiten modificaciones de las características técnicas y cantidades exigidas, ni que superen el valor del presupuesto oficial

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>8</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

## 16. CRITERIOS DE PONDERACIÓN.

El comité evaluador o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Experiencia
- Precio
- Tiempo de entrega

CRITERIO	PUNTUACIÓN
1. Experiencia	40
2. Precio	35
3. Tiempo de entrega	25
Total	100

**Experiencia:** La experiencia se revisará con el registro de cámara de comercio así: El proveedor que tenga entre 1 y 5 años se le asignará 30 puntos; más de 5 años y hasta 10 años, 35 puntos y más de 10 años en adelante, 40 puntos.

**Precio:** El oferente que oferte el menor precio, sin que refleje precios artificialmente bajos, obtendrá un puntaje de 35; los demás se le otorgará puntaje de manera proporcional utilizando regla de tres inversa. El proponente deberá indicar el valor total de la propuesta económica, donde deberán estar incluidos todos los impuestos, cargos y costos en los que deberá incurrir el contratista para el cumplimiento del objeto contractual. El valor de la propuesta económica no podrá exceder el valor establecido en la convocatoria, so pena de rechazo.


**Tiempo de entrega:** El oferente que oferte el menor tiempo de entrega, obtendrá un puntaje de 25; los demás se le otorgará puntaje de manera proporcional utilizando regla de tres inversa.

### Criterios de desempate:

En caso de empate entre dos o más propuestas, la Universidad del Tolima procederá a la selección de la siguiente manera:

1. El que obtenga mayor puntaje en el primer criterio de ponderación.
2. El que obtenga mayor puntaje en el segundo criterio de ponderación.
3. El que obtenga mayor puntaje en el tercer criterio de ponderación.
4. Si persiste el empate se utilizará la balota adjudicándose al que obtenga el número mayor



 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>9</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021


## 17. DECLARATORIA DE DESIERTO

La Universidad del Tolima, declarará desierto el presente proceso bajo los siguientes términos:

- Cuando no se presenten propuestas al proceso.
- Cuando se presenten causas que impida la selección objetiva.
- Cuando entre las propuestas presentadas ninguna cumpla con las condiciones de la presente invitación.

## 18. CAUSALES DE RECHAZO

1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, según lo establecido en la Constitución o en la Ley o en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 de 2018 y la Resolución reglamentaria N. 612 del 2021.
2. Cuando el valor de la propuesta sea presentado en una moneda diferente al peso colombiano.
4. Cuando el proponente se encuentre incluido en el último boletín de responsables fiscales, que, al momento de realizar la evaluación de las propuestas por parte de la Universidad, haya publicado la Contraloría General de la República, en los términos del Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y demás disposiciones legales pertinentes sobre la materia.
5. Cuando se evidencie alteración, modificación o falsificación de uno o más documentos adjuntos por el proponente.
6. Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o por personas diferentes pertenecientes a la misma sociedad (en Consorcio o Unión Temporal).
7. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Universidad o a los demás participantes.
8. Habrá lugar al rechazo económico de las propuestas en los siguientes eventos: a). Cuando la propuesta económica no se presente al momento del cierre junto con la propuesta principal. b) Cuando la propuesta económica no se diligencie de forma correcta. c). Cuando la propuesta económica se diligencie de forma incompleta de tal modo que no permita su verificación aritmética. d). Cuando el valor de la propuesta económica, una vez verificado y corregido supere el presupuesto oficial del proceso. e) Cuando en la propuesta económica o en una de sus casillas no se indique ningún número, o se adicione, suprima o modifique cualquiera de los ítems contenidos en el Anexo 5, formato JC – PO3 – F25
9. Cuando la propuesta sea remitida a un correo diferente al indicado en la invitación.
10. Cuando se adjunten documentos con datos o información tergiversada, que induzcan a error a la Universidad.
11. Cuando se presente confabulación o intento de la misma por parte del oferente, que a juicio de la Universidad pueda contravenir los principios de selección objetiva y transparencia

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>10</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

12. Cuando el proponente haya sido evaluado como regular o malo en contratos anteriores celebrados con la Universidad del Tolima.

13. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, se considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.

14. Cuando la oferta no cumpla con la totalidad de los requerimientos técnicos requerimientos funcionales o condiciones solicitadas en la invitación

15. Cuando se verifique que la propuesta no corresponde con lo requerido en la presente invitación.

16. Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.

17. Cuando el proponente condicione la oferta.

18. Cuando el proponente entregué la propuesta después de la fecha y hora límite de recepción en el lugar mencionado en la presente invitación.

19. Cuando el proponente presente una oferta parcial.

20. Cuando no se cumpla con los requisitos exigidos en los documentos técnicos de la propuesta y sus anexos.

21. Cuando el proponente no cumpla con la experiencia general o experiencia específica exigida.

22. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de alguna manera no corresponda con la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes a que haya lugar.

23. Cuando el proponente, representante legal o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal tengan antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan celebrar contratos o presentar ofertas.

24. Cuando al finalizar el periodo establecido para subsanar documentos, el proponente obtenga en alguno de los ítems o requisitos establecidos en la evaluación jurídica, evaluación financiera o evaluación técnica un resultado de "NO CUMPLE".

25. Cuando no se corrija la propuesta dentro del plazo ante alguna o algunas causales de inadmisión.

26. Cuando no se subsanen los requerimientos efectuados por la Universidad del Tolima en los términos y fechas establecidas en la presente

27. La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación de las ofertas, es decir, para la aplicación de los criterios de ponderación de las mismas.

28. Cuando el proponente no anexe junto con su propuesta la garantía de seriedad de la oferta.


29. La presentación de ofertas parciales frente al objeto del proceso u obligaciones del contratista.

30. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y normatividad vigente.

31. Cuando al realizar la verificación del RUT el proponente no registre la actividad económica solicitada en los requisitos habilitantes


#### **19. CAUSALES DE INADMISIÓN**

Cuando se anexen documentos contradictorios o que presenten alguna dificultad y no permitan la evaluación de los requisitos de participación por parte de los comités.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>11</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

Cuando la garantía de seriedad de la propuesta, se presente sin los términos, condiciones y valores establecidos en la presente invitación.

NOTA: Cuando el proponente resulte incurso en alguna o algunas de las anteriores causales la Universidad dispondrá del plazo para la debida corrección.

 Universidad del Tolima	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>12</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

ANEXO No. 1

**DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES**

Yo \_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_ (proponente, representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal) identificado con la cédula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, declaro bajo juramento, que ninguna de las personas que represento se encuentran incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, que se refieren la Constitución Política, Acuerdo 050 de 2018 y su reglamentación, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Dado en ..... a los ..... días del mes de ..... de .....

Atentamente,

\_\_\_\_\_  
 FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)

C. C. No \_\_\_\_\_

**Tenga en cuenta para el diligenciamiento del presente Anexo:**

**Nota 1:** En caso de persona jurídica consorcio o unión temporal, deberá firmarse por la persona que sea el representante legal, debidamente autorizado.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>13</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

**ANEXO No.2**

**PARA PERSONAS JURIDICAS**

**CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES  
PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, yo ..... Representante Legal y/o Revisor Fiscal identificado con cedula de ciudadanía No. de ....., identificada con NIT No. ...., certificó que se ha realizado los pagos de a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

(Deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente.)

Dado en ..... a los ..... días del mes de ..... de .....

Firma \_\_\_\_\_


Nombre .....

Calidad en que Actúa .....

Revisor Fiscal

Nombre .....

TP No.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página <b>14</b> de <b>15</b>
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

**ANEXO No.3**  
**PERSONAS NATURALES**

**DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY  
789 DE 2002**

Yo \_\_\_\_\_ identificado (a) con c.c \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. (Si Aplica)

Dada en \_\_\_\_\_ a los ( ) \_\_\_\_\_ del mes de \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_

FIRMA .....

NOMBRE DE QUIEN DECLARA

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b> <b>INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA</b>	Página 15 de 15
		Código: JC-P03-F33
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 01-07-2021

**ANEXO No.4**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Ibagué \_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2022

Señores  
Universidad del Tolima  
Ciudad

Proceso de invitación de compra por aceptación de oferta No. de 2022

\_\_\_\_\_ [nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, \_\_\_\_\_ [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del estado colombiano y de la Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de invitación de compra por aceptación de oferta No. \_\_\_ de 2022.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la entidad contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de invitación de compra por aceptación de oferta No. \_\_\_\_\_ de 2022.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de invitación de compra por aceptación de oferta No. \_\_\_ de 2022 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_ de 2022.

\_\_\_\_\_  
[Firma representante legal del proponente o del proponente persona natural]

Nombre: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

Documento de identidad: \_\_\_\_\_