



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

24

1

2021

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

015

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

SECRETARÍA GENERAL

JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Reglamentación de inventarios

Justificación de la pertinencia institucional: Se requiere la adquisición de los muebles para la adecuación del despacho de la Secretaría General.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

56000000 MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACIÓN (MUEBLES, INSTRUMENTOS MUSICALES, ARTÍCULOS DE DEPORTE Y AN

OTRO CUAL? _____

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	Multimueble para pared	Multimueble para pared flotante, entrepaños y gavetas color a elegir. Incluye luz.medidas: 1.20 anchox2.17 altura	UNIDAD	1	\$ 1.785.000
2	Persiana	Persiana en sheer elegancia estándar serenade screen medidas: 2.16x1.45	UNIDAD	1	\$ 1.166.200
3	Persiana	Persiana en sheer elegancia estándar serenade screen medidas: 1.90x1.45	UNIDAD	1	\$ 975.800
4	Black out	Black out ref. matte. Color blanco instalado. Mdidas: 1.90x1.45	UNIDAD	1	\$ 297.500
5	Ventana corrediza	Ventanas corredizas en aluminio y vidrio traslucido claro, medidas: 2.00x1.26	UNIDAD	1	\$ 1.785.000
6	Ventana corrediza	Ventanas corredizas en aluminio y vidrio traslucido claro, medidas: 1.70x1.26	UNIDAD	1	\$ 1.547.000
7	Silla para Oficina	Silla ROW - Espaldar en malla nylon,apoyo lumbar regulable en altura, araña 64 cm, ruedas en goma 50mm, asiento inyectado,brazos	UNIDAD	5	\$ 6.545.000
8	Lampara	Lamparas de 24 wattios de sobreponer, con punto luz.	UNIDAD	4	\$ 1.047.200
9	Puerta corrediza en vidrio	Puerta corrediza en vidrio templado con diseño papel esmerilado Medidas: 1.06x2.37	UNIDAD	1	\$ 2.261.000
				TOTAL PPTO	\$ 17.409.700

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor debe ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad económica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes

OTRA

x

CUÁL?

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$17.409.700

V/R EN LETRAS: Diecisiete millones cuatrocientos nueve mil setecientos pesos m/cte.

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO RUBRO

30301010503

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y VERIFICADO



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: BS-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más

- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policía
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su estricto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: ANDRÉS FELIPE BEDOYA CÁRDENAS C.C. 1110534738
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL TELEFONO: 2771212 EXT. 9113 E-MAIL: squt@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: NORMA VIVIANA VERA C.C. 38363294
 DEPENDENCIA: SECRETARÍA GENERAL E-MAIL: squt@ut.edu.co
 TELEFONO: 2771212 EXT. 9114 - 3163225025

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA - Jefe Desarrollo Institucional

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: NORMA VIVIANA VERA
 Dependencia: SECRETARÍA GENERAL
 E-mail: squt@ut.edu.co
 Teléfono: 2771212 EXT. 9114

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

3 2 2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No. 024

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL

JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: Se requieren como medida preventiva de salud sillas ergonómicas para el desarrollo de las actividades de los funcionarios de la ODI.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

56000000 MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACIÓN (MUEBLES, INSTRUM

OTRO

CUÁL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	de silla cuando no esta en posición fija/brazo graduable en altura, apoyo lumbar	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	SILLA KABUL	Mecanismo basculante y graduación de altura en asiento/ajuste en asiento/ajuste en recuete de silla cuando no esta en posición fija/brazo graduable en altura, apoyo lumbar graduable en altura y profundidad 2d/cabecero graduable en altura y basculante 2d.	UND	15	15.529.500
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
				TOTAL PPTO	15.529.500,00

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas.

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes

OTRA

CUÁL?

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

QUINCE MILLONES

V/R EN LETRAS: QUINCE MILLONES QUINIENTOS VEINTINUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE.

CDP No.

CENTRO DE COSTOS

CÓDIGO RUBRO

30401010503

RUBRO

FECHA:

REVISADO Y VERIFICADO

DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: MYRIAM MATEUS LOAIZA C.C. 38.259.604
 DEPENDENCIA: ODI TELEFONO: E E-MAIL: mm

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: JULIO CESAR RODRÍGUEZ ACOSTA C.C. 2.230.748
 DEPENDENCIA: Oficina de Desarrollo Institucional E-MAIL: mmateusi@ut.edu.co
 TELEFONO: Ext.9119

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CÉSAR RODRÍGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró:

Myriam Mateus Loaiza

Dependencia:

Oficina de Desarrollo Institucional



E-mail:




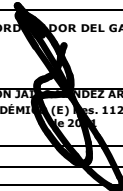

mmateusi@ut.edu.co

Teléfono:

Ext.9119

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN			Página 1 de 2	
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			Código: JC-P03-F21	
	ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA			Versión: 04	
				Fecha de Actualización: 08-10-2020	
MARQUE CON UNA X			FECHA DE ELABORACIÓN		
PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/> ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>			26	1	2022
NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11			E.P No.		031
			A.O No.		
1. INFORMACIÓN GENERAL					
DEPENDENCIA SOLICITANTE			ORDENADOR DEL GASTO		
FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES			JHON JAIRO MENDEZ ARTEAGA		
2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN					
EJE		PROGRAMA		PROYECTO	
Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.		Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.	
Justificación de la pertinencia institucional: La Facultad de Ciencias Humanas y Artes se encuentra en proceso de reestructuración por problemas en su infraestructura, los cuales han ocasionado el daño y baja de muebles y equipos por humedad. Así mismo, para el desarrollo del Plan de Acción del año 2022, se hace necesario la adecuación del espacio físico con el fin de optimizar y mejorar la productividad y la atención a la comunidad universitaria.					
CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO			56000000 MUEBLES, MOBILIARIO Y DECORACIÓN (MUEBLES, INSTRUMENTOS)		
OTRO <input type="checkbox"/>			CUAL? _____		
Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	PUESTOS DE TRABAJO EN L	Puestos de trabajo en L de 1,50X1,50 superficie RH color a elegir de 36mm, canto rígido, estructura metálica, con archivo 2x1 metálico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre	UND	7	\$ 6.164.200
2	DIVISIÓN MODULAR	Estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm con diseño papel esmerilado, altura 2.00 sin puertas (28.70m2)	UND	7	\$ 9.904.370
3	SILLA ERGONOMICA	Silla ergonómica REF Shanghai con cabecero, graduable en altura, apoyo lumbar graduable en profundidad y altura, brazos graduables	UND	10	\$ 5.712.000
4	SILLA FIJA ESTRUCTURA OVAL	Silla fija estructura oval, calibre 18, asiento y espaldar en polipropileno, asiento tapizado espaldar sin tapizar. REF risma	UND	32	\$ 5.902.400
5	MESA DE JUNTAS	Elaborada en RH de 36, estructura metálica, color a elegir. Diámetro 0,90	UND	4	\$ 2.808.400
6	DIVISIÓN MODULAR	Estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm con diseño papel esmerilado, medidas 3,42x2,00 incluye puerta puerta (6.84)	UND	1	\$ 2.368.100
7	PUESTOS DE TRABAJO EN L	Puestos de trabajo en L de 1,30X1,70 superficie RH color a elegir de 36mm, canto rígido, estructura metálica, con archivo 2x1 metálico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre	UND	1	\$ 892.500
8	DIVISIÓN MODULAR	Estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm con diseño papel esmerilado, altura 4,27X2,00 incluye puerta puerta	UND	1	\$ 2.951.200
9	PUESTOS DE TRABAJO EN L	Puestos de trabajo en L de 1,80X0,60 superficie RH color a elegir de 36mm, canto rígido, estructura metálica, con archivo 2x1 metálico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre	UND	2	\$ 1.761.200
10	ESCRITORIO EN L	De 1,80x1,80 superficie enchapada y pintada color a elegir. Con archivo móvil	UND	1	\$ 2.796.500
11	SILLA GIRATORIA ERGONOMICA SLIM O NIKE	Mecanismo Syncro 4 bloques son slider, ruedas nylon 50mm, base 64cm aluminio (slim), (nylon nike) estructura inyectada, polipropileno, espaldar tapizado en malla, poliéster traslúcida, color negro, apoyo lumbar, regulable en altura y profundidad, brazos 3D, asiento laminado con cabecero regulable en altura y profundidad	UND	1	\$ 1.535.100
12	SILLA	Diseño kentra gris, estructura gris, espaldar plástico, asiento tapizado sin brazos. O estructura negra	UND	6	\$ 2.127.720
13	PERSIANAS SHEER ELEGANCE SCREEN ECO	Color a elegir medidas 1,63x1,27	UND	1	\$ 583.100
14	PERSIANAS SHEER ELEGANCE SCREEN ECO	Color a elegir medidas 1,35x1,27	UND	1	\$ 511.700
15	SILLA THINK	Ruedas pu tipo europa. Base en nylon. Mecanismo Syncro 1 bloque soporte lumbar regulable en altura. Asiento tapizado en paño y espaldar con malla nylon alta resistencia. Brazos regulable en altura. Cabecero regulable en altura	UND	2	\$ 2.618.000
16	PERCHERO CROMADO	Perchero de varios servicios	UND	1	\$ 464.100
17	PUERTAS EN RH	Puertas color Vienes, con chapa y marcos incluidos	UND	3	\$ 3.391.500
18	PUERTA EN VIDRIO	Puerta en vidrio para biblioteca existente de 0,36x0,67 altura	UND	1	\$ 89.250
19	BASE PARA NEVERA		UND	1	\$ 95.200
20	RECEPCION	Montate para recepcion estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm en tres secciones. Puerta con chapa y marco estructura en aluminio y vidrio con cantonera.	UND	1	\$ 3.546.200
21	Escalerilla para persianas existentes		UND	8	\$ 3.391.475
22	EXTENSION CENEFA PARED	Extension cenefa pared con luz, aviso y logo de la universidad del tolima, enchufe flexible para tv.	UND	1	\$ 2.975.000
23	GROMETT BIBLIOTECA		UND	1	\$ 535.500
24	SUPERFICIE PARA ESCRITORIO	Superficie para escritorios asesores en tablex de 30 mm formica color entablado.	UND	1	\$ 785.400
				TOTAL PPTO	\$ 63.910.115,00
4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA					
1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas. 2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta. 3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso) 4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta. 5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas. 6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas					
5. PERFIL DEL CONTRATISTA					
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta					
6. LUGAR DE EJECUCIÓN					
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué					
\$ 63.910.115					
Otros		OTRA	CUÁL?	FONDOS COMUNES INVERSIÓN	
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL					
VALOR: \$63.910.115		V/R EN LETRAS: SESENTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS DIEZ MIL CIENTO QUINCE PESOS MCTE			
CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	30401010503
RUBRO		FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO	

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN		Página 2 de 2
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JC-P03-F21
			Versión: 04
			Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)			
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: No aplica			
11. REQUISITOS HABILITANTES			
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal 2. Registro único tributario RUT 3. Antecedentes disciplinarios 4. Antecedentes fiscales 5. Copia de aportes a seguridad social integral 6. Antecedentes policía 7. Medidas correctivas			
12. CRITERIOS DE SELECCION			
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios: • Especificaciones técnicas • Precio • Tiempo de entrega			
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR			
NOMBRE: RAFAEL GONZÁLEZ PARDO		C.C. 5.824.069	
DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES	TELEFONO: 3212168519	E-MAIL: rgonzal@ut.edu.co	
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA:	
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:			
NOMBRE: RAFAEL GONZÁLEZ PARDO		C.C. 5.824.069	
DEPENDENCIA: FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES	TELEFONO: 3212168519	E-MAIL: rgonzal@ut.edu.co	
 <small>Resolución No. 043 del 23 de enero del 2022</small> JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA DIRECTOR OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL		ORDENADOR DEL GASTO  JHON JAIR GONZÁLEZ ARTEAGA VICERRECTOR ACADÉMICO (E) Res. 1127 del 29 de septiembre de 2020	
Firma de quien elaboró:			
Nombre completo de quien elaboró:		MONICA PATRICIA LOZANO CAMPOS	
Dependencia:		FACULTAD DE CIENCIAS HUMANAS Y ARTES	
E-mail:		mlozano@ut.edu.co	
Teléfono:		3012920073	
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)			