

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b>  <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	Página 1 de 3
		Código: JC-P03-F14
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

1. OBJETO
ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA LA OFICINA DE SECRETARIA GENERAL EN LA SEDE SANTA HELENA DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

2. ALCANCE DEL OBJETO
Se requiere de esta contratación teniendo en cuenta el Eje de eficiencia y excelencia académica de la Universidad del Tolima, está en parte de su estructura, avalado por el Consejo Académico de la Universidad, con el compromiso de consolidar una Universidad eminentemente académica, social y ambientalmente comprometida. Por lo anterior y mediante la utilización responsable de los recursos y la orientación de sus esfuerzos al mejoramiento continuo, se requiere de la adquisición de Mobiliario para la Oficina donde funciona Secretaria General Sede Santa Helena de la Universidad del Tolima, teniendo en cuenta la antigüedad y el estado de los elementos existentes. Con fundamento en lo anterior, y en cumplimiento de la función pública educativa de la Universidad del Tolima, se ha detectado la necesidad de la adquisición de este mobiliario

3. ESTUDIO DE MERCADO		
ITEM	CANTIDAD	
Multimueble con pared flotante, entrepaños y gavetas color a elegir. Incluye luz. Medidas: 1.20 anchox2.17 altura	1	
Persianas en sheer elegance estándar serenade screen medidas: 2.16x1.45 1.90x1.45	2	
Black out ref: matte. Color Blanco instalado. Medidas: 1.90x1.45	1	
Ventanas corredizas en aluminio y vidrio traslucido claro, medidas: 2.00x1.26 1.70x1.26	2	
Silla ROW - Espaldar en malla nylon, apoyo lumbar regulable en altura, araña 64 cm, ruedas en goma 50mm, asiento inyectado, brazos regulables en altura	5	
Lámparas de 24 watos de sobrepone, con punto luz.	4	
Puerta corrediza en vidrio templado con diseño papel Esmerilado Medidas: 1.06x2.37	1	

3. 1. ASPECTOS GENERALES
<p><u>Económicos:</u> En este aspecto se realizó la cotización para tener una guía presupuestal y poder Establecer el valor del proyecto</p> <p><u>Técnicos:</u> Se determinó las actividades a ejecutar, teniendo en cuenta las necesidades presentadas en la Oficina de la Secretaria General en la Sede Santa Helena de la Universidad del Tolima</p>

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b>  <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	Página 2 de 3
		Código: JC-P03-F14
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

### 3.2. ANÁLISIS DE OFERTA

#### 3.2.1. ¿Quién vende el bien, obra o servicio?

La invitación está dirigida personas naturales o personas jurídicas, nacionales, que estén interesadas en presentar propuestas al proceso de selección, cuya actividad económica u objeto social, les permita desarrollar el objeto de la presente adquisición, que se encuentren en la capacidad técnica, jurídica y económica para adelantar las actividades que se requieren para la recuperación de los espacios de la Universidad del Tolima, así bien existe una gran cantidad de personas con los requisitos para ofertar este bienes, por lo que se encuentra en el mercado quien le provee garantizando las condiciones para que existan oferentes al proceso.

#### 3.2.2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?

La realización del mejoramiento requiere establecer las actividades que se necesitan, constituir el presupuesto y el cronograma del desarrollo de las actividades, incluyendo el personal necesario, el suministro de insumos y materiales, y todas las demás actividades relacionadas al objeto del contrato y demás asuntos que se le asignen por parte del supervisor.

### 3.3. ANÁLISIS DE DEMANDA

#### 3.3.1. ¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio?

La adquisición de Mobiliario se ha adquirido por parte de personas naturales o jurídicas, mediante la modalidad de contratación Directa, bajo el procedimiento establecido para la contratación, debido al tipo de bien con el cuál la universidad no cuenta con personal capacitado.

#### 3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?

De la misma forma, mediante la contratación de personas naturales o jurídicas que tengan la capacidad técnica, jurídica y económica para desarrollar las actividades de suministro de mobiliario necesario para oficinas.

### 4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA

#### 4.1 ¿La Universidad requiere el bien, obra o servicio?:

Si, la Universidad si requieren el bien ya que es de gran importancia para el desarrollo laboral de todos sus funcionarios y aportar al mejoramiento del bienestar de cada uno.

#### 4.2 ¿Cuál es la experiencia que requiere tener quien provea el bien, obra o servicio?:

La experiencia que se requiere es que el proveedor demuestre que ha realizado este tipo de actividades, para que de esta manera se garantice el buen desarrollo del trabajo a realizar.

#### 4.3 ¿La Universidad ha contratado recientemente el bien, obra o servicio requerido?

Si, la universidad en varias ocasiones ha requerido de este servicio ya que la necesidad se ha presentado en varias dependencias de la institución.

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b>  <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	Página 3 de 3
		Código: JC-P03-F14
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

5. CONSULTA DE PRECIOS							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>ÍTEM</th> <th>COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td style="text-align: center;">1</td> <td>FABRICA DE MUEBLES PARA OFICINA</td> </tr> <tr> <td><b>TOTALES</b></td> <td>17.409.700</td> </tr> </tbody> </table>	ÍTEM	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1	1	FABRICA DE MUEBLES PARA OFICINA	<b>TOTALES</b>	17.409.700	
ÍTEM	COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1						
1	FABRICA DE MUEBLES PARA OFICINA						
<b>TOTALES</b>	17.409.700						
<p>Anexos: Soportes de la consulta de precios y/o cotizaciones en 3 folios.</p>							

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	ANDRÉS FELIPE BEDOYA CARDENAS
Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
E-mail:	sgut@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	2771212-9114

*Nota: Consultar el instructivo de diligenciamiento del Formato de Análisis del sector*

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b>  <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	Página 1 de 6
		Código: JC-P03-F14
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

1. OBJETO
La Facultad de Ciencias Humanas y Artes de la Universidad del Tolima, requiere contratar la adquisición mobiliario para la dotación y adecuación de las oficina de la misma.

2. ALCANCE DEL OBJETO
Se requiere de esta contratación teniendo en cuenta el Eje de eficiencia y excelencia académica de la Universidad del Tolima, está en parte de su estructura, avalado por el Consejo Académico de la Universidad, con el compromiso de consolidar una Universidad eminentemente académica, social y ambientalmente comprometida. Por lo anterior y mediante la utilización responsable de los recursos y la orientación de sus esfuerzos al mejoramiento continuo, se requiere de la adquisición de Mobiliario para la Facultad de Ciencias Humanas y Artes de la Universidad del Tolima, teniendo en cuenta la antigüedad y el estado de los elementos existentes. Con fundamento en lo anterior, y en cumplimiento de la función pública educativa de la Universidad del Tolima, se ha detectado la necesidad de la adquisición de este mobiliario

3. ESTUDIO DE MERCADO	
ITEM	CANT.
PRIMER PISO BIBLIOTECA Puestos de trabajo en L de 1.50x1.50 superficie rh Color a elegir de 36 mm, canto rigido, estructura metalica, con archivop 2x1 metalico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre.	4
Division modular estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm con diseño papel esmerilado, altura 2.00 sin puertas (28.70m2)	7
Silla ergonomica ref: shanghai con cabecero, sistema de contacto permaenete, con cabecero, graduable en altura, apoyo lumbar graduable en profundidad y altura, brazos graduables.	4
Silla fija estructura oval, calibre 18, asiento y espaldar en polipropileno, asiento tapizado espalar sin tapizar. Ref: risma	12
Mesda de jutnas elaborada en rh.de 36, estructura metalica, color a elegir. Diametro 0.90	1
SEGUNDO PISO MAESTRIA EN DERECHOS HUMANOS Y CIUDADANIA Puestos de trabajo en L de 1.50x1.50 superficie rh enchapado color a elegir de 36 mm, canto rigido, estructura metalica, con archivop 2x1 metalico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre.	2
Division modular estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm con diseño papel esmerilado,medidas	1



Universidad  
del Tolima

## PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

### ANÁLISIS DEL SECTOR

Página 2 de 6

Código: JC-P03-F14

Versión: 02

Fecha de Actualización:  
07-10-2020

3.42 x 2.00 incluye puerta puerta (6.84)	
Silla ergonomica ref: shanghai con cabecero, sistema de contacto permaenete, con cabecero, graduable en altura, apoyo lumbar graduable en profundidad y altura, brazos graduables.	2
Silla fija estructura oval, calibre 18, asiento y espaldar en polipropileno, asiento tapizado espalar sin tapizar. Ref: risma	8
Mesda de jutnas elaborada en rh.de 36, estructura metalica, color a elegir. Diametro 0.90	1
DEPARTAMENTO DE ARTES Y HUMANIDADES	
Puestos de trabajo en L de 1.30x1.70 superficie rh enchapada color a elegir de 36 mm, canto rigido, estructura metalica, con archivop 2x1 metalico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre.	1
Puestos de trabajo en L de 1.50x1.50 superficie rh enchapada Color a elegir de 36 mm, canto rigido, estructura metalica, con archivo 2x1 metalico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestales sencillos y faldero de amarre	1
Division modular estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm con diseño papel esmerilado,medidas 4.27x 2.00 incluye puerta puerta	1
Silla ergonomica ref: shanghai con cabecero, sistema de contacto permaenete, con cabecero, graduable en altura, apoyo lumbar graduable en profundidad y altura, brazos graduables.	2
Silla fija estructura oval, calibre 18, asiento y espaldar en polipropileno, asiento tapizado espalar sin tapizar. Ref: risma	8
Mesda de juntas elaborada en rh.de 36, estructura metalica, color a elegir. Diametro 0.90	1
SECRETARIA ACADEMICA	
Puestos de trabajo lineales de 1.80x0.60 superficie rh enchapado. Color a elegir de 36 mm, canto rigido, estructura metalica, con archivo 2x1 metalico, dos gavetas sencilla y una de archivo, dos pedestal sencillos y faldero de amarre	2
Silla ergonomica ref: shanghai con cabecero, sistema de contacto permaenete, con cabecero, graduable en altura, apoyo lumbar graduable en profundidad y altura, brazos graduables.	2



Silla fija estructura oval, calibre 18, asiento y espaldar en polipropileno, asiento tapizado espaldar sin tapizar. Ref: risma	4
RECEPCION	1
Montate para recepcion estructura en aluminio panel en vidrio de 5mm en tres secciones. Puerta con chapa y marco estructura en aluminio y vidrio con cantonera.	
OFICINA DECANO	1
Escritorio en L de 1.80x1.80 superficie enchapada y pintada color a elegir. Con archivo movil	
Silla giratoria ergonomica SLIM O NIKE- Mecanismo Syncro 4 bloqueos con slider, ruedas nylon 50 mm, base 64 cm Aluminio (slim) ,(nylon Nike) estructura inyectada, polipropileno, espaldar tapizado en malla , poliéster traslúcida, color negro, apoyo lumbar, regulable en altura y profundidad, brazos 3D,asiento laminado con cabecero regulable en altura y profundidad.	1
silla kentra gris, estructura gris,espaldar plastico, asiento tapizado sin brazos. O Estructura negra	6
Mesda de juntas elaborada en rh.de 36, estructura metalica, color a elegir. Diametro 0.90	1
Persianas sheer elegance screen eco, color a elegir medidas; 1.63x1.27	1
1.35x1.27	1
Escalerilla para persianas existentes(8),	33
Base para nevera.	1
extension cenefa pared con luz, aviso y logo de la universidad del tolima, enchufe flexible para tv.	1
gromett de biblioteca.	1
Puertas elaboradas en rh color vienes, con chapa y marcos incluidos.	3



Superficie para escritorios asesores en tablex de 30 mm formica color entablado.	2
Silla Ref: think Ruedas pu tipo europa. Base en Nylon. Mecanismo Syncro 1 bloqueo Soporte lumbar regulable en altura.Asiento tapizado en paño y espaldar con malla nylon alta resistencia.Brazos regulable en altura Cabecero regulable en altura.	2
Perchero cromado de varios servicios.	1
Puerta en vidrio para biblioteca de 0.36x0.67 altura	1

### 3. 1. ASPECTOS GENERALES

Económicos: Se realizó cotización para tener una guía presupuestal y poder establecer el valor del proyecto.

Técnicos: En el mercado existe oferta de bienes atendiendo las exigencias de los compradores. Puntualmente, obedecen a la normatividad ergonómica para los funcionarios y las especificaciones de cada uno de los puestos de trabajo.

Regulatorios: El comercio de muebles se encuentra regulado y supervisado por la Superintendencia de Industria y Comercio.

Las normas técnicas aplicables a muebles y enceres de oficina y ergonomía se relacionan a continuación:

- ISO 9000, Calidad de Producción: Certifica la calidad de la empresa en los procesos directamente relacionados con la producción.
- NTC 1440. Muebles de oficina. Consideraciones generales relativas a la posición de trabajo: silla - escritorio.
- NTC 1819, Fundamentos ergonómicos para el diseño de sistemas de trabajo.
- NTC 1943 Fundamentos ergonómicos de señales aplicables a los puestos de trabajo.
- NTC 3955 Ergonomía. Definiciones y conceptos ergonómicos
- NTC 5655 Principios del diseño ergonómico. Sistemas de trabajo"

### 3.2. ANÁLISIS DE OFERTA

#### 3.2.1. ¿Quién vende el bien, obra o servicio?

La invitación está dirigida personas naturales o personas jurídicas, nacionales, que estén interesadas en presentar propuestas al proceso de selección, cuya actividad económica u objeto social, les permita desarrollar el objeto de la presente adquisición, que se encuentren en la capacidad técnica, jurídica y económica para adelantar las actividades

 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b>  <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	Página 5 de 6
		Código: JC-P03-F14
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

que se requieren para la recuperación de los espacios de la Universidad del Tolima, así bien existe una gran cantidad de personas con los requisitos para ofertar este bien, por lo que se encuentra en el mercado quien le provee garantizando las condiciones para que existan oferentes al proceso.

### **3.2.2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?**

La realización del mejoramiento requiere establecer las actividades que se necesitan, constituir el presupuesto y el cronograma del desarrollo de las actividades, incluyendo el personal necesario, el suministro de insumos y materiales, y todas las demás actividades relacionadas al objeto del contrato y demás asuntos que se le asignen por parte del supervisor.

## **3.3. ANÁLISIS DE DEMANDA**

### **3.3.1. ¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio?**

La adquisición de Mobiliario se ha adquirido por parte de personas naturales o jurídicas, mediante la modalidad de contratación Directa, bajo el procedimiento establecido para la contratación, debido al tipo de bien con el cuál la universidad no cuenta con personal capacitado

### **3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?**

De la misma forma, mediante la contratación de personas naturales o jurídicas que tengan la capacidad técnica, jurídica y económica para desarrollar las actividades de suministro de mobiliario necesario para oficinas.

## **4. PROCESOS DE CONTRATACIÓN DIRECTA**

### **i. ¿La Universidad requiere el bien, obra o servicio?:**

Si, la Universidad si requieren el bien ya que es de gran importancia para el desarrollo laboral de todos sus funcionarios y aportar al mejoramiento del bienestar de cada uno.

### **ii. ¿Cuál es la experiencia que requiere tener quien provea el bien, obra o servicio?:**

La experiencia que se requiere es que el proveedor demuestre que ha realizado este tipo de actividades, para que de esta manera se garantice el buen desarrollo del trabajo a realizar.

### **iii. ¿La Universidad ha contratado recientemente el bien, obra o servicio requerido?**

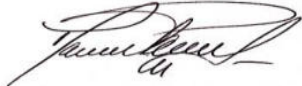
Si, la universidad en varias ocasiones ha requerido de este servicio ya que la necesidad se ha presentado en varias dependencias de la institución.



 <b>Universidad del Tolima</b>	<b>PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN</b>  <b>ANÁLISIS DEL SECTOR</b>	Página 6 de 6
		Código: JC-P03-F14
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

5. CONSULTA DE PRECIOS	
<b>ÍTEM</b>	<b>COTIZACIÓN Y/O CONSULTA DE PRECIO 1</b>
1	FABRICA DE MUEBLES PARA OFICINA
<b>TOTALES</b>	\$63.910.115.00

Anexos: Soportes de la consulta de precios y/o cotizaciones en (10) folios.

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	Mónica Patricia Lozano Campos
Cargo:	Profesional Universitario
Dependencia:	FCHA
E-mail:	mplozano@ut.edu.co
Extensión: Teléfono:	9791

*Nota: Consultar el instructivo de diligenciamiento del Formato de Análisis del sector*