



## PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
ADQUISICIÓN DE BIENES -

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:  
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

21

1

2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

019

A.O No.

## 1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ

## 2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

**Justificación de la pertinencia institucional: Los materiales solicitados son de suma importancia para continuar con las obras del campus universitario como son las aulas del bloque 16 , 17 y 32**

## 3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

30000000 COMPONENTES Y SUMINISTROS PARA ESTRUCTURAS, EDIFICA

OTRO  CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	MAPEBAND EASY 10 MT		UND	3	\$ 379.651,00
2	BOQUILLA X 2 KL		UND	10	\$ 265.500,00
3	PINTURA VINILO BLANCO		UND	30	\$ 5.399.999,00
4	TABLETA PISO ANTIDESLIZANTE RUSTICA	DE 50 X 50	M2	200	\$ 15.980.000,00
5	PINTURA KORAZA PINTUCO		CUÑETE	20	\$ 11.483.500,00
6	PEGACOR X 25 KL		UND	100	\$ 2.499.999,00
7	MABEPLASTIC SSMART A+B X 30 K		UND	3	\$ 2.027.700,00
8	MP COBIJA COLMENA FUSCIA X 2 UND	1.10 X 2 M	UND	3	\$ 419.999,00
9	CEMENTO CEMEX		UND	50	\$ 1.450.000,00
10	SIKAFLEX BLANCO		UND	18	\$ 885.600,00
11	TANQUE 5000 LT COLEMPAQUES		UND	1	\$ 5.417.200,00
12	LAMINA DE TRIPLEX	DE 1.22 X 2.44 M	UND	10	\$ 696.000,00
13	SIKAMASTIC		CUÑETE	15	\$ 798.750,00
14	LIJA # 120		UND	20	\$ 23.999,00
15	LIJA # 180		UND	20	\$ 23.999,00
16	LIJA # 200		UND	20	\$ 23.999,00
17	PLATINA DE 2 "	ALUMINIO NATURAL	UND	8	\$ 367.199,00
18	REMACHES	POP 3/16 X 1/2 ( 250 UND )	CAJA	2	\$ 48.319,00
19	BROCA	PARA METAL DE 3 /16	UND	6	\$ 57.499,00
20	PARALES BASE 9		UND	50	\$ 705.883,00
21	CANALETA BASE 9		UND	25	\$ 430.000,00
22	TORNILLOS CABEZA PLANA PUNTA AGUDA		UND	5000	\$ 1.000.016,00
23	TORNILLO PARA PLACA DRYWALL		UND	2000	\$ 400.006,00
24	CHAZO PUNTILLA 1/ 4		UND	1000	\$ 699.993,00
25	VINILO TIPO 1		UND	8	\$ 1.439.999,00
26	CEMENTO CEMEX		UND	5	\$ 145.000,00
27	FIJADOR BLANCO		UND	51	\$ 1.274.999,00
28	PEGANTE CORONA		UND	9	\$ 275.850,00
29	ESMATE COLR ALUMINIO		UND	2	\$ 137.800,00
30	LIJA 180		UND	5	\$ 5.999,00
31	RODILLO FELPA 2"		UND	2	\$ 9.799,00
32					
33				<b>TOTAL PPTO</b>	<b>\$ 54.774.256,00</b>

## 4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones técnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

## 5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona jurídica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

## 6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

## 7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Fondos Comunes

OTRA

CUAL?

## 8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

\$ 54.774.256,00

V/R EN LETRAS: CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y CUATRO MILDOSCIENTOS CINCUENTA Y SEIS MIL PESOS MCTE

CDP No.		CENTRO DE COSTOS		CÓDIGO RUBRO	30301010506		
RUBRO			FECHA:		REVISADO Y VERIFICADO		DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SISE CENTRAL



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 2 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:  
08-10-2020

9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMLLV o cuando la necesidad lo requiere

POLIZA UNICA DE GARANTÍA

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policía
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: \_\_\_\_\_ C.C. \_\_\_\_\_  
 DEPENDENCIA: \_\_\_\_\_ TELEFONO: \_\_\_\_\_ E-MAIL: \_\_\_\_\_

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: ALEXANDER OLAYA PEÑA C.C. 93370881  
 DEPENDENCIA: DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS E-MAIL: [adolayap@ut.edu.co](mailto:adolayap@ut.edu.co)  
 TELEFONO: 3144803457

REVISIÓN ODI

Nombre: JULIO CÉSAR RODRIGUEZ ACOSTA

ORDENADOR DEL GASTO

VAD-1-044C-N

Nombre: MARIO RICARDO LÓPEZ RAMÍREZ

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: ALEXANDER OLAYA PEÑA

Dependencia: DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

E-mail: [adolayap@ut.edu.co](mailto:adolayap@ut.edu.co)

Teléfono: 3144803457

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL  
ADQUISICIÓN DE BIENES -

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:  
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

19

1

2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

020

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

DIVISION SERVICIOS ADMINISTRATIVOS

MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje4.Eficiencia.y.Transparencia.Administrativa

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Adquisición.de.Bienes.Y.Servicios.

Justificación de la pertinencia institucional: se requiere este material con carácter urgente para la adecuacion del alumbrado publico en el sector de la maria

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO



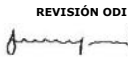

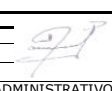
30000000 COMPONENTES Y SUMINISTROS PARA ESTRUCTURAS, EDIFIC

OTRO

CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	LUMINARIA LED ALUMBRADO PUBLICO	150W 85/265V 6.500K/16.500 lm 50H IP65 - ECOLITE	UND	30	\$ 13.301.820,00
2	BRAZO LUMINARIA HORIZONTAL	1 1/4" X 1.50MTS S/COLLARIN - NACIONAL GENERAL	UND	30	\$ 1.989.360,00
				<b>TOTAL PPTO</b>	<b>\$ 15.291.180,00</b>

1. Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
2. Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
3. Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta ( si es del caso)
4. Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
5. Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
6. Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA			
El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta			
6. LUGAR DE EJECUCIÓN			
Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué			
7. FUENTES DE FINANCIACIÓN			
Fondos Comunes		OTRA	CUÁL?
8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL			
\$ 15.291.180,00		V/R EN LETRAS: QUINCE MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y UN MIL CIENTO OCHENTA PESOS MCTE	
CDP No.	CENTRO DE COSTOS	CÓDIGO RUBRO	30301010503
RUBRO	FECHA:	REVISADO Y VERIFICADO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL
 <b>Universidad del Tolima</b>	PROCEDIMIENTO DE CONTRTACIÓN		Página 2 de 2
	ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA		Código: JC-P03-F21
			Versión: 04
			Fecha de Actualización: 08-10-2020
9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)			
PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptacion de oferta superior a 20 SMLLV o cuando la necesidad lo require			
11. REQUISITOS HABILITANTES			
1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal			
12. CRITERIOS DE SELECCIÓN			
El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extricto orden los siguientes criterios:			
<ul style="list-style-type: none"> <li>• Especificaciones técnicas</li> <li>• Precio</li> <li>• Tiempo de entrega</li> </ul>			
13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR			
NOMBRE:	ALEXANDER OLAYA PEÑA		93370881
DEPENDENCIA:	DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	TELEFONO:	3144803457
		C.C.	93370881
		E-MAIL:	aolayap@ut.edu.co
Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.		FIRMA:	
14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:			
NOMBRE:	ALEXANDER OLAYA PEÑA		93370881
DEPENDENCIA:	DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		E-MAIL:
TELEFONO:	3144803457		aolayap@ut.edu.co
REVISIÓN ODI  Nombre: JULIO CESAR RODRIGUEZ ACOSTA		ORDENADOR DEL GASTO  Nombre: MARIO RICARDO LOPEZ RAMIREZ	
Firma de quien elaboró:			
Nombre completo de quien elaboró:	ALEXANDER OLAYA PEÑA		
Dependencia:	DIVISION DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS		
E-mail:	aolayap@ut.edu.co		
Teléfono:	3144803457		
ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)			