



PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS Y SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL
ADQUISICIÓN DE BIENES - CONTRATACIÓN DIRECTA

Página 1 de 2

Código: JC-P03-F21

Versión: 04

Fecha de Actualización:
08-10-2020

MARQUE CON UNA X

PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES

FECHA DE ELABORACIÓN

8

3

2022

NOTA: FAVOR ADJUNTAR A ESTE FORMATO CERTIFICACIÓN DE LA OFICINA DE DESARROLLO INSTITUCIONAL
CODIGO: PI-P02-F11

E.P No.

A.O No.

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE

ORDENADOR DEL GASTO

VICE RECTORIA DE DESARROLLO HUMANO SECCION DEPORTES

DIEGO ALBERTO POLO PAREDES

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE

PROGRAMA

PROYECTO

Eje2.Compromiso.Social

Desarrollo.Humano

Bienestar Institucional

Justificación de la pertinencia institucional: De acuerdo al programa desarrollo Humano, eje 2: "Compromiso social del Plan de Desarrollo de la Universidad del Tolima 2013 - 2022", promovera el principio de equidad en el ingreso y permanencia de los estudiantes, proporcionara condiciones para una buena salud fisica y mental de la comunidad universitaria, apoyara el deporte, la recreación, disfrute del ocio, del tiempo libre e impulsara las artes y las diversasespresiones culturales orientadas a la mobilizacion de liderazgos sociales, politicos, economicos y de caracter cultural que dinamicen la realidad social. Se hace necesario la compra de elementos deportivos para el óptimo rendimiento de los diferentes seleccionados de representacion deportiva de la comunidad universitaria, con el fin de dar cumplimiento al compromiso social, garantizando las condiciones para el acceso humano integral y generar actividades formativas en el area deportiva universitaria estipuladas en el Plan de Desarrollo de la Universidad del Tolima.

3. OBJETO CONTRACTUAL

CODIGO Y TIPO DE BIEN O SERVICIO

80000000 ACTIVIDADES Y DOTACIONES DEPORTIVAS

OTRO

CUAL?

Item	NOMBRE DEL BIEN O SERVICIO	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DETALLADAS	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	PRESUPUESTO
1	UNIFORMES DE ULTIMATE	Conjunto deportivo para ultimate femenino y masculino compuesto de (camiseta y pantaloneta), elaborado en base textil de 92% poliéster reciclado y 8% elastano, poliéster con 141 gr de peso para la camiseta y pantaloneta en tela de poliéster de 138 gr de peso de 100% poliéster con procesos y acabados en tecnologías: protección solar,	JUEGO X15	4	\$ 6.300.000
2	UNIFORMES LEVANTAMIENTO DE PESAS	Trusa para levantamiento de pesas en tela de 272 gr de peso, composición, 82% poliéster-185 elastano, con procesos tecnológicos en el textil como (protección solar, transporte de humedad, protección	UNIDAD	12	\$ 2.160.000
3	UNIFORME NATACION MASCULINO	Boxer de baño para caballero en licra de poliéster reciclado a un 81% y elastano a un 19%, forro parcial prototipo de largo hasta antes de la rodilla, cintura resortada, cordón de ajuste, sistema de bandas	UNIDAD	6	\$ 900.000
4	UNIFORME FUTBOL VETERANOS	Conjunto deportivo para fútbol, compuesto de 3 prendas (camiseta, pantaloneta y medias), Elaborado en base textil de 100% poliéster reciclado, con	UNIDAD	20	\$ 2.200.000
5	UNIFORME NATACION FEMENINO	132 gr de peso, con procesos y acabados en tecnologías: protección solar, protección color, Vestido de baño para dama en licra de poliéster reciclado a un 81% y elastano a un 19%, prototipo olímpico con abertura en la espalda, tirantes resortadas, forro sobre el delantero en lycra liviana de poliéster reciclado, colores y logo corporativo, diseño	UNIDAD	4	\$ 720.000
TOTAL PPTO					\$ 12.280.000

4. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- Garantizar la cantidad total de los bienes, con las especificaciones ofertadas y aceptadas.
- Adquirir las estampillas solicitadas en la aceptación de oferta.
- Adquirir la póliza de garantía solicitada en la aceptación de oferta (si es del caso)
- Atender los requerimientos solicitados por el supervisor de la aceptación de oferta.
- Entregar los bienes en la cantidad, la marca y las especificaciones tecnicas ofertadas y aceptadas.
- Solicitar justificadamente antes del vencimiento del plazo de entrega la prórroga o suspensión de la aceptación de oferta y suscribir las actas respectivas

5. PERFIL DEL CONTRATISTA

El proveedor deber ser una persona natural (comerciante) o persona juridica, con actividad economica de producción, distribución o suministro de los bienes objeto de la aceptación de oferta

6. LUGAR DE EJECUCIÓN

Los bienes solicitados en la aceptación de oferta deben ser entregados en la bodega de la Sección de Almacén de la Universidad del Tolima, sede principal, ciudad de Ibagué

7. FUENTES DE FINANCIACIÓN

Estampilla Pro Unal.

OTRA

CUAL?

8. VALOR ESTIMADO PARA LA ACEPTACIÓN DE OFERTA, Y SOLICITUD DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

VALOR: \$12' 280,000

V/R EN LETRAS: DOCE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

CDP No.	CENTRO DE COSTOS	CÓDIGO RUBRO	FECHA:	REVISADO Y VERIFICADO	DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL SEDE CENTRAL
RUBRO					

**9. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)****PARA EL SEGURO DE CUMPLIMIENTO: Aplica para aceptación de oferta superior a 20 SMMLV o cuando la necesidad lo requiere****POLIZA UNICA DE GARANTÍA**

- Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más
- Amparo de calidad y correcto funcionamiento de los bienes: Por cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato, con vigencia como mínimo de un (1) año contado a partir de la fecha de suscripción de la constancia de recibo a satisfacción de los bienes.

11. REQUISITOS HABILITANTES

1. Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal
2. Registro único tributario RUT
3. Antecedentes disciplinarios
4. Antecedentes fiscales
5. Copia de aportes a seguridad social integral
6. Antecedentes policia
7. Medidas correctivas

12. CRITERIOS DE SELECCIÓN

El supervisor o quien haga sus veces evaluará las ofertas presentada, teniendo en cuenta en su extracto orden los siguientes criterios:

- Especificaciones técnicas
- Precio
- Tiempo de entrega

13. DESIGNACION Y NOTIFICACION DEL SUPERVISOR

NOMBRE: EFRAIN OSORIO MORENO C.C. 11251737
DEPENDENCIA: SECCION DEPORTES TELEFONO: 3153082917 E-MAIL: eosorio@ut.edu.co

Por medio del presente ACEPTO la designación anterior y certifico que conozco las funciones que desempeñaré como supervisor y las responsabilidades que esto demanda, las cuales debo ejercer con apego a los principios de la función pública contenidos en el artículo 209 de nuestra Carta Política; artículos 83 y 84 de la ley 1474 de 2011. El supervisor deberá cumplir con lo establecido en el manual de supervisores e interventores.

FIRMA:

14. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN:

NOMBRE: EFRAIN OSORIO MORENO C.C. 11251737
DEPENDENCIA: SECCION DEPORTES E-MAIL: eosorio@ut.edu.co
TELEFONO: 3153082917

REVISIÓN ODI

ORDENADOR DEL GASTO

Nombre:

LUIS CESAR RODRIGUEZ ACOSTA

Nombre:

DIEGO ALBERTO POLO PAREDES

Firma de quien elaboró:

Nombre completo de quien elaboró: EFRAIN OSORIO MORENODependencia: SECCION DEPORTESE-mail: eosorio@ut.edu.coTeléfono: 3153082917

ENVIAR ESTE FORMATO DEBIDAMENTE DILIGENCIADO Y FIRMADO AL CORREO ELECTRONICO (solcompras@ut.edu.co)



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F11

Versión: 01

Fecha de aprobación:
14 Enero de 2020

Fecha: 08/03/2022

Dependencia: SECCION DEPORTES

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO: UNIFORMES INDISPENSABLES PARA LA REPRESENTACION INSTITUCIONAL EN LOS ZONALES DE PEREIRA DEL 23 AL 27 DE MARZO EN LAS DISCIPLINAS DE DISCO VOLADOR, LEV DE PESAS Y NATACION

VALOR: \$ 12.280.000

LETRAS: DOCE MILLONES DOCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:

MARQUE CON X

1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

X

2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

VIGENCIA: 2022

JULIO CESAR RODRIGUEZ
Jefe Oficina de Desarrollo Institucional