 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 1 de 7
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

1. INFORMACIÓN DEL PROCESO	
N° DEL PROCESO	INVITACION DE MENOR CUANTIA No. 002
OBJETO	<i>ADQUISICION DE SILLAS UNIVERSITARIAS CON BRAZO ABATIBLE SEGÚN ESPECIFICACIONES TECNICAS DEL ANEXO No. 5</i>
PRESUPUESTO OFICIAL	NOVENTA Y NUEVE MILLONES DE PESOS (\$99.000.000)


El comité evaluador designado en el presente proceso contractual, acogiéndose a lo establecido en el Estatuto General de contratación de la Universidad del Tolima, procede a adelantar la evaluación de las propuestas recibidas dentro del término establecido en el cronograma del proceso y que se relacionan a continuación

1. RELACIÓN DE PROPUESTAS ¹			
Ítem	Nombre Proponente	Fecha y hora de recibido	
1	COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S.	11/02/2022	15:27
2	PROVIDER CIA S.A.S.	14/02/2022	08:55
3	GRUPO INVERSIONES Y SOLUCIONES S.A.S.	14/02/2022	09:07
4	ANA TULIA GORDILLO H. COMERCIALIZADORA MOBILIARIA Y SERVICIOS SAS	14/02/2022	9:08
5	ADMECOL S.A.S.	14/02/2022	9:16
6	TODOS TINTAS Y SUMINISTROS – JULIO CESAR BELTRAN GARZON	14/02/2022	9:23
7	EDGAR ARIZA VIRVIESCAS	14/02/2022	9:37
8	CARMEN NIVER RAIGOSA	14/02/2022	9:45
9	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA	14/02/2022	9:45
10	INVERSIONES BLUCHER S.A.S.	14/02/2022	9:54
11	COLOMBIA CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS SAS	14/02/2022	9:57

El comité evaluador procede a determinar el cumplimiento de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación No 002 de 2022, procediendo a adelantar la revisión documental de las propuestas, en cuanto a la verificación de requisitos jurídicos, financieros y/o técnicos² así:

¹ El orden de las propuestas dependen de la fecha y hora de radicación de la misma conforme al acta de recepción realizada por la dependencia competente..


² Acá se debe indicar que tipo de requisitos se van a verificar. En los procesos de mínima cuantía se incluyen todos. En los procesos de menor y mayor cuantía se revisan los requisitos establecidos conforme a la designación efectuada por el comité de contratación.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 2 de 7
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

Opción 2:


2. VERIFICACIÓN DE REQUISITOS ³							
No	REQUISITO	COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S	PROVIDENCIA S.A.S.	GRUPO INVERSIONES Y SOLUCIONES S.A.S	ANA TULIA GORDILLO H	ADMECOL S.A.S	JULIO CESAR BELTRÁN GARZÓN
1	Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25).	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
2	Registro mercantil o certificado de existencia y representación legal, vigente	CUMPLE PARCIALMENTE(10 FOLIOS) No acredita que en su objeto social se incluya las actividades comerciales objeto de la presente invitación.	CUMPL E (7 FOLIOS)	CUMPLE (10 FOLIOS)	CUMPLE (5 FOLIOS)	CUMPL E (10 fSOLIO)	CUMPLE (5 FOLIOS) No acredita que en su objeto social se incluya las actividades comerciales objeto de la presente invitación.
3	Registro único tributario RUT	CUMPLE (6 FOLIOS)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (6 FOLIOS)	CUMPLE (6 FOLIOS)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (6 FOLIO)
4	Antecedentes disciplinarios	CUMPLE (2 FOLIOS)	CUMPL E (2 FOLIOS)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (2 FOLIOS)	CUMPLE (1 FOLIO)
5	Antecedentes fiscales	CUMPLE (2 FOLIOS)	CUMPL E (2 FOLIOS)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (2 FOLIOS)	CUMPLE (1 FOLIO)
6	Antecedentes policía	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIOS)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)

³ Indicar que tipo de requisitos se va a verificar, jurídico, financiero o técnico.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 3 de 7
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

7	Medidas correctivas	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
8	Declaración de no estar inmerso inhabilidades y/o incompatibilidades . Anexo No. 01	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
9	Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
10	Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
11	Fotocopia cédula del representante legal de la empresa	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
12	Certificación bancaria	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPL E (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
13	Póliza de Seriedad de la Propuesta	CUMPLE (9 FOLIOS)	CUMPL E (10 FOLIOS)	CUMPLE (3 FOLIOS)	NO CUMPLE. EN LOS DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA NO SE ANEXO. Debe subsanar	CUMPL E (7 FOLIOS)	CUMPLE (3 FOLIOS)

No.	REQUISITO	EDGAR ARIZA VIRVIESCAS.	CARMEN NIVER RAIGOSA	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA	INVERSIONES BLUCHER S.A.S	COLOMBIA CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS SAS
1	Propuesta Económica. (Anexo 5, formato JC – PO3 – F25).	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (3 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
2	Registro mercantil o certificado de existencia y	CUMPLE (3 FOLIO)	CUMPLE (5 FOLIO)	CUMPLE (4 FOLIO)	CUMPLE (4 FOLIO)	CUMPLE (12 FOLIO)


 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 4 de 7
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

	representación legal, vigente					
3	Registro único tributario RUT	CUMPLE (4 FOLIO)	CUMPLE (4 FOLIO)	CUMPLE (4 FOLIO)	CUMPLE (5 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
4	Antecedentes disciplinarios	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)
5	Antecedentes fiscales	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)
6	Antecedentes policía	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
7	Medidas correctivas	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
8	Declaración de no estar inmerso en inhabilidades y/o incompatibilidades. Anexo No. 01	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
9	Copia de aportes a seguridad social integral. Anexo No. 02 o Anexo No. 03	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (3 FOLIO)	CUMPLE (3 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
10	Compromiso Anticorrupción. Anexo No. 04	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
11	Fotocopia cédula del representante legal de la empresa	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
12	Certificación bancaria	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)	CUMPLE (1 FOLIO)
13	Póliza de Seriedad de la Propuesta	CUMPLE (3 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)	CUMPLE (3 FOLIO)	CUMPLE (6 FOLIO)	CUMPLE (2 FOLIO)

OBSERVACIONES:

1. El proponente Ana Tulia Gordillo Comercializadora Mobiliaria y Servicios SAS debe allegar la póliza de seriedad de la propuesta como plazo máximo el día 15 de febrero hasta las 04:00 p.m.
2. El proponente COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S debe acreditar que en su objeto social se incluya las actividades comerciales objeto de la presente invitación.
3. El proponente TODO TINTAS & SUMINISTROS debe acreditar que en su objeto social se incluya las actividades comerciales objeto de la presente invitación.

A tener en cuenta:

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 5 de 7
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

**Se adelanta esta verificación con cada uno de los proponentes que presentan propuesta. Se debe incluir todos los requisitos exigidos en la invitación de mínima, menor o mayor cuantía, conforme a la designación efectuada.*

** El único requisito no subsanable es la oferta económica, y aquello que otorgue puntaje dentro de la invitación, porque se entiende como una mejora de la oferta, que pone en condiciones desiguales a los proponentes.*

** En los procesos de mínima cuantía, puede subsanarse dentro del plazo que decida otorgar el comité evaluador, quien deberá dejar constancia expresa en el acta del requerimiento y del documento subsanado.*


** En los procesos de menor y mayor cuantía, los proponentes deben subsanar en los plazos que se establezcan en el cronograma.*

**El comité evaluador debe verificar el contenido de la propuesta económica, en cada ítem, y verificar si las operaciones aritméticas están bien diligenciadas, igualmente si cumple con todas las características técnicas y cantidades exigidas por la universidad.*

CONSOLIDADO CRITERIOS DE ADMISIÓN Y HABILITACIÓN ASPECTO (JURÍDICO-FINANCIERO- TÉCNICO)

PROP.	PROPONENTE	DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO (FINANCIERO O TÉCNICO SEGÚN APLIQUE⁴)
1	COMERCIALIZADORA SERLE.COM S.A.S.	ADMITIDA (DEBE SUBSANAR)
2	PROVIDER CIA S.A.S.	ADMITIDA
3	GRUPO INVERSIONES Y SOLUCIONES S.A.S.	ADMITIDA
4	ANA TULIA GORDILLO H. COMERCIALIZADORA MOBILIARIA Y SERVICIOS SAS	INADMITIDA DEBE SUBSANAR
5	ADMECOL S.A.S.	ADMITIDA
6	TODO TINTAS Y SUMINISTROS – JULIO CESAR BELTRAN GARZON	ADMITIDA (DEBE SUBSANAR)
7	EDGAR ARIZA VIRVIESCAS	ADMITIDA

⁴ En proceso de mínima cuantía simplemente indicar requisitos habilitantes.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO ELABORACIÓN DE CONTRATOS ACTA DE EVALUACIÓN DE PROPUESTAS	Página 6 de 7
		Código: JC-P03-F20
		Versión: 02
		Fecha Actualización: 07/20/2020

8	CARMEN NIVER RAIGOSA	ADMITIDA
9	LUZ ANGELA RUBIO DE PEDROZA	ADMITIDA
10	INVERSIONES BLUCHER S.A.S.	ADMITIDA
11	COLOMBIA CONSTRUCCIONES Y DISEÑOS SAS	ADMITIDA

En constancia se firma por el comité evaluador, a los 15 días del mes de febrero de 2022.

ORIGINAL FIRMADO

CESAR MAURICIO RODRIGUEZ

Técnico Administrativo

NELSON EDUARDO PIÑEROS

Técnico Administrativo

