

INVITACIÓN DE MENOR CUANTÍA No.008

OBJETO:

EJECUCIÓN DE OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LA ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

MAYO DE 2020

CAPITULO I

1. CONDICIONES GENERALES

La presente Invitación pública ha sido elaborada siguiendo los postulados señalados en el Estatuto de Contratación de la Universidad del Tolima y su Reglamentación y demás normas aplicables. Así mismo, se soporta en el estudio del sector y del mercado y en los estudios previos realizados en atención de los requerimientos de la Universidad del Tolima.

Quienes deseen participar en este proceso deben leer detenidamente el presente documento y cumplir con las exigencias previstas para el mismo, para lo cual se recomienda:

1. Examinar rigurosamente el estudio del sector y del mercado, los estudios previos, el contenido de la Invitación Pública y sus anexos, toda vez que hacen parte integral del presente proceso y es de su exclusiva responsabilidad conocer su contenido y cerciorarse de que cumple las condiciones y reúne los requisitos aquí señalados.
2. Para poder presentar propuesta para el presente proceso se requiere que la misma sea enviada con toda la documentación requerida en la presente invitación al correo electrónico repcionpropuestas@ut.edu.co,
3. Toda consulta al proceso deberá formularse por los usuarios al correo repcionpropuestas@ut.edu.co, **En ningún caso la Universidad del Tolima atenderá consultas telefónicas ni personales. Toda solicitud, observación o documento allegado por una vía distinta al correo antes mencionado se tendrá por no recibida.**
4. En el evento en que se presente una propuesta con antelación a la fecha y hora límite fijada para el cierre y presentación de las mismas, y la Entidad expida un **ANEXO MODIFICATORIO**, es responsabilidad del proponente si llegare a faltar documentación y puede no ser tomada en cuenta para participar en el proceso.
5. Todos los costos asociados a la preparación y elaboración de su propuesta Serán a cargo del proponente.

2. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN APLICABLE

La Ley 30 de 1992 en su artículo 93 establece que el régimen de contratación de las universidades estatales se regirá por las normas de derecho privado y que sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos.

La Universidad del Tolima, por mandato constitucional tiene condición de ente autónomo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69 de la Constitución Política y las normas que regulan el servicio público de la educación superior.

En consecuencia, este proceso de selección se rige por lo establecido en el “Estatuto General de Contratación de la Universidad” adoptado mediante Acuerdo Superior 050 del 2018; y Resolución reglamentaria No. 0139 del 11 de febrero 2019.

3. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La presente invitación se realizará bajo la modalidad de selección de Menor Cuantía de conformidad con lo establecido en el artículo Decimosegundo, numeral 12.1.2, del Acuerdo Superior 050 del 2018. "Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima"

4. IDIOMA

La propuesta, sus anexos y las comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos de la presente invitación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser presentados en castellano.

5. RESERVA

Los proponentes serán responsables de advertir que alguna de la información presentada en las ofertas contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento. Reserva que la Universidad del Tolima mantendrá en el Proceso de Contratación frente a terceros. En todo caso, La Universidad se reserva el derecho de revelar dicha información a sus servidores o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

CAPITULO II

CONDICIONES DEL CONTRATO

6. OBJETO

EJECUCIÓN DE OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LA ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN

La duración será de cuatro (4) meses contado a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato y el acta de inicio, en todo caso no podrá superar la vigencia fiscal 2020.

8. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto oficial para la contratación (según precios del mercado), A.I.U. y demás tributos que se causen por el hecho de su celebración, ejecución y liquidación, corresponde a la suma de OCHOCIENTOS MILLONES NOVECIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y CUATRO PESOS (\$ 800.955.384) M/CTE., respaldado mediante Certificado de Disponibilidad Presupuestal No.1565 del 26 de mayo de 2020.

El proponente deberá tener en cuenta que el valor propuesto deberá contemplar los gastos administrativos a que haya lugar para su legalización, pago de impuestos y descuentos a la hora del pago.

9. FORMA DE PAGO

La Universidad una vez efectuada la legalización del contrato y firmada el acta de inicio, pagará de la siguiente forma:

A. ANTICIPO. La Universidad concederá al Contratista un anticipo equivalente a un treinta por ciento (30%) del valor total del contrato, que se amparará mediante un patrimonio autónomo a través de un contrato de fiducia mercantil, de conformidad al artículo vigésimo primero de la Resolución 0139 de 11 febrero de 2019 de la Universidad del Tolima. Para el giro por parte de la Universidad deberá presentarse contrato de fiducia mercantil, cronograma de actividades, programa de inversión del anticipo, para la correspondiente aprobación por parte del interventor y/o supervisor, debidamente acompañado de la cuenta de cobro y el soporte de pago de los periodos correspondientes soportes o certificación del pago de seguridad social y parafiscales.

B. PAGOS PARCIALES: Hasta el 90% del valor total se pagará mediante actas parciales de acuerdo al avance de obra y visto bueno del supervisor, además del cumplimiento de los trámites administrativos que tengan lugar.

C. PAGO FINAL. Del 10% del valor del contrato una vez culminado el plazo y cumplido el objeto contractual a satisfacción del interventor y/o supervisor, para lo cual será requerido el informe final acompañado del certificado de cumplimiento a satisfacción de la obra, la acreditación de los pagos que en materia de salarios y seguridad social integral deberá efectuar EL CONTRATISTA al personal empleado en la ejecución del contrato, la modificación de la garantía de estabilidad de la obra y demás a que haya lugar.

Para cada pago se deberá presentar la factura, la constancia de recibo a satisfacción por parte del supervisor, y la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el sistema general de seguridad social y ARL (sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y SENA).

En caso de consorcio o unión temporal se deberá realizar la apertura de una sola cuenta bancaria donde la universidad depositará los pagos autorizados por la interventoría o supervisión.

NOTA 1: Los pagos se cancelarán, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar.

NOTA 2. Si las facturas no han sido correctamente elaboradas o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad.

10. LUGAR DE EJECUCIÓN

El objeto contractual se llevará a cabo en las diferentes sedes de la universidad del Tolima.

11. PLAZO PARA SUSCRIBIR EL CONTRATO

Una vez suscrito y perfeccionado un contrato, el contratista cuenta con cinco (5) días hábiles para adelantar el proceso de legalización, que corresponde a la adquisición de pólizas exigidas (cuando aplique), pago de estampillas en el porcentaje exigido por la universidad y expedición del registro presupuestal documentos que deben ser allegados a la oficina de contratación dentro del plazo señalando anteriormente.

En caso que los documentos de legalización (registro presupuestal, pólizas y estampillas) no sean aportados en el término previsto, se procedería la anulación del contrato/aceptación de oferta, impidiendo su ejecución, por lo cual los supervisores del contrato deben adelantar el seguimiento necesario para promover la legalización del contrato dentro del término.

Lo anterior en virtud de lo establecido en el Acuerdo No. 050 del 30 de noviembre de 2018 “Por el cual se expide el Estatuto General de Contratación de la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA y se deroga el Acuerdo 043 del 12 de diciembre de 2014” Capítulo IV Celebración y ejecución del contrato. – Art Vigésimo quinto. *Requisitos de perfeccionamiento, legalización y ejecución. Los contratos que celebre la Universidad del Tolima deberán constar por escrito y se perfeccionarán con la firma de las partes. Una vez suscrito el contrato se efectuará su legalización con la Expedición del Registro Presupuestal, aprobación de las garantías y pago de las estampillas a que haya lugar. La legalización del contrato se efectuará dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al perfeccionamiento del mismo*

12. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

Obligaciones generales:

1. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas, de acuerdo con su propuesta económica.
2. Garantizar el cumplimiento de las características técnicas.
3. Cumplir con las normas técnicas colombianas.
4. Dar cumplimiento al objeto del contrato, en los lugares, fechas y condiciones pactadas con la Universidad del Tolima.
5. Mantener dentro del sitio de ejecución del proyecto todas las normas de seguridad que garantice la prevención de cualquier imprevisto que pueda afectar la integridad de las personas que laboran o que permanezcan dentro de la construcción o de los transeúntes que circulan por áreas aledañas al proyecto de conformidad con las normas vigentes.
6. Suministrar el personal idóneo para la ejecución del objeto contractual.
7. Mantener durante la ejecución del contrato el recurso humano, técnico, físico y demás ofrecidos en la propuesta
8. Informar de inmediato y por escrito a la supervisión, la ocurrencia de situaciones de fuerza mayor o caso fortuito que puedan afectar la ejecución del contrato, incluyendo las recomendaciones que procedan según el caso.
9. Cumplir con las leyes, decretos y demás normas a nivel nacional y/o departamental y/o municipal, relacionadas con la Seguridad y Salud en el Trabajo.
10. Cumplir con lo que corresponda de la normatividad ambiental vigente.
11. Mantener los sitios aledaños al proyecto libres de residuos, herramientas y elementos sobrantes dejando los mismos completamente aseados.
12. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad, en desarrollo del objeto contractual.
13. Constituir las pólizas, en la forma y condiciones pactadas en el contrato y presentadas ante la oficina de contratación para su respectiva aprobación, así como las actualizaciones a que haya lugar, y deberá presentar al supervisor e interventor copia de las mismas con el respectivo radicado.
14. Presentar oportunamente las respectivas facturas o cuentas de cobro y los certificados de pagos de aportes parafiscales
15. Realizar la constitución del patrimonio autónomo a través de un contrato de fiducia mercantil, de conformidad al artículo vigésimo primero de la Resolución 0139 de 11 febrero de 2019 de la Universidad del Tolima, para el manejo del anticipo.
16. Presentar a la universidad del Tolima, mediante el interventor y/o supervisor una única cuenta bancaria con destinación exclusiva para el contrato, donde se podrán realizar los pagos autorizados, relacionados con las actas parciales y acta final de obra.
17. El Contratista deberá realizar, suministros e instalaciones de materiales e insumos necesarios para desarrollar las actividades descritas en el presupuesto aportado en el estudio previo
18. Entregar los informes que sean requeridos por parte de la Universidad del Tolima. Estos informes se deben presentar mensualmente en donde se estipulen las actividades realizadas, para que el interventor y/o supervisor del contrato pueda evidenciar el cumplimiento del objeto contractual. Se debe entregar copia magnética del informe, documentos que lo respalden y los soportes de los pagos a la seguridad social.
19. Realizar el pago de estampillas según normatividad vigente y los aportes al régimen de seguridad social, (salud y pensión) en proporción al valor del contrato. El contratista deberá mantener en paz y salvo por seguridad social del personal que posea a cargo.

20. Atender las demás instrucciones que le sean dadas por el interventor y/o supervisor del contrato, que se deriven o tengan relación con el objeto del contrato.
21. Realizar el proceso de legalización del contrato de acuerdo a los requerimientos de la Universidad.
22. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente.
23. Suscribir las garantías requeridas por la universidad.
24. Realizar el proceso de actualización de las garantías en los 5 días siguientes al hecho que genere su modificación.
25. Las demás inherentes al objeto del contrato y las que considere el interventor y/o supervisor, siempre que tengan relación directa con la ejecución de objeto del contrato.

Obligaciones específicas:

1. Suministrar los equipos que cumplan con las condiciones y normas técnicas que rigen en el país.
2. Dar estricto cumplimiento de las normas técnicas que apliquen en desarrollo y ejecución del contrato.
3. El contratista deberá contar con disponibilidad de herramienta mayor y menor suficiente y demás elementos necesarios para ejecución del proyecto.
4. Garantizar la calidad de los materiales y mano de técnica calificada y no calificada, con el fin de obtener los mejores acabados y que sean de entera satisfacción para la entidad.
5. Teniendo en cuenta la experiencia presentada para la selección del contratista, se deberá garantizar que la planeación inicial sea la apropiada para la ejecución del contrato realizando los aportes técnicos, administrativos y financieros de la siguiente manera:
 - a. Realizar revisión previa el sitio de ejecución del proyecto antes del inicio de actividades.
 - b. Realizar los ajustes necesarios ante cualquier falencia de acuerdo a la visita en técnica para lo cual tendrá un término no mayor a diez (10) días del inicio del contrato, lo anterior se tendrá que presentar ante el interventor y/o supervisor para su aval en el plazo establecido, de no realizarse se entenderá que estos no hay falencia o inquietud alguna.
 - c. Realizar propuestas técnicas, a las problemáticas presentadas en la ejecución del contrato que impidan técnicamente su ejecución y presentarlas al interventor y/o supervisor para su aprobación.
 - d. Realizar recomendaciones necesarias junto con los detalles o diseños faltantes de la construcción objeto del contrato con el objeto de que sean avalados por el interventor y/o supervisor.
6. Presentar cronograma del proyecto detallado de cada uno de los ítems del presupuesto, ajustado al plazo establecido en el contrato, de una manera coherente para el desarrollo de las actividades. Este cronograma se deberá presentar ante el interventor y/o supervisor y deberá ser aprobado antes de la firma del acta de inicio en un término no mayor a 10 días hábiles.
7. Llevar control de cada uno de los ítems mediante memoria de cálculo y entregarlas al interventor y/o supervisor cuando se soliciten para su verificación, corrección o aprobación.
8. Realizar las actas numéricas de cantidades para modificación, parciales y final y presentarlas al interventor y/o supervisor para su aprobación.
9. Presentar mensualmente Informes técnicos, administrativos y financieros con los debidos soportes al interventor y/o supervisor para su respectiva aprobación, dichos informes deberán presentar los análisis de la ejecución frente al proyecto en general y deberán reportar el alcance del contrato frente al proyecto a entregar.

10. Atender los llamados que realice el interventor y/o supervisor en el área técnica, ambiental, contable, administrativa y jurídica que crea conveniente.
11. Solicitar la autorización al interventor y/o supervisor del inicio de las actividades nuevas en el proyecto.
12. Atender los llamados de suspensiones total o parcial del proyecto, que realice el interventor y/o supervisor.
13. Permitir el ingreso al sitio de ejecución del proyecto al personal del interventor y/o supervisor en el momento que lo requiera ya sea que este el contrato activo o suspendido.
14. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas de acuerdo con la propuesta.
15. Responder por sus actuaciones y omisiones derivadas de la celebración del presente contrato y de la ejecución del mismo, de conformidad con la Constitución y la Ley.
16. Permanecer a paz y salvo en el pago de aportes al sistema de seguridad social integral, parafiscales, para tal fin se deberán presentar los debidos recibos de pagos hasta el sexto día de cada mes, o de presentarse un ingreso nuevo después de esta fecha se deberá presentar la afiliación y el pago respectivo se presentará al mes siguiente.

Componente SST:

1. Tabla de control de personal reportando el movimiento del personal en cada periodo.
2. Listado de maquinaria, vehículos y equipos utilizados durante todo el contrato.
3. Reporte de las actividades y estadística de accidentalidad (recordar que el reporte estadístico es mes calendario) para todo el contrato.
4. Certificación del Representante Legal o del Revisor fiscal de pago de parafiscales y de salarios (Del Contratista y de los subcontratistas).
5. Cuadro consolidado de las actividades y capacitaciones desarrolladas.
6. Ejecutar las obras con todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales y los demás elementos necesarios.
7. Suministrar todos los equipos, maquinaria, herramientas, materiales e insumos en las fechas indicadas en la programación detallada de la obra de cada sede a intervenir, cumpliendo oportunamente, entre otros aspectos, con el envío y recepción de los mismos en el sitio de las obras.
8. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros.
9. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
10. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato.
11. Presentar toda la información que requiera el interventor y/o supervisor en ejercicio de sus funciones legales.
12. Aplicar actividades de auto cuidado conforme a la normatividad relacionada al sistema de seguridad y salud en el trabajo.
13. Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.

13. COBERTURAS DEL RIESGO

Amparo de buen manejo y correcta inversión del anticipo: Equivalente al cien por ciento (100%) del valor del anticipo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más

Cumplimiento: En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del valor del contrato y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

Amparo de Estabilidad y Calidad de la obra: Equivalente al veinte por ciento (20%) del valor total del contrato y con vigencia como mínimo de cinco (5) años, contados a partir de la fecha de suscripción del acta de entrega a satisfacción de la obra.

Amparo de pago de salarios, prestaciones sociales e indemnizaciones laborales: Por cuantía mínima equivalente al diez (10%) por ciento del valor total del contrato y con vigencia igual al plazo de la mismo y tres (3) años más.

Seguro de responsabilidad civil extracontractual: La vigencia de esta garantía deberá ser igual al plazo de ejecución del contrato. Doscientos (200) salarios mínimos legales mensuales vigentes para contratos cuyo valor sea superior a ochocientos (800) salarios mínimos legales mensuales vigentes e inferior o igual a mil quinientos (1.500) salarios mínimos legales mensuales vigentes.

CAPITULO III
CRONOGRAMA

ACTIVIDAD	FECHA
Publicación de la invitación y estudios previos	26 de mayo de 2020
Observaciones a la invitación	Hasta el 27 de mayo de 2020 al correo electrónico repcionpropuestas@ut.edu.co , HORA 11:59 PM
Respuesta a las observaciones	28 de mayo de 2020
Entrega de propuestas y acta de cierre. SE DEBE ANEXAR LA PROPUESTA EN MEDIO MAGNETICO AL CORREO INDICADO, CON TODA LA DOCUMENTACIÓN REQUERIDA EN LA PRESENTE INVITACIÓN.	29 de mayo de 2020 HASTA LAS 3:30 PM, AL CORREO ELECTRÓNICO RECEPCIONPROPUESTAS@UT.EDU.CO,
Publicación de Acta de Recepción, Acta de cierre.	29 de mayo de 2020
Publicación de informe de evaluación	1 de junio de 2020
Observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar documentos.	Hasta el 2 de junio de 2020 hasta las 11:59 p.m al correo electrónico repcionpropuestas@ut.edu.co
Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación	3 de junio de 2020
Publicación de informe de evaluación final	3 de junio de 2020
Recomendación del Comité Evaluador al ordenador del gasto, comité de contratación y memorando de adjudicación	3 de junio de 2020

Las fechas y horas aquí establecidas corresponderán en todo momento a la hora legal en Colombia establecida por el Instituto Nacional de Metrología en la página web oficial: <http://horalegal.inm.gov.co/>

Si alguna de las etapas mencionadas en el cronograma no establece una hora exacta, se tomará como hora límite las 23:59:59 que equivale a las 11:59:59 p.m.

En caso de aceptarse observaciones que a juicio de la Universidad del Tolima sean relevantes, se publicarán los cambios mediante anexo modificadorio, el cual hará parte integral del proceso.

CAPÍTULO IV

REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La Universidad efectuará la verificación de los documentos jurídicos, financieros y técnicos de las propuestas. Solamente las propuestas habilitadas de manera jurídica, financiera y técnica, serán tenidas en cuenta para la evaluación de los criterios de ponderación.

La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información.

El proponente obtendrá por cada ítem de la evaluación jurídica, evaluación financiera y evaluación técnica y en la experiencia, un resultado de “CUMPLE” o “NO CUMPLE”, para continuar el proceso, el proponente deberá obtener en todos los ítems de cada una de las tres evaluaciones aquí citadas un resultado de “CUMPLE”.

La verificación de requisitos habilitantes no da derecho a la asignación de puntaje, pero conduce a determinar si el oferente cumple o no con los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y de experiencia exigidos por la universidad.

Si una vez finalizado el término establecido en el cronograma para subsanar documentos, el proponente continúa obteniendo un “NO CUMPLE” en alguno de los documentos o requerimientos jurídicos, financieros, o técnicos o de experiencia, será causal de rechazo y quedará excluido del proceso de selección.

13. DOCUMENTOS DE CONTENIDO JURÍDICO

13.1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo No. 1 “CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA”.

Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, número de fax, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en los Pliegos de Condiciones y la aceptación de su contenido, los riesgos previsibles y la normatividad aplicable al mismo.

El ANEXO No. 1 es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente que incluye todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento.

Cuando el proponente sea una persona jurídica o un proponente asociativo y su Representante Legal no posea Tarjeta Profesional como Arquitecto, Ingeniero Civil o Constructor en Ingeniería y Arquitectura, la propuesta deberá estar abonada por alguno de los profesionales citados, (anexar copia de la Tarjeta profesional de quien abona la propuesta.

El proponente persona natural deberá acreditar su calidad de Arquitecto o Ingeniero Civil o Constructor en Ingeniería y Arquitectura.

13.2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS

Si el proponente es una persona jurídica nacional deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio.

El Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de duración del contrato su periodo de liquidación y un (1) año más; las facultades de limitación para la celebración de contratos, del representante legal y que su objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el órgano social que se requiera, conforme sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que, del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con La Universidad del Tolima. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y cumplir las mismas exigencias anteriormente citadas.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

- 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- 2) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

13. 3. DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR:

Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, los proponentes deberán cumplir con su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen.

13.4. PROPUESTAS CONJUNTAS EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta el documento de conformación (VER ANEXO No. 2 y 3), el cual debe contener:

1. Los proponentes deberán indicar si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, en el caso de la unión temporal señalando los términos y extensión de la participación en la propuesta y en su ejecución, los cuales no podrán ser modificados sin el consentimiento previo de la Universidad del Tolima. 2. Se deberá designar un representante del consorcio o de la unión temporal, el cual no podrá ser reemplazado sin la autorización expresa y escrita de cada uno de los integrantes que la conforman. 3. La duración del Consorcio o de la Unión Temporal deberá cubrir el plazo de ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más. 4. Ningún integrante del consorcio o de la unión temporal, podrá formar parte de otros proponentes que participen en el presente proceso de selección, ni formular propuesta independiente. En el caso de que el proceso sea por grupos, esta condición aplica para el grupo o grupos en los cuales se presente propuesta. 5. Se deberá indicar el nombre del consorcio o unión temporal, el cual no podrá ser modificado dentro del proceso. En el evento que resultare adjudicatario, este será tenido en cuenta para la celebración del contrato y deberá corresponder con la identificación tributaria del proponente asociativo. 6. Las autorizaciones que los órganos de dirección otorguen a los representantes legales de las sociedades integrantes de una propuesta conjunta deben cubrir como mínimo el presupuesto oficial. En el caso de que el proceso sea por grupos, dicha autorización debe cubrir el presupuesto del grupo o grupos en que se participe. 7. Los integrantes del consorcio o unión temporal deberán cumplir, individualmente, con los requisitos establecidos como persona natural o jurídica según sea el caso

13.5. CEDULA DE CIUDADANÍA O DE EXTRANJERÍA.

El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica.

En caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento.

13.6 AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO

En ausencia del representante legal de la entidad, deberá existir poder con nota de presentación personal del representante legal, para que un delegado que presente propuesta y actúe en todo o en parte del proceso, para este caso la persona apoderada deberá anexar la copia de su documento de identidad.

Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

13.7 APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS

Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal.

13.8. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES.

El proponente o el representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal, deberá declarar bajo juramento, que no se encuentra ni personal ni corporativamente, ni la sociedad que representa, incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, a que se refieren la constitución Política, la ley, el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima (Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018) y su Resolución reglamentaria, tal declaración se entiende prestada con la suscripción del ANEXO No. 4 " DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES.

13.9 CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

El proponente debe acreditar estar dentro de los seis (6) meses anteriores a la fecha de la diligencia de cierre del proceso y entrega de propuestas, a paz y salvo con el pago de las obligaciones asumidas por concepto de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del SENA, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, para lo cual deberá aportar certificación suscrita por la persona natural, o por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, según sea el caso, de conformidad el modelo del ANEXO No. 5 o 6, según sea el caso, de la presente invitación Pública. Lo anterior, con el fin de dar cumplimiento a lo señalado por el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y las demás normas complementarias y modificatorias.

En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del Consorcio, Unión Temporal debe allegar este documento. De acuerdo a lo establecido en el Decreto Reglamentario No. 2286 de 2003, los proponentes que se encuentren excluidos del pago de aportes al régimen de subsidio familiar, SENA e ICBF, deberán acreditar dicha situación, a través de certificación suscrita bajo la gravedad de juramento, por el revisor fiscal o representante legal de la persona jurídica, o por la persona natural o su contador, según sea el caso.

La Entidad se reserva el derecho de verificar con las respectivas entidades la información que suministran los proponentes.

Cuando el proponente no allegue con su oferta la certificación de que trata este numeral o la misma requiera aclaraciones, la Universidad del Tolima las solicitará dentro de los términos previstos para solicitarlas.

NOTA 1: La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar el cumplimiento de las obligaciones contempladas y derivadas de este numeral. NOTA 2: Para la expedición del certificado exigido, el proponente deberá tener en cuenta lo establecido en el artículo 65 de la Ley 1819 de 2016.

13.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL

Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

13.11. REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.

El proponente deberá presentar el Registro Único Tributario (RUT) expedido por la Dirección de Impuestos y Aduanas Nacionales DIAN debidamente actualizado.

En caso de consorcio o unión temporal cada uno de los integrantes deberá presentar este documento.

13.12. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el Anexo No. 7, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del

contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

13.13. ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL.

El proponente deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.

El proponente, representante legal y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deberán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el proceso. La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.

13.14. ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL.

El proponente deberá presentar certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.

La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.

13.15. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR LA POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL SISTEMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Deberá presentar antecedentes judiciales del representante legal de la persona jurídica, y certificado (pantallazo) de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.

La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.

13.16. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.

Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor del presupuesto oficial y válido por ciento veinte (120) días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información:

- a. Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7).
- b. Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal.
- c. Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total del presupuesto oficial.
- d. Vigencia: ciento veinte (120) días contados a partir de la presentación de la propuesta. En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.

Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que:

1. Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.
2. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales.

Nota: En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza

13.17. REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES

Los proponentes deberán allegar al momento del cierre el Registro Único de proponentes expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Nota 1: La inscripción, renovación o actualización de información objeto de verificación en el Registro Único de Proponentes deberá estar en firme hasta antes de la fecha en que finaliza el traslado de la evaluación.

Nota 2: Cuando el proponente sea consorcio o unión temporal, cada uno de sus integrantes deberá anexar el documento aquí descrito

14. REQUISITOS DE CONTENIDO FINANCIERO

Los proponentes interesados en participar en este proceso, deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo a la información establecida en la documentación solicitada en la presente Invitación Pública.

La verificación del cumplimiento de la capacidad financiera mínima exigida por la Universidad del Tolima es un requisito habilitante para la participación de la propuesta en el proceso de selección y no otorga puntaje.

Atendiendo el Decreto 434 del 19 de marzo de 2020, “Por el cual se establecen plazos especiales para la renovación de la matrícula mercantil, el RONEOL y los demás registros que integran el Registro Único Empresarial y Social – RUES, así como para las reuniones ordinarias de las asambleas y demás cuerpos colegiados, para mitigar los efectos económicos del nuevo coronavirus COVID-19 en el territorio nacional” en su artículo 2º el cual señala: “Renovación del Registro Único de Proponentes. Las personas naturales y jurídicas, nacionales o extranjeras, con domicilio en Colombia, interesados en participar en Procesos de Contratación convocados por las entidades estatales, deben estar inscritas en el RUP, salvo las excepciones previstas de forma taxativa en la Ley. Las personas inscritas en el RUP deben presentar la información para renovar su registro a más tardar el quinto día hábil del mes de julio de 2020”. La Universidad del Tolima realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros y de capacidad organizacional de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio con la información financiera actualizada a 31 de diciembre de 2018, la cual deberá estar vigente y en firme como máximo antes de la fecha en que finaliza el traslado de la evaluación.

Si el oferente interesado ya realizó la actualización de la información financiera con corte a 31 de diciembre de 2019 en el Registro Único de Proponentes -RUP, en tal circunstancia para poder participar en el presente proceso de selección, deberá aportar el RUP vigente y en firme como máximo hasta el momento previo en que finaliza el traslado de la evaluación. La verificación de la capacidad financiera no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con los indicadores requeridos en el siguiente numeral.

NOTA 1: La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

Para el presente proceso de selección los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos financieros, los cuales se verificarán en el RUP

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA	
INDICADOR	CONDICIÓN
Índice de Liquidez:	Mayor o igual a 3,63
Índice de Endeudamiento:	Menor o Igual al 50%
Razón de Cobertura de intereses:	Mayor o igual al 6,5
Capital de Trabajo	Mayor o igual al 100% del Presupuesto Oficial

El no cumplimiento de los índices financieros de acuerdo a las condiciones anteriores, será causal de rechazo de la propuesta.

14.1. ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez= Activo Corriente / Pasivo Corriente.

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

14.2. ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

Índice de endeudamiento= (Total Pasivo/ Total Activo) x 100

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de endeudamiento con base en el promedio ponderado del Pasivo Total y del Activo Total de los miembros del consorcio o de la unión temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o dentro de la unión temporal.

RAZÓN DE COBERTURA DE INTERESES

Utilidad Operacional / Gastos De Intereses

La Razón de Cobertura de Intereses refleja la capacidad del proponente de cumplir con sus obligaciones financieras. A mayor cobertura de intereses, menor es la probabilidad de que el proponente incumpla sus obligaciones financieras.

Para el caso de consorcios, uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Gastos de Intereses) de acuerdo con su porcentaje de participación.

14.3. CAPITAL DE TRABAJO

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP información financiera.

CT= Capital de Trabajo

CT= AC — PC mayor o igual a PO

PO= Presupuesto Oficial

AC= Activo corriente

PC= Pasivo corriente

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal el CT corresponderá a la suma de los CT de cada uno del integrante sin tener en cuenta su porcentaje de participación.

El Comité de Evaluación verificará la información suministrada en el RUP y luego de dicha verificación se calcularán los siguientes indicadores de Capacidad Financiera:

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO	FORMULA OFERENTE INDIVIDUAL	FORMULA OFERENTE PLURAL
Índice de Liquidez	Mayor o Igual a 3,63	Activo Corriente/Pasivo Corriente	$L = (\sum (ACn \times \%n) \div \sum (PCn \times \%n))$
Índice de Endeudamiento	Menor o Igual a 50%	Total, Pasivo/Total Activo	$E = (\sum (PTn \times \%n) \div \sum (ATn \times \%n))$
Razón Cobertura de Intereses	Mayor o Igual a 6,5	Utilidad Operacional/ Gastos Intereses	$CI = (\sum (UOn \times \%n) \div \sum (Gln \times \%n))$

Capital de Trabajo	Mayor o igual a 100% del presupuesto oficial	Activo Corriente/Pasivo Corriente	CT = (\sum (ACn) - \sum (PCn))
--------------------	--	-----------------------------------	-------------------------------------

Dónde:

ACn = Activo Corriente de cada integrante de consorcio
 PCn = Pasivo Corriente de cada integrante de consorcio
 PTn = Pasivo Total de cada integrante de consorcio
 ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio
 UOn = Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio
 GI n = Gastos de intereses de cada integrante de consorcio
 %n = Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio
 PO= Presupuesto estimado de contratación

En caso que la propuesta no cumpla con alguno de los indicadores anteriormente mencionados, ésta será considerada como NO ADMISIBLE.

Estos índices se tomarán con base en lo consignado en el Registro Único de Proponentes, dentro del Capítulo de Capacidad Financiera.

Para verificar la información financiera, la entidad tendrá en cuenta la información en firme a diciembre 31 de 2018 o diciembre 31 de 2019, según el RUP vigente de los proponentes, registrada en el RUP vigente a la fecha de cierre del proceso. El estudio financiero de las propuestas, no tiene puntuación alguna se efectúa con el fin de garantizar la solvencia económica y patrimonial del proponente e indica si la propuesta es hábil o no para continuar en el presente proceso de selección, **HABILITA O INHABILITA** la propuesta

Las condiciones financieras son el mecanismo que le permite a **UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**, revisar la liquidez de los proponentes con la cual aminora el riesgo de que los recursos que se giren del contrato por concepto de anticipo y los pagos parciales atiendan los pasivos del contratista y por lo tanto no se inviertan en la ejecución del contrato.

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA verificará la información suministrada por el oferente en su propuesta integral.

CAPACIDAD ORGANIZACIONAL

INDICADORES DE CONDICIÓN	
Rentabilidad sobre el patrimonio:	Mayor o igual a 7%
Rentabilidad sobre activos:	Mayor o igual a 4%

RENTABILIDAD SOBRE PATRIMONIO

Rentabilidad Sobre Patrimonio = Utilidad Operacional / Patrimonio x 100

La Rentabilidad Sobre Patrimonio determina la rentabilidad del patrimonio del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el patrimonio. A mayor rentabilidad sobre el patrimonio, mayor es la rentabilidad de los accionistas y mejor la capacidad organizacional del proponente.

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Patrimonio) de acuerdo con su porcentaje de participación.

RENTABILIDAD SOBRE ACTIVOS

Rentabilidad Sobre Activos = Utilidad Operacional /Activo Total x 100

La Rentabilidad Sobre Activos determina la rentabilidad de los activos del proponente, es decir, la capacidad de generación de utilidad operacional por cada peso invertido en el activo. A mayor rentabilidad sobre activos, mayor es la

rentabilidad del negocio y mejor la capacidad organizacional del proponente. Este indicador debe ser siempre menor o igual que el de rentabilidad sobre patrimonio.

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Activo Total) de acuerdo con su porcentaje de participación.

Por esta razón el Comité de Evaluación verificará la información suministrada en el RUP y luego de dicha verificación se calcularán los siguientes indicadores de Capacidad Organizacional:

INDICADOR	ÍNDICE REQUERIDO	FORMULA OFERENTE INDIVIDUAL	FORMULA OFERENTE PLURAL
Rentabilidad del Patrimonio	Mayor o igual a 7%	Utilidad Operacional/ Patrimonio	$RP = (\sum (UOn \times \%n) \div \sum (Pn \times \%n))$
Rentabilidad del Activo	Mayor o igual a 4%	Utilidad Operacional/ Activo Total	$RA = (\sum (UOn \times \%n) \div \sum (ATn \times \%n))$

Dónde:

UOn = Utilidad Operacional de cada integrante de consorcio
Pn = Patrimonio de cada integrante de consorcio
ATn = Activo Total de cada integrante de consorcio
%n = Porcentaje de Participación de cada integrante de consorcio

Para el caso de consorcios o uniones temporales los integrantes del proponente aportan al valor total de cada componente del indicador (Utilidad Operacional y Activo Total) de acuerdo con su porcentaje de participación.

15. REQUISITOS TÉCNICOS Y DE EXPERIENCIA

15.1. EXPERIENCIA GENERAL

El Proponente deberá demostrar experiencia general con máximo dos (2) contratos mediante los cuales se acredite la **CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACION Y/O ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES DE USO INSTITUCIONAL**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que los certificados aportados presenten una cuantía, cuya sumatoria, sea igual o mayor a dos (2) veces el valor del presupuesto oficial del presente proceso.
- Mediante las certificaciones y/o acta de recibo final, conjuntamente se debe acreditar un área cubierta construida y/o intervenida mínima de 2.000 M2.
- Los contratos aportados deben haber sido terminados en los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
- Los contratos con los que se pretendan acreditar la experiencia general deberán estar debidamente inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, se debe resaltar de manera clara la ubicación dentro del certificado (RUP), de los contratos aportados, para poder ser identificados fácilmente por el comité evaluador, los contratos deben estar identificados con los siguientes códigos:

721029 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INSTALACIONES

721033 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA

721519 SERVICIOS DE ALBAÑILERIA Y MAMPOSTERIA

721520 SERVICIOS DE PAÑETADO Y DRYWALL

561017 MUEBLES DE OFICINA

- En el caso que la experiencia haya sido adquirida como integrante de una figura plural, consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal para efectos del cumplimiento del valor exigido. La certificación debe contener exactamente el grado de participación, en su defecto, se debe presentar el documento consorcial o de unión temporal.

Para acreditar la experiencia general, se debe suministrar fotocopia totalmente legible de los contratos y adiciones, con la respectiva certificación y acta de recibo con cantidades ejecutadas, mediante la documentación entregada se espera obtener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Contratista, Oferente o Miembro del Oferente, porcentaje de participación, en caso de consorcio o unión temporal
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.
- Monto ejecutado (incluido adiciones).
- El objeto y/o alcance del contrato.
- Persona de contacto para verificación de la información de la certificación (Teléfono, Celular, Dirección, E-mail).
- Área construida y/o intervenida bajo cubierta.

Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, siempre y cuando se encuentre debidamente registrado en el RUP y se anexen los demás documentos requeridos en el presente documento, para la experiencia se tendrá en cuenta el porcentaje accionario dentro de la sociedad.

15.2. EXPERIENCIA ESPECIFICA

El Proponente deberá demostrar experiencia específica con máximo dos (2) contratos, diferentes a los aportados para el cumplimiento de la experiencia general, mediante los cuales se acredite la **CONSTRUCCIÓN Y/O AMPLIACIÓN Y/O REHABILITACION Y/O ADECUACION Y/O MEJORAMIENTO DE EDIFICACIONES DE USO EDUCATIVO**, teniendo en cuenta las siguientes consideraciones:

- Que los certificados aportados presenten una cuantía, cuya sumatoria, sea igual o mayor a dos (2) veces el valor del presupuesto oficial del presente proceso.
- Mediante las certificaciones y/o acta de recibo final, conjuntamente se debe acreditar un área cubierta construida y/o intervenida mínima de 2.000 M2, así como la ejecución de obras en mínimo diez (10) frentes de trabajo simultáneos en diferente localización, según la naturaleza del presente contrato.

- Con los contratos aportados, se debe demostrar experiencia en la construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o mejoramiento de mínimo un (1) auditorio con capacidad superior a 100 personas.
- Los contratos aportados deben haber sido terminados en los últimos cinco (5) años contados a partir de la fecha de cierre del presente proceso.
- En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
- Los contratos con los que se pretendan acreditar la experiencia específica deberán estar debidamente inscritos en el Registro Único de Proponentes – RUP, se debe resaltar de manera clara la ubicación dentro del certificado (RUP), de los contratos aportados, para poder ser identificados fácilmente por el comité evaluador, los contratos deben estar identificados con los siguientes códigos: 721029 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INSTALACIONES

721033 SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIONES DE INFRAESTRUCTURA

721519 SERVICIOS DE ALBAÑILERIA Y MAMPOSTERIA

721520 SERVICIOS DE PAÑETADO Y DRYWALL

561017 MUEBLES DE OFICINA

- En el caso que la experiencia haya sido adquirida como integrante de una figura plural, consorcio o unión temporal, se tendrá en cuenta el grado de participación que haya tenido el proponente en el consorcio o unión temporal para efectos del cumplimiento del valor exigido, en cuanto el número de frentes de obra e ítems representativos, se tendrá en cuenta la su totalidad. La certificación debe contener exactamente el grado de participación, en su defecto, se debe presentar el documento consorcial o de unión temporal.
- Mediante los contratos aportados, se debe demostrar experiencia en los siguientes ítems representativos:

ITEM	CANTIDAD MINIMA EXPERIENCIA
Cielo raso	234 M2
Enchape	761 M2
Pintura tipo 1 y/o tipo coraza	2.902 M2
Mesón en concreto o mármol o granito	30 ML
Sillas para auditorio abatibles	120 UN

Para acreditar la experiencia específica, se debe suministrar fotocopia totalmente legible de los contratos y adiciones, con la respectiva certificación y acta de recibo con cantidades ejecutadas, mediante la documentación entregada se espera obtener como mínimo la siguiente información:

- Nombre del Contratista, Oferente o Miembro del Oferente, porcentaje de participación, en caso de consorcio o unión temporal
- Fecha de inicio del contrato.
- Fecha de terminación del contrato.

- Monto ejecutado (incluido adiciones).
- El objeto y/o alcance del contrato.
- Persona de contacto para verificación de la información de la certificación (Teléfono, Celular, Dirección, E-mail).
- Área construida y/o intervenida bajo cubierta.
- Ítems ejecutados con sus respectivas cantidades.
- Número de frentes de obra.

Si la constitución del interesado es menor a tres (3) años, puede acreditar la experiencia de sus accionistas, socios o constituyentes, siempre y cuando se encuentre debidamente registrado en el RUP y se anexen los demás documentos requeridos en el presente documento, para la experiencia se tendrá en cuenta el porcentaje accionario dentro de la sociedad.

15.3. PROFESIONALES REQUERIDOS

El proponente debe garantizar un equipo de trabajo mínimo, que permita la adecuada ejecución del objeto del contrato, el cual debe acreditar junto con la propuesta, así:

CARGO	FORMACIÓN	ESTUDIOS DE POSGRADO	EXPERIENCIA ESPECÍFICA *
Director de Obra Dedicación=30%	Arquitecto y/o ingeniero civil con mínimo 15 años en el ejercicio profesional contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.	Maestría en área relacionada con la gerencia de proyectos y/o construcción y/o arquitectura y/o ingeniería civil.	Como director de obra en máximo dos (2) contratos de construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o mejoramiento de edificaciones de uso educativo, cuya sumatoria en valor sea igual o mayor a dos (2) veces el presupuesto oficial del presente proceso y se acredite la ejecución de por lo menos diez (10) frentes de obra de manera simultánea en diferente localización.
Residente de Obra Dedicación=100%	Arquitecto y/o ingeniero civil con mínimo 10 años en el ejercicio profesional contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.	Especialización o Maestría en área relacionada con la gerencia de proyectos y/o construcción y/o arquitectura y/o ingeniería civil	Como residente de obra en máximo dos (2) contratos de construcción y/o ampliación y/o rehabilitación y/o adecuación y/o mejoramiento de edificaciones de uso educativo, cuya sumatoria en valor sea igual o mayor a dos (2) veces el presupuesto oficial del presente proceso y el área cubierta construcción y/o intervención sea igual o mayor a 2.000 M2.
Profesional HSEQ Dedicación=20%	Arquitecto y/o ingeniero civil y/o ingeniero industrial con mínimo 10 años en el ejercicio profesional contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.	Especialización o Maestría en gestión integrada HSEQ	2 contratos como Profesional HSEQ en contratos de obra civil.
Asesor Eléctrico Dedicación=10%	Ingeniero eléctrico y/o electricista con mínimo 10 años en el ejercicio profesional contados a partir de la expedición de la matrícula profesional.		2 contratos como asesor eléctrico en contratos de obra civil y/o eléctrica.
SISOMA Dedicación=100%	Técnico y/o tecnólogo en área afín a la seguridad industrial y salud en el trabajo.		2 contratos como técnico y/o tecnólogo SISOMA en contratos de obra civil.

Para cada uno de los profesionales se deberá presentar dentro de la propuesta:

- Fotocopia del documento de identidad del profesional propuesto.
- Acreditación del título profesional, tarjeta profesional.
- Certificado vigencia de la matrícula profesional.
- Acreditación de los títulos de especialización o posgrado.
- Certificaciones de contratos que acrediten la experiencia específica de cada uno de los profesionales propuestos.
- Documento firmado de aceptación de inclusión en la propuesta la cual deberá estipular disponibilidad de tiempo de acuerdo con el porcentaje de ocupación del presente proceso.

Se debe anexar fotocopia del contrato principal que dio origen a la experiencia profesional del personal aportado, así como un documento idóneo mediante el cual se pueda verificar su vinculación, lo cual se puede acreditar mediante la carta de aceptación del personal en el proyecto y/o certificación del supervisor y/o interventor del contrato.

* **Nota:** La experiencia específica debe corresponder a contratos terminados durante los últimos cinco (5) años, con respecto a la fecha del cierre del presente proceso.

15.4. PROPUESTA ECONOMICA

La propuesta se debe entregar en sobre sellado en medio físico, debidamente identificado, foliado y firmado por el proponente.

El presupuesto no podrá exceder el valor del presupuesto oficial y tampoco podrá ser inferior al 90 % del valor del presupuesto oficial. De no cumplir con este requisito será rechazada la propuesta.

Si hay error aritmético en el presupuesto, no será habilitada la propuesta para continuar con el proceso de selección.

El valor de la propuesta debe incluir el costo de todos los bienes y servicios necesarios para desarrollar el objeto del presente proceso de selección. Además, señalando el IVA. Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido en el precio de la propuesta.

Al formular la oferta, el proponente acepta que estarán a su cargo todos los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades nacionales o departamentales y dentro de estos mismos niveles territoriales, los impuestos, tasas y contribuciones establecidos por las diferentes autoridades ambientales.

CAPÍTULO V

EVALUACIÓN DE LOS REQUISITOS DE PARTICIPACIÓN

La Universidad efectuará la verificación de los documentos jurídicos, financieros y técnicos de las propuestas. Solamente las propuestas habilitadas de manera jurídica, financiera y técnica, serán tenidas en cuenta para la evaluación de los criterios de ponderación.

La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información.

CAPÍTULO VI**16. METODOLOGÍA DE EVALUACIÓN Y CRITERIO DE PONDERACIÓN**

Serán objeto de evaluación y habilitadas únicamente las propuestas que cumplan a entera satisfacción los requisitos de la presente invitación y que hayan obtenido un resultado de "CUMPLE" en todos los ítem, documentos y requisitos de las siguientes evaluaciones:

Evaluación Jurídica.

Evaluación Financiera.

Evaluación Técnica.

La Universidad del Tolima para la selección de la propuesta tendrá en cuenta los siguientes criterios de ponderación:

Solo serán evaluadas y objeto de calificación las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes al momento de presentación de la propuesta.

El máximo puntaje asignado será de 1000 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

ITEM	CRITERIO	PUNTAJE MÁXIMO
A	Propuesta Económica	500
B	Experiencia Específica Adicional del Proponente	390
C	Apoyo a la Industria Nacional	100
D	Apoyo a Personal Discapacitado	10
TOTAL		1000

A). PROPUESTA ECONÓMICA (MÁXIMO 500 PUNTOS)

La evaluación y calificación de las ofertas económicas, se realizará con el valor total verificado y corregido de las ofertas de los proponentes que hayan obtenido la calidad de HABILITADOS en todos los criterios de selección, asignando como calificación máxima 500 puntos.

Para la evaluación económica se verificará que las ofertas cumplan los requisitos que se relacionan a continuación se detallan:

- a. Que el formato de propuesta económica, esté totalmente diligenciado, en caso contrario, la propuesta no se tendrá en cuenta para ningún efecto.
- b. Que todos los precios unitarios propuestos sean menores o iguales al 100% de los respectivos precios unitarios oficiales y mayores o iguales al 90% de los mismos, si no cumple lo anterior, la propuesta no será considerada para ningún efecto en la evaluación económica.
- c. Que los valores de los precios correspondientes al AIU, sean menores o iguales al 100% de los respectivos precios oficiales y mayores o iguales al 90% de los mismos, si no cumple lo anterior, la propuesta no será considerada para ningún efecto en la evaluación económica.
- d. Que el valor total de la oferta sea menor o igual al presupuesto oficial y mayor o igual al 90% del mismo, si no cumple lo anterior, la propuesta no será considerada para ningún efecto en la evaluación económica.

La fórmula que se utilizará corresponde a la media geométrica con presupuesto oficial así:

$$G = \sqrt[m+n]{PO_1 \times PO_2 \times PO_3 \times \dots \times PO_N \times V_1 \times V_2 \times V_3 \times \dots \times V_N}$$

Donde:

- | | | |
|---------------------------|---|--|
| G | = | Media geométrica con inclusión del Presupuesto Oficial del proceso. |
| PO _{1, 2, 3...N} | = | Valor del presupuesto oficial. (Se incluye una vez por cada 3 ofertas Habilitadas) |
| V _{1, 2, 3...N} | = | Valor Total de las ofertas Habilitadas. |
| m | = | número de veces que se incluye el Po. |
| n | = | Número de propuestas Habilitadas. |

Se asignará la máxima calificación a la oferta cuyo valor sea igual o esté inmediatamente por debajo del valor de la Media Geométrica obtenida, y a las demás mediante la aplicación de las fórmulas señaladas a continuación:

$$C = P * \left\{ 1 - \left(\frac{G - V_N}{G} \right) \right\}$$

Ofertas cuyo valor es superior a la Media Geométrica:

$$C = P * \left\{ 1 - \left\langle 2 * \left(\frac{ABS(G - V_N)}{G} \right) \right\rangle \right\}$$

Donde:

- C = Calificación.
 P = Puntaje Máximo.
 VN = Valor de la oferta en evaluación.
 G = Media Geométrica con inclusión del Presupuesto Oficial.

B). EXPERIENCIA ESPECÍFICA ADICIONAL DEL PROPONENTE (MÁXIMO 390 PUNTOS)

Se otorga hasta 390 puntos teniendo en cuenta la experiencia adicional acreditada a partir de la experiencia específica aportada por el proponente en máximo dos (2) contratos, el puntaje adicional se otorgará de acuerdo a los siguientes rangos para el área y valor:

RANGO DE ÁREA (SUMATORIA DEL ÁREA CUBIERTA DE LOS CONTRATOS APORTADOS EN LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA)	PUNTAJE
Entre 2.000 M2 Y 4.000 M2	50 PUNTOS
Entre 4.000 M2 Y 6.000 M2	100 PUNTOS
De 6.000 M2 en adelante	200 PUNTOS

RANGO DE VALOR (SUMATORIA DEL VALOR DE LOS CONTRATOS APORTADOS EN LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA)	PUNTAJE
Entre dos (2) veces el presupuesto oficial y cuatro (4) veces el presupuesto oficial del presente proceso en SMMLV	50 PUNTOS
Entre cuatro (4) veces el presupuesto oficial y seis (6) veces el presupuesto oficial del presente proceso en SMMLV	100 PUNTOS
De seis (6) veces en adelante el presupuesto oficial del presente proceso en SMMLV	190 PUNTOS

PUNTAJE MÁXIMO	390 PUNTOS
-----------------------	-------------------

C). APOYO A LA INDUSTRIA NACIONAL (HASTA 100 PUNTOS)

En cumplimiento de lo establecido en la Ley 816 de 2003, la Entidad otorgará hasta **(100 puntos)** como criterio de calificación por Apoyo a la Industria Nacional, puntaje correspondiente al 10% de la puntuación total, el cual se asignará en los siguientes términos:

PROPONENTE QUE OFERTE SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL	PROPONENTE QUE ACREDITE LA INCORPORACIÓN DE COMPONENTE COLOMBIANO EN SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y OPERATIVOS
100 PUNTOS (ver Nota 1)	50 PUNTOS (ver Nota 2)

NOTA 1: SERVICIOS DE ORIGEN NACIONAL: El proponente que acredite en su propuesta que los servicios ofertados son de origen nacional, de conformidad con lo dispuesto por la Ley 816 de 2003, es decir, que su empresa fue constituida de acuerdo con la legislación nacional, por personas naturales colombianas o por residentes en Colombia, se le otorgarán los **CIEN (100) PUNTOS**, establecidos en el criterio "Proponente que oferte servicios de origen nacional".

NOTA 2: INCORPORACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, TÉCNICOS Y OPERATIVOS DE ORIGEN NACIONAL: En caso de que el proponente no certifique la situación establecida en la "nota" precedente, pero acredite la incorporación en su empresa de servicios profesionales, técnicos y operativos de origen nacional, se le otorgará puntaje de conformidad con el criterio "Proponente que acredite la incorporación de servicios profesionales, técnicos y operativos de origen nacional"; dicho puntaje se asignará en su totalidad, es decir, cincuenta **(50) PUNTOS**, al proponente que acredite el **MAYOR PORCENTAJE** de incorporación de personal nacional, los demás proponentes recibirán puntaje en forma proporcional decreciente por medio de regla de tres simple.

D). APOYO A PERSONAL DISCAPACITADO (HASTA 10 PUNTOS)

Cumpliendo con lo establecido en el Decreto 392 de 2018 por el cual se reglamentan los numerales 1 y 8 del artículo 13 de la Ley 1618 de 2013 mediante la adición del artículo 2.2.1.2.4.2.6 "Puntaje adicional para proponentes con trabajadores con discapacidad- del Decreto 1082 de 2015, la entidad dará un puntaje adicional a los oferentes que cumplan con los siguientes requisitos:

- 1) La persona natural, el representante legal de la persona jurídica o el revisor fiscal, según corresponda, deberá certificar el número total de trabajadores vinculados a la planta de personal del proponente o sus integrantes a la fecha de cierre del proceso de selección.
- 2) Se deberá acreditar el número mínimo de personas con discapacidad en su planta de personal, de conformidad con lo señalado en el certificado expedido por el Ministerio de Trabajo, el cual deberá estar vigente a la fecha de cierre del proceso de selección.

Verificados los anteriores requisitos, se asignará el uno por ciento (1%) del total de los puntos establecidos en el pliego de condiciones, que para el caso en particular del presente proceso es de DIEZ (10) PUNTOS a quienes acrediten el número mínimo de trabajadores con discapacidad, de acuerdo a la siguiente tabla:

NÚMERO TOTAL DE TRABAJADORES DE LA PLANTA DE PERSONAL DEL PROPONENTE	NÚMERO MÍNIMO DE TRABAJADORES CON DISCAPACIDAD EXIGIDO
Entre 1 y 30	1
Entre 31 y 100	2
Entre 101 y 150	3
Entre 151 y 200	4
Más de 200	5

16. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate entre dos o más propuestas, la Universidad del Tolima procederá a la selección de la siguiente manera:

1. Al proponente que obtenga mayor puntaje en la propuesta económica.
2. Por medio de balota y quien obtenga el mayor número inscrito en la balota, se le adjudicará la presente invitación.

CAPÍTULO VI

CAUSALES DE INADMISIÓN Y RECHAZO

16. DECLARATORIA DE DESIERTO

La Universidad del Tolima, declarará desierto el presente proceso bajo los siguientes términos:

- Cuando no se presenten propuestas al proceso.
- Cuando se presenten causas que impida la selección objetiva.
- Cuando entre las propuestas presentadas ninguna cumpla con las condiciones de la presente invitación.

17. CAUSALES DE INADMISIÓN

Cuando NO se suscriba y no este diligenciada de manera correcta la carta de presentación de la propuesta por el Representante legal de la sociedad o cuando ésta no vaya dirigida a la Universidad del Tolima. (Anexo No. 1)

Cuando se anexen documentos contradictorios o que presenten alguna dificultad y no permitan la evaluación de los requisitos de participación por parte de los comités.

Cuando la garantía de seriedad de la propuesta, se presente sin los términos, condiciones y valores establecidos en la presente invitación.

NOTA: Cuando el proponente resulte incurso en alguna o algunas de las anteriores causales la Universidad dispondrá del plazo para la debida corrección.

18. CAUSALES DE RECHAZO

1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, según lo establecido en la Constitución o en la Ley o en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 de 2018 y la Resolución reglamentaria N.139 de 2019.

2. Cuando el proponente presente una oferta parcial.

3. Cuando el valor de la propuesta sea presentado en una moneda diferente al peso colombiano.

4. Cuando no se cumpla con los requisitos exigidos en los documentos técnicos de la propuesta y sus anexos.

5. Cuando el proponente no cumpla con la experiencia general o experiencia específica exigida.

6. Cuando el proponente se encuentre incluido en el último boletín de responsables fiscales, que, al momento de realizar la evaluación de las propuestas por parte de la Universidad, haya publicado la Contraloría General de la República, en los términos del Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y demás disposiciones legales pertinentes sobre la materia.
7. Cuando se evidencie alteración, modificación o falsificación de uno o más documentos adjuntos por el proponente.
8. Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de alguna manera no corresponda con la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes a que haya lugar.
9. Cuando el proponente, representante legal o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal tengan antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan celebrar contratos o presentar ofertas.
10. Cuando al finalizar el periodo establecido para subsanar documentos, el proponente obtenga en alguno de los ítems o requisitos establecidos en la evaluación jurídica, evaluación financiera o evaluación técnica un resultado de “NO CUMPLE”.
11. Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o por personas diferentes pertenecientes a la misma sociedad (en Consorcio o Unión Temporal).
12. Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Universidad o a los demás participantes.
13. Habrá lugar al rechazo económico de las propuestas en los siguientes eventos: a). Cuando la propuesta económica no se presente al momento del cierre junto con la propuesta principal. b) Cuando la propuesta económica no se diligencie de forma correcta. c). Cuando la propuesta económica se diligencie de forma incompleta de tal modo que no permita su verificación aritmética. d). Cuando el valor de la propuesta económica, una vez verificado y corregido supere el presupuesto oficial del proceso, o el establecido para el grupo o grupos en que participe, cuando ello aplique. e) Cuando en la propuesta económica o en una de sus casillas no se indique ningún número, o se adicione, suprima o modifique cualquiera de los ítems contenidos en LA PROPUESTA ECONÓMICA Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial de la invitación.
14. Cuando no se corrija la propuesta dentro del plazo ante alguna o algunas causales de inadmisión.
15. Cuando al realizar la verificación del RUP, el proponente no registre contratos ejecutados identificados con los Códigos UNSPSC detallados “REGISTRO ÚNICO DE PROPONENTES”.
16. Cuando no se subsanen los requerimientos efectuados por la Universidad del Tolima en los términos y fechas establecidas en la presente
17. Cuando la propuesta sea remitida a un correo diferente al indicado en la invitación.
18. Cuando se adjunten documentos con datos o información tergiversada, que induzcan a error a la Universidad.

19. Cuando se presente confabulación o intento de la misma por parte del oferente, que a juicio de la Universidad pueda contravenir los principios de selección objetiva y transparencia
20. Cuando el proponente con base en los documentos remitidos no cumpla con uno o más de los indicadores financieros establecidos en la Evaluación Financiera.
21. Cuando el proponente haya sido evaluado como regular o malo en contratos anteriores celebrados con la Universidad del Tolima.
22. La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación de las ofertas, es decir, para la aplicación de los criterios de ponderación de las mismas.
23. Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, se considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.
24. Cuando la oferta no cumpla con la totalidad de los requerimientos técnicos requerimientos funcionales o condiciones solicitadas en la invitación
25. Cuando el proponente no anexe junto con su propuesta la garantía de seriedad de la oferta.
26. Cuando se verifique que la propuesta no corresponde con lo requerido en la presente invitación.
27. Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.
28. Cuando el proponente condicione la oferta.
29. La presentación de ofertas parciales frente al objeto del proceso u obligaciones del contratista.
30. Cuando el proponente entregué la propuesta después de la fecha y hora límite de recepción en el lugar mencionado en la presente invitación.
31. Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y normatividad vigente.
32. Cuando la propuesta no cumpla con lo solicitado en el capítulo IV.
33. Cuando la propuesta sea presentada extemporáneamente luego de la fecha y hora exacta señalada para el cierre del proceso.

ANEXO No. 1

CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

Ciudad y Fecha: _____

Señores
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
Barrió Santa Helena Ibagué, Tolima

Nosotros los suscritos, _____ de acuerdo con lo establecido en la invitación, presentamos la siguiente propuesta para el _____ para la Universidad del Tolima.

Declaramos así mismo:

1. Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta.
2. Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.
3. Que conocemos la información general, especificaciones y demás documentos de los Términos de Referencia del presente proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.
4. Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo máximo de días _____, contados a partir de la fecha del acta de iniciación, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, la aprobación de su garantía y demás requisitos de orden contractual.
5. Que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **(Se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).**
6. Que nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Colombia Compra Eficiente, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
7. Que nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.
Que nos comprometemos a revelar la información que sobre el Proceso de Contratación **[Insertar información]** nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
8. Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.
9. Que apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

10. Que nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

11. Que la presente propuesta consta de _____ (____) folios debidamente numerados.

Así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo por ninguna entidad oficial dentro de los últimos _____ (____) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ de _____

Dirección Comercial del Proponente _____

Teléfonos _____ Fax _____

Ciudad _____

E-mail _____

FIRMA: _____ NOMBRE DE QUIEN FIRMA:

Nota: Abono de la propuesta

ANEXO NO. 2

CONFORMACIÓN CONSORCIO

Apreciados Señores:

Los representantes _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre de _____ y _____, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO denominado _____ para participar en el presente llamado a ofertas, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- La duración de este consorcio será igual al término de la ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.

B.- El consorcio está integrado así:

NOMBRE DEL ASOCIADO	PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN	DEFINICION DE LOS ASOCIADOS DEL CONSORCIO
		ASOCIADO 1
		ASOCIADO 2

C.- La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.

D.- El representante del consorcio es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

E- Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo.

En constancia se firma en _____ a los ____ días del mes de _____ de 2020....

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No.

NOMBRE Y FIRMA
C.C. No.

NOMBRE Y FIRMA
REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO
C.C. No:

ANEXO No. 3
CONFORMACIÓN UNION TEMPORAL

Apreciados Señores:

Los representantes _____, _____ y _____, debidamente autorizados para actuar en nombre de _____, _____ y _____, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL denominada _____ para participar en el presente llamado a ofertas, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

A.- La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más.

B.- La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

NOMBRE DEL ASOCIADO	ACTIVIDAD A EJECUTAR	% DE PARTICIPACIÓN	DEFIINCION DE L OS ASOCIADOS DE LA U.T.
			ASOCIADO 1
			ASOCIADO 2

(*) Discriminar actividades por ejecutar, de parte de cada uno de los integrantes

C.- La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será solidaria.

D.- El representante de la UNIÓN TEMPORAL es _____, identificado con cédula de ciudadanía No _____ de _____, quien está amplia y expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

E.- Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo.

En constancia se firma en _____ a los _____ días del mes de _____ de 2020

NOMBRE Y FIRMA

C.C. No.

NOMBRE Y FIRMA

REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL

C.C. No.

NOMBRE Y FIRMA

C.C. No.

ANEXO No. 4

DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES

Yo _____, en calidad de _____ (proponente, representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal) identificado con la cédula de ciudadanía No. _____ de _____, declaro bajo juramento, que ninguna de las personas que represento se encuentran incurso en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, que se refieren la Constitución Política, Acuerdo 050 de 2018 y su reglamentación, la Ley 734 de 2002, la Ley 1474 de 2011 y demás normas concordantes.

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)

C. C. No _____

Tenga en cuenta para el diligenciamiento del presente Anexo:

Nota 1: En caso de persona jurídica consorcio o unión temporal, deberá firmarse por la persona que sea el representante legal, debidamente autorizado.

ANEXO No.5

PARA PERSONAS JURIDICAS

**CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES
PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, yo
Representante Legal y/o Revisor Fiscal identificado con cedula de ciudadanía No. de, identificada con
NIT No., certificó que se ha realizado los pagos de a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales,
cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje
(SENA) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la
propuesta.

(Deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente.)

Dado en a los días del mes de de

Firma _____

Nombre

Calidad en que Actúa

Revisor Fiscal

Nombre

TP No.

**ANEXO No.6
PERSONAS NATURALES**

**DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO
50 LEY 789 DE 2002**

Yo _____ identificado (a) con c.c _____ de _____, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección. (Si Aplica)

Dada en _____ a los () _____ del mes de _____ de _____

FIRMA

NOMBRE DE QUIEN DECLARA

ANEXO No.7

COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Ibagué ___ de _____ de 2020

**Señores
Universidad del Tolima
Ciudad**

Proceso de invitación pública de Menor Cuantía No. de 2020

_____ [nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, _____ [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del estado colombiano y de la Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.
2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de invitación pública de menor cuantía No. ____ de 2020.
3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la entidad contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.
4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de invitación pública de menor cuantía no.005 de 2020.
5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre el proceso de invitación pública de menor cuantía No. ____ de 2020 nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.
6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.
7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

En constancia de lo anterior firmo este documento a los _____ días del mes de _____ de 2020.

[firma representante legal del proponente o del proponente persona natural]

nombre: _____

cargo: _____

documento de identidad: _____

ANEXO No. 7
ESPECIFICACIONES TECNICAS

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.
1,1	PRELIMINARES		
1.1.1	DESMONTE PUERTAS DE MADERA EXISTENTE CON MARCO METALICO O DE MADERA, INCLUYE RETIRO.	UND	5,00
1.1.2	DESMONTE DIVISIONES DE OFICINA PISO A TECHO INCLUYE PUERTAS H: 2,40 M, INCLUYE RETIRO	M2	34,37
1.1.3	DESMONTE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO A MEDIA ALTURA INCLUYE PUERTAS, INCLUYE RETIRO.	M2	7,03
1.1.4	DESMONTE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO A ALTURA DE 2.00 M INCLUYE PUERTAS, INCLUYE RETIRO.	M2	9,70
1.1.5	DESMONTE DESCOLGADO EN MADERA, INCLUYE RETIRO.	ML	8,78
1.1.6	DESMONTE DE LAMPARAS Y BALAS FLUORECENTES, INCLUYE RETIRO.	UND	45,00
1.1.7	DESMONTE DE ALFOMBRA EXISTENTE, INCLUYE RETIRO.	M2	29,66
1.1.8	DESMONTE DE LAMINAS DE CIELO RASO EN MAL ESTADO (40%), INCLUYE RETIRO	M2	78,05
1.1.9	DESMONTE DE APARATOS SANITARIOS, INCLUYE ACCESORIOS, INCLUYE RETIRO	UND	10,00
1.1.10	DESMONTE DE BARANDA EN MADERA, INCLUYE RETIRO.	ML	17,15
1.1.11	DESMONTE DE CIELO RASO EXISTENTE, INCLUYE RETIRO.	M2	22,30
1.1.12	DESMONTE Y CAMBIO DE SENTIDO DE PUERTA.	UND	1,00
1.1.13	DEMOLICION ENCHAPE MUROS O PISOS COCINETA, CUARTO DE ASEO Y BAÑOS, INCLUYE RETIRO.	M2	103,79
1.1.14	DEMOLICION DE MURO, INCLUYE (ENCHAPE, PAÑETE, BLOQUE) Y TRANSPORTE A SITIO DE ACOPIO AUTORIZADO.	M2	13,20
1.1.15	DEMOLICION DE PISO PARA CONSTRUCCION DE ALISTADO.	M2	29,66
1.1.16	DEMOLICION DE MURO BAJO, INCLUYE RETIRO.	M3	3,70
1.1.17	REPARACION DE PUERTA EN MADERA 0,50X1,57, INCLUYE DESMONTE, PINTURA, LACA ACABADO,CAMBIO DE MANIJA Y CERRADURA.	UND	1,00
1.1.18	DESMONTE DE CAJONES DE MADERA.	ML	6,75
1.1.19	DEMOLICIÓN MAMPOSTERÍA EN LADRILLO O BLOQUE ESPESOR HASTA 0.15 M.	M2	40,00
1.1.20	DESMONTE DE TEJA CUBIERTA EN ETERNIT, ZINC, TERMOACUSTICA, BARRO O TIPO SANDWICH.	M2	300,00

2,1	MOVIMIENTO DE TIERRAS		
2.1.1.	EXCAVACION MANUAL O MECÁNICA, HASTA H=2 M	M3	50,00
2.1.2	RECEBO.	M3	100,00
2.1.3	RELLENO MATERIAL COMUN DE SITIO.	M3	50,00
2.1.4	CARGUE MANUAL Y RETIRO DE SOBRESANTES	M3/COMP	220,00
3,1	CONCRETOS + ACERO REFUERZO		
3.1.1	ACERO DE REFUERZO PDR60 FY 4200KG/CM2 FIGURADO	KG	579,00
3.1.2	REFUERZO MALLA ELECTROSOLDADA.	KG	135,00
3.1.3	SOLADOS EN CONCRETO 2000 PSI, ESPESOR DE 0.05 M.	M2	25,00
3.1.4	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO 3500 PSI IMPERMEABILIZADO, ESPESOR DE 0,10 M.	M2	32,00
3.1.5	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO 3500 PSI IMPERMEABILIZADO, ESPESOR DE 0,12 M.	M2	44,00
3.1.6	COLUMNETAS EN CONCRETO DE 3500 PSI, SECCIÓN 0.12 M X 0.12 M.	ML	150,00
3.1.7	ALFAJIA A LA VISTA EN CONCRETO DE 3500 PSI, ESPESOR 0.07 M A 0.10 M ANCHO HASTA 0.25 M.	ML	20,00
3.1.8	VIGA DE AMARRE O VIGA CONFINAMIENTO O VIGA CINTA O VIGA DINTEL EN CONCRETO DE 3500 PSI, SECCIÓN 0.12 M X 0.20 M.	ML	70,00
3.1.9	VIGA DE AMARRE O VIGA CONFINAMIENTO O VIGA CINTA O VIGA DINTEL EN CONCRETO DE 3500 PSI, SECCIÓN 0.12 M X 0.25 M.	ML	35,00
4,1	PISOS + ACABADO		
4.1.1	ALISTADO EN MORTERO 1:3 IMPERMEABILIZADO E=0.04 M PISOS Y TERRAZAS	M2	29,66
4.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO ELEVADO H.0,60 CM, INCLUYE ESTRUCTURA Y REMATES PARA SU CORRECTA INSTALACION.	M2	8,00
4.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO ELEVADO, INCLUYE ESTRUCTURA Y REMATES PARA SU CORRECTA INSTALACION.	M2	10,04
4.1.1	PISO COLOR FORMATO OSCUROS 30 X15	M2	11,41
4.1.3	PISO EN TABLETA GRANITO 30X30 O SIMILAR AL INSTALADO	M2	2,89
4.1.4	PISO CERAMICO 40X40 SIMILAR AL EXISTENTE	M2	29,66
4.1.1	PISO CERÁMICA FORMATO MÍNIMO 0.25M X 0.35 M MARCA CORONA O SIMILAR.	M2	35,00
4.1.3	GUARDAESCOBA	ML	20,51

4.1.4	BOCAPUERTA EN GRANITO LAVADO, ESPESOR 0.01 M, ANCHO DE 0.15 A 0.20 M, GRANITO NÚMERO I Y II.	ML	25,00
5,1	PAREDES + ACABADO		
5.1.1	MURO EN LADRILLO A LA VISTA ESTRUCTURAL TIPO SANTA FÉ, ESPESOR 0.10 M A 0.12 M.	M2	45,00
5.1.2	MAMPOSTERIA EN BLOQUE	M2	141,30
5.1.3	MAMPOSTERIA EN BLOQUE (LINEAL).	ML	35,00
5.1.4	MURO LADRILLO TOLETE COMÚN, ESPESOR DE 0.12 M.	M2	25,00
5.1.5	MURO TOLETE COMÚN ESPESOR 0.12 M (LINEAL).	ML	26,00
5.1.6	PAÑETE LISO MUROS 1:3 IMPERMEABILIZADO.	M2	125,00
5.1.7	PAÑETE 1:4 LISO MUROS	M2	28,00
5.1.8	REMATE DE MURO BAJO CUBIERTA (LINEAL).	ML	32,00
5.1.9	RESANE DE SUPERFICIE MUROS.	M2	178,00
5.1.10	ESTUCO INTERIORES Y EXTERIORES.	M2	278,00
5.1.11	PINTURA VINILO TIPO I EN VENTANAS TIPO CELOSÍA TRES MANOS.	M2	78,00
5.1.12	PINTURA VINILO TIPO I EN INTERIORES, TRES MANOS.	M2	375,00
5.1.13	PINTURA VINILO TIPO I EN INTERIORES, TRES MANOS SOBRE LADRILLO A LA VISTA.	M2	28,00
5.1.14	PINTURA TIPO KORAZA O SIMILAR EN FACHADAS, TRES MANOS SOBRE PAÑETE O ESTUCO.	M2	235,00
5.1.15	PINTURA TIPO KORAZA O SIMILAR EN FACHADAS, TRES MANOS SOBRE PAÑETE O ESTUCO (LINEAL).	ML	23,00
5.1.16	PINTURA TIPO KORAZA O SIMILAR EN FACHADAS, TRES MANOS SOBRE LADRILLO A LA VISTA.	M2	124,00
5.1.17	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS, TRES MANOS SOBRE PAÑETE O ESTUCO.	M2	152,00
5.1.18	PINTURA EPÓXICA, DOS MANOS EN COCINA Y ÁREAS REQUERIDAS.	M2	78,00
5.1.19	ENCHAPE CERÁMICA FORMATO MÍNIMO 0.25M X 0.35 M MARCA CORONA O SIMILAR.	M2	35,00
5.1.20	ENCHAPE CERÁMICA FORMATO MÍNIMO 0.25M X 0.35 M MARCA CORONA O SIMILAR, INCLUYE CENEFA.	M2	221,04
5.1.21	WIN METÁLICO PARA ACABADOS EN ESQUINAS DE BALDOSA EN ZONAS HÚMEDAS.	ML	154,00
5.1.22	WIN PLÁSTICO PARA ACABADOS EN ESQUINAS DE BALDOSA EN ZONAS HÚMEDAS.	ML	125,00

5.1.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO SUPERBOARD UNA CARA, INCLUYE ESTRUCTURA Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	16,96
5.1.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0.10 M, INCLUYE ESTRUCTURA Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	68,27
5.1.25	INSTALACION DE FIBRA TERMOACUSTICO 2 1/2"	M2	98,29
5.1.26	MURO TIPO BIOMBO, EN VIDRIO TEMPLADO, Y POLARIZADO	M2	2,67
5.1.27	RESANE EN MURO Y TECHO DRYWALL	M2	71,78
5.1.28	VINILO SOBRE MURO, TECHO 3 MANOS	M2	358,90
5.1.29	PINTURA SOBRE LAMINA CIELO RASO SEGÚN PLANOS	M2	195,13
5.1.30	PINTURA SOBRE PUERTA REJA DOS CARAS, 2 MANOS.	M2	2,76
5.1.31	PANELES 3D EN PVC PARA MUROS	M2	75,20
6,1	CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO		
6.1.1	INSTALACION DE DIVISIONES EXISTENTES	M2	16,73
6.1.2	PUERTA EN VIDRO TEMPLADO, INCLUYE LOGO SANDBLASTING SEGÚN DISEÑO.	M2	21,17
6.1.3	PUERTA EN LAMINA COLD ROLLED CAL. 18 TIPO MADERA + DILATACION EN ACERO INOX., INCLUYE MARCO	M2	6,46
6.1.4	DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO 6 MM PARA PUESTOS DE TRABAJO, INCLUYE SANDBLASTING SEGÚN DISEÑO.	M2	6,29
6.1.5	DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO 8 MM PARA MODULACION AREAS DE TRABAJO, INCLUYE SANDBLASTING SEGÚN DISEÑO.	M2	30,65
6.1.6	PINTURA ESMALTE EN PUERTA TRES MANOS.	M2	210,00
6.1.7	PINTURA ESMALTE EN VENTANA TRES MANOS.	M2	30,00
6.1.8	MARCO EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 18 ANCHO MÁXIMO 1.50 M, ALTURA MÁXIMA 2.20.	UND	41,00
6.1.9	PUERTA PANEL SENCILLO EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 18 EN ANCHO DE 0.70 M A 1.20 M.	M2	88,20
6.1.10	PUERTA DOBLE PANEL EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 18 EN ANCHO DE 0.70 M A 1.20 M.	M2	20,00
6.1.11	DIVISIÓN PARA ORINAL EN LÁMINA COLD ROLLED EMTAMBORADA, ANCHO MÁXIMO 0.50 M.	UND	45,00
6.1.12	DIVISIÓN PARA BAÑOS DOBLE PANEL EN LÁMINA COLD ROLLED EMTAMBORADA.	M2	15,00

6.1.13	VENTANA FIJA EN VIDRIO TEMPLADO, INCLUYE SANDBLASTING	M2	1,39
7,1	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS		
7.1.1	PUNTO PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1/2", INCLUYE TUBERÍA NO MAYOR A 1 M.	UND	60,00
7.1.2	PUNTO PVC SANITARIA DIÁMETRO 2", 3" Y 4", INCLUYE TUBERÍA NO MAYOR A 1 M.	UND	60,00
7.1.3	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1/2", RDE 9, 500 PSI.	ML	150,00
7.1.4	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 3/4", RDE 21, 500 PSI.	ML	333,00
7.1.5	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1", RDE 21, 500 PSI.	ML	80,00
7.1.6	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1 1/2", RDE 21, 500 PSI.	ML	70,00
7.1.7	TUBERÍA PVC PRESIÓN PARA TANQUE ELEVADO CON ADITAMENTOS.	UND	12,00
7.1.8	REGISTRO O LLAVE PASO DIÁMETRO 3/4" RED WHITE O SIMILAR.	UND	24,00
7.1.9	REGISTRO O LLAVE DE PASO DIÁMETRO 1/2" RED WHITE O SIMILAR.	UND	30,00
7.1.10	ACCESORIO PVC DIÁMETRO 6" A 8" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	UND	110,00
7.1.11	ACCESORIO PVC SANITARIA DIÁMETRO 2", 3" Y 4" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	UND	200,00
7.1.12	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 2" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	180,00
7.1.13	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 3" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	90,00
7.1.14	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 4", PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	189,00
7.1.15	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 6" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	90,00
7.1.16	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 8" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	30,00
8,1	APARATOS SANITARIOS + EQUIPOS ESPECIALES		
8.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION SANITARIO AHORRADOR ALONGADO BLANCO, MATERIAL PORCELANA, INCLUYE GRIFERIA Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU INSTALACION.	UND	50,00
8.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION LAVAMANOS DE SOBREPONER COLOR BLANCO, INCLUYE GRIFERIA Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	24,00
8.1.3	INSTALACION DE LAVAPLATOS, INCLUYE GRIFERIA.	UND	1,00
8.1.4	MESON CORRIDO EN GRANITO NATURAL COLOR JASPEN	ML	15,00

8.1.5	LLAVE TERMINAL DIÁMETRO 1/2" CROMADA.	UND	12,00
8.1.6	SOPORTE PARA LAVAMANOS CORRIDO EN GRANITO NATURAL DOS CARAS COLOR JASPE.	UND	20,00
8.1.7	GRIFERÍA PARA LAVAMANOS CORRIDO MARCA CORONA O SIMILAR.	UND	60,00
8.1.8	ORINAL DE PARED MARCA CORONA O SIMILAR.	UND	35,00
8.1.9	GRIFERÍA TIPO PUSH DE PARED PARA ORINAL DE PARED.	UND	36,00
8.1.10	DUCHA SENCILLA, INCLUYE POMA.	UND	12,00
8.1.11	REJILLA ANTICUCARACHA PLÁSTICA O ALUMINIO CON SOSCO DIÁMETRO 2", 3" O 4".	UND	24,00
8.1.12	ESPEJO RADIÁN DE 4 MM PULIDO PLANO.	M2	24,00
8.1.13	TANQUE PLÁSTICO 1000 LT.	UND	12,00
8.1.14	GÁRGOLA PREFABRICADA EN CONCRETO DE 0.25 X 0.10 M.	UND	24,00
9.1	RED ELECTRICA		
9.1.1	TABLERO MONOFÁSICO 4 CIRCUITOS.	UND	3,00
9.1.2	TABLERO BIFÁSICO 8 CIRCUITOS.	UND	4,00
9.1.3	TABLERO TRIFÁSICO 12 CIRCUITOS.	UND	7,00
9.1.4	ACOMETIDA ELECTRICA TRIFÁSICA 3X6+6.	ML	15,00
9.1.5	ACOMETIDA PARCIAL BIFÁSICA EN 2X6F.	ML	12,00
9.1.6	ACOMETIDA ELECTRICA BIFÁSICA 2X10+10+10T CU THWN.	ML	25,00
9.1.7	ACOMETIDA PARCIAL MONOFÁSICA EN 10F+10N+10T CU.	ML	30,00
9.2	INSTALACIONES INTERNAS		
9.2.1	DUCTO PVC 1".	ML	50,00
9.2.2	DUCT PVC 1 1/2".	ML	15,00
9.2.3	DUCTO EMT 3/4".	ML	160,00
9.2.4	DUCTO IMC 3/4".	ML	34,00
9.2.5	DUCTO IMC 1".	ML	52,00
9.2.6	DUCTO IMC 1 1/2".	ML	35,00
9.2.7	SALIDA DE ILUMINACION EN DUCTO EMT.	UND	30,00
9.2.8	SALIDA DE ILUMINACION EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	20,00
9.2.9	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO EN DUCTO EMT.	UND	45,00

9.2.10	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE EN DUCTO EMT, INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE DE TODOS LOS DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	UND	15,00
9.2.11	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	10,00
9.2.12	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	17,00
9.2.13	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO EN DUCTO PVC.	UND	26,00
9.2.14	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE EN DUCTO PVC.	UND	12,00
9.2.15	SALIDA INTERRUPTOR ON/OFF EN DUCTO PVC.	UND	15,00
9.2.16	SALIDA DE TOMA NORMAL EN DUCTO EMT.	UND	22,00
9.2.17	SALIDA DE TOMA NORMAL EN DUCTO PVC.	UND	80,00
9.2.18	SALIDA DE TOMA NORMAL EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	45,00
9.2.19	SALIDA DE ILUMINACION EN CAJA OCTAGONAL Y EN DUCTO EMT.	UND	12,00
9.2.20	INSTALACION DE TUBO LED 9W , INCLUYE RETIRO DE BALASTO	UND	48,00
9.2.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARA 18W SYLVANIA O SIMILIAR	UND	23,00
9.2.22	INSTALACION DE BALA LED 8W	UND	5,00
10,1	CUBIERTAS + ACABADO		
10.1	ESTRUCTURA METÁLICA PARA CUBIERTA SEGÚN DISEÑO.	KG	700,00
10.2	REPARACION DE CIELO RASO METALICO EXISTENTE, COLOR SEGÚN DISEÑO	M2	72,82
10.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN PVC, INCLUYE ESTRUCTURA, REMATES PLASTICOS Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.	M2	8,92
10.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN DRYWALL, INCLUYE ESTRUCTURA, REMATES PLASTICOS Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	11,16
10.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN SUPERBOARD, INCLUYE ESTRUCTURA Y CAJA DE INSPECCION, REMATES PLASTICOS Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	23,89
10.6	CANAL EN LÁMINA GALVANIZADO CALIBRE 18 DESARROLLO MAXIMO 0.50 M.	ML	72,00
10.7	PINTURA SOBRE CORREAS DE VARILLA TRES MANOS.	ML	360,00
10.8	PINTURA VINILO TIPO 1 TRES MANOS BAJO CUBIERTA EN TEJA ETERNIT.	M2	252,00
10.9	IMPERMEABILIZACIÓN EN FRÍO EMULSIÓN ASFÁLTICA CON REFUERZO EN SIKAFELT.	M2	50,00
10.10	TEJA EN ETERNIT INCLUYE SUMINISTRO.	M2	62,00
10.11	MONTAJE CUBIERTA TEJA EN ETERNIT.	M2	62,00

10.12	CUBIERTA TEJA TIPO SANDWICH, CON AISLAMIENTO EN POLIURETANO INYECTADO DE 10MM.	M2	347,00
10.13	CABALLETE PARA TEJA TIPO SANDWICH EN LAMINA CALIBRE 26 GALVALUM.	ML	20,00
10.14	CUBIERTA EN POLICARBONATO ALVEOLAR 6 MM (INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION).	M2	52,00
11,1	MOBILIARIO		
11.1.1	SILLA PARA AUDITORIO ABATIBLE, SISTEMA DE SOPORTE EN ACERO Y ACABADO EN PAÑO ESCORIAL.	UND	60,00
12.1	ASEO		
12.1.1	ASEO GENERAL	M2	743,24

ANEXO No.8
PROPUESTA ECONOMICA

Nosotros (nombre del proponente) presentamos a ustedes Universidad del Tolima en el marco del proceso de invitación pública de menor cuantía No. ____ de 2020" "OBJETO: "EJECUCIÓN DE OBRAS POR EL SISTEMA DE PRECIOS UNITARIOS FIJOS, PARA LA ADECUACIÓN, MEJORAMIENTO Y MANTENIMIENTO DE LA PLANTA FÍSICA, CON EL FIN DE ATENDER LOS REQUERIMIENTOS Y NECESIDADES EN TÉRMINOS DE INFRAESTRUCTURA DE LAS EDIFICACIONES E INSTALACIONES DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.", la siguiente propuesta económica:

ITEM	DESCRIPCIÓN	UNIDAD	CANT.	V/UNIT	V/TOTAL
1,1	PRELIMINARES				
1.1.1	DESMONTE PUERTAS DE MADERA EXISTENTE CON MARCO METALICO O DE MADERA, INCLUYE RETIRO.	UND	5		
1.1.2	DESMONTE DIVISIONES DE OFICINA PISO A TECHO INCLUYE PUERTAS H: 2,40 M, INCLUYE RETIRO	M2	34,37		
1.1.3	DESMONTE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO A MEDIA ALTURA INCLUYE PUERTAS, INCLUYE RETIRO.	M2	7,03		

1.1.4	DESMONTE DIVISIONES EN VIDRIO TEMPLADO A ALTURA DE 2.00 M INCLUYE PUERTAS, INCLUYE RETIRO.	M2	9,7		
1.1.5	DESMONTE DESCOLGADO EN MADERA, INCLUYE RETIRO.	ML	8,78		
1.1.6	DESMONTE DE LAMPARAS Y BALAS FLUORECENTES, INCLUYE RETIRO.	UND	45		
1.1.7	DESMONTE DE ALFOMBRA EXISTENTE, INCLUYE RETIRO.	M2	29,66		
1.1.8	DESMONTE DE LAMINAS DE CIELO RASO EN MAL ESTADO (40%), INCLUYE RETIRO	M2	78,05		
1.1.9	DESMONTE DE APARATOS SANITARIOS, INCLUYE ACCESORIOS, INCLUYE RETIRO	UND	10		
1.1.10	DESMONTE DE BARANDA EN MADERA, INCLUYE RETIRO.	ML	17,15		

1.1.11	DESMONTE DE CIELO RASO EXISTENTE, INCLUYE RETIRO.	M2	22,3		
1.1.12	DESMONTE Y CAMBIO DE SENTIDO DE PUERTA.	UND	1		
1.1.13	DEMOLICION ENCHAFE MUROS O PISOS COCINETA, CUARTO DE ASEO Y BAÑOS, INCLUYE RETIRO.	M2	103,79		
1.1.14	DEMOLICION DE MURO, INCLUYE (ENCHAFE, PAÑETE, BLOQUE) Y TRANSPORTE A SITIO DE ACOPIO AUTORIZADO.	M2	13,2		
1.1.15	DEMOLICION DE PISO PARA CONSTRUCCION DE ALISTADO.	M2	29,66		
1.1.16	DEMOLICION DE MURO BAJO, INCLUYE RETIRO.	M3	3,7		

1.1.17	REPARACION DE PUERTA EN MADERA 0,50X1,57, INCLUYE DESMONTE, PINTURA, LACA ACABADO,CAMBIO DE MANIJA Y CERRADURA.	UND	1		
1.1.18	DESMONTE DE CAJONES DE MADERA.	ML	6,75		
1.1.19	DEMOLICIÓN MAMPOSTERÍA EN LADRILLO O BLOQUE ESPESOR HASTA 0.15 M.	M2	40		
1.1.20	DESMONTE DE TEJA CUBIERTA EN ETERNIT, ZINC, TERMOACUSTICA, BARRO O TIPO SANDWICH.	M2	300		
2,1	MOVIMIENTO DE TIERRAS				
2.1.1.	EXCAVACION MANUAL O MECÁNICA, HASTA H=2 M	M3	50		
2.1.2	RECEBO.	M3	100		
2.1.3	RELLENO MATERIAL COMUN DE SITIO.	M3	50		
2.1.4	CARGUE MANUAL Y RETIRO DE SOBANTES	M3/COMP	220		

3,1	CONCRETOS + ACERO REFUERZO				
3.1.1	ACERO DE REFUERZO PDR60 FY 4200KG/CM2 FIGURADO	KG	579		
3.1.2	REFUERZO MALLA ELECTROSOLDADA.	KG	135		
3.1.3	SOLADOS EN CONCRETO 2000 PSI, ESPESOR DE 0.05 M.	M2	25		
3.1.4	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO 3500 PSI IMPERMEABILIZADO, ESPESOR DE 0,10 M.	M2	32		
3.1.5	PLACA DE CONTRAPISO EN CONCRETO 3500 PSI IMPERMEABILIZADO, ESPESOR DE 0,12 M.	M2	44		
3.1.6	COLUMNETAS EN CONCRETO DE 3500 PSI, SECCIÓN 0.12 M X 0.12 M.	ML	150		

3.1.7	ALFAJIA A LA VISTA EN CONCRETO DE 3500 PSI, ESPESOR 0.07 M A 0.10 M ANCHO HASTA 0.25 M.	ML	20		
3.1.8	VIGA DE AMARRE O VIGA CONFINAMIENTO O VIGA CINTA O VIGA DINTEL EN CONCRETO DE 3500 PSI, SECCIÓN 0.12 M X 0.20 M.	ML	70		
3.1.9	VIGA DE AMARRE O VIGA CONFINAMIENTO O VIGA CINTA O VIGA DINTEL EN CONCRETO DE 3500 PSI, SECCIÓN 0.12 M X 0.25 M.	ML	35		
4,1	PISOS + ACABADO				
4.1.1	ALISTADO EN MORTERO 1:3 IMPERMEABILIZADO E=0.04 M PISOS Y TERRAZAS	M2	29,66		

4.1.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO ELEVADO H.0,60 CM, INCLUYE ESTRUCTURA Y REMATES PARA SU CORRECTA INSTALACION.	M2	8		
4.1.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE PISO ELEVADO, INCLUYE ESTRUCTURA Y REMATES PARA SU CORRECTA INSTALACION.	M2	10,04		
4.1.1	PISO COLOR FORMATO OSCUROS 30 X15	M2	11,41		
4.1.3	PISO EN TABLETA GRANITO 30X30 O SIMILAR AL INSTALADO	M2	2,89		
4.1.4	PISO CERAMICO 40X40 SIMILAR AL EXISTENTE	M2	29,66		
4.1.1	PISO CERÁMICA FORMATO MÍNIMO 0.25M X 0.35 M MARCA CORONA O SIMILAR.	M2	35		
4.1.3	GUARDAESCOBA	ML	20,51		

4.1.4	BOCAPUERTA EN GRANITO LAVADO, ESPESOR 0.01 M, ANCHO DE 0.15 A 0.20 M, GRANITO NÚMERO I Y II.	ML	25		
5,1	PAREDES + ACABADO				
5.1.1	MURO EN LADRILLO A LA VISTA ESTRUCTURAL TIPO SANTA FÉ, ESPESOR 0.10 M A 0.12 M.	M2	45		
5.1.2	MAMPOSTERIA EN BLOQUE	M2	141,3		
5.1.3	MAMPOSTERIA EN BLOQUE (LINEAL).	ML	35		
5.1.4	MURO LADRILLO TOLETE COMÚN, ESPESOR DE 0.12 M.	M2	25		
5.1.5	MURO TOLETE COMÚN ESPESOR 0.12 M (LINEAL).	ML	26		
5.1.6	PAÑETE LISO MUROS 1:3 IMPERMEABILIZADO.	M2	125		
5.1.7	PAÑETE 1:4 LISO MUROS	M2	28		
5.1.8	REMATE DE MURO BAJO CUBIERTA (LINEAL).	ML	32		
5.1.9	RESANE DE SUPERFICIE MUROS.	M2	178		

5.1.10	ESTUCO INTERIORES Y EXTERIORES.	M2	278		
5.1.11	PINTURA VINILO TIPO I EN VENTANAS TIPO CELOSÍA TRES MANOS.	M2	78		
5.1.12	PINTURA VINILO TIPO I EN INTERIORES, TRES MANOS.	M2	375		
5.1.13	PINTURA VINILO TIPO I EN INTERIORES, TRES MANOS SOBRE LADRILLO A LA VISTA.	M2	28		
5.1.14	PINTURA TIPO KORAZA O SIMILAR EN FACHADAS, TRES MANOS SOBRE PAÑETE O ESTUCO.	M2	235		
5.1.15	PINTURA TIPO KORAZA O SIMILAR EN FACHADAS, TRES MANOS SOBRE PAÑETE O ESTUCO (LINEAL).	ML	23		

5.1.16	PINTURA TIPO KORAZA O SIMILAR EN FACHADAS, TRES MANOS SOBRE LADRILLO A LA VISTA.	M2	124		
5.1.17	PINTURA ESMALTE EN ZÓCALOS, TRES MANOS SOBRE PAÑETE O ESTUCO.	M2	152		
5.1.18	PINTURA EPÓXICA, DOS MANOS EN COCINA Y ÁREAS REQUERIDAS.	M2	78		
5.1.19	ENCHAPE CERÁMICA FORMATO MÍNIMO 0.25M X 0.35 M MARCA CORONA O SIMILAR.	M2	35		
5.1.20	ENCHAPE CERÁMICA FORMATO MÍNIMO 0.25M X 0.35 M MARCA CORONA O SIMILAR, INCLUYE CENEFA.	M2	221,04		
5.1.21	WIN METÁLICO PARA ACABADOS EN ESQUINAS DE BALDOSA EN ZONAS HÚMEDAS.	ML	154		

5.1.22	WIN PLÁSTICO PARA ACABADOS EN ESQUINAS DE BALDOSA EN ZONAS HÚMEDAS.	ML	125		
5.1.23	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO SUPERBOARD UNA CARA, INCLUYE ESTRUCTURA Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	16,96		
5.1.24	SUMINISTRO E INSTALACION DE MURO SUPERBOARD DOBLE CARA 0.10 M, INCLUYE ESTRUCTURA Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	68,27		
5.1.25	INSTALACION DE FIBRA TERMOACUSTICO 2 1/2"	M2	98,29		

5.1.26	MURO TIPO BIOMBO, EN VIDRIO TEMPLADO, Y POLARIZADO	M2	2,67		
5.1.27	RESANE EN MURO Y TECHO DRYWALL	M2	71,78		
5.1.28	VINILO SOBRE MURO, TECHO 3 MANOS	M2	358,9		
5.1.29	PINTURA SOBRE LAMINA CIELO RASO SEGÚN PLANOS	M2	195,13		
5.1.30	PINTURA SOBRE PUERTA REJA DOS CARAS, 2 MANOS.	M2	2,76		
5.1.31	PANELES 3D EN PVC PARA MUROS	M2	75,2		
6,1	CARPINTERIA METALICA Y ALUMINIO				
6.1.1	INSTALACION DE DIVISIONES EXISTENTES	M2	16,73		
6.1.2	PUERTA EN VIDRO TEMPLADO, INCLUYE LOGO SANDBLASTING SEGÚN DISEÑO.	M2	21,17		

6.1.3	PUERTA EN LAMINA COLD ROLLED CAL. 18 TIPO MADERA + DILATACION EN ACERO INOX., INCLUYE MARCO	M2	6,46		
6.1.4	DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO 6 MM PARA PUESTOS DE TRABAJO, INCLUYE SANDBLASTING SEGÚN DISEÑO.	M2	6,29		
6.1.5	DIVISION EN VIDRIO TEMPLADO 8 MM PARA MODULACION AREAS DE TRABAJO, INCLUYE SANDBLASTING SEGÚN DISEÑO.	M2	30,65		
6.1.6	PINTURA ESMALTE EN PUERTA TRES MANOS.	M2	210		
6.1.7	PINTURA ESMALTE EN VENTANA TRES MANOS.	M2	30		

6.1.8	MARCO EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 18 ANCHO MÁXIMO 1.50 M, ALTURA MÁXIMA 2.20.	UND	41		
6.1.9	PUERTA PANEL SENCILLO EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 18 EN ANCHO DE 0.70 M A 1.20 M.	M2	88,2		
6.1.10	PUERTA DOBLE PANEL EN LÁMINA COLD ROLLED CALIBRE 18 EN ANCHO DE 0.70 M A 1.20 M.	M2	20		
6.1.11	DIVISIÓN PARA ORINAL EN LÁMINA COLD ROLLED EMTAMBORADA, ANCHO MÁXIMO 0.50 M.	UND	45		
6.1.12	DIVISIÓN PARA BAÑOS DOBLE PANEL EN LÁMINA COLD ROLLED EMTAMBORADA.	M2	15		
6.1.13	VENTANA FIJA EN VIDRIO TEMPLADO, INCLUYE SANDBLASTING	M2	1,39		

7,1	INSTALACIONES HIDROSANITARIAS				
7.1.1	PUNTO PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1/2", INCLUYE TUBERÍA NO MAYOR A 1 M.	UND	60		
7.1.2	PUNTO PVC SANITARIA DIÁMETRO 2", 3" Y 4", INCLUYE TUBERÍA NO MAYOR A 1 M.	UND	60		
7.1.3	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1/2", RDE 9, 500 PSI.	ML	150		
7.1.4	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 3/4", RDE 21, 500 PSI.	ML	333		
7.1.5	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1", RDE 21, 500 PSI.	ML	80		
7.1.6	TUBERÍA PVC PRESIÓN DIÁMETRO 1 1/2", RDE 21, 500 PSI.	ML	70		
7.1.7	TUBERÍA PVC PRESIÓN PARA TANQUE ELEVADO CON ADITAMENTOS.	UND	12		

7.1.8	REGISTRO O LLAVE PASO DIÁMETRO 3/4" RED WHITE O SIMILAR.	UND	24		
7.1.9	REGISTRO O LLAVE DE PASO DIÁMETRO 1/2" RED WHITE O SIMILAR.	UND	30		
7.1.10	ACCESORIO PVC DIÁMETRO 6" A 8" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	UND	110		
7.1.11	ACCESORIO PVC SANITARIA DIÁMETRO 2", 3" Y 4" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	UND	200		
7.1.12	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 2" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	180		
7.1.13	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 3" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	90		

7.1.14	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 4", PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	189		
7.1.15	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 6" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	90		
7.1.16	TUBERÍA PVC SANITARIA DIÁMETRO 8" PARA AGUAS RESIDUALES ENTERRADA Y/O EMPOTRADA.	ML	30		
8,1	APARATOS SANITARIOS + EQUIPOS ESPECIALES				
8.1.1	SUMINISTRO E INSTALACION SANITARIO AHORRADOR ALONGADO BLANCO, MATERIAL PORCELANA, INCLUYE GRIFERIA Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU INSTALACION.	UND	50		

8.1.2	SUMINISTRO E INSTALACION LAVAMANOS DE SOBREPONER COLOR BLANCO, INCLUYE GRIFERIA Y TODOS LOS ACCESORIOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACION	UND	24		
8.1.3	INSTALACION DE LAVAPLATOS, INCLUYE GRIFERIA.	UND	1		
8.1.4	MESON CORRIDO EN GRANITO NATURAL COLOR JASPEN	ML	15		
8.1.5	LLAVE TERMINAL DIÁMETRO 1/2" CROMADA.	UND	12		
8.1.6	SOPORTE PARA LAVAMANOS CORRIDO EN GRANITO NATURAL DOS CARAS COLOR JASPE.	UND	20		
8.1.7	GRIFERÍA PARA LAVAMANOS CORRIDO MARCA CORONA O SIMILAR.	UND	60		

8.1.8	ORINAL DE PARED MARCA CORONA O SIMILAR.	UND	35		
8.1.9	GRIFERÍA TIPO PUSH DE PARED PARA ORINAL DE PARED.	UND	36		
8.1.10	DUCHA SENCILLA, INCLUYE POMA.	UND	12		
8.1.11	REJILLA ANTICUCARACHA PLÁSTICA O ALUMINIO CON SOSCO DIÁMETRO 2", 3" O 4".	UND	24		
8.1.12	ESPEJO RADIAN DE 4 MM PULIDO PLANO.	M2	24		
8.1.13	TANQUE PLASTICO 1000 LT.	UND	12		
8.1.14	GÁRGOLA PREFABRICADA EN CONCRETO DE 0.25 X 0.10 M.	UND	24		
9.1	RED ELECTRICA				
9.1.1	TABLERO MONOFASICO 4 CIRCUITOS.	UND	3		
9.1.2	TABLERO BIFASICO 8 CIRCUITOS.	UND	4		
9.1.3	TABLERO TRIFASICO 12 CIRCUITOS.	UND	7		

9.1.4	ACOMETIDA ELECTRICA TRIFASICA 3X6+6.	ML	15		
9.1.5	ACOMETIDA PARCIAL BIFASICA EN 2X6F.	ML	12		
9.1.6	ACOMETIDA ELECTRICA BIFASICA 2X10+10+10T CU THWN.	ML	25		
9.1.7	ACOMETIDA PARCIAL MONOFASICA EN 10F+10N+10T CU.	ML	30		
9.2	INSTALACIONES INTERNAS				
9.2.1	DUCTO PVC 1".	ML	50		
9.2.2	DUCT PVC 1 1/2".	ML	15		
9.2.3	DUCTO EMT 3/4".	ML	160		
9.2.4	DUCTO IMC 3/4".	ML	34		
9.2.5	DUCTO IMC 1".	ML	52		
9.2.6	DUCTO IMC 1 1/2".	ML	35		
9.2.7	SALIDA DE ILUMINACION EN DUCTO EMT.	UND	30		
9.2.8	SALIDA DE ILUMINACION EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	20		
9.2.9	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO EN DUCTO EMT.	UND	45		

9.2.10	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE EN DUCTO EMT, INCLUYE SUMINISTRO, TRANSPORTE DE TODOS LOS DEMÁS ELEMENTOS NECESARIOS PARA SU CORRECTA INSTALACIÓN.	UND	15		
9.2.11	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	10		
9.2.12	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	17		
9.2.13	SALIDA INTERRUPTOR SENCILLO EN DUCTO PVC.	UND	26		
9.2.14	SALIDA INTERRUPTOR DOBLE EN DUCTO PVC.	UND	12		
9.2.15	SALIDA INTERRUPTOR ON/OFF EN DUCTO PVC.	UND	15		
9.2.16	SALIDA DE TOMA NORMAL EN DUCTO EMT.	UND	22		
9.2.17	SALIDA DE TOMA NORMAL EN DUCTO PVC.	UND	80		

9.2.18	SALIDA DE TOMA NORMAL EN TUBERIA EXISTENTE.	UND	45		
9.2.19	SALIDA DE ILUMINACION EN CAJA OCTAGONAL Y EN DUCTO EMT.	UND	12		
9.2.20	INSTALACION DE TUBO LED 9W , INCLUYE RETIRO DE BALASTO	UND	48		
9.2.21	SUMINISTRO E INSTALACION DE LUMINARA 18W SYLVANIA O SIMILIAR	UND	23		
9.2.22	INSTALACION DE BALA LED 8W	UND	5		
10,1	CUBIERTAS + ACABADO				
10.1	ESTRUCTURA METÁLICA PARA CUBIERTA SEGÚN DISEÑO.	KG	700		
10.2	REPARACION DE CIELO RASO METALICO EXISTENTE, COLOR SEGÚN DISEÑO	M2	72,82		

10.3	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN PVC, INCLUYE ESTRUCTURA, REMATES PLASTICOS Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.	M2	8,92		
10.4	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN DRYWALL, INCLUYE ESTRUCTURA, REMATES PLASTICOS Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	11,16		

10.5	SUMINISTRO E INSTALACION DE CIELO RASO EN SUPERBOARD, INCLUYE ESTRUCTURA Y CAJA DE INSPECCION, REMATES PLASTICOS Y TODOS LOS ACCESORIOS QUE SE REQUIERAN PARA SU DEBIDA INSTALACION.NO INCLUYE PINTURA.	M2	23,89		
10.6	CANAL EN LÁMINA GALVANIZADO CALIBRE 18 DESARROLLO MAXIMO 0.50 M.	ML	72		
10.7	PINTURA SOBRE CORREAS DE VARILLA TRES MANOS.	ML	360		
10.8	PINTURA VINILO TIPO 1 TRES MANOS BAJO CUBIERTA EN TEJA ETERNIT.	M2	252		
10.9	IMPERMEABILIZACIÓN EN FRÍO EMULSIÓN ASFÁLTICA CON REFUERZO EN SIKAFELT.	M2	50		

10.10	TEJA EN ETERNIT INCLUYE SUMINISTRO.	M2	62		
10.11	MONTAJE CUBIERTA TEJA EN ETERNIT.	M2	62		
10.12	CUBIERTA TEJA TIPO SANDWICH, CON AISLAMIENTO EN POLIURETANO INYECTADO DE 10MM.	M2	347		
10.13	CABALLETE PARA TEJA TIPO SANDWICH EN LAMINA CALIBRE 26 GALVALUM.	ML	20		
10.14	CUBIERTA EN POLICARBONATO ALVEOLAR 6 MM (INCLUYE ACCESORIOS DE INSTALACION).	M2	52		
11,1	MOBILIARIO				
11.1.1	SILLA PARA AUDITORIO ABATIBLE, SISTEMA DE SOPORTE EN ACERO Y ACABADO EN PAÑO ESCORIAL.	UND	60		
12.1	ASEO				
12.1.1	ASEO GENERAL	M2	743,24		

	TOTAL COSTOS DIRECTOS				
	ADMINISTRACION				
	IMPREVISTOS				
	UTILIDADES				
	VALOR COSTOS INDIRECTOS				
	VALOR TOTAL PRESUPUESTO				