

Invitación No. 13 de 2018**Selección de Menor Cuantía****OBJETO:**

“Contratar los servicios para realizar talleres de conocimiento y articulación, talleres de capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, un análisis de brechas tecnológicas y agenda de investigación tecnológica de mediano y largo plazo y para desarrollar el objetivo 1 y 2 del Convenio Interadministrativo No. 2077 de 2017, suscrito entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima, en el marco del proyecto “DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA (Código 120617)”.

Universidad del Tolima**Agosto de 2018**

CAPITULO I ASPECTOS GENERALES

1. RÉGIMEN DE CONTRATACIÓN APLICABLE

La Ley 30 de 1992 en su artículo 93 establece que el régimen de contratación de las Universidades Estatales se regirá por las normas de derecho privado y que sus efectos estarán sujetos a las normas civiles y comerciales, según la naturaleza de los contratos. La Universidad del Tolima, por mandato constitucional tiene condición de ente autónomo, de acuerdo con lo previsto en el artículo 69 de la Constitución Política y las normas que regulan el servicio público de la educación superior.

En consecuencia, este proceso de selección se rige por lo establecido en el “Estatuto de General de Contratación de la Universidad” adoptado mediante Acuerdo del Consejo Superior N. 043 del 2014 y Resolución reglamentaria No 0655 de 2015, las cuales se encuentran publicadas en la página web de la Universidad del Tolima.

2. MODALIDAD DEL PROCESO DE SELECCIÓN

La presente invitación se realizará bajo la modalidad de selección de MENOR CUANTIA de conformidad con lo establecido en el artículo décimo quinto literal c) del Acuerdo Superior No 043 de 2014 “Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima” y el artículo trigésimo cuarto de la Resolución No 0655 de 2015.

3. PARTICIPANTES

Podrán participar personas jurídicas, nacionales o extranjeras, en forma individual o conjunta (Consortios o Uniones Temporales), que cumplan con los requisitos habilitantes y no se encuentran incursos en las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición constitucional, legal o reglamentaria o en conflicto de intereses para contratar con la Universidad del Tolima y quienes no se encuentren incursos en las causales de inhabilidad e incompatibilidad del Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 043 de 2014 y la Resolución reglamentaria N. 0655 de 2015.

La ocurrencia de una causal de inhabilidad o incompatibilidad durante el proceso será comunicada por el proponente al día siguiente a la fecha en que se tenga conocimiento de la misma para que La Universidad del Tolima decida si puede o no continuar con el proceso. Si la ocurrencia de la causal ocurre dentro del proceso de adjudicación, o ejecución del objeto del contrato, deberá informarse al día siguiente, para llegar a un acuerdo sobre la terminación o cesión del contrato.

3.1. PROPONENTES EXTRANJEROS

La persona jurídica de origen extranjero que no sea residente en Colombia podrá presentar propuesta, previo el cumplimiento de los requisitos generales establecidos en este proceso, aplicables a los proponentes nacionales y especialmente cumpliendo los siguientes requisitos:

- a. Deberá acreditar la constitución de un apoderado (Poder Especial) domiciliado y residente en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta y celebrar el contrato, así como para representarla administrativa, judicial o extrajudicialmente, en el evento que la sociedad no tenga domicilio ni sucursal en el país.*
- b. Deberá adjuntar el certificado de existencia y representación legal o el documento equivalente del país en que se haya constituido legalmente. Si el mismo se encuentra en idioma distinto al castellano, oficial de la República de Colombia, deberá adjuntar el texto en el idioma original acompañado de la traducción oficial respectiva. En el evento en que el proponente extranjero ostente limitación en su capacidad de contratación o de oferta, deberá adjuntar el documento mediante el cual se remueva dicha limitación. En lo no previsto aquí expresamente se aplicará el régimen dispuesto para los nacionales colombianos.*

Nota: *En el evento de resultar favorecido con la adjudicación un proponente extranjero sin domicilio, ni sucursal en Colombia, para poder ejecutar el contrato deberá contar con un centro de servicios autorizado para cualquier eventualidad que se presente con la calidad del producto y/o servicio objeto del presente proceso.*

- c. El proponente extranjero deberá relacionar y certificar la experiencia exigida en este proceso. En el evento en que dicha experiencia se haya obtenido en país distinto de Colombia a efectos de certificarla deberá adjuntar la certificación respectiva, que deberá cumplir los requisitos establecidos en este proceso y copia del contrato o acuerdo comercial de donde proviene la misma. Adicionalmente, si la certificación y/o el contrato se encuentran en idioma distinto al oficial de la República de Colombia, deberá adjuntarse además del documento en idioma*

extranjero, el documento debidamente traducido al castellano, por traductor oficial. Adicionalmente deberá comprometerse a cumplir las demás exigencias y requisitos de orden técnico establecidas en este proceso.

Nota: *En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 874 del Código de Comercio, en concordancia con el artículo 28 de la Ley 9 de 1991, el artículo 3 del Decreto 1735 de 1993 y la Resolución No. 8 de 2000, modificada por la Resolución 2 de 2006, emanada del Banco de la República, el valor en pesos colombianos del contrato o contratos celebrados en moneda distinta será el de la fecha de terminación del contrato de acuerdo con la Tasa Representativa del Mercado (TRM).*

d. El proponente, que sea de origen extranjero, pero sea residente o se encuentre domiciliado en Colombia, deberá cumplir los requisitos y exigencias establecidas en este proceso para los nacionales colombianos, naturales o jurídicas, según el caso.

Nota: *En los aspectos no contemplados expresamente en este numeral, se aplicarán las demás reglas, generales y específicas, dispuestas en este proceso.*

4. IDIOMA

La propuesta, anexos, soportes, documentos, solicitudes, observaciones y comunicaciones entregadas, enviadas o expedidas por los proponentes o por terceros para efectos de la presente invitación, o para ser tenidos en cuenta en el mismo, deben ser presentados en idioma Castellano, en el caso que algún documento se encuentre en un idioma diferente, deberá adjuntar el documento en su idioma original y la respectiva traducción oficial.

5. CARÁCTER PÚBLICO DE LA INFORMACIÓN

El Proponente conoce y acepta que, en desarrollo de los principios de transparencia, igualdad e imparcialidad, toda la información incluida en su propuesta para acreditar el cumplimiento de los requisitos para participar y para efectos de la evaluación es pública, y cualquier persona podrá obtener copia de la misma.

Las propuestas presentadas son públicas y sólo existirá confidencialidad o reserva de algún documento específico de las mismas cuando la Constitución o la ley lo establezca. Por tal razón los oferentes deberán indicar en la carta de presentación de su propuesta cuáles de los documentos aportados son de carácter reservado e invocar la norma que ampara dicha reserva, si el oferente

no hace pronunciamiento expreso amparado en la ley o incluye textos de reserva o confidencialidad sin soporte normativo se entenderán como no escritos.

Por lo anterior, los proponentes serán responsables de advertir que alguna de la información presentada en las ofertas contiene información confidencial, privada o que configure secreto industrial, de acuerdo con la Ley colombiana, debiendo indicar tal calidad y expresar las normas legales que le sirven de fundamento. Reserva que la Universidad del Tolima mantendrá en el Proceso de Contratación frente a terceros. En todo caso, La Universidad se reserva el derecho de revelar dicha información a sus servidores o asesores, con el fin de evaluar la propuesta.

6. COSTOS DERIVADOS DE PARTICIPAR EN EL PROCESO DE CONTRATACIÓN

Los costos y gastos en que los interesados incurran con ocasión del análisis de los documentos del proceso, la presentación de observaciones, la preparación y presentación de las ofertas, la presentación de observaciones a las mismas, la asistencia a audiencias y cualquier otro costo o gasto relacionado con la participación en el proceso de contratación estará a cargo exclusivo de los interesados y Proponentes.

7. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Toda persona que conozca casos de corrupción con ocasión del proceso, reportará el hecho a la autoridad competente.

En todas las actuaciones derivadas de las estipulaciones de esta invitación y el contrato que forma parte de él, el proponente obrará con la transparencia y la moralidad que la Constitución Política y las leyes consagran.

8. INVITACIÓN A LAS VEEDURÍAS CIUDADANAS

La Universidad del Tolima invita a todas las personas y organizaciones interesadas en hacer control social al presente proceso de contratación, en cualquiera de sus fases o etapas, a que presenten las recomendaciones que consideren convenientes y a que consulten los documentos del proceso.

9. PUBLICACIÓN DE LA INVITACIÓN

De conformidad con el Estatuto General de Contratación Acuerdo del Consejo Superior N. 043 del 2014 y Resolución reglamentaria No 0655 de 2015, el presente proceso de MENOR CUANTIA será publicado por la Universidad del Tolima en la página web institucional.

10. ADENDAS Y MODIFICACIONES

La Universidad del Tolima podrá expedir en cualquier momento o etapa del proceso: Adendas, anexos modificatorios o aclaratorios, suspensiones o cualquier otro acto o documento que permita realizar aclaraciones, modificaciones, correcciones, comunicaciones, suspensiones y publicaciones, los cuales serán publicados en la página web oficial Institucional. Igualmente podrá modificar en cualquier momento a través de adenda o anexo modificatorio el cronograma del proceso contractual, el cual será publicado en la página web de la universidad.

11. EXPEDICIÓN DE COPIAS

Los interesados podrán solicitar copia de los documentos del presente proceso de invitación, para lo cual deberán presentar solicitud escrita por cualquiera de los medios establecidos en la presente invitación, informando los documentos requeridos, el nombre de quien realiza la solicitud, la justificación de la solicitud y destinación o fines de los documentos requeridos. El proponente deberá acudir a la Oficina de Contratación, quien designará un funcionario para acompañarlo al establecimiento de comercio que escoja para tomar las copias solicitadas.

12. VERIFICACIÓN DE DOCUMENTOS

La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar la información consignada en las certificaciones, actas de liquidación, soportes o cualquier documento entregado por el proponente y en caso de evidenciar alteración, modificación o falsificación de uno o más documentos adjuntos será causal de rechazo.

13. PROCESO DE SUBSANACIÓN

La Universidad del Tolima verificará la entrega de todos los documentos requeridos en la presente invitación, en caso de evidenciar la falta de alguno(s) de ellos o evidenciar documentación incompleta, procederá solicitando la subsanación de documentos al proponente en total cumplimiento del calendario vigente, por lo tanto, no se considerará causal de rechazo.

Nota 1: No se permitirá a ninguno de los proponentes subsanar documentos objeto de asignación de puntaje en ninguna etapa del proceso.

Nota 2: Soló podrá subsanarse dentro del término perentorio y preclusivo que establezca la Universidad, no se tendrán en cuenta documentos que se aporten por fuera de dicho término. Solo se subsana lo requeridos por el comité evaluador.

CAPITULO II

CONDICIONES DEL CONTRATO

14. OBJETO

Contratar los servicios para realizar talleres de conocimiento y articulación, talleres de capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, un análisis de brechas tecnológicas y agenda de investigación tecnológica de mediano y largo plazo y para desarrollar el objetivo 1 y 2 del Convenio Interadministrativo No. 2077 de 2017, suscrito entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima, en el marco del proyecto “DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA (Código 120617)”.

15. PLAZO DE EJECUCIÓN

La Universidad estipula un plazo de once (11) meses contados a partir de la fecha del perfeccionamiento del contrato y el acta de inicio.

16. PRESUPUESTO OFICIAL

El presupuesto estimado es de CUATROCIENTOS CUARENTA Y OCHO MILLONES DOSCIENTOS SETENTA Y TRES MIL PESOS COLOMBIANOS (\$448.273.000) M-CTE incluido el IVA, valor respaldado con el Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. 2318 del 20 de junio de 2018.

17. FORMA DE PAGO

La Universidad una vez efectuada la legalización del contrato y firmada el acta de inicio, pagará de la siguiente forma: un primer pago en calidad de pago anticipado correspondiente al 40% del valor del contrato; que se gira

después de la suscripción del acta de inicio conforme a la entrega de informe de actividades a realizar y un cronograma detallado, una vez presentada la factura, la constancia de recibido a satisfacción por parte del supervisor de la Universidad del Tolima y la certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social (sistema de salud, riesgos profesionales, pensiones) y aportes parafiscales (cajas de compensación familiar, ICBF y SENA), un segundo pago del 40% que se realizará 4 meses después de ejecución del contrato, siempre y cuando se entregue como mínimo 8 talleres de conocimiento y articulación y un avance en los talleres de capacitación y alfabetización, factura, constancia de recibido a satisfacción por parte del supervisor y certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales; y un último desembolso del 20% que se entregará cuando el contratista presente 16 talleres de Capacitación y alfabetización, ocho (8) estudios de vigilancia tecnológica, 1 por cada cadena agropecuaria y ocho (8) análisis de brechas tecnológicas, además de definición de líneas base, un análisis por cada cadena, es decir cumpla con todas las obligaciones del contrato, aporte informe final, constancia de recibido a satisfacción por parte del supervisor y certificación donde se verifique el cumplimiento por parte del CONTRATISTA de las obligaciones con el Sistema General de Seguridad Social y aportes parafiscales.

El pago será realizado en pesos colombianos e incluirá el total de impuestos y descuentos a que haya lugar.

18. LUGAR DE EJECUCIÓN

La ejecución del objeto contractual se llevará a cabo en los municipios del departamento del Tolima, las instalaciones de la Universidad del Tolima (sede principal o sede centro), o donde se requiera por parte del Convenio 2077 de 2017.

19. SUPERVISIÓN E INTERVENTORÍA

La supervisión de la contratación se llevará a cabo por parte del Profesor de planta de la Facultad de Ingeniería Agronómica de la Universidad del Tolima Angélica Piedad Sandoval identificada con cédula de ciudadanía número 52.383.481 o quien haga sus veces.

La Universidad del Tolima ejercerá el control y la vigilancia de la ejecución del contrato a través del Interventor que se contrate para el efecto, quien deberán ejercer un control integral sobre el objeto a contratar, para lo cual, podrán en

cualquier momento, exigir al contratista la información que consideren necesaria.

20. PLAZO PARA SUSCRIBIR Y LEGALIZAR EL CONTRATO

El plazo para suscribir el contrato será de cinco (5) días contados a partir de la comunicación que realice la Universidad del Tolima. Si por algún motivo justificado La Universidad del Tolima no pudiere firmar el contrato dentro del período de validez de la propuesta se lo comunicará así y el proponente seleccionado tendrá la obligación de anexar el certificado de modificación de la póliza de seriedad de la propuesta.

Una vez perfeccionado el contrato, el contratista tendrá un plazo máximo de cinco (5) días hábiles para legalizar el contrato, aportando las estampillas y pólizas que haya lugar.

21. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

- 1) Definir el cronograma de trabajo junto con el supervisor, para la correcta ejecución de las actividades propias del objeto contractual, el cual aún no está definido, porque se debe realizar y coordinar con la entidad que se contrate.
- 2) Realizar ocho (8) talleres de conocimiento y articulación en Ibagué, y otros municipios del Departamento del Tolima, definidos por el supervisor, dependiendo de cada cadena agropecuaria. La necesidad antes descrita se suplirá a través de la ejecución y entrega de los siguientes bienes y servicios.

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO DETALLADO	DETALLADO ENTREGABLES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Talleres de conocimiento y articulación (8 talleres)	Hasta \$54.335.000, según aprobado en presupuesto	Mano de obra calificada (experto)* Materiales, gastos de desplazamiento, apoyo de transporte para productores Logística (auditorios, refrigerios), papelería, otros gastos generales.	A. Registro de asistencia B. Registro fotográfico C. Garantizar la asistencia de 1600 actores de las 8 cadenas del sector agropecuario D. Ocho (8) talleres de conocimiento, 1 por cadena agropecuaria E. Caracterización y modelación de las cadenas productivas F. Análisis de las cadenas productivas G. La información (presentaciones, tablas, documentos y	Taller de reconocimiento de los actores de la cadena, priorización de las demandas presentadas en la plataforma Siembra, bases para la construcción de la propuesta de investigación de cierre de brecha tecnológica. Expectativas sobre la implementación de herramientas para la generación de las bases de construcción de una

			demás) utilizado en los talleres debe ser entregado a la Universidad del Tolima en una memoria USB	agenda de investigación y desarrollo tecnológico por cadena.
--	--	--	--	--

*Los valores utilizados para calcular la mano de obra calificada en cada rubro debe tener un punto máximo, el cual debe tomarse como referencia de acuerdo al valor hora establecido en la tabla que utiliza Colciencias.

Metodología:

Los ocho (8) talleres que se describen debe seguir la secuencia que utiliza el manual metodológico para la definición de agendas de investigación y desarrollo tecnológico en cadenas productivas agroindustriales del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural del año 2009.

3). Realizar dieciséis (16) talleres de capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I a los actores de las ocho cadenas del sector agropecuario en diferentes municipios del Departamento del Tolima, definidos por el supervisor, dependiendo de cada cadena agropecuaria. La necesidad antes descrita se suplirá a través de la ejecución y entrega de los siguientes bienes y servicios:

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO DETALLADO	DETALLADO ENTREGABLES	ESPECIFICACIONES TÉCNICAS
Capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I a los actores de las cadenas (16 talleres)	Hasta \$82.940.000 según aprobado en presupuesto	Mano de obra calificada (experto)* materiales, gastos de desplazamiento logística (auditorios, refrigerios), otros gastos generales.	<p>A. Registro de asistencia</p> <p>B. Registro fotográfico</p> <p>C. Garantizar la asistencia de mil seiscientas (1600) personas capacitadas en I+D+I durante los 16 talleres</p> <p>D. Ocho (8) talleres que definan el contexto teórico de los procesos de I+D+I y ocho (8) talleres relacionados con actividades de I+D+I y su implicación en el desarrollo tecnológico de cada cadena productiva para la construcción de una agenda de investigación y desarrollo</p>	<p>16 talleres de alfabetización y capacitación enfocados en identificar y describir las perspectivas sobre los objetivos y resultados esperados con la aplicación de herramientas del sistema de inteligencia tecnológica, como benchmarking, vigilancia tecnológica, vigilancia comercial en las ocho cadenas agropecuarias del departamento del Tolima, se realizarán talleres que desarrollen los siguientes temas:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Fundamentos para la identificación de tendencias de desarrollo tecnológico y comercial- vigilancia 2. Base para la construcción de una agenda de investigación y

			tecnológico por cadena E. La información (presentaciones, tablas, documentos y demás) utilizado en los talleres debe ser entregado a la Universidad del Tolima en una memoria USB.	desarrollo tecnológico por cadena.
--	--	--	---	------------------------------------

*Los valores utilizados para calcular la mano de obra calificada en cada rubro debe tener un punto máximo, el cual debe tomarse como referencia de acuerdo al valor hora establecido en la tabla que utiliza Colciencias.

Metodología

Los dieciséis (16) talleres que se describen debe seguir la secuencia que utiliza el manual metodológico para la definición de agendas de investigación y desarrollo tecnológico en cadenas productivas agroindustriales del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural del año 2009.

4). Desarrollar ocho (8) estudios de vigilancia tecnológica de las ocho cadenas: Aguacate, Cacao, Algodón, Cárnica-láctea, Café, cítricos, arroz – molinería y forestal, la necesidad antes descrita se suplirá a través de la ejecución y entrega de los siguientes bienes y servicios:

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO DETALLADO	DETALLADO ENTREGABLES	ESPECIFICACIONES TECNICAS
Vigilancia tecnológica y análisis tecnológico de las cadenas productivas	Hasta \$240.000.000 según aprobado en presupuesto	Mano de obra calificada (Experto)*Materiales, gastos de desplazamiento o logística (auditorios, refrigerios), otros gastos generales.	A. Ocho (8) estudios de vigilancia tecnológica, 1 por cada cadena agropecuaria B. La información (presentaciones, tablas, documentos y demás) utilizado en los talleres debe ser entregado a la Universidad del Tolima en una memoria USB.	A partir de las problemáticas tecnológicas evidenciadas hasta el momento, identificar la terminología adecuada para la construcción de ecuaciones de búsqueda a emplear en la vigilancia tecnológica y comercial para la cadena productiva: - Definir el objetivo de vigilancia tecnológica que sirva como guía para construir las ecuaciones de búsqueda. - Identificar las fuentes de información pertinentes para

				<p>el ejercicio en la cadena productiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Realizar un acercamiento a los mecanismos para la definición de la ecuación de búsqueda.
--	--	--	--	---

**Los valores utilizados para calcular la mano de obra calificada en cada rubro debe tener un punto máximo, el cual debe tomarse como referencia de acuerdo al valor hora establecido en la tabla que utiliza Colciencias.*

Metodología

Los ocho (8) estudios de vigilancia tecnológica y la agenda de investigación que se describen deben seguir la secuencia que utiliza el manual metodológico para la definición de agendas de investigación y desarrollo tecnológico en cadenas productivas agroindustriales del Ministerio de Agricultura y Desarrollo Rural del año 2009.

5). Realizar ocho (8) análisis de brechas tecnológicas y agrocadenas, además de definición de las líneas base, de las ocho cadenas: Aguacate, cacao, algodón, cárnica-láctea, café, cítricos, arroz – molinería y forestal, la necesidad antes descrita se suplirá a través de la ejecución y entrega de los siguientes bienes y servicios:

ACTIVIDAD	PRESUPUESTO	PRESUPUESTO DETALLADO	DETALLADO ENTREGABLES	ESPECIFICACIONES TECNICAS
Análisis de brechas tecnológicas agrocadenas y definición de líneas base	Hasta \$70.998.000 según aprobado en presupuesto	Mano de obra calificada (experto)* materiales, gastos de desplazamiento, logística (auditorios, refrigerios), otros gastos generales	<p>A. Ocho (8) análisis de brechas tecnológicas y agrocadenas, además de definición de líneas base, un análisis por cada cadena.</p> <p>B. La información (presentaciones, tablas, documentos y demás) utilizado en los talleres debe ser entregado a la Universidad del Tolima en una memoria USB.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación de las necesidades de información. - Identificar los productos más representativos de la cadena. - Hacer la planeación del proceso de recopilación de información primaria. - Presentar un proceso de priorización. - Identificar las tendencias del mercado actuales. - Realizar un análisis de desempeño por criterios para establecer cuáles se emplearán para

				<p><i>el análisis de la cadena productiva.</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - <i>Determinar cuáles son las oportunidades y limitaciones de la cadena según los criterios de desempeño impactados.</i> - <i>Benchmarking.</i>
--	--	--	--	--

**Los valores utilizados para calcular la mano de obra calificada en cada rubro debe tener un punto máximo, el cual debe tomarse como referencia de acuerdo al valor hora establecido en la tabla que utiliza Colciencias.*

6). El contratista será el encargado de prestar los servicios logísticos necesarios para el desarrollo propio de cada taller, de acuerdo con las indicaciones del supervisor (salones, transporte, refrigerio, etc).

7). Desarrollar un análisis de brechas tecnológicas de las agrocadenas y definición de las líneas base.

8). Elaborar y presentar informes mensuales en donde se evidencie la realización de los talleres de conocimiento, capacitación y alfabetización, estudios de vigilancia tecnológica, planes prospectivos y análisis de brechas tecnológicas o cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio.

9). Presentar informe final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual.

10). Colaborar en la subsanación de observaciones que se presente por parte de la Gobernación del Tolima.

11). Revisar la planeación y ejecutar la programación de acuerdo al cronograma estipulado en el convenio 2077 de 2017.

12). Obrar con diligencia en los asuntos encomendados en cumplimiento del objeto contractual.

13). Considerar las orientaciones que durante el desarrollo del contrato se le impartan por parte de la supervisión de la Universidad del Tolima, sin perjuicio de su autonomía técnica y administrativa.

14). Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato.

15). Cumplir con lo que le aplique del Decreto 1072 de 2015 relacionado con la seguridad y salud en el trabajo del personal que ejecuta el contrato.

16). Cumplir con lo que corresponda de la normatividad ambiental vigente.

17). Realizar el pago de estampillas según normatividad vigente y los aportes al Régimen de Seguridad Social, (parafiscales) en proporción al valor del contrato. La

entidad debe estar vinculada en el Sistema de seguridad social durante toda la ejecución del contrato.

18). Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.

19). PRODUCTOS ENTREGABLES.

- a) De la obligación No. 2, se requieren como entregables, ocho (8) talleres por cada cadena agropecuaria que identifiquen propuestas innovadoras a partir de la gestión del conocimiento y los diferentes actores: roles, retos, participación, posicionamiento, gobernanza y gobernabilidad, priorización de las demandas presentadas en la plataforma Siembra, bases para la construcción de la propuesta de investigación de cierre de brecha tecnológica. Registro de asistencia (lista de asistencia) y registro visual (fotos de los Eventos), garantizar la asistencia de 1600 actores de las 8 cadenas del sector agropecuario, caracterización y modelación de las cadenas productivas y análisis de las cadenas productivas. La información utilizada en los talleres (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.*
- b) De la obligación No. 3, dieciséis (16) talleres: se requieren como entregables ocho (8) talleres que definan el contexto teórico de los procesos de I+D+I y ocho (8) talleres relacionales de las actividades de I+D+I y su implicación en el desarrollo tecnológico de cada cadena productiva, garantizar la asistencia de mil seiscientas (1600) personas capacitadas en I+D+I durante los 16 talleres, se requieren como entregable el Registro de asistencia (lista de asistencia) y registro visual (fotos de los eventos), la información utilizada en los talleres de I+D+I (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.*
- c) De la obligación No. 4, se requieren como entregables ocho (8) estudios de vigilancia, 1 por cada cadena agropecuaria (actores líderes en investigación, empresas, mapas temáticos y tecnológicos, tendencias, dinámicas de evolución, redes de investigación, reportes genéricos, etc). A partir de las problemáticas tecnológicas evidenciadas hasta el momento, identificar la terminología adecuada para la construcción de ecuaciones de búsqueda a emplear en la Vigilancia tecnológica y comercial para la cadena productiva:*

- *Definir el objetivo de la vigilancia tecnológica que sirva como guía para construir las ecuaciones de búsqueda.*
- *Identificar las fuentes de información pertinentes para el ejercicio en la cadena productiva.*
- *Realizar un acercamiento a los mecanismos para la definición de la ecuación de búsqueda.*

La información utilizada en los estudios de vigilancia tecnológica (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.

d). De la obligación No. 5, se requieren como entregable realizar ocho (8) análisis de brechas tecnológicas y agrocadenas, además de definición de las líneas base y agenda de investigación a mediano y largo plazo, de las ocho cadenas: Aguacate, cacao, algodón, cárnica-láctea, café, cítricos, arroz – Molinería y Forestal, la necesidad antes descrita se suplirá a través de la ejecución y entrega de los siguientes bienes y servicios:

- *Presentar una identificación de las necesidades de información.*
- *Identificar los productos más representativos de la cadena.*
- *Hacer la planeación del proceso de recopilación de información primaria*
- *Presentar un proceso de priorización*
- *Identificar las tendencias del mercado actuales.*
- *Realizar un análisis de desempeño por criterios para establecer cuáles se emplearán para el análisis de la cadena productiva.*
- *Determinar cuáles son las oportunidades y limitaciones de la cadena según los criterios de desempeño impactados.*
- *Benchmarking.*

La información utilizada en los ocho (8) análisis de brechas (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.

e). Presentar informes mensuales en donde se evidencia la realización de los talleres de conocimiento, capacitación y alfabetización en actividades I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, y análisis de brechas tecnológicas o cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio.

Presentar informe final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual.

Parágrafo: El Contratista debe cumplir cada una de las obligaciones antes descritas, y para ello debe anexar los respectivos soportes cuando sea necesario.

22. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DE LOS RIESGOS

Tipificación del riesgo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la concurrencia del riesgo	Asignación	Valoración del riesgo	Controles / Tratamiento
<i>Operacional</i>	<i>Incumplimiento de requisitos legales en la celebración de contratos.</i>	<i>Investigaciones disciplinarias a los servidores públicos.</i>	<i>Contratista</i>	<i>Baja</i>	<i>Seguimiento periódico al cumplimiento de los requisitos legales.</i>
<i>Operacional</i>	<i>Incumplimiento de requisitos legales en la celebración de contratos</i>	<i>Inhabilidades para contratar por parte del contratista.</i>	<i>Contratista</i>	<i>Baja</i>	<i>Lista de chequeo del formato BS-P03-F04 Documentos anexos.</i>
<i>Operacional</i>	<i>Incumplimiento en las labores asignadas en el contrato y estudios previos.</i>	<i>El contratista no pueda dar cumplimiento a la ejecución del contrato, según las obligaciones contractuales designadas.</i>	<i>Contratista</i>	<i>Medio baja</i>	<i>Presentación de informes de actividades periódicos al supervisor.</i>
<i>Operacional</i>	<i>Falta de tiempo para la ejecución del objeto contractual.</i>	<i>Debido a factores externos, tramitología y demás el tiempo puede ser corto para cumplir con las actividades programadas.</i>	<i>Contratista</i>	<i>Baja</i>	<i>Elaborar un cronograma de tiempos que se cumpla.</i>
<i>Riesgos sociales o políticos</i>	<i>Cambios imprevistos en el desarrollo normal del proyecto en las instalaciones al interior de la Universidad del Tolima u Oficinas donde se requieran ejecutar el proyecto.</i>	<i>El cambio en el cronograma de actividades y en el tiempo de desarrollo de las mismas que genera problemas en la ejecución del proyecto.</i>	<i>Contratante</i>	<i>Medio Alta</i>	<i>Prever futuras complicaciones a través de reasignación del lugar de trabajo a otra sede de la Universidad del Tolima.</i>

Riesgo financiero	Mora en el pago	Demandas por incumplimiento en el pago pactado en el contrato y en los estudios previos.	Contratante	medio	Que las personas y oficinas encargadas del pago a los contratistas ejecuten el pago de manera eficaz y eficiente, con tiempos establecidos para los procesos.
-------------------	-----------------	--	-------------	-------	---

23. GARANTÍAS

En atención al tipo de contrato a suscribir el contratista seleccionado deberá constituir garantías con los siguientes amparos que deberán estar vigentes por el tiempo de ejecución del contrato así:

A. DE CUMPLIMIENTO.

El contratista debe presentar una garantía de cumplimiento de las obligaciones derivadas del Contrato, a favor de la Universidad del Tolima por el 20% del valor del contrato con una vigencia igual a la duración del contrato, y seis (6) meses más contados a partir del acta de inicio.

B. DE CALIDAD DEL SERVICIO:

En cuantía mínima equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y el tiempo que la dependencia solicitante considere necesario.

C. AMPARO DE PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDEMNIZACIONES LABORALES:

Por cuantía mínima equivalente al cinco por ciento (5%) del valor total del contrato y con vigencia igual al plazo del mismo y tres (3) años más.

D. AMPARO DE DEVOLUCION DEL PAGO ANTICIPADO:

En cuantía equivalente al cien por ciento (100%) del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

NOTA: Para efectos de las garantías se debe tener en cuenta el artículo Undécimo de la Resolución No. 0655 del 12 de Mayo de 2015, la cual hace parte integral del presente proceso.

CAPITULO III

FORMA PARA PRESENTAR OFERTA

Antes de preparar la propuesta lea cuidadosamente la invitación, esto le evitará errores u omisiones que impidan tener en cuenta su propuesta.

Verifique que no se encuentre incurso en ninguna de las causales de inhabilidad, incompatibilidad y prohibición constitucional, legal o reglamentaria o en conflicto de intereses para contratar con la Universidad del Tolima.

Revise la garantía de seriedad de la propuesta: la vigencia, el valor asegurado, el beneficiario, el tomador y el objeto de la misma; firmela antes de incluirla en la propuesta, y anexe copia de recibo de pago.

Antes de entregar la propuesta, verifique que se hayan incluido la totalidad de documentos exigidos. Revise si están debidamente firmados, actualizados y preséntelos siguiendo el orden señalado en la invitación.

La carta de presentación de la propuesta debe ser firmada por el representante legal de la persona jurídica. Su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y el certificado de la Cámara de Comercio. Si usa sigla debe estar autorizada en el certificado de la Cámara de Comercio.

En aplicación de los principios de lealtad, economía procesal y buena fe, los proponentes deben advertir a la Universidad de los errores e inconsistencias que observen en este documento.

Tenga presente la fecha y hora previstas para el cierre de la presente invitación, según hora legal para Colombia certificada por el Instituto Nacional de Metrología de Colombia, las propuestas enviadas fuera del tiempo previsto, por fax, correo electrónico o cualquier otro medio, no serán evaluadas siendo devueltas.

Toda consulta deberá formularse por escrito; no se atenderán consultas personales ni telefónicas. Ningún convenio verbal con personal de la Universidad, antes o después de la firma del contrato, podrá afectar o modificar alguno de los términos y obligaciones estipulados.

Los Proponentes deben apoyar irrestrictamente los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el proceso de contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales.

Para los proponentes la propuesta presentada será irrevocable, por lo cual estos no podrán retractarse una vez presentada, so pena de indemnizar los perjuicios que con su revocación cause a la Universidad del Tolima.

El proponente debe tener en cuenta que el valor presupuestado contempla los gastos administrativos, pago de impuestos, estampillas y demás requerimientos a que haya lugar para la legalización, ejecución y pago del contrato.

24. ADVERTENCIAS

- 1. En caso de presentarse una sola propuesta hábil en cualquiera de las etapas, el proceso continuará con el único proponente, cumpliendo el cronograma y términos establecidos.*
- 2. Las propuestas deberán ser presentadas de manera personal, por el representante legal o su delegado, en sobres sellados en la hora y lugar señalados en el cronograma del proceso, según la hora legal para Colombia del Instituto Nacional de Meteorología de Colombia en su página web. <http://horalegal.inm.gov.co/>.*
- 3. No se recibirán propuestas después de la fecha y hora establecidas en el cronograma del presente proceso de selección de Menor cuantía, ni por correo electrónico, ni por servicio de correspondencia o vía fax.*
- 4. El proponente que desee participar en la presente invitación debe ofertar la totalidad de los ítems solicitados.*
- 5. Una vez presentada la oferta, no se aceptará a los proponentes variación alguna en sus términos, ni en la presentación de documentos o información adicional. Solo se permitirá la subsanación de*

documentos en los términos y fechas establecidas en la presente invitación.

NOTA: Los oferentes deben tener presente que en la Universidad del Tolima existe un control previo para autorizar el ingreso de personas a sus instalaciones, por lo tanto, el oferente o su delegado deberá presentarse con suficiente anticipación respecto a la hora límite para la entrega de ofertas. La Universidad no se responsabiliza por demoras o retardos en la entrega de la oferta causados por el ejercicio de los controles de acceso mencionados.

25. FORMA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA

La propuesta deberá ser entregada dentro del término establecido en el cronograma mencionado en el capítulo IV de la presente invitación y deberá entregarse de manera física por el representante legal o su delegado, en la Oficina de Contratación de la Universidad del Tolima, sede central, B/ Santa Helena de la ciudad de Ibagué; en sobre debidamente sellado el cual deberá incluir la propuesta con todos los documentos soportes y anexos, en total cumplimiento de los siguientes requisitos:

1. El proponente deberá presentar la propuesta en original, con anexo de UN CD donde se encuentre escaneada toda la propuesta original, y que este incluido en sobre sellado; debidamente legajado, foliado, en el orden de la presente invitación, con tabla de contenido, y rotulados con el nombre del proponente, dirección, teléfono, fax, email y con el siguiente título: Invitación No. 13 de MENOR CUANTIA cuyo objeto es: “Contratar los servicios para realizar talleres de conocimiento y articulación, talleres de capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, un análisis de brechas tecnológicas y agenda de investigación tecnológica de mediano y largo plazo y para desarrollar el objetivo 1 y 2 del Convenio Interadministrativo No. 2077 de 2017, suscrito entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima, en el marco del proyecto “DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA (Código 120617)”.
2. Todos los documentos, propuesta, soportes, anexos y cualquier tipo de documento que entregue el proponente deberá estar debidamente firmado, impreso, por escrito, legible, sin tachones o enmendaduras, debe estar en idioma castellano; en caso que algún documento se

encuentre en un idioma diferente, deberá presentar el documento en su idioma original y la traducción oficial al idioma castellano. Lo anterior de conformidad con el numeral cuarto (4) del CAPITULO I “ASPECTOS GENERALES”.

- 3. Todos los documentos deberán ser totalmente legibles, sin tachones, borrones o enmendaduras.*
- 4. La propuesta económica deberá ser presentada en pesos colombianos, En caso de presentarse en una moneda diferente, la propuesta será rechazada.*

Para cumplir las anteriores estipulaciones, los proponentes examinarán cuidadosamente las condiciones de la presente invitación, sus adendas y documentos aclaratorios, si las hay, y se informarán de todas las exigencias, circunstancias y costos que de cualquier manera incidan en la oferta y en el contrato.

La propuesta tendrá una vigencia mínima de noventa (90) días, contados a partir de la fecha de cierre del proceso invitación.

La Universidad del Tolima no acepta la presentación de propuestas parciales. Por lo anterior los proponentes ofertarán la totalidad de bienes, servicios y actividades requeridas, so pena de ser rechazada su propuesta. Del mismo modo La Universidad del Tolima no realizará adjudicaciones parciales.

Los proponentes deberán ofertar la TOTALIDAD de los requerimientos exigidos por la Universidad del Tolima.

No se aceptarán propuestas enviadas por correo electrónico o correo certificado, vía fax o entregadas en otras oficinas de La Universidad del Tolima, diferentes a la estipulada en la presente invitación, ni las entregadas después de la fecha y hora señalada.

Para todos los efectos, se tendrá en cuenta la hora legal que rige para el territorio de la República de Colombia, que aparece en la página de Internet, (<http://horalegal.sic.gov.co/>).

Todos los formados y formularios anexos en la presente invitación deberán ser totalmente diligenciados, firmados y presentados en forma impresa. Si el proponente considera que es conveniente para complementar su propuesta, anexar información adicional a la solicitada por la Universidad del Tolima en

los formularios establecidos, podrá allegarla haciendo referencia al formulario que complementa.

Nota: *una vez se emita la recomendación al ordenador del gasto por parte del comité técnico de contratación, los proponentes podrán reclamar la propuesta original, dentro de los ocho (8) días siguientes y dejará el respectivo CD escaneado, para el archivo correspondiente. En caso de no acudir, los documentos serán enviados a los oferentes en las direcciones establecidas o destruidos.*

CAPITULO IV CRONOGRAMA

Actividad	Fecha
<i>Publicación de estudios y documentos previos</i>	<i>10 de agosto de 2018, en la página web de la Universidad del Tolima.</i>
<i>Publicación de la invitación</i>	<i>10 de agosto de 2018, en la página web de la Universidad del Tolima.</i>
<i>Plazo para presentar observaciones a la invitación</i>	<i>Desde el 13 de agosto de 2018 hasta 14 de agosto a las 4:00p.m. al correo electrónico ccontratacion@ut.edu.co o en físico en la Oficina de Contratación de la sede central de la Universidad del Tolima, ubicada en el barrio Santa Helena parte alta de la ciudad de Ibagué- Tolima.</i>
<i>Respuesta a las observaciones presentadas a la invitación</i>	<i>16 de agosto de 2018, en la página web de la Universidad del Tolima.</i>
<i>Entrega de propuestas y audiencia de cierre</i>	<i>El 17 de agosto de 2018, de 8.00 a.m. a 12 m y de 2:00 a 3:30 p.m. en físico, en la oficina de Contratación de la Universidad del Tolima, ubicada en la sede central de la Universidad en el Barrio Santa</i>

Helena parte alta de la ciudad de Ibagué- Tolima.

La audiencia de cierre se adelantará una vez concluido el plazo y hora de entrega de propuestas.

Publicación de informe de evaluación

22 de agosto de 2018 en la página web de la Universidad del Tolima.

Observaciones al informe de evaluación y plazo para subsanar documentos

23 de agosto de 2018 desde las 8:00 a.m. a 12:00 m. y de 2:00 a 3:00 p.m. al correo electrónico ccontratacion@ut.edu.co o en físico en la oficina de Contratación de la Universidad del Tolima, ubicada en la sede central de la Universidad en el Barrio Santa Helena parte alta de la ciudad de Ibagué- Tolima.

Respuesta a las observaciones realizadas al informe de evaluación

27 de agosto de 2018, después de las 2:00p.m., en la página web institucional.

Evaluación y publicación de las propuestas habilitadas – Evaluación definitiva

27 de agosto de 2018 en la página web institucional.

Recomendación del comité técnico de contratación al ordenador del gasto

27 de agosto de 2018

Las fechas y horas aquí establecidas corresponderán en todo momento a la hora legal en Colombia establecida por el Instituto Nacional de Metrología en la página web oficial: <http://horalegal.inm.gov.co/>

Si alguna de las etapas mencionadas en el cronograma no establece una hora exacta, se tomará como hora límite las 23:59:59 que equivale a las 11:59:59 p.m.

En caso de aceptarse observaciones que a juicio de la Universidad del Tolima sean relevantes, se publicarán los cambios mediante anexo modificadorio, el cual hará parte integral del proceso.

CAPITULO V REQUISITOS HABILITANTES

La Universidad efectuará la verificación de los documentos jurídicos, financieros y técnicos de las propuestas. Solamente las propuestas habilitadas de manera jurídica, financiera y técnica, serán tenidas en cuenta para la evaluación de los criterios de ponderación.

La Universidad del Tolima se reserva el derecho de verificar de manera integral, la autenticidad, exactitud y coherencia de la información aportada por el proponente, pudiendo acudir para ello a las personas, empresas y/o entidades respectivas de donde provenga la información.

El proponente obtendrá por cada ítem de la evaluación jurídica, evaluación financiera y evaluación técnica y en la experiencia, un resultado de “CUMPLE” o “NO CUMPLE”, para continuar el proceso, el proponente deberá obtener en todos los ítems de cada una de las tres evaluaciones aquí citadas un resultado de “CUMPLE”.

La verificación de requisitos habilitantes no da derecho a la asignación de puntaje, pero conduce a determinar si el oferente cumple o no con los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y de experiencia exigidos por la universidad.

Si una vez finalizado el término establecido en el cronograma para subsanar documentos, el proponente continúa obteniendo un “NO CUMPLE” en alguno de los documentos o requerimientos jurídicos, financieros, o técnicos o de experiencia, será causal de rechazo y quedará excluido del proceso de selección.

26. REQUISITOS JURÍDICOS

*Los documentos que conforman éste numeral son verificables y como tal se constituyen en un requisito habilitante para participar en el proceso. Cuando el proponente cumpla con los requisitos solicitados serán consideradas **PROPUESTAS HÁBILES O QUE CUMPLEN**, en caso contrario serán determinadas como **PROPUESTAS INHÁBILES O QUE NO CUMPLEN**.*

La entidad podrá requerir a los proponentes, hasta antes de la fecha estipulada para la adjudicación del contrato, a efectos de que subsanen requisitos no necesarios para la comparación de las propuestas.

Acorde a su naturaleza jurídica, los proponentes deberán acreditar los siguientes requisitos:

26.1. CARTA DE PRESENTACIÓN

El proponente deberá entregar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal, para el caso de proponentes asociativos estará firmada por el representante, debidamente facultado en los términos de la ley en las condiciones de la presente invitación, el documento modelo de carta de presentación que se encuentra en el Anexo 1 “Carta remisoria de la propuesta”, en este documento se hará constar el número de folios de cada volumen de la propuesta, el nombre del representante legal del proponente, la dirección de correspondencia, números telefónicos, fax y dirección e-mail.

Teniendo en cuenta que la carta de presentación se establece en un formato estándar, no se aceptan cartas de presentación diferentes que se asemejen u homologuen a la carta de presentación del Anexo 1 “Carta remisoria de la propuesta”, como requisito de participación.

La suscripción de la carta de presentación de la propuesta hará presumir la aprobación, legalidad y conocimiento de todos los documentos y anexos de la invitación por parte del proponente.

En este documento se hará constar el número de folios de cada volumen de la propuesta, el nombre del representante legal del proponente, la dirección de correspondencia, números telefónicos, fax y dirección e-mail.

26.2 CARTA DE CONFORMACIÓN DE CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL (SI APLICA)

Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta el documento de conformación, el cual debe contener:

- 1. Indicación en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.*
- 2. Reglas básicas que regulan su relación., porcentaje de participación de cada integrante, Los términos y extensión de la participación en la propuesta y las obligaciones derivadas del objeto y de la ejecución del contrato, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito de la Universidad del Tolima.*
- 3. Manifestación de manera clara y expresa, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato. Cuando se trate de miembros de un consorcio, la responsabilidad es solidaria e*

ilimitada; tratándose de los miembros de una unión temporal, la responsabilidad es solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación (porcentaje o extensión) de cada uno de los miembros de la unión temporal.

- 4. Duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.*
- 5. Representante del Consorcio o Unión Temporal quién suscribirá la propuesta y el contrato, en caso de resultar adjudicatario.*
- 6. Acreditación de la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según su naturaleza jurídica, quienes además deben cumplir con los demás requisitos indicados en esta invitación.*
- 7. Suscripción del documento por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.*
- 8. Con la sola presentación del documento de conformación del consorcio o unión temporal, se entenderá aceptado por cada uno de sus integrantes, el compromiso de no ceder, a ningún título, su participación o la posición negocial en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero.*
- 9. Cuando dentro de la propuesta no se señale si su participación es a título de consorcio o de unión temporal, la UNIVERSIDAD DEL TOLIMA entenderá que dicha participación es como Consorcio.*

26.3. REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTO COMERCIAL (si aplica) O REGISTRO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL O REGISTRO MERCANTIL.

El proponente deberá presentar el certificado de existencia y representación legal, mediante la presentación del certificado de existencia y representación legal expedido por la Cámara de Comercio de su domicilio social y/o matrícula mercantil, con fecha de expedición igual o inferior a treinta (30) días anteriores a la fecha de presentación de la propuesta. Debe acreditar que el objeto social de la sociedad debe estar relacionado con el objeto a contratar, de manera que le permita al oferente la celebración y ejecución del contrato.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el órgano social que se requiera, conforme sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.

Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que, del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con La Universidad del Tolima.

26.4. PODER:

En caso que la persona que firma la oferta no fuere el Representante legal del proponente, deberá anexarse el respectivo poder autenticado ante Notaría Pública; así mismo se debe indicar de forma expresa la facultad del apoderado para firmar el contrato, si es el caso.

26.5. CÉDULA DE CIUDADANÍA:

Se deberá adjuntar copia de la fotocopia de la cédula de ciudadanía de la persona natural o por el representante legal si es persona jurídica.

26.6. ACREDITACIÓN PAGO SISTEMAS DE SALUD, RIESGOS PROFESIONALES, PENSIONES Y APORTES A LAS CAJAS DE COMPENSACIÓN FAMILIAR, INSTITUTO COLOMBIANO DE BIENESTAR FAMILIAR, SENA:

*La **PERSONA NATURAL** deberá acreditar el pago de los aportes que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega del último recibo de pago de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, (si aplica) que deberá corresponder al mes inmediatamente anterior a la fecha de cierre.*

*La **PERSONA JURÍDICA** deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los*

aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley o por el representante legal. En caso de ser aportada certificación del revisor fiscal deberá allegar copia de la tarjeta profesional de contador y certificado de antecedentes de la junta de contadores.

26.7. RUT

El proponente debe aportar Registro único tributario de la persona natural o jurídica. Actualizado, con actividades relacionadas con el objeto del contrato.

26.8. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS OTORGADO POR LA PROCURADURÍA GENERAL DE LA NACIÓN:

Deberá adjuntarse con fecha vigente, de la persona natural o de la que lleve la representación legal del oferente. Fecha de expedición de máximo treinta (30) días antes de la entrega de la propuesta.

26.9. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR LA POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL SISTEMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.

Deberá presentar antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal y de la persona jurídica, y certificado (pantallazo) de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional.

26.10. CERTIFICADO DE ANTECEDENTES FISCALES OTORGADO POR LA CONTRALORÍA GENERAL DE LA REPUBLICA. *El proponente deberá aportar certificado de paz y salvo en el boletín de responsables fiscales de la persona natural y persona jurídica. Fecha de expedición de máximo treinta (30) días antes de la entrega de la propuesta.*

26.11. CERTIFICACION JURAMENTADA DE NO ESTAR INCURSO EN INHABILIDAD O INCOMPATIBILIDAD.

Los proponentes deberán declarar por escrito, bajo la gravedad de juramento, que no se encuentran incursos en inhabilidades e incompatibilidades que le impidan legalmente contratar con la Universidad del Tolima. Anexo 2.

26.12. HOJA DE VIDA EN FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA DEL PROPONENTE PERSONA NATURAL O DEL REPRESENTANTE LEGAL SI ES PERSONA JURIDICA: *Presentar diligenciada la Hoja de Vida en el formato de la Función Pública para personas jurídicas o naturales según el caso.*

26.13. PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA

Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% de la oferta y válido por 90 días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, debidamente firmada y anexar copia del recibo de pago, en total cumplimiento de la siguiente información:

*a. **Beneficiario:** UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7).*

*b. **Afianzado:** El oferente.*

Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación.

*c. **Cuantía:** Diez por ciento (10%) del valor de la oferta*

*d. **Vigencia:** noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta. En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual.*

Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que:

1. Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente.

2. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales.

***Nota:** En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección de menor cuantía se deberá ampliar la póliza.*

27. REQUISITOS TÉCNICOS.

27.1. REGISTRO UNICO DE PROPONENTES – R.U.P.

El proponente debe aportar el Registro Único de Proponentes, actualizado, acorde al bien objeto del presente proceso, el cual está codificado en el Clasificador de Bienes y Servicios UNSPSC (The United Nations Standard Products and Services Code) de la siguiente manera:

Clasificación UNSPSC	Descripción
701400	Produccion, Gestión y protección de cultivos
701417	Gestión de cultivos
801016	Gerencia de proyectos
801415	Investigación de mercados
811115	Desarrollo de recursos humanos
811119	Sistema de recuperación de información
811120	Servicio de datos
801016	Gerencia de proyectos
801415	Investigación de mercados
861017	Capacitación vocacional no científica
801115	Formación o desarrollo laboral
861018	Capacitación en habilidades personales

27.1. ACREDITACIÓN DEL PERFIL:

Deberá contar con un equipo de capacitadores con las siguientes características:

PERFIL REQUERIDO	CANTIDAD	FORMACION ACADÉMICA	EXPERIENCIA GENERAL ESPECIFICA
Profesional para soporte de todas las actividades	1	Profesional en el área de la Administración, ingenierías, negocios internacionales con formación en vigilancia tecnológica.	Experiencia de tres (3) años en proyectos de I+D+I y participación en por lo menos tres estudios de vigilancia tecnológica.
Profesional con formación y/o experiencia en procesos de ciencia, tecnología e innovación.	1	Profesionales en el área de ingenierías, con doctorado en áreas afines y formación en innovación.	Cinco (5) años de experiencia y ejecución de dirección de proyectos I+D+I.
Profesional con formación y/o experiencia en procesos de ciencia, tecnología e innovación	1	Profesionales en el área de ingenierías o administración con Maestría en áreas afines y formación en innovación y/o vigilancia tecnológica.	Cinco (5) años de experiencia en formulación, ejecución y seguimiento de proyectos de I+D+I y Coordinación de mínimo cinco estudios de vigilancia tecnológica.

<i>Experto en vigilancia y prospectiva tecnológica</i>	1	<i>Profesional en ingenierías, administración o afines con o Magister en innovación.</i>	<i>Tres (3) años de experiencia en prospectiva, vigilancia tecnológica y análisis de brechas. Certificar la participación en los últimos cinco años en por lo menos cinco estudios de vigilancia tecnológica.</i>
<i>Experto en vigilancia y prospectiva tecnológica.</i>	1	<i>Profesional en ingenierías, con magister en pensamiento estratégico y prospectiva y formación en innovación.</i>	<i>Cinco (5) años de experiencia en las áreas de vigilancia tecnológica y prospectiva. Certificar por lo menos la formulación de un plan o estudio prospectivo y 5 estudios de vigilancia tecnológica en los últimos cinco años.</i>

Para la acreditación de este requisito, el proponente deberá aportar hoja de vida de los profesionales, junto con los soportes académicos y de experiencia exigidas anteriormente, así como copia de las tarjetas profesionales si aplica.

Igualmente deberá aportar compromiso de vinculación de cada uno de los profesionales exigidos.

27.2. EXPERIENCIA DEL PROPONENTE:

EXPERIENCIA GENERAL: *Podrán participar las personas naturales o jurídicas con experiencia mínima de dos (2) años en el diseño e implementación de servicios de vigilancia tecnológica, estudios de prospectiva y talleres de transferencia de conocimiento, o actividades similares a las del objeto de la presente invitación, acreditados mediante contratos o certificaciones.*

En caso de ser certificaciones, deberá contener como mínimo: nombre, dirección, teléfono del contratante, objeto del contrato, obligaciones desempeñadas, valor, plazo, y calidad del servicio. No se aceptan auto certificaciones de experiencia

EXPERIENCIA ESPECIFICA: *El proponente deberá presentar mínimo dos (2) contratos o certificaciones, en el que se evidencien actividades similares a las del presente proceso contractual, con entidades públicas o privadas. Los contratos deberán encontrarse inscritos en el RUP, con alguno de los siguientes códigos*

Clasificación UNSPSC	Descripción
701400	<i>Produccion, Gestión y protección de cultivos</i>
701417	<i>Gestión de cultivos</i>
801016	<i>Gerencia de proyectos</i>
801415	<i>Investigación de mercados</i>
811115	<i>Desarrollo de recursos humanos</i>
811119	<i>Sistema de recuperación de información</i>
811120	<i>Servicio de datos</i>
801016	<i>Gerencia de proyectos</i>
801415	<i>Investigación de mercados</i>
861017	<i>Capacitación vocacional no científica</i>
801115	<i>Formación o desarrollo laboral</i>
861018	<i>Capacitación en habilidades personales</i>

27.3. PROPUESTA TÉCNICA Y ECONÓMICA (REQUISITO NO HABILITANTE)

El proponente deberá aportar propuesta técnica económica, (factor ponderable, no subsanable), conforme al anexo establecido para tal fin. No se aceptan propuestas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.

27.4. PROPUESTA METODOLÓGICA, CAPACIDAD OPERATIVA Y ADMINISTRATIVA DEL PROVEEDOR.

El proponente deberá aportar propuesta metodológica, en la que indique cómo realizará el servicio ofertado, mencionando las actividades que se realizarán en los talleres y capacitaciones con el público a quien va destinado; describirá de manera breve y general los temas a tratar en dichos eventos y presentará el equipo de trabajo con el que cuenta para la realización de los mismos (que cumpla con los perfiles requeridos en el punto 27.1.) con sus respectivas funciones; y describirá su capacidad administrativa y operativa con la que cuenta para la ejecución del servicio.

28. REQUISITOS FINANCIEROS

Los proponentes, bien sea personas naturales o jurídicas deberán aportar el Registro Único de Proponentes expedido por la Cámara de Comercio. La

inscripción en el RUP deberá estar vigente, en firme al momento de la audiencia de cierre y actualizado con información a 31 de diciembre de 2017.

PARA PROPONENTES EXTRANJEROS QUE NO ESTÁN OBLIGADOS A INSCRIBIRSE EN EL RUP *El proponente extranjero que no está obligado a tener RUP debe presentar certificación suscrita por su representante legal anexando los documentos soportes de contratos y acta de liquidación o contratos y certificación de recibo a satisfacción. El proponente extranjero deberá de anexar el Balance General con notas a los estados financieros, certificación y Estado de Resultado a 31 de diciembre de 2017.*

NOTA: *tratándose de empresas extranjeras que no tengan establecida sucursal en Colombia, los Estados Financieros o documentos equivalentes presentados deberá ser apostillado y en idioma oficial castellano.*

Se verificará la capacidad financiera del proponente con base en la información del RUP, con información financiera de la vigencia 2017, su resultado será CUMPLE o NO CUMPLE.

Se hará sobre la base de los siguientes indicadores financieros:

Índice de Liquidez (IL).

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IL = \left(\frac{\text{Activo corriente}}{\text{Pasivo corriente}} \right) \geq 1.2$$

Índice de Endeudamiento.

Se calcula con la siguiente fórmula:

$$IE \left(\frac{\text{Pasivo Total}}{\text{Activo Total}} \right) \leq 0.60$$

Capital de Trabajo

A partir de la siguiente fórmula:

$$CT = (\text{Activo corriente} - \text{Pasivo corriente}) \geq 0.40 \text{ del presupuesto}$$

Ponderación de los componentes de los indicadores para integrantes del oferente plural (Consortio o Unión Temporal)

En esta opción cada uno de los integrantes del oferente aporta al valor de cada componente del indicador, de acuerdo con su participación en la figura del oferente plural (Consortio o Unión Temporal).

La siguiente es la fórmula aplicable para los indicadores que son índices en la opción 1:

Indicador ($\sum_{ni = 1} \text{Componente 1 del indicador } ix \% \text{ de participación } i$)

($\sum_{ni = 1} \text{Componente 2 del indicador } ix \% \text{ de participación } i$)

Donde n es el número de integrantes del oferente plural (Consortio o Unión Temporal).

En el eventual caso en que no se cumpla con alguno de los índices financieros requeridos, la propuesta será rechazada.

Nota: *Cuando el resultado de la operación arroje indeterminado, específicamente porque los Pasivos Corrientes del proponente sean cero (0), se asignará SI CUMPLE, al proponente en el Índice de liquidez.*

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal, promesa de sociedad futura o está organizado en cualquier forma de asociación debe acreditar su capacidad financiera de acuerdo con los criterios establecidos en el Manual para la Determinación y Verificación de Requisitos Habilitantes en Procesos de Contratación. (Fuente Colombia compra eficiente)

La Evaluación no da derecho a la asignación de puntaje, pero conduce a determinar si el oferente cumple o no con los requisitos de capacidad financiera.

El proponente deberá obtener en cada uno de los indicadores financieros de acuerdo con la información financiera registrada en el RUP un resultado de “CUMPLE” como requisito para continuar en el proceso de selección, en caso contrario incurrirá en causal de rechazo y quedará excluido del proceso de selección

**CAPITULO VI
EVALUACIÓN**

29. COMITÉ EVALUADOR

Las propuestas serán evaluadas por el Comité Evaluador que será designado por el comité de contratación de la Universidad del Tolima. El comité evaluador, primero realizará la verificación de los requisitos habilitantes exigidos por la universidad, en cuanto a los requisitos jurídicos, financieros, técnicos y de experiencia.

El proponente obtendrá por cada ítem de la evaluación jurídica, evaluación financiera y evaluación técnica un resultado de “CUMPLE” o “NO CUMPLE”, para continuar el proceso, el proponente deberá obtener en todos los ítems de cada una de las tres evaluaciones aquí citadas un resultado de “CUMPLE”, y con ello podrá continuar con la evaluación de las propuestas.

Se designará un comité evaluador, jurídico, uno financiero y uno técnico, y cada uno de ellos verificará lo de su competencia, efectuará los requerimientos correspondientes y habilitará las propuestas. Una vez efectuada la verificación de requisitos habilitantes por cada uno de ellos, se procederá a la evaluación que otorgará puntaje, por parte del comité técnico.

30. EVALUACIÓN DE LAS PROPUESTAS

El proponente ganador, será el que obtenga la mayor puntuación al efectuar la suma de todos los puntos obtenidos en cada uno de los factores mencionados a continuación.

Se seleccionará al contratista con los siguientes criterios de ponderación hasta 100 puntos:

A). EXPERIENCIA EN CONTRATOS O CERTIFICACIONES: 20 puntos

Se asignará hasta 20 puntos teniendo en cuenta la experiencia acreditada mediante contratos y/o certificaciones inscritos en el RUP, relacionados con el objeto contractual, de acuerdo al número de contratos/ certificaciones para tal fin:

NUMERO DE CONTRATOS	PUNTAJE
3	10
4 o 5	15
6 o más	20

B). EXPERIENCIA ADICIONAL: 30 puntos

Se asignará hasta 30 puntos teniendo en cuenta la experiencia del equipo de trabajo que esté por encima de los requisitos mínimos exigidos en el punto 27.2.- Se asignarán 6 puntos por cada perfil requerido, de la siguiente manera:

PERFIL	EXPERIENCIA ADICIONAL	PUNTAJE
Profesional para soporte de todas las actividades	Contratos adicionales en vigilancia tecnológica	6
Profesional con formación y/o experiencia en procesos de ciencia, tecnología e innovación	Contratos adicionales en vigilancia tecnológica	6
Profesional con formación y/o experiencia en procesos de ciencia, tecnología e innovación	Contratos adicionales en vigilancia tecnológica	6
Experto en vigilancia y prospectiva tecnológica	Contratos adicionales en vigilancia tecnológica	6
Experto en vigilancia y prospectiva tecnológica	Contratos adicionales en vigilancia tecnológica	6
TOTAL		30

C). PLAN DE TRABAJO – PROPUESTA METODOLOGICA: 20 puntos.

Se asignará hasta 20 puntos teniendo en cuenta el Plan de Trabajo o Propuesta Metodológica, que incluya los siguientes ítems, conforme el punto 5. De las obligaciones del contratista y productos entregables:

ITEM	PUNTAJE
Actividades a realizar en los talleres y capacitaciones (incluye tareas, materiales, etc)	7
Descripción de los temas (teórico/ práctico)	7
Equipo de trabajo y funciones	6
Total	20

D). PROPUESTA ECONÓMICA.

Se otorga hasta **30 puntos** a la propuesta que ajustándose a las características técnicas y administrativas exigidas, presente la oferta con el menor valor, es decir, teniendo en cuenta el precio o valor más económico de la propuesta del proponente.

Se otorgará un puntaje máximo de treinta (30) puntos, para el proponente que se encuentre habilitado, y que sea la propuesta más

económica, sin que ello refleje precios artificialmente bajos. En forma descendente se restarán diez (10) puntos a las demás propuestas, es decir, a mayor precio menor puntaje.

Nota: *no se aceptan propuestas parciales. Y la propuesta debe contener todos los aspectos requeridos conforme al anexo establecido para tal fin.*

31. CRITERIOS DE DESEMPATE

En caso de empate se dirimirá de la siguiente forma:

- 1. El que obtenga mayor puntaje en el primer criterio de ponderación.*
- 2. El que obtenga mayor puntaje en el segundo criterio de ponderación.*
- 3. El que obtenga mayor puntaje en el tercer criterio de ponderación.*
- 4. El que obtenga mayor puntaje en el cuarto criterio de ponderación*
- 5. Si persiste el empate se utilizará la balota adjudicándose al que obtenga el número mayor.*

CAPITULO VII

CAUSALES DE INADMISIÓN Y RECHAZO

32. DECLARATORIA DE DESIERTO

La Universidad del Tolima, declarará desierto el presente proceso bajo los siguientes términos:

- 1. Cuando no se presenten propuestas al proceso.*
- 2. Cuando se presenten causas que impida la selección objetiva.*
- 3. Cuando entre las propuestas presentadas ninguna cumpla con las condiciones de la presente invitación.*
- 4. Cuando el Comité de Contratación no acoja la recomendación del comité evaluador y opte por la declaratoria de desierto del proceso, caso en el cual deberá motivar su decisión.*

33. CAUSALES DE INADMISION

- 1. Cuando NO se suscriba el Anexo 2 “Carta remisoria de la propuesta” por la persona natural proponente o por el Representante legal de la*

sociedad proponente o cuando ésta no vaya dirigida a la Universidad del Tolima.

- 2. Cuando No se suscriban o firmen o estén correctamente diligenciados uno o documentos requeridos, siempre y cuando no sean documentos susceptibles de asignación de puntos.*
- 3. Cuando se anexen documentos que presenten alguna dificultad y no permitan la evaluación de los requisitos de participación por parte de los comités.*
- 4. La no presentación de la garantía de seriedad de la propuesta o la presentación sin los términos, condiciones y valores establecidos en la presente invitación y no adjuntar el recibo de pago de la póliza.*
- 5. Cuando no se aporte un documento habilitante que no genere el mejoramiento de la oferta y no otorgue puntaje*

34. CAUSALES DE RECHAZO

La Universidad del Tolima rechazará las propuestas en los siguientes casos:

- 1. Cuando el proponente se halle incurso en alguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad o conflicto de intereses para contratar, según lo establecido en la Constitución o en la Ley o en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 043 de 2014 y la Resolución reglamentaria N. 0655 de 2015.*
- 2. Cuando el proponente presente una oferta parcial.*
- 3. Cuando el valor de la propuesta sea presentado en una moneda diferente al peso colombiano.*
- 4. Cuando el proponente no cumpla con uno o varios de los requisitos habilitantes establecidos en la invitación.*
- 5. Cuando el proponente se encuentre incluido en el último boletín de responsables fiscales, que, al momento de realizar la evaluación de las propuestas por parte de la Universidad, haya publicado la Contraloría General de la República, en los términos del Artículo 60 de la Ley 610 de 2000 y demás disposiciones legales pertinentes sobre la materia.*

6. *Cuando se evidencie alteración, modificación o falsificación de uno o más documentos adjuntos por el proponente.*
7. *Cuando los documentos presentados por el proponente contengan información que de alguna manera no corresponda con la realidad, caso en el cual se iniciarán las acciones correspondientes a que haya lugar.*
8. *Cuando el proponente, representante legal o alguno de los integrantes del consorcio o unión temporal tengan antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan celebrar contratos o presentar ofertas.*
9. *Cuando al finalizar el periodo establecido para subsanar documentos, el proponente obtenga en alguno de los ítems o requisitos establecidos en la evaluación jurídica, evaluación financiera o evaluación técnica un resultado de “NO CUMPLE”.*
10. *Cuando se presenten dos (2) o más propuestas por el mismo oferente, bajo el mismo nombre o con nombres diferentes, o por personas diferentes pertenecientes a la misma sociedad (en Consorcio o Unión Temporal).*
11. *Cuando se descubra cualquier intento de fraude o engaño por parte del proponente a la Universidad o a los demás participantes.*
12. *Cuando no se presente la propuesta económica o los valores no coincidan con lo ofertado, o existan discrepancias aritméticas que afecten el valor del contrato.*
13. *Cuando la propuesta económica supere el presupuesto oficial de la invitación.*
14. *Cuando no se subsanen los requerimientos efectuados por la Universidad del Tolima en los términos y fechas establecidas en la presente invitación.*
15. *Cuando la propuesta se envíe por correo electrónico, fax, correo certificado y se entregue en un lugar diferente al indicado en la invitación.*
16. *Cuando se adjunten documentos con datos o información tergiversada, que induzcan a error a la Universidad.*

17. *Cuando se presente confabulación o intento de la misma por parte del oferente, que a juicio de la Universidad pueda contravenir los principios de selección objetiva y transparencia*
18. *Cuando se presenten errores en la propuesta económica o en la verificación aritmética no concuerde los resultados en la propuesta allegada por el oferente.*
19. *Cuando se altere de forma total o parcial el documento Anexo 1 “Anexo técnico”.*
20. *Cuando el proponente con base en los documentos remitidos no cumpla con uno o más de los indicadores financieros establecidos en la Evaluación Financiera.*
21. *La omisión de los requisitos, documentos e información necesarios para la comparación de las ofertas, es decir, para la aplicación de los criterios de ponderación de las mismas.*
22. *Cuando el valor de la propuesta resulte artificialmente bajo, y analizadas las explicaciones del proponente, se considere con fundamentos objetivos y razonables que esa propuesta económica pone en riesgo el proceso y el cumplimiento de las obligaciones contractuales en caso de resultar favorecida con la adjudicación y no se soporte el valor ofrecido por el proponente.*
23. *Cuando se desmejoren las condiciones, requisitos, especificaciones mínimas exigidas en el documento Anexo 1 “Anexo técnico”.*
24. *Cuando la oferta no cumpla con la totalidad de los requerimientos técnicos, requerimientos funcionales o condiciones solicitadas en el documento Anexo 1 “Anexo técnico”.*
25. *Cuando la oferta cumpla parcialmente con los requerimientos técnicos, requerimientos funcionales o condiciones solicitadas en el documento Anexo 1 “Anexo técnico”.*
26. *Cuando se verifique que la propuesta no corresponde con lo requerido en la presente invitación.*
27. *Cuando el proponente o uno de sus integrantes haya sido condenado por lavado de activos o financiación a grupos armados o de terrorismo.*
28. *Cuando el proponente condicione la oferta.*

29. *La presentación de ofertas parciales frente al objeto del proceso u obligaciones del contratista.*
30. *Cuando el proponente entregue la propuesta después de la fecha y hora límite de recepción en el lugar mencionado en la presente invitación.*
31. *Cuando el proponente entregue la propuesta en un lugar diferente al señalado en la presente invitación.*
32. *Los demás casos expresamente establecidos en la presente invitación y normatividad vigente.*

ANEXO 1
Carta remisoria de la propuesta

Ciudad y Fecha: _____

Señores

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Sede Central: Barrio Santa Elena

Ibagué, Tolima

Asunto: *Invitación de MENOR CUANTIA No.13 de 2018.*

“Contratar los servicios para realizar talleres de conocimiento y articulación, talleres de capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, un análisis de brechas tecnológicas y agenda de investigación tecnológica de mediano y largo plazo y para desarrollar el objetivo 1 y 2 del Convenio Interadministrativo No. 2077 de 2017, suscrito entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima, en el marco del proyecto “DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA (Código 120617)”.

Nosotros los suscritos, _____ (nombre del proponente), de acuerdo con las condiciones establecidas en la correspondiente invitación, presentamos la siguiente propuesta para el proceso de Menor Cuantía precitado en el asunto.

En caso que nos sea aceptada la propuesta y resultemos ganadores, nos comprometemos a realizar las acciones pertinentes conducentes al perfeccionamiento y firma del contrato, así como nos comprometemos a ejecutar la totalidad de las obligaciones del contratista con los mayores estándares de calidad y eficiencia.

Declaramos así mismo bajo la gravedad de juramento lo siguiente:

- *Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta.*
- *Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.*
- *Que conocemos la información general, especificaciones y demás documentos del presente proceso los cuales incluyen: los estudios previos, invitación,*

anexo técnico y demás anexos, y que aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

- *Que conocemos, entendemos, aceptamos y cumplimos con la totalidad de requerimientos detallados en el Anexo. Teniendo en cuenta la responsabilidad que nos concierne en el sentido de conocer detalladamente las especificaciones y necesidades descritas en el citado documento, asumimos la responsabilidad derivada de la obligación de haber realizado todas las evaluaciones e indagaciones necesarias para presentar la presente propuesta sobre la base de un examen cuidadoso de las características de negocio y por tanto nos comprometemos a proveer a La Universidad del Tolima, en caso de resultar adjudicatarios del presente proceso, los servicios, bienes, las coberturas y demás requisitos establecidos en la presente invitación y anexos, en los términos, condiciones y plazos requeridos.*
- *Que para calcular el precio ofrecido, hemos calculado todos los gastos, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta nuestra.*
- *Que se entiende prestado por la suscripción de la presente carta, que los recursos obtenidos para la presentación de la oferta y en caso de resultar adjudicatario, para la ejecución del contrato resultante del presente proceso, no se han obtenido de la celebración de negocios o el ejercicio de actividades ilícitas. En caso de Uniones Temporales o Consorcios, se entiende que con la suscripción de esta carta, todos y cada uno de sus miembros o integrantes efectuarán esta declaración.*
- *Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo máximo de _____ días, contados a partir de la fecha del acta de iniciación, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, la aprobación de su garantía y demás requisitos de orden contractual.*
- *Que no nos hallamos incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar (Se recuerda al proponente que si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).*
- *Que conocemos y entendemos en su totalidad el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo 043 de 2014 y la Resolución N. 0655 de 2015.*
- *Que si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.*

- *Que apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.*
- *Que nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.*
- *Que nuestro ofrecimiento económico se encuentra en el Anexo 2 “Oferta económica”, el cual se aporta con la presente oferta y hace parte integral de la misma.*
- *Que acepto recibir notificaciones personalmente por correo electrónico a los correos informados en la propuesta, de conformidad con lo dispuesto en el numeral 1 del artículo 67 del Código de Procedimiento Administrativo y de lo Contencioso Administrativo.*
- *Que la oferta que presento es independiente, es decir que los términos de la presente propuesta son genuinos y que la información que contiene no ha sido divulgada ni compartida con ningún otro participante.*
- *Entendemos y aceptamos que el porcentaje de aumento anual de costos para todos los casos será como máximo una vez al año y como máximo el porcentaje el Índice de Precios al Consumidor IPC.*

Que la presente propuesta consta de _____ (___) –en letras y números- folios debidamente numerados.

Así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo por ninguna entidad oficial dentro de los últimos ____ (___) años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas.

Atentamente,

Nombre o Razón Social del Proponente: _____

Nit _____

Nombre del Representante Legal: _____

C.C. No. _____ *De* _____

Dirección comercial del Proponente _____

Teléfonos _____ *Fax* _____

Ciudad _____

E-mail _____

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

() En caso de discrepancia entre el valor en letras y números prevalecerá el valor escrito en letras.*

ANEXO 2
Oferta económica

Nosotros, _____ (nombre del proponente) presentamos a ustedes Universidad del Tolima en el marco del proceso de invitación de menor cuantía No. ---- de 2018. “Contratar los servicios para realizar talleres de conocimiento y articulación, talleres de capacitación y alfabetización en actividades de I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, un análisis de brechas tecnológicas y agenda de investigación tecnológica de mediano y largo plazo y para desarrollar el objetivo 1 y 2 del Convenio Interadministrativo No. 2077 de 2017, suscrito entre la Universidad del Tolima y la Gobernación del Tolima, en el marco del proyecto “DESARROLLO DE VENTAJAS COMPETITIVAS MEDIANTE ACTIVIDADES I+D+I EN OCHO CADENAS DEL SECTOR AGROPECUARIO EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA (Código 120617)”, la siguiente oferta económica:

Característica exigida	Cantidad	Valor Unitario
Talleres por cada cadena agropecuaria que identifiquen propuestas innovadoras a partir de la gestión del conocimiento y los diferentes actores: roles, retos, participación, posicionamiento, gobernanza y gobernabilidad, priorización de las demandas presentadas en la plataforma Siembra, bases para la construcción de la propuesta de investigación de cierre de brecha tecnológica. Registro de asistencia (lista de asistencia) y registro visual (fotos de los Eventos), garantizar la asistencia de 1600 actores de las 8 cadenas del sector agropecuario, caracterización y modelación de las cadenas productivas y análisis de las cadenas productivas. La información utilizada en los talleres (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.	8 (por cada cadena agropecuaria)	
Talleres. Se requieren como entregables ocho (8) talleres que definan el contexto teórico de los procesos de I+D+I y ocho (8) talleres relacionales de las actividades de I+D+I y su implicación en el desarrollo tecnológico de cada cadena productiva, garantizar la asistencia de mil seiscientos (1600) personas capacitadas en I+D+I durante los 16 talleres, se requieren como entregable el Registro de asistencia (lista de asistencia) y registro visual (fotos de los eventos), la información utilizada en los talleres de I+D+I (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.	16 (8 - 8)	
Estudios de vigilancia, 1 por cada cadena agropecuaria (actores líderes en investigación, empresas, mapas temáticos y tecnológicos, tendencias, dinámicas de evolución, redes de investigación, reportes genéricos, etc). A partir de las problemáticas tecnológicas evidenciadas hasta el momento, identificar la terminología adecuada para la construcción de ecuaciones de búsqueda a emplear en la Vigilancia tecnológica y comercial para la cadena productiva:	8 (1 por cada cadena agropecuaria)	

<ul style="list-style-type: none"> - Definir el objetivo de la vigilancia tecnológica que sirva como guía para construir las ecuaciones de búsqueda. - Identificar las fuentes de información pertinentes para el ejercicio en la cadena productiva. - Realizar un acercamiento a los mecanismos para la definición de la ecuación de búsqueda. <p>La información utilizada en los estudios de vigilancia tecnológica (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.</p>		
<p>Análisis de brechas tecnológicas y agrocadenas, además de definición de las líneas base y agenda de investigación a mediano y largo plazo, de las ocho cadenas: aguacate, cacao, algodón, cárnica- láctea, café, cítricos, arroz – molinería y forestal, la necesidad antes descrita se suplirá a través de la ejecución y entrega de los siguientes bienes y servicios:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Presentar una identificación de las necesidades de información. - Identificar los productos más representativos de la cadena. - Hacer la planeación del proceso de recopilación de información primaria - Presentar un proceso de priorización - Identificar las tendencias del mercado actuales. - Realizar un análisis de desempeño por criterios para establecer cuáles se emplearán para el análisis de la cadena productiva. - Determinar cuáles son las oportunidades y limitaciones de la cadena según los criterios de desempeño impactados. - Benchmarking. <p>La información utilizada en los ocho (8) análisis de brechas (presentaciones, tablas, documentos y demás) debe ser entregada a la Universidad del Tolima en una memoria USB.</p>	8	
<p>Presentar informes mensuales en donde se evidencie la realización de los talleres de conocimiento, capacitación y alfabetización en actividades I+D+I, estudios de vigilancia tecnológica, y análisis de brechas tecnológicas o cuando sean requeridos por el supervisor dentro de la ejecución del convenio.</p>	-	-
<p>Presentar informe final de las actividades realizadas y productos entregables en cumplimiento del objeto contractual.</p>	-	-
	SUBTOTAL	
	IVA % (SI APLICA)	
	TOTAL	

NOTA: *El valor del IVA % se discriminará si aplica para el caso.*

*Informamos que los valores aquí ofertados se encuentran en pesos colombianos.
El valor total del proyecto incluye todos los gastos, transportes, costos, derechos, impuestos,
tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta,
suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que
entendemos y serán asumidos en su totalidad por cuenta nuestra.*

FIRMA: _____

NOMBRE DE QUIEN FIRMA: _____

ANEXO 3

**Manifestación del oferente sobre inhabilidades e
incompatibilidades**

Yo _____, actuando en calidad de _____ (persona natural oferente, o el representante legal, o apoderado), de _____, manifiesto bajo la gravedad del juramento de forma clara e inequívoca, que ni el proponente, ni su representante legal, ni su apoderado, ni sus socios, nos encontramos incurso en las causales de inhabilidad e incompatibilidad previstas en la Constitución y en la Ley, en especial las contempladas en las leyes 80 de 1993, 1150 de 2007, 610 de 2000, 789 de 2002, 1474 de 2011, 1778 de 2016, Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 043 del 2014, Resolución reglamentaria No 0655 de 2015 y demás normas vigentes sobre la materia.

El proponente: _____

Nombre Representante Legal: _____

Firma: _____