Universidad del Tolima

**CIRCULAR INFORMATIVA No. 03**

**DE:** **Oficina de Contratación**
**UNIVERSIDAD DEL TOLIMA**

**PARA:** **SUPERVISORES**
**DECANOS**
**DIRECTORES DE PROGRAMA**
**PERSONAL ADMINISTRATIVO**

**ASUNTO:** **Verificación de personal que ejecuta contratos de obra.**
**FECHA:** **15 de febrero de 2018**

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que los ejecutores de contratos de obra, dentro de las ofertas seleccionadas aportan hojas de vida del personal con el cual desarrollarán el objeto contractual, es necesario que los supervisores de los contratos verifiquen que el personal ofertado es el mismo con el cual el contratista ejecuta el contrato.

En razón de ello, los supervisores de los contratos con la suscripción del acta de inicio deberán solicitar al contratista la relación y constancias de vinculación de personal requerido para ejecutar la obra, el cual debe corresponder con el ofertado. Dichos documentos deben allegarse a la oficina de contratación junto con el acta de inicio del contrato.

Adicional a ello, los supervisores en cada cuenta de cobro del contrato deben garantizar que el contratista cumpla con los pagos de seguridad social integral a su cargo y de sus empleados, por tanto en cada cuenta deberá exigirse que el personal ofertado se encuentre dentro de las planillas de pago de seguridad social.

En caso que se requiera el cambio de personal de obra, el contratista deberá solicitar autorización del supervisor del contrato, quien deberá verificar que el nuevo personal propuesto posea perfil igual o superior al inicialmente ofertado. En caso de que apruebe la modificación de personal, el supervisor deberá manifestarlo por escrito a esta dependencia, con la hoja de vida y soportes del personal aprobado.

Atentamente,

Lorena Bonilla Cofles

**LORENA BONILLA COFLES**
**Directora Oficina de Contratación**