Universidad del Tolima

CIRCULAR INFORMATIVA No. 01

DE: **Oficina de Contratación**
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

PARA: **SUPERVISORES**
DECANOS
DIRECTORES DE PROGRAMA
PERSONAL ADMINISTRATIVO

ASUNTO: **Evidencias de uso final de los bienes adquiridos por la Universidad.**
FECHA: **14 de febrero de 2018**

Cordial Saludo,

Teniendo en cuenta que la universidad debe poseer control sobre el uso final de los bienes adquiridos y que dentro de las obligaciones de los supervisores de los contratos se encuentra el de "*entregar soportes de evidencia de uso final de los bienes adquiridos*" se solicita que con los tramites de cuenta de cada contrato u orden de compra se entregue evidencia de la entrega de los productos adquiridos como soporte fotográfico, controles de asistencia o de entrega de material suministrado, entre otros documentos, que permitan probar la entrega de los bienes por parte del contratista y su debida utilización por parte de la universidad.

Igualmente los supervisores de los contratos deberán aportar a esta dependencia copia del formato de entrada a Almacén de los bienes que lo requiera, para que repose en el expediente contractual.

Atentamente,

Lorena Bonilla Cofles

LORENA BONILLA COFLES
Directora Oficina de Contratación