**ANEXO No. 1**

**CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA**

Ciudad y Fecha: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Señores

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

Barrió Santa Helena Ibagué, Tolima

El suscrito, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ de acuerdo con lo establecido en la invitación, presentamos la siguiente propuesta para el objeto contractual \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Declaramos así mismo:

1.Que esta propuesta y el contrato que llegare a celebrarse solo comprometen a los firmantes de esta carta.

2.Que ninguna entidad o persona distinta de los firmantes tienen interés comercial en esta propuesta ni en el contrato probable que de ella se derive.

3.Que conocemos la información general, especificaciones y demás documentos de los términos de referencia del presente proceso y aceptamos los requisitos en ellos contenidos.

4.Que nos comprometemos a ejecutar el objeto del contrato en un plazo máximo de días \_\_\_\_\_\_\_\_\_, contados a partir de la fecha del acta de inicio, con posterioridad al perfeccionamiento del contrato, la aprobación de su garantía y demás requisitos de orden contractual.

5.Que no nos hallamos incursos en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad establecidas en las normas sobre la materia y que tampoco nos encontramos en ninguno de los eventos de prohibiciones especiales para contratar. **(Se recuerda al proponente que, si está incurso en alguna causal de inhabilidad o incompatibilidad, no puede participar en el proceso de selección de contratistas y debe abstenerse de formular propuesta).**

6. Que nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la Entidad Contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o terceros.

7.Que nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el Proceso de Contratación.

8. Que nos comprometemos a revelar la información que sobre el presente Proceso de Contratación nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

9.Que, si se nos adjudica el contrato, nos comprometemos a suscribir el mismo, a constituir su garantía única, y así mismo a pagar los impuestos a que haya lugar dentro de los términos señalados para ello.

10.Que apoyamos la acción del Estado colombiano y de La Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

11.Que la presente propuesta consta de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_) folios debidamente numerados.

Así mismo, declaramos bajo la gravedad del juramento:

Que no hemos sido sancionados mediante acto administrativo por ninguna entidad oficial dentro de los últimos \_\_\_\_\_ años anteriores a la fecha de entrega de las propuestas.

Atentamente,

FIRMA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre o Razón Social del Proponente: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nit \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre del Representante Legal: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C. No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Dirección Comercial del Proponente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Teléfonos \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ciudad \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO NO. 2**

**CONFORMACIÓN CONSORCIO**

Apreciados Señores:

Los representantes \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en CONSORCIO denominado \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para participar en el presente llamado a ofertas, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

**A**.- La duración de este consorcio será igual al término de la ejecución del contrato, su liquidación y un (1) año más.

**B.**- El consorcio está integrado así:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL**  **ASOCIADO** | **PORCENTAJE DE PARTICIPACIÓN** | **DEFINICION DE LOS**  **ASOCIADOS DEL CONSORCIO** |
|  |  | ASOCIADO 1 |
|  |  | ASOCIADO 2 |

**C.**- La responsabilidad de los integrantes del consorcio es solidaria, ilimitada y mancomunada.

**D.**- El representante del consorcio es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

**E**- Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo.

En constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_ días de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_.

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA** |
| **C.C. No.** | **C.C. No.** |
|  |  |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTE LEGAL DEL CONSORCIO**

C.C. No:

**ANEXO No. 3**

**CONFORMACIÓN UNION TEMPORAL**

Apreciados Señores:

Los representantes \_\_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_\_, debidamente autorizados para actuar en nombre de \_\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_\_ y \_\_\_\_\_\_, nos permitimos manifestar por este documento que hemos convenido asociarnos en UNIÓN TEMPORAL denominada \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_para participar en el presente llamado a ofertas, y por lo tanto manifestamos lo siguiente:

**A.**- La duración de esta UNIÓN TEMPORAL será igual al término de la ejecución, liquidación del contrato y un (1) año más.

**B.-** La UNIÓN TEMPORAL está integrada por las siguientes personas que desarrollarán las actividades con los porcentajes de participación que a continuación se indican:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **NOMBRE DEL ASOCIADO** | **ACTIVIDAD A EJECUTAR** | **% DE PARTICIPACIÓN** | **DEFIINCION DE LOS ASOCIADOS DE LA U.T.** |
|  |  |  | ASOCIADO 1 |
|  |  |  | ASOCIADO 2 |

**C.**- La responsabilidad de los integrantes de la UNIÓN TEMPORAL será solidaria.

**D.**- El representante de la UNIÓN TEMPORAL es \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, identificado con cédula de ciudadanía No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, quien está amplia y expresamente facultado para firmar, presentar la propuesta y en caso de salir favorecidos en la selección, para firmar el contrato y tomar todas las decisiones que fueren necesarias al respecto, con amplias y suficientes facultades.

**E-** Para todos los efectos el presente documento será considerado el único constitutivo del proponente asociativo.

En constancia se firma en \_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA** |  | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  **NOMBRE Y FIRMA** |
| **C.C. No.** |  | **C.C. No.** |

### \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

### NOMBRE Y FIRMA

**REPRESENTANTE LEGAL DE LA UNIÓN TEMPORAL**

C.C. No.

**ANEXO No. 4**

**DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES**

Yo\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en calidad de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (proponente, representante legal, para el caso de personas jurídicas, consorcio o unión temporal) identificado con la cédula de ciudadanía No.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, declaro bajo juramento, que ninguna de las personas que represento se encuentran incursas en alguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad para contratar con la Universidad del Tolima, que se refieren la Constitución Política, Acuerdo 050 de 2018 y su reglamentación, la Ley 1474 de 2011, Ley 1952 de 2019, Ley 2094 del 2021 y demás normas concordantes .

Atentamente,

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)

C. C. No \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***Tenga en cuenta para el diligenciamiento del presente Anexo*:**

**Nota 1:** En caso de persona jurídica consorcio o unión temporal, deberá firmarse por la persona que sea el representante legal, debidamente autorizado.

**ANEXO No.5**

**PARA PERSONAS JURIDICAS**

**CERTIFICACIÓN PAGO PARAFISCALES CERTIFICACIÓN DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES -ARTÍCULO 50 DE LA LEY 789 DE 2002**

Para dar cumplimiento a lo previsto en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado con cedula de ciudadanía No. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, Representante Legal y/o Revisor Fiscal de la sociedad identificada con NIT \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, certificó que se ha realizado los pagos de a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) correspondientes a las nóminas de los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de presentación de la propuesta.

Dado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***NOTA:*** *(Deberán presentar la certificación firmada por el revisor fiscal inscrito ante la Cámara de Comercio correspondiente.)*

**ANEXO No.6**

**PERSONAS NATURALES**

**DECLARACION JURAMENTADA DE PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES ARTICULO 50 LEY 789 DE 2002**

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ identificado (a) con c.c \_\_\_\_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_, de acuerdo con lo señalado en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002 y el artículo 9 de la Ley 828 de 2003, DECLARO BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, que he efectuado el pago por concepto mis aportes y el de mis empleados (esto último en caso de tener empleados a cargo) a los sistemas de salud, pensiones, riesgos profesionales, cajas de compensación familiar, Instituto Colombiano de Bienestar familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), durante los últimos seis (6) meses calendario legalmente exigibles a la fecha de presentación de nuestra propuesta para el presente proceso de selección.

Dado en \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ a los \_\_\_\_\_ días del mes de \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Nombre \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

C.C \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ANEXO No.7**

**COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

**Ibagué, \_\_\_de \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Señores**

**Universidad del Tolima**

**Ciudad**

Proceso de invitación pública de menor/mayor Cuantía No \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [nombre del representante legal o de la persona natural proponente], identificado como aparece al pie de mi firma, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [obrando en mi propio nombre o en mi calidad de representante legal de] [nombre del proponente], manifiesto que:

1. Apoyamos la acción del estado colombiano y de la Universidad del Tolima para fortalecer la transparencia y la rendición de cuentas de la administración pública.

2. No estamos en causal de inhabilidad alguna para celebrar el contrato objeto del proceso de invitación pública

3. Nos comprometemos a no ofrecer y no dar dádivas, sobornos o cualquier forma de halago, retribuciones o prebenda a servidores públicos o asesores de la entidad contratante, directamente o a través de sus empleados, contratistas o tercero.

4. Nos comprometemos a no efectuar acuerdos, o realizar actos o conductas que tengan por objeto o efecto la colusión en el proceso de invitación pública.

5. Nos comprometemos a revelar la información que sobre este proceso de invitación publica de menor/mayor cuantía, nos soliciten los organismos de control de la República de Colombia.

6. Nos comprometemos a comunicar a nuestros empleados y asesores el contenido del presente compromiso anticorrupción, explicar su importancia y las consecuencias de su incumplimiento por nuestra parte, y la de nuestros empleados o asesores.

7. Conocemos las consecuencias derivadas del incumplimiento del presente compromiso anticorrupción.

**[Firma representante legal del proponente o proponente persona natural]**

**Nombre: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Documento de identidad: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ANEXO No.8**

**PROPUESTA ECONOMICA**

Nosotros, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(nombre del proponente) presentamos a ustedes Universidad del Tolima en el marco del proceso de invitación de menor cuantía No. 013 de 2023. “OBJETO: Prestar servicios de apoyo logístico e impresión en virtud de las actividades académicas, administrativas y de bienestar que se adelanten en el desarrollo institucional de la universidad del Tolima”

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ITEM** | **DESCRIPCIÓN** | **VALOR UNITARIO** |
| 1 | Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojales 4 |  |
| 2 | Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en bloques y/o sedes de la universidad del Tolima tales como : Edificio Norma Galeano y/o Edificio del IDEAD y/o la Biblioteca y/o el Coliseo cubierto y/o el Coliseo Alterno y/o la sede Centro o según la necesidad de la entidad. |  |
| 3 | Suministro , instalacion y produccion de Pendones vertical tamaño 3x1,50 mts full color, para ser instalados en los dos auditorios. |  |
| 4 | Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar |  |
| 5 | Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima . Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación. |  |
| 6 | Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales dela Universidad del Tolima . Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación |  |
| 7 | Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaña 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores |  |
| 8 | Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm |  |
| 9 | Afiches tamaño 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total. |  |
| 10 | Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos. |  |
| 11 | Mug blanco o azul de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color. |  |
| 12 | Diseño y producción de gorra beisbolera en dril, marcada con logos institucionales de la Universidad del Tolima y/o camisetas o prendas institucionales a elección de la institución. |  |
| 13 | Sombrilla de 27 pulgadas x 8 cascos. Estructura de metal, diámetro de la vara 14 mm, cobertura: 120 cm de diámetro, diferente color, con logos estampados. Área de impresión 26 cm x 17 cm |  |
| 14 | Camibuso tipo polo, 100% algodón, con logos institucionales de la Universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato. |  |
| 15 | Chaleco tipo deportivo acolchado, marcados con logos institucionales y/o misionales , en tela impermeable, con capucha, cierre de cremallera, con dos bolsillos externos con cierre de cremallera, bolsillos internos sin cierre, Aberturas para brazos acabadas con un ribete elástico, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato. |  |
| 16 | Camisa manga larga en algodón con logos institucionales de la universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato. |  |
| 17 | Botilito: Alto 24,5 cm, diámetro 7,8 cm, capacidad 30 onzas, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40 mm x 42 mm – 70 mm x 20 mm. Marcado con logos institucionales colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato. |  |
| 18 | Morral con cargaderas ajustables, bolsillo principal, medio y frontal con cremalleras, bolsillos laterales en malla, Material: Poliester 150 D/ PVC, diseño diamante. Medidas: 32x17x47 cm, bordado con logos institucionales.colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato. |  |
| 19 | Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural o urbana del municipio de Ibagué u otros CAT, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados cuando estos sean por fuera del campus, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad para atender el público referido por la supervisión; para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos o facultad, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, ceremonias de grado, y demás eventos académico-administrativos, de investigación, extensión o proyección social. Se debe garantizar la alimentación: Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesacon su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. porción de chicharon, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca 4. A solicitud de la Universidad. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados. |  |
| 20 | Kit de micrófono inalámbrico doble para cámara de video: con las siguientes características: Sistema de micrófono inalámbrico de doble canal para grabar dos fuentes de sonido simultáneamente. Transmisión digital Serie IV de 2,4 GHz, cifrado de 128 bits: audio nítido hasta 200 m (línea de visión), optimizado para un funcionamiento extremadamente estable. Salida analógica TRS de 3,5 mm, salida digital USB-C, compatibilidad universal con cámaras, dispositivos móviles y computadoras. Grabación a bordo: Con memoria interna Batería recargable incorporada con duración aproximadamente de 7 horas de duración. |  |
| 21 | Kit de luces para grabación, telones de 6x9 mtrs y porta telones: 1 soporte telón 2.4 mtrs altura 3 mtrs ancho, 2 cajas con 4 zócalos de luz, 2 lámparas de 4 zócalos, 8 focos 45 W 5500 K, 2 soportes de lámpara, 1 soporte de boom, caja con adaptador de luz suave, 1 foco de 65W, 1 cruz bar bolsa de arena, 1 telón blanco, telón negro, telón verde, funda transportadora) |  |
| 22 | Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales |  |
| 23 | Pasacalles: impresión en banner de 13 onz, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 5 X 1 m |  |
| 24 | Impresión de Banner 13 onzas para backing portatil con medidas 5x2 mts. |  |
| 25 | Alquiler y decoración de escaleras eléctricas de cualquiera de los centros ro comerciales del casco urbano de la ciudad de Ibague, alquiler por 1 Mes con estructura metálica tubo cuadrado de 18 Ml, con banner 13 onzas, a 4x0 tinta, incluye instalación y desinstalación |  |
| 26 | Agenda con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, paginas internas 100 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en brístol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, plastificado mate, una cara, brillo parcial. |  |
| 27 | Cuadernos pequeño cuadrado pasta dura con lomo , con las siguientes especificaciones : medidas de la caratula cerrado20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 paginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 paginas, en papel bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en carton piedra de 1,5. |  |
| 28 | Flayers tamaño media carta impresos a full color por una cara en papel propalcote de 150 grs |  |
| 29 | vallas estructurales de 4x3 mts. Torre tipo escalerilla en angulo de 1 x ½ pulgadas por 3/16 pie de amigos pulgada x 1/8 varilla de 9 mm. Lamina calibre 26 2 x 1 tipo bandeja. Anclada con concreto. Lona full color en 13 onzas. |  |
| 30 | Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, tamaño de 2 m x 2 m, con soporte de estructura tipo araña. |  |
| 31 | Rollstandard (panel gráfico a una cara) con medidas del gráfico 100 X 200 cm + 10 cm extra continuidad del color, material aluminio, color plata mate anonizado. Base en aluminio 2 pies, barra central desplegable perfil superior de clip, con banner a 4 X 0 tintas |  |
| 32 | Volante Impresión con medidas 21.5 X 28 cms, propalcote 115 gr, a 4X0 tintas |  |
| 33 | Suministro de carnet institucional, medidas de 5.5\*8.5, fabricado en teslim y laminados a 4\*4 tintas con yoyo y porta carnet. |  |
| 34 | Suministro, producción e instalación de lona Impresión lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2. |  |
| 35 | Suministro, producción e instalación de vinilos laminados para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2. |  |
| 36 | Señalización con las siguientes características: lamina en acrílico de 3ml, con medidas de 30\*15cms, las letras resaltadas una a una con corte laser, pegadas en la lámina principal. los logos institucionales son en vinilo laminado mate, diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. |  |
| 37 | Señalización de la administración, en acrílico impreso en vinilo blanco con el nombre de las dependencias con lenguaje de señas y braille, tamaño 30 cm x 15 cm, con dos dilatadores. Incluye instalación. |  |
| 38 | Plegable tres cuerpos impresos en papel pcote 150gr, medidas 33\*21.6cm, a full color por ambas caras |  |
| 39 | Suministro de suvenir de lujo compuesto por : (1) agenda ( con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, con logos institucionales (medidas de los logos 9cmx6cm), paginas internas 80 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en brístol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas,, una cara, brillo parcial. con medidas , (1) lapicero( Esferos en aluminio marcados a una tinta por tampografia) (1) mug de 11 onzas marcados con logos institucionales , (1) Bolsa , en papel pcote de 200 gr , con cargaderas en cordón, con logos institucionales, cargador , (1) multicargador para teléfonos móviles (celulares), marcados con logos institucionales |  |
| 40 | Paquete mensual para pautar en la pantalla LED, ubicada en el casco urbano de la ciudad de ibague, en la cual se reproduciran videos Institucionales y/o misionales NO mayor a 15 segundos, estos videos se deben entregar para la reproduccion en formato (Archivo Mp4) , según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. |  |
| 41 | Placa conmemorativa y/o de reconocimiento, material en acrilico y/o vidrio , tamaño 14 cm x 20 cm. Con aplique gravado y/o vinilo y/o impresión en vivilo a full color. |  |
| 42 | Alquiler, montaje y desmontaje de estación de café para 100 personas, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café con vasos en cartón 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre y galletas, amasijos con personal de servicio. |  |
| 43 | Servicio de pauta publicitaria para promoción institucional por UN (1) MES con segmentacion en redes sociales (Facebook, Instagram). Se debe garantizar por parte del contratista las publicaciones en estas redes según la necesidad requerida y la programación de la Universidad del Tolima, Previa autorización del supervisor del contrato |  |
| 44 | Suministro Moden de Internet WIFI para simcard , inalambrico 6 horas de carga, WIFI de alta velocidad 150 MBPS. |  |
| 45 | Línea telefónica con datos, minutos y mensajes ilimitados. 100 Megas para compartir con más dispositivos WIFI. Valor por un (1) mes. |  |
| 46 | fondo para fotografía con medidas de 1.50mt de ancho X 3.00 mt de alto, con soporte plegable y telas de diferente color, como: roja, negra, verde, blanca. |  |
| 47 | Alquiler, montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. por día de evento. |  |
| 48 | Kit de Sonido Opción 3: Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18”, nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total.  Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (6) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12”, nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 12 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y ´parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. por día. |  |
| 49 | Alquiler de Salón y/o Auditorio para el desarrollo de eventos institucionales y/o misionales y/o Educativos, ubicado en la zona urbana y/o rural de Ibagué Con capacidad mínima de 50 personas, dotado con todos los elementos tecnológicos tales como: sonido, luces, silletería, micrófonos, aire acondicionado. Según previo requerimiento del supervisor del contrato. |  |
| 50 | Alquiler: Dos (2) Micrófonos inalámbricos de alta calidad, con alcance de 100 mts. Deberá contener sus respectivos soportes o bases, con combinacion de antena. |  |
| 51 | Persona de apoyo logístico para apoyar las diferentes actividades del evento respectivo. Se ofertarán los servicios por cada persona (debidamente capacitada), que preste su servicio el día o jornada de duración del evento, es decir, por valor unitario, incluido el valor de aportes de seguridad social (EPS, ARL, PENSIÓN.) de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento. |  |
| 52 | Suministro de micrófono inalámbrico para teléfono móvil, mini transmisor de micrófono con clip de gancho, universal, plug & play, |  |
| 53 | Aviso para la fachada del centro de idiomas de la Universidad del Tolima , medidas 28mt x 1mt , Base en láminas de alucobón rojo cortadas a medida y pegadas a superficie de pared por medio de SIKA de 28 mts de ancho x 1 mt de altura. Letras corporeas de 70 cm de altura por la proporción del diseño de cada una elaboradas en lámina galvanizada Cal. 18 soldadas con mig y pulidas con cantonera de 10 cm. Pintadas con poliuretano blanco mate e iluminada en el contorno mediante módulos led. Instaladas dilatadas de la lámina a 10 cm mediante andamios y varilla incrustada a pared pegada con SIKA. |  |

NOTA: los valores consignados por los proponentes corresponden al costo unitario de cada ítem, las cantidades exactas de cada uno de los mismos se determinarán en la ejecución del contrato de acuerdo a las necesidades que se identifiquen para cada evento a realizar, en todo caso el contrato resultante del presente proceso se adjudicará por el valor total del presupuesto oficial ($335.000.000) y su ejecución será a monto agotable

Atentamente,

FIRMA DEL PROPONENTE (REPRESENTANTE LEGAL O APODERADO)

CC No.