

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 1 de 8
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

FECHA	09/07/2024
DEPENDENCIA SOLICITANTE	SECRETARÍA GENERAL
ORDENADOR DEL GASTO	MARCELA BARRAGAN URREA

PLAN DE ADQUISICIONES

ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES*

*JUSTIFICACIÓN DE SOLICITUD DE ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
NA

1. DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y JUSTIFICACIÓN DE PERTINENCIA INSTITUCIONAL
<p>La Universidad del Tolima desde la adopción del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo 2023 - 2032, Acuerdo 002 del 17 de enero de 2023 pretende lograr la mayor participación activa de la comunidad, creando así sinergia a nivel interno y externo. Por lo anterior, desde cada unidad de nuestra institución se vislumbran proyectos y actividades académicas y administrativas que permiten la interconexión con los estamentos, así como la consolidación del avance constante y muestra de ello a las demás instituciones y comunidad general.</p> <p>Con todo y lo anterior, es imperante identificar de manera responsable y objetiva cuales son los servicios requeridos que no puede cubrir ni el talento humano, ni los activos dispuestos por la Universidad en este momento; una vez desarrollado lo anterior, y conforme a las actividades de alto impacto y relevancia institucional, es necesario contratar servicios que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional y un acompañamiento profesional logístico en los eventos que se presenten con ocasión a la actividad académica y administrativa.</p> <p>Se hace necesario la adquisición los servicios expuestos, como quiera que adelantar este tipo de actividades con carácter extraordinario, no son funciones propias que pueda suplir el talento humano de la Universidad; pretender que así sea puede afectar el normal y correcto desarrollo de las funciones públicas y administrativas adelantadas por el personal y equipos adscritos a las distintas unidades de nuestra institución.</p> <p>Las Unidades académicas de nuestra Universidad aportan al desarrollo institucional de manera significativa e inherente, razón por la cual, cada actividad que permita visualizarlas a nivel local e incluso regional con un mayor impacto, y que permitan a su vez compartir con la ciudadanía los distintos logros alcanzados deben ser apoyadas y fomentadas; misma razón por la cual, en esta ocasión se requiere contratar un apoyo logístico y los bienes que ello conlleve para el desarrollo de las actividades programadas. Por otro lado, El ejercicio cotidiano de la actividad administrativa conlleva la consolidación de actividades logísticas en distintos ámbitos, de acuerdo a la interrelación institucional.</p> <p>Se requiere apoyo logístico y de impresión con ocasión a las actividades académicas, administrativas y de bienestar a desarrollar; con el desarrollo de este tipo de actividades se fortalecerá la imagen de la institución, logrando mostrar a la comunidad universitaria los distintos avances obtenidos por la facultad en mención y a su vez, cubrir las actividades administrativas inherentes a la cooperación con distintas instituciones que buscan constantemente aunar proyectos con la Universidad del Tolima.</p>

2. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA (FUNCIONES CONCRETAS)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Garantizar la entrega de los bienes o servicios relacionados como productos entregables de acuerdo con la solicitud de la supervisión y sin exceder el monto agotable del contrato. 2. Cumplir con las especificaciones técnicas consignadas en el proceso de contratación. 3. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros. 4. Propiciar relaciones respetuosas de las diferencias, prevenir y reportar cualquier tipo de violencia basada en género o discriminación por identidad de género u orientación sexual diversa que ocurra bajo el marco de las actividades contractuales al Comité de Asuntos de Género y Diversidades de la Universidad-CAGYD. 5. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato. 6. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato. 7. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales. 8. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual. 9. Disponer de su capacidad laboral para el desarrollo de las actividades encomendadas.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV	Página 2 de 8
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

10. Aplicar actividades de autocuidado conforme lo establecido en el Decreto 1072 de 2015 en lo relacionado al sistema de seguridad y salud en el trabajo.
11. Realizar el pago de estampillas departamentales, conforme a la ordenanza vigente
12. Acreditar, en las oportunidades que así se requiera, de conformidad con lo establecido en la normativa vigente (inciso segundo del artículo 41 de Ley 80 de 1993 –adicionado mediante el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007-), que se encuentra al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral.
- Las demás obligaciones que se generen por la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.

3. PRODUCTOS ENTREGABLES	
ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojales 4
2	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en bloques y/o sedes de la universidad del tolíma tales como: Edificio Norma Galeano y/o Edificio del IDEAD y/o la Biblioteca y/o el Coliseo cubierto y/o el Coliseo Alterno y/o la sede Centro o según la necesidad de la entidad.
3	Suministro, instalación y producción de Pendones vertical tamaño 3x1,50 mts full color, por 1 cara, con bolsillos, tubo y cordón para colgar.
4	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar
5	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.
6	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación
7	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores
8	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm
9	Afiches tamaños 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total.
10	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.
11	Camibuso tipo polo, 100% algodón, con logos institucionales de la Universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.
12	Botillito: Alto 24,5 cm, diámetro 7,8 cm, capacidad 30 onzas, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40 mm x 42 mm – 70 mm x 20 mm. Marcado con logos institucionales colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.
13	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural o urbana del municipio de Ibagué y donde haga presencia los CAT de la Universidad del Tolima, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados cuando estos sean por fuera del campus, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad para atender el público referido por la supervisión; para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos o facultad, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, ceremonias de grado, y demás eventos académico-administrativos, de investigación, extensión o proyección social. Se debe garantizar la alimentación: Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido

	<p>básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. porción de chicharon, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca 4. A solicitud de la Universidad. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados.</p>
14	<p>Pasacalles: impresión en banner de 13 onz, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 5 X 1 m, permisos que se requieran y su instalación. Los permisos en los diferentes municipios y ciudades en donde hace presencia los CAT.</p>
15	<p>Impresión de Banner 13 onzas para backing portatil con medidas 5x2 mts.</p>
16	<p>Alquiler y decoración de escaleras eléctricas de cualquiera de los centros comerciales del casco urbano de la ciudad de Ibagué y/o CAT en los municipios donde estén presentes tales como: Barranquilla, Bogotá, Cajamarca, Cali, Chaparral, Girardot, Honda, Kennedy, Líbano, Mariquita, Medellín, Melgar, Mocoa, Neiva, Pacho, Pereira, Planadas, Popayán, Rioblanco, Sibaté, Suba, Tunal, Urabá y Purificación. Alquiler por 1 Mes con estructura metálica tubo cuadrado de 18 MI, con banner 13 onzas, a 4x0 tinta, incluye instalación y desinstalación.</p>
17	<p>Cuadernos pequeños cuadrado pasta dura con lomo , con las siguientes especificaciones: medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en carton piedra de 1,5.</p>
18	<p>Produccion e instalacion de Valla estructural de 4x3 mts. Torre tipo escalerilla en angulo de 1 x ½ pulgadas por 3/16 pie de amigos pulgada x 1/8 varilla de 9 mm. Lamina calibre 26 2 x 1 tipo bandeja. Anclada con concreto. Lona full color en 13 onzas.</p>
19	<p>Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, tamaño de 2 m x 2 m, con soporte de estructura tipo araña.</p>
20	<p>Rollstandard (panel gráfico a una cara) con medidas del gráfico 100 X 200 cm + 10 cm extra continuidad del color, material aluminio, color plata mate anonizado. Base en aluminio 2 pies, barra central desplegable perfil superior de clip, con banner a 4 X 0 tintas</p>
21	<p>Volante Impresión con medidas 21.5 X 28 cms, propalcote 115 gr, a 4X0 tintas.</p>
22	<p>Suministro, producción e instalación de vinilos laminados para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.</p>
23	<p>Plegable tres cuerpos impresos en papel pcote 150gr, medidas 33*21.6cm, a full color por ambas caras</p>
24	<p>Suministro de suvenir de lujo compuesto por: (1) agenda (con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, con logos institucionales (medidas de los logos 9cmx6cm), paginas internas 80 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, una cara, brillo parcial. con medidas, (1) lapicero (Esferos en aluminio marcados a una tinta por tampografía) (1) mug de 11 onzas marcados con logos institucionales, (1) Bolsa, en papel pcote de 200 gr, con cargaderas en cordón, con logos institucionales, cargador, (1) multicargador para teléfonos móviles (celulares), marcados con logos institucionales</p>

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Página 4 de 8
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 10-02-2023
NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV		

25	Paquete mensual para pautar en la pantalla LED, ubicada en el casco urbano de la ciudad de Ibagué, en la cual se reproducirán videos Institucionales y/o misionales NO mayor a 15 segundos, estos videos se deben entregar para la reproducción en formato (Archivo Mp4), según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato.
26	Placa conmemorativa y/o de reconocimiento, material en acrílico y/o vidrio, tamaño 14 cm x 20 cm. Con aplique gravado y/o vinilo y/o impresión en vivo a full color.
27	Alquiler, montaje y desmontaje de estación de café para 100 personas, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café con vasos en cartón 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre y galletas, amasijos con personal de servicio.
28	Suministro de fondo para fotografía con medidas de 1.50mt de ancho X 3.00 mt de alto, con soporte plegable y telas de diferente color, como: roja, negra, verde, blanca.
29	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por m2, por día de evento.
30	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18", nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total. Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (6) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12", nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 12 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. por día.
31	Alquiler de Salón y/o Auditorio para el desarrollo de eventos institucionales y/o misionales y/o Educativos, ubicado en la zona urbana y rural de Ibagué y donde tengan presencia los CAT. Con capacidad mínima de 50 personas, dotado con todos los elementos tecnológicos tales como: sonido, luces, silletería, micrófonos, aire acondicionado. Según previo requerimiento del supervisor del contrato.
32	Alquiler: Dos (2) Micrófonos inalámbricos de alta calidad, con alcance de 100 mts. Deberá contener sus respectivos soportes o bases, con combinación de antena.
33	Persona de apoyo logístico para apoyar las diferentes actividades del evento respectivo. Se ofertarán los servicios por cada persona (debidamente capacitada), que preste su servicio el día o jornada de duración del evento, es decir, por valor unitario, incluido el valor de aportes de seguridad social (EPS, ARL, PENSIÓN.) de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento.
34	Suministro de micrófono inalámbrico para teléfono móvil, mini transmisor de micrófono con clip de gancho, universal, plug & play,
35	Agenda de bolsillo tamaño de 16.5 cm x 23 cm, hojas internas 80 hojas impresas en papel bond de 75 gramos, impresas a 1 tinta por las dos caras, caratula impresa a full color por una cara, impresa en papel pcote de 300 gramos, con lomo y cocida al lomo.
36	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 60 cm x 3 mt. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
37	Bolsa y/o mochila en poliéster impermeable, con medidas de 35,5cmx41,5 cm con cordón tirante y cierre de jareta, marcadas a una tinta.

38	Suministro de stikers con información institucional, impresos en vinilo laminado mate, para instalar en los vidrios panorámicos de los vehículos, con medidas de 7cm x 7cm, debidamente troqueklados.
39	Mug fondo blanco de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.
40	Estructuras tipo marcos templados impresos en lona banner acabado mate, de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con acabados, tubos calibre 18mm, con medidas de 1.20mt x 0.40 mts. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
41	Carpetas institucionales tamaño 34,5 cm x 23,5 cm tamaño cerrado, impresas a 4x4 tintas, en papel propalcote de 320 g, con acabados mate, brillo parcial UV, troqueladas y con bolsillo de 9 cm.
42	Volantes tamaño media carta, impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos.
43	Alquiler por Un mes de Publicidad en Pantalla digital, para garantizar la Difusión del video de máximo de 15 segundos, diseñado por la Universidad, estas pantallas deben de estar ubicados en los municipios donde estén presentes los CAT a necesidad del supervisor del contrato en sitios de alta afluencia de personas, mensajes alusivos a la oferta académica y/o acciones realizadas y/o campañas y/o trabajos misionales.
44	Alquiler de generador eléctrico de mínimo 75 kva. Que deberá estar dispuesto en el lugar del evento desde el día previo al desarrollo del mismo con el fin de garantizar las correspondientes pruebas de sonido y elementos necesarios
45	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 60 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor por turno de 12 horas.
46	Alquiler, suministro, impresión e instalación de metro cuadrado de banner en alta resolución con marcos tensados, instalación en tubo o ojálata valor por metro cuadrado
47	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 3 cámaras, con punto fijo. Switcher de video blackmagic. 1 - Monitor de 24" full HD 1 - Monitor de 19" full HD. 1 - Monitor de 17" full HD 3 - Cámaras profesionales Canon – Panasonic, 3 – Trípodes profesionales fluidos con dollyn -1 - kit de intercom Cableado SDI y cableado eléctrico necesario, 4 - Convertidores HDMI – SDI, 4 - Convertidores SDI – HDMI, 1 - director de Cámaras, 3 - Camarógrafos. Costo por día.
48	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa hangar de 12x5 metros. Valor por día.
49	Alquiler, montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (pañó negro). Incluye transporte. Tarifa por día.
50	suministro de arreglo (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato) en línea con un tamaño mínimo de 1 mts de largo con 20 cm de ancho
51	suministro de arreglo tipo trípode, con una altura aproximada de 1.80 mt y el ancho de 1 mt aproximado, utilizados para eventos académicos y/o culturales y/o protocolo y/o condolencias, fúnebres (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato).
52	Alquiler, montaje y desmontaje de mesa rectangular de largo 1.20mts, ancho 60cm. Incluye transporte. Tarifa por día
53	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día.
54	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 6x4 metros. Valor por día.
55	Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de sistema de iluminación que consta de (1) par led rgbwa que deberá ser ubicado según la instrucción del supervisor del contrato y acorde a la ambientación del lugar en el que se desarrolle el evento.

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Página 6 de 8
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 10-02-2023
NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV		

56	Alquiler de sillas plástica sin brazos (TIPO RIMAX)
57	Monitor de retorno de video para tarima, de 43 pulgadas, Full HD con su respectiva base (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en el sitio indicado por la entidad)
58	Mobiliario para ambientación del evento: sofá o sillón de tres puestos (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en sitio indicado por la entidad)
59	Refrigerio básico en empaque biodegradable compuesto por un jugo de fruta en caja y alimento con proteína de 180 grs, golosina y fruta (el operador debe presentar con anterioridad tres opciones para su elección) debidamente servido entre los asistentes.
60	Refrigerio especial tipo sándwich con pan tipo árabe, lechuga, queso mozzarella, jamón de cerdo, con un jugo de fruta en caja, barra de granola, paquete de platanitos y/o papas y fruta, debidamente servido entre las asistentes
61	Desayuno básico conformado por: caldo, proteína, bebida caliente o fría, acompañamientos debidamente servidos en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)
62	Almuerzo tipo básico conformado por: sopa y bandeja de proteína, principio, harina, ensalada y bebida, debidamente servido en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)
63	Impresión de estatutos o reglamentos de las diferentes dependencias y/o facultades, de la Universidad del Tolima, tamaño 14 cm X 21.6cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcote 300 gr, las internas 66 hojas, impresas en papel bond de 75 gr, a 4x4 tintas, los acabados son cosidos al caballete y/o emblocados.
64	Impresión del plan de desarrollo y/o el plan de gestión y/o el plan estratégico de la Universidad del Tolima, tamaño 21.6 cm X 28cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcote 300 gr, las internas 66 hojas en pcote 115 gr, a full color por las dos caras, los acabados son cosidos al caballete.
65	Suministro de Carpetas para conmemoraciones y/o reconocimientos, con medidas de 25x35cms, pasta dura, impresas en tela tipo cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con punteras metálicas, con impresión tipo estampados de los logos institucionales y/o del evento.
66	Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales
67	Agenda con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, paginas internas 100 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, plastificado mate, una cara, brillo parcial.
68	Cuadernos pequeño cuadrado pasta dura Doble O , con las siguientes especificaciones : medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel Bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en cartón piedra de 1,5.
69	BACKING WALL CURVO 3X3 IMANTADO CON IMPRESION GRAFICA, con estructura de aluminio plegable, Color Plateado y/o negro, 18 Varillas de PVC y metal liviano, que sirven como soporte para la pared, con 5 Pliegos de Polietilenos Blancos, decorados con vinilo laminado mate, con Impresión en alta resolución 1440dpi, con 1 Rollo de Cinta Imantada para adherir a las paredes, Incluye Maleta tipo viaje en material lona de alta resistencia con ruedas que hace fácil traslado.
70	Suministro, producción e instalación de lona Impresión lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.
71	Alquiler de Stand en tubo metálico tamaño 2x2 metros, incluye decoración en banner de 13 onz impreso a 4x0 tintas, punto eléctrico, mesa de madera y 2 sillas. Costo por día
72	Pin metálico estilo broche con logotipo de la Universidad del Tolima, con medidas de 2.5 cm de diámetro

73	Placa en vidrio con pedestal en vidrio 10 m con medidas de 20 cm x 15 cm, marcadas en el vidrio directamente, tipo esmerilado.
74	Mini stand portátil decorado con vinilo blanco brillante, con medidas 1,60cms de ancho x 79 cms de alto + 81 cms x 29 cms es la parte de arriba cenefa, laminado. Instalados.
75	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.70 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del tolima.
76	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 5 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
77	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
78	Mug fondo negro y/o plateado y/o dorado y/o color floreciente con capacidad de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.
79	Camisetas Oversize de Algodón: estilocuello redondo y una silueta oversize Fabricadas con algodón, diferentes colores, con estampado en frente y/o espalda, con logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.
80	Suministro de strikes y/o calcomanía, impreso en vinilo holográfico, a full color por una cara, con medidas de 7 cm de diámetro, troqueladas, con semicorte, con diseños de logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.
81	Paquete publicitario para promoción institucional en salas en 13 salas de cine de los centros comerciales, en las ciudades capitales de Colombia, y/o en donde hace presencia los CAT de la Universidad del Tolima.
82	Realizar recorridos publicitarios mediante perifoneo en los siguientes municipios: Chaparral y municipios de influencia, Girardot y municipios de influencia, Melgar y municipios de influencia, Honda y municipios de influencia, Mocoa y municipios de influencia, Purificación y municipios de influencia, Sibaté y municipios de influencia, Rioblanco y municipios de influencia, Urabá y municipios de influencia. Con una duración de 20 a 55 horas mensuales dependiendo de la programación previa y de acuerdo a la oferta y necesidades de la Universidad del Tolima. Valor por 1 Hora de recorrido.
83	Suministro de KIT de mantel y tapa, el mantel blanco con medidas de 3mt X 2 mt, la tapa roja con medidas de 2,70 mt X 1,20 con logo del IDEAD estampado a 1 tinta.
84	Tropezón impreso a full color por una cara en vinilo laminado sobre mdf de 9 m, lamina y vinilo con medidas de 180mts x 120mts troquelado.
85	Placa con doble cristal de 6m, con perforaciones para dilatadores, con pedestal en cristal, medida aprox 27 alto *19.5 ancho, decorada en vinilo.
86	Carpetas para conmemoraciones, reconocimientos, con medidas de 25x35cms, en cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con puntelas metálicas, con impresión de logos institucionales y/o notas musicales y/o logos de las facultades y/o de las dependencias.
87	Plegable diez cuerpos para mapa de ubicación Tamaño: 62 x 34.5 cm Abto. archivo finalizado, diez cuerpos Papel e impresión en papel Pcode C2S 090* a 4x4 tintas
88	Medalla metálica Medida 5 cm diámetro, con barra metálica estilo prendedor al pecho barra y medalla marcada con logos institucionales, con cinta tricolor de la bandera de la entidad. Incluye caja de lujo.
89	Mug en Acero Inoxidable con pared externa en bambú con tapa corrediza y agarradera lateral, fácil para transportar. Capacidad 300 ml / 10 Oz. MATERIAL: Bambú y acero. MEDIDAS: Diámetro de 8cm x 11 cm. Marcados con logos de la Universidad del Tolima y la facultad.

4. LUGAR O UBICACIÓN DE LOS PRODUCTOS ENTREGABLES (SI APLICA)

NA

5. VALOR ESTIMADO

	PROCEDIMIENTO DE CONTRATACIÓN	Página 8 de 8
		Código: JC-P03-F01
		Versión: 01
		Fecha de Actualización: 10-02-2023
NECESIDAD DEL SERVICIO A CONTRATAR O BIENES SUPERIORES A 100 SMLMV		

DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS m/cte (\$ 200.000.000)


6. PERFIL DEL CONTRATISTA
Se requiere contratar una persona jurídica cuya actividad comercial se enmarque en servicios publicitarios y logísticos, que posea experiencia mínima de diez (10) años, ejecutando actividades relacionadas con el objeto contractual. El proponente no debe encontrarse incurso en ningún tipo de inhabilidad o incompatibilidad.

7. PLAZO DE EJECUCIÓN
La duración del contrato será de seis (6) meses contados a partir de la fecha del acta de inicio, o hasta que se ejecute la totalidad del monto agotable destinado para el presente proceso. En todo caso, el contrato no podrá superar la vigencia fiscal 2024.

8. LUGAR DE EJECUCIÓN
El contrato se ejecutará en la ciudad de Ibagué en las instalaciones de la Universidad del Tolima o donde tenga lugar los eventos adelantados por la misma.
NOTA: De igual manera, cabe resalta que, los ítems de los productos entregables podrán ser entregados en la sede de la Universidad del Tolima o en dado caso en cualquier municipio donde estén presentes los CENTROS DE ATENCIÓN TUTORIAL (CAT) según su necesidad

9. CONSIDERACIONES ESPECIALES
<i>El presupuesto a adjudicar con la celebración del contrato tendrá naturaleza de monto agotable, como quiera que las cantidades de los elementos requeridos dependerá de la demanda determinada por la supervisión del contrato de acuerdo a las necesidades de los respectivos eventos que adelante la Universidad del Tolima.</i>

Firma de quien elaboró:	
Nombre de quien elaboró:	ANDREA PAOLA RICO ROMERO
Cargo:	CONTRATISTA
Dependencia:	Secretaría General
E-mail:	sgut@ut.edu.co

Firma del ordenador del gasto:	
Nombre del ordenador del gasto:	MARCELA BARRAGAN URREA



Universidad
del Tolima

**PROCEDIMIENTO PROGRAMACIÓN, PREPARACIÓN Y
APROBACIÓN DEL PRESUPUESTO INSTITUCIONAL**

CERTIFICACIÓN

Página 1 de 1

Código: PI-P02-F03

Versión: 02

Fecha de aprobación:
26-09-2023

Fecha: 29 DE AGOSTO DEL 2024

Dependencia: SECRETARIA GENERAL

QUE EL SIGUIENTE BIEN O SERVICIO

OBJETO:

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y PROMOCIONAL EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

VALOR:

\$200,000,000

LETRAS:

DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE

SE ENCUENTRA INCLUIDO DENTRO DEL:

MARQUE CON X

1. PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES
2. ADICIÓN AL PLAN ANUAL DE ADQUISICIONES

X

VIGENCIA: 2024

OPDI-MBU-CONT-046

MARCELA BARRAGAN URREA

Jefe Oficina de Planeación y Desarrollo Institucional

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Página 1 de 20
		Código: JC-P03-F05
		Versión: 08
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

Servicios <input checked="" type="checkbox"/>	Bienes <input type="checkbox"/>	FECHA DE ELABORACIÓN		
Otro <input type="checkbox"/>				
PLAN DE ADQUISICIONES <input checked="" type="checkbox"/>	ADICIÓN PLAN DE ADQUISICIONES <input type="checkbox"/>	29	08	2024

1. INFORMACIÓN GENERAL

DEPENDENCIA SOLICITANTE	ORDENADOR DEL GASTO
SECRETARÍA GENERAL	OFICINA DE PLANEACIÓN Y DESARROLLO INSTITUCIONAL

2. PROCEDENCIA DE LA CONTRATACIÓN

EJE ESTRATÉGICO

DESARROLLO, GESTIÓN Y SOSTENIBILIDAD INSTITUCIONAL

DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD Y PERTINENCIA INSTITUCIONAL

La Universidad del Tolima desde la adopción del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo 2023 - 2032, Acuerdo 002 del 17 de enero de 2023 pretende lograr la mayor participación activa de la comunidad, creando así sinergia a nivel interno y externo. Por lo anterior, desde cada unidad de nuestra institución se vislumbran proyectos y actividades académicas y administrativas que permiten la interconexión con los estamentos, así como la consolidación del avance constante y muestra de ello a las demás instituciones y comunidad general.

Con todo y lo anterior, es imperante identificar de manera responsable y objetiva cuales son los servicios requeridos que no puede cubrir ni el talento humano, ni los activos dispuestos por la Universidad en este momento; una vez desarrollado lo anterior, y conforme a las actividades de alto impacto y relevancia institucional, es necesario contratar servicios que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional y un acompañamiento profesional logístico en los eventos que se presenten con ocasión a la actividad académica y administrativa.

Se hace necesario la adquisición los servicios expuestos, como quiera que adelantar este tipo de actividades con carácter extraordinario, no son funciones propias que pueda suplir el talento humano de la Universidad; pretender que así sea puede afectar el normal y correcto desarrollo de las funciones públicas y administrativas adelantadas por el personal y equipos adscritos a las distintas unidades de nuestra institución.

Las Unidades académicas de nuestra Universidad aportan al desarrollo institucional de manera significativa e inherente, razón por la cual, cada actividad que permita visualizarlas a nivel local e incluso regional con un mayor impacto, y que permitan a su vez compartir con la ciudadanía los distintos logros alcanzados deben ser apoyadas y fomentadas; misma razón por la cual, en esta ocasión se requiere contratar un apoyo logístico y los bienes que ello conlleve para el desarrollo de las actividades programadas. Por otro lado, El ejercicio cotidiano de la actividad administrativa conlleva la consolidación de actividades logísticas en distintos ámbitos, de acuerdo a la interrelación institucional.

Se requiere apoyo logístico y de impresión con ocasión a las actividades académicas, administrativas y de bienestar a desarrollar; con el desarrollo de este tipo de actividades se fortalecerá la imagen de la institución, logrando mostrar a la comunidad universitaria los distintos avances obtenidos por la facultad en mención y a su vez, cubrir las actividades administrativas inherentes a la cooperación con distintas instituciones que buscan constantemente aunar proyectos con la Universidad del Tolima

3. OBJETO CONTRACTUAL



PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGÍSTICO Y PROMOCIONAL EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

4. TIPO DE CONTRATO A CELEBRAR

Prestación de servicios

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Garantizar la entrega de los bienes o servicios relacionados como productos entregables de acuerdo con la solicitud de la supervisión y sin exceder el monto agotable del contrato.
2. Cumplir con las especificaciones técnicas consignadas en el proceso de contratación.
3. Propiciar relaciones respetuosas de las diferencias, prevenir y reportar cualquier tipo de violencia basada en género o discriminación por identidad de género u orientación sexual diversa que ocurra bajo el marco de las actividades contractuales al Comité de Asuntos de Género y Diversidades de la Universidad-CAGYD.
4. Mantener la reserva profesional y confidencialidad sobre la información que le sea suministrada para la ejecución del contrato.
5. Presentar toda la información que requiera el supervisor en ejercicio de sus funciones legales.
6. Obrar con buena fe, en el desarrollo del objeto contractual.
7. Asumir todo gasto administrativo de transporte y demás que requiera para la ejecución del objeto contractual.
8. Disponer de su capacidad de trabajo para el cumplimiento del análisis contractual.
9. Responder por las acciones u omisiones que pueden afectar negativamente a la Universidad en desarrollo del objeto contractual. El contratista será el único responsable por daños y perjuicios que pueda ocasionar a terceros.
10. Informar al supervisor del contrato sobre cualquier irregularidad que advierta en desarrollo del contrato.
11. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas y técnicas, de acuerdo con su propuesta técnica y económica.
12. Cumplir con lo que corresponda respecto del Decreto 1072 de 2015 en cuanto a la seguridad y salud en el trabajo.
13. Cumplir con la vinculación del sistema de seguridad social del contratista y del personal a cargo que ejecuta el contrato.
14. El contratista debe estar vinculado en el sistema de seguridad social durante toda la ejecución del contrato, y cancelar salarios, y seguridad social al personal con el cual se presta el servicio.
15. Las demás actividades que se deriven de la naturaleza del contrato o de aquellas relacionadas con su objeto.

6. PRODUCTOS (ENTREGABLES)

ITEM	DESCRIPCIÓN
1	Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojales 4
2	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en bloques y/o sedes de la universidad del tolíma tales como: Edificio Norma Galeano y/o Edificio del IDEAD y/o la Biblioteca y/o el Coliseo cubierto y/o el Coliseo Alterno y/o la sede Centro o según la necesidad de la entidad.
3	Suministro, instalación y producción de Pendones vertical tamaño 3x1,50 mts full color, por 1 cara, con bolsillos, tubo y cordón para colgar.
4	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS

Página 3 de 20

Código: JC-P03-F05

Versión: 08

Fecha de Actualización:
10-02-2023

5	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.
6	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación
7	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores
8	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm
9	Afiches tamaños 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total.
10	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.
11	Camibuso tipo polo, 100% algodón, con logos institucionales de la Universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.
12	Botilito: Alto 24,5 cm, diámetro 7,8 cm, capacidad 30 onzas, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40 mm x 42 mm – 70 mm x 20 mm. Marcado con logos institucionales colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.
13	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural o urbana del municipio de Ibagué y donde haga presencia los CAT de la Universidad del Tolima, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados cuando estos sean por fuera del campus, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad para atender el público referido por la supervisión; para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos o facultad, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, ceremonias de grado, y demás eventos académico-administrativos, de investigación, extensión o proyección social. Se debe garantizar la alimentación: Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. 4. Menú a sugerencia de la



PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS

	Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. copa de fruta tipo salpicón con helado. 2. porción de chicharon, con patacón, hogo y gaseosa. 3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca 4. A solicitud de la Universidad. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca. 2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca. 3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados.
14	Pasacalles: impresión en banner de 13 onz, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 5 X 1 m, permisos que se requieran y su instalación. Los permisos en los diferentes municipios y ciudades en donde hace presencia los CAT.
15	Impresión de Banner 13 onzas para backing portatil con medidas 5x2 mts.
16	Alquiler y decoración de escaleras eléctricas de cualquiera de los centros comerciales del casco urbano de la ciudad de Ibagué y/o CAT en los municipios donde estén presentes tales como: Barranquilla, Bogotá, Cajamarca, Cali, Chaparral, Girardot, Honda, Kennedy, Líbano, Mariquita, Medellín, Melgar, Mocoa, Neiva, Pacho, Pereira, Planadas, Popayán, Rioblanco, Sibaté, Suba, Tunal, Urabá y Purificación. Alquiler por 1 Mes con estructura metálica tubo cuadrado de 18 MI, con banner 13 onzas, a 4x0 tinta, incluye instalación y desinstalación.
17	Cuadernos pequeños cuadrado pasta dura con lomo , con las siguientes especificaciones: medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en carton piedra de 1,5.
18	Produccion e instalacion de Valla estructural de 4x3 mts. Torre tipo escalerilla en angulo de 1 x ½ pulgadas por 3/16 pie de amigos pulgada x 1/8 varilla de 9 mm. Lamina calibre 26 2 x 1 tipo bandeja. Anclada con concreto. Lona full color en 13 onzas.
19	Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, tamaño de 2 m x 2 m, con soporte de estructura tipo araña.
20	Rollstandard (panel gráfico a una cara) con medidas del gráfico 100 X 200 cm + 10 cm extra continuidad del color, material aluminio, color plata mate anonizado. Base en aluminio 2 pies, barra central desplegable perfil superior de clip, con banner a 4 X 0 tintas
21	Volante Impresión con medidas 21.5 X 28 cms, propalcote 115 gr, a 4X0 tintas.
22	Suministro, producción e instalación de vinilos laminados para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS

Página 5 de 20

Código: JC-P03-F05

Versión: 08

Fecha de Actualización:
10-02-2023

23	Plegable tres cuerpos impresos en papel pcote 150gr, medidas 33*21.6cm, a full color por ambas caras
24	Suministro de souvenir de lujo compuesto por: (1) agenda (con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, con logos institucionales (medidas de los logos 9cmx6cm), paginas internas 80 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, una cara, brillo parcial. con medidas, (1) lapicero (Esferos en aluminio marcados a una tinta por tampografía) (1) mug de 11 onzas marcados con logos institucionales, (1) Bolsa, en papel pcote de 200 gr, con cargaderas en cordón, con logos institucionales, cargador, (1) multicargador para teléfonos móviles (celulares), marcados con logos institucionales
25	Paquete mensual para pautar en la pantalla LED, ubicada en el casco urbano de la ciudad de Ibagué, en la cual se reproducirán videos Institucionales y/o misionales NO mayor a 15 segundos, estos videos se deben entregar para la reproducción en formato (Archivo Mp4), según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato.
26	Placa conmemorativa y/o de reconocimiento, material en acrílico y/o vidrio, tamaño 14 cm x 20 cm. Con aplique gravado y/o vinilo y/o impresión en vivilo a full color.
27	Alquiler, montaje y desmontaje de estación de café para 100 personas, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café con vasos en cartón 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre y galletas, amasijos con personal de servicio.
28	Suministro de fondo para fotografía con medidas de 1.50mt de ancho X 3.00 mt de alto, con soporte plegable y telas de diferente color, como: roja, negra, verde, blanca.
29	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por m2, por día de evento.
30	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18", nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total. Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (6) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12", nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 12 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. por día.



PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

31	Alquiler de Salón y/o Auditorio para el desarrollo de eventos institucionales y/o misionales y/o Educativos, ubicado en la zona urbana y rural de Ibagué y donde tengan presencia los CAT. Con capacidad mínima de 50 personas, dotado con todos los elementos tecnológicos tales como: sonido, luces, silletería, micrófonos, aire acondicionado. Según previo requerimiento del supervisor del contrato.
32	Alquiler: Dos (2) Micrófonos inalámbricos de alta calidad, con alcance de 100 mts. Deberá contener sus respectivos soportes o bases, con combinación de antena.
33	Persona de apoyo logístico para apoyar las diferentes actividades del evento respectivo. Se ofertarán los servicios por cada persona (debidamente capacitada), que preste su servicio el día o jornada de duración del evento, es decir, por valor unitario, incluido el valor de aportes de seguridad social (EPS, ARL, PENSIÓN.) de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento.
34	Suministro de micrófono inalámbrico para teléfono móvil, mini transmisor de micrófono con clip de gancho, universal, plug & play,
35	Agenda de bolsillo tamaño de 16.5 cm x 23 cm, hojas internas 80 hojas impresas en papel bond de 75 gramos, impresas a 1 tinta por las dos caras, caratula impresa a full color por una cara, impresa en papel pcote de 300 gramos, con lomo y cocida al lomo.
36	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 60 cm x 3 mt. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
37	Bolsa y/o mochila en poliéster impermeable, con medidas de 35,5cmx41,5 cm con cordón tirante y cierre de jareta, marcadas a una tinta.
38	Suministro de stickers con información institucional, impresos en vinilo laminado mate, para instalar en los vidrios panorámicos de los vehículos, con medidas de 7cm x 7cm, debidamente troquelados.
39	Mug fondo blanco de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.
40	Estructuras tipo marcos templados impresos en lona banner acabado mate, de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con acabados, tubos calibre 18mm, con medidas de 1.20mt x 0.40 mts. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
41	Carpetas institucionales tamaño 34,5 cm x 23,5 cm tamaño cerrado, impresas a 4x4 tintas, en papel propalcote de 320 g, con acabados mate, brillo parcial UV, troqueladas y con bolsillo de 9 cm.
42	Volantes tamaño media carta, impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos.



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS

Página 7 de 20

Código: JC-P03-F05

Versión: 08

Fecha de Actualización:
10-02-2023

43	Alquiler por Un mes de Publicidad en Pantalla digital, para garantizar la Difusión del video de máximo de 15 segundos, diseñado por la Universidad, estas pantallas deben de estar ubicados en los municipios donde estén presentes los CAT a necesidad del supervisor del contrato en sitios de alta afluencia de personas, mensajes alusivos a la oferta académica y/o acciones realizadas y/o campañas y/o trabajos misionales.
44	Alquiler de generador eléctrico de mínimo 75 kva. Que deberá estar dispuesto en el lugar del evento desde el día previo al desarrollo del mismo con el fin de garantizar las correspondientes pruebas de sonido y elementos necesarios
45	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 60 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor por turno de 12 horas.
46	Alquiler, suministro, impresión e instalación de metro cuadrado de banner en alta resolución con marcos tensados, instalación en tubo o ojálata valor por metro cuadrado
47	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 3 cámaras, con punto fijo. Switcher de video blackmagic. 1 - Monitor de 24" full HD 1 - Monitor de 19" full HD. 1 - Monitor de 17" full HD 3 - Cámaras profesionales Canon – Panasonic, 3 – Trípodes profesionales fluidos con dollyn -1 - kit de intercom Cableado SDI y cableado eléctrico necesario, 4 - Convertidores HDMI – SDI, 4 - Convertidores SDI – HDMI, 1 - director de Cámaras, 3 - Camarógrafos. Costo por día.
48	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa hangar de 12x5 metros. Valor por día.
49	Alquiler, montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (pañó negro). Incluye transporte. Tarifa por día.
50	suministro de arreglo (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato) en línea con un tamaño mínimo de 1 mts de largo con 20 cm de ancho
51	suministro de arreglo tipo trípode, con una altura aproximada de 1.80 mt y el ancho de 1 mt aproximado, utilizados para eventos académicos y/o culturales y/o protocolo y/o condolencias, fúnebres (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato).
52	Alquiler, montaje y desmontaje de mesa rectangular de largo 1.20mts, ancho 60cm. Incluye transporte. Tarifa por día
53	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día.
54	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 6x4 metros. Valor por día.
55	Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de sistema de iluminación que consta de (1) par led rgbwa que deberá ser ubicado según la instrucción del supervisor del contrato y acorde a la ambientación del lugar en el que se desarrolle el evento.



PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS


56	Alquiler de sillas plástica sin brazos (TIPO RIMAX)
57	Monitor de retorno de video para tarima, de 43 pulgadas, Full HD con su respectiva base (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en el sitio indicado por la entidad)
58	Mobiliario para ambientación del evento: sofá o sillón de tres puestos (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en sitio indicado por la entidad)
59	Refrigerio básico en empaque biodegradable compuesto por un jugo de fruta en caja y alimento con proteína de 180 grs, golosina y fruta (el operador debe presentar con anterioridad tres opciones para su elección) debidamente servido entre los asistentes.
60	Refrigerio especial tipo sándwich con pan tipo árabe, lechuga, queso mozzarella, jamón de cerdo, con un jugo de fruta en caja, barra de granola, paquete de platanitos y/o papas y fruta, debidamente servido entre las asistentes
61	Desayuno básico conformado por: caldo, proteína, bebida caliente o fría, acompañamientos debidamente servidos en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)
62	Almuerzo tipo básico conformado por: sopa y bandeja de proteína, principio, harina, ensalada y bebida, debidamente servido en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)
63	Impresión de estatutos o reglamentos de las diferentes dependencias y/o facultades, de la Universidad del Tolima, tamaño 14 cm X 21.6cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcote 300 gr, las internas 66 hojas, impresas en papel bond de 75 gr, a 4x4 tintas, los acabados son cosidos al caballete y/o emblocados.
64	Impresión del plan de desarrollo y/o el plan de gestión y/o el plan estratégico de la Universidad del Tolima, tamaño 21.6 cm X 28cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcote 300 gr, las internas 66 hojas en pcote 115 gr, a full color por las dos caras, los acabados son cosidos al caballete.
65	Suministro de Carpetas para conmemoraciones y/o reconocimientos, con medidas de 25x35cms, pasta dura, impresas en tela tipo cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con punteras metálicas, con impresión tipo estampados de los logos institucionales y/o del evento.
66	Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales
67	Agenda con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, paginas internas 100 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, plastificado mate, una cara, brillo parcial.



PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

ESTUDIOS PREVIOS

68	Cuadernos pequeño cuadrado pasta dura Doble O , con las siguientes especificaciones : medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel Bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en cartón piedra de 1,5.
69	BACKING WALL CURVO 3X3 IMANTADO CON IMPRESION GRAFICA, con estructura de aluminio plegable, Color Plateado y/o negro, 18 Varillas de PVC y metal liviano, que sirven como soporte para la pared, con 5 Pliegos de Polietilenos Blancos, decorados con vinilo laminado mate, con Impresión en alta resolución 1440dpi, con 1 Rollo de Cinta Imantada para adherir a las paredes, Incluye Maleta tipo viaje en material lona de alta resistencia con ruedas que hace fácil traslado.
70	Suministro, producción e instalación de lona Impresión lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.
71	Alquiler de Stand en tubo metálico tamaño 2x2 metros, incluye decoración en banner de 13 onz impreso a 4x0 tintas, punto eléctrico, mesa de madera y 2 sillas. Costo por día
72	Pin metálico estilo broche con logotipo de la Universidad del Tolima, con medidas de 2.5 cm de diámetro
73	Placa en vidrio con pedestal en vidrio 10 m con medidas de 20 cm x 15 cm, marcadas en el vidrio directamente, tipo esmerilado.
74	Mini stand portátil decorado con vinilo blanco brillante, con medidas 1,60cms de ancho x 79 cms de alto + 81 cms x 29 cms es la parte de arriba cenefa, laminado. Instalados.
75	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.70 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del tolima.
76	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 5 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
77	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.
78	Mug fondo negro y/o plateado y/o dorado y/o color floreciente con capacidad de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.
79	Camisetas Oversize de Algodón: estilocuello redondo y una silueta oversize Fabricadas con algodón, diferentes colores, con estampado en frente y/o espalda, con logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Página 10 de 20
		Código: JC-P03-F05
		Versión: 08
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

80	Suministro de strikes y/o calcomanía, impreso en vinilo holográfico, a full color por una cara, con medidas de 7 cm de diámetro, troqueladas, con semicorte, con diseños de logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.
81	Paquete publicitario para promoción institucional en salas en 13 salas de cine de los centros comerciales, en las ciudades capitales de Colombia, y/o en donde hace presencia los CAT de la Universidad del Tolima.
82	Realizar recorridos publicitarios mediante perifoneo en los siguientes municipios: Chaparral y municipios de influencia, Girardot y municipios de influencia, Melgar y municipios de influencia, Honda y municipios de influencia, Mocoa y municipios de influencia, Purificación y municipios de influencia, Sibaté y municipios de influencia, Rioblanco y municipios de influencia, Urabá y municipios de influencia. Con una duración de 20 a 55 horas mensuales dependiendo de la programación previa y de acuerdo a la oferta y necesidades de la Universidad del Tolima. Valor por 1 Hora de recorrido.
83	Suministro de KIT de mantel y tapa, el mantel blanco con medidas de 3mt X 2 mt, la tapa roja con medidas de 2,70 mt X 1,20 con logo del IDEAD estampado a 1 tinta.
84	Tropezón impreso a full color por una cara en vinilo laminado sobre mdf de 9 m, lamina y vinilo con medidas de 180mts x 120mts troquelado.
85	Placa con doble cristal de 6m, con perforaciones para dilatadores, con pedestal en cristal, medida aprox 27 alto *19.5 ancho, decorada en vinilo.
86	Carpetas para conmemoraciones, reconocimientos, con medidas de 25x35cms, en cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con puntelas metálicas, con impresión de logos institucionales y/o notas musicales y/o logos de las facultades y/o de las dependencias.
87	Plegable diez cuerpos para mapa de ubicación Tamaño: 62 x 34.5 cm Abto. archivo finalizado, diez cuerpos Papel e impresión en papel Pcote C2S 090* a 4x4 tintas
88	Medalla metálica Medida 5 cm diámetro, con barra metálica estilo prendedor al pecho barra y medalla marcada con logos institucionales, con cinta tricolor de la bandera de la entidad. Incluye caja de lujo.
89	Mug en Acero Inoxidable con pared externa en bambú con tapa corrediza y agarradera lateral, fácil para transportar. Capacidad 300 ml / 10 Oz. MATERIAL: Bambú y acero. MEDIDAS: Diámetro de 8cm x 11 cm. Marcados con logos de la Universidad del Tolima y la facultad.

7. PERFIL DEL CONTRATISTA

Persona natural o jurídica con actividad económica de producción, manufactura o distribución de los servicios y bienes relacionados a los requeridos como productos entregables.

8. PLAZO DE EJECUCIÓN

El plazo de ejecución es de tres (03) meses contados a partir de la suscripción del acta de inicio.

9. LUGAR DE EJECUCIÓN



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Página 11 de 20

Código: JC-P03-F05

Versión: 08

Fecha de Actualización:
10-02-2023

El contrato se ejecutará en la ciudad de Ibagué en las instalaciones de la Universidad del Tolima o donde tenga lugar los eventos adelantados por la misma.

NOTA: De igual manera, cabe resalta que, los ítems de los productos entregables podrán ser entregados en la sede de la Universidad del Tolima o en dado caso en cualquier municipio donde estén presentes los CENTROS DE ATENCIÓN TUTORIAL (CAT) según su necesidad

10. FORMA DE PAGO

ANTICIPO	PAGO ANTICIPADO
----------	-----------------

Pagos parciales, previa presentación de la constancia de recibo a satisfacción firmada por el supervisor e informe del contratista y supervisor. Así mismo el contratista deberá aportar el comprobante del pago de aportes a seguridad social del período en que se desarrolle el objeto contractual, y factura legal.

NOTA 1: El pago se cancelará, previo cumplimiento de los trámites administrativos a que haya lugar.

NOTA 2: Si la factura no ha sido correctamente elaborada o no se acompañan los documentos requeridos para el pago, el término para su trámite interno sólo empezará a contarse desde la fecha en que se presenten en debida forma o se haya aportado el último de los documentos. Las demoras que se presenten por estos conceptos serán responsabilidad del contratista y no tendrá por ello derecho al pago de intereses o compensaciones de ninguna naturaleza. Se deberán radicar antes del cierre contable fijado por la Universidad

11. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO, SU JUSTIFICACIÓN Y LA INFORMACIÓN PRESUPUESTAL

Valor \$200.000.000	V/r. DOSCIENTOS MILLONES DE PESOS MCTE		
CDP No. 3171	Centro de costo: 41	Cód. rubro 020202090709	Rubro: OTROS SERVICIOS DIVERSOS N.C.P.

Justificación del presupuesto estimado: El presupuesto a adjudicar con la celebración del contrato tendrá naturaleza de monto agotable, como quiera que las cantidades de los elementos requeridos dependerá de la demanda determinada por la supervisión del contrato de acuerdo a las necesidades de los respectivos eventos que adelante la Universidad del Tolima.


12. FUENTES DE FINANCIACIÓN.

Fondo común	<input checked="" type="checkbox"/>	Regalías	<input type="checkbox"/>
Fondo especial	<input type="checkbox"/>	Otra	<input type="checkbox"/> ¿Cuál?
Estampilla	<input type="checkbox"/>	Fecha inicio	<input type="text"/>
CREE	<input type="checkbox"/>	Fecha terminación	<input type="text"/>

13. MODALIDAD DE SELECCIÓN PARA LA CONTRATACIÓN.

Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima:			
Directa	<input type="checkbox"/>	Artículo	Numeral Inciso
		Menor cuantía x	Mayor cuantía

14. ESTIMACIÓN, TIPIFICACIÓN Y ASIGNACIÓN DEL RIESGO

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Página 12 de 20
		Código: JC-P03-F05
		Versión: 08
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

Tipificación del riesgo	Descripción del riesgo	Consecuencia de la concurrencia del riesgo	Asignación	Valoración del riesgo	Controles / Tratamiento
Operacional	Incumplimiento en las labores asignadas en el contrato y estudios previos	El contratista no pueda dar cumplimiento a la ejecución del contrato, según las obligaciones contractuales designadas	Contratista	Media Baja	Presentación de informes de actividades periódicas al supervisor
Económico	Presentación de ofertas con sobrecostos a lo estimado en el mercado	Sobrecostos que generen detrimento patrimonial	Contratante	Bajo	Realizar un análisis de precios que permita determinar que los bienes/servicios se encuentran de acuerdo con los precios de mercado

15. COBERTURAS DEL RIESGO (SI APLICA)

Amparo de cumplimiento de las obligaciones adquiridas: Equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

Amparo de calidad del servicio: Equivalente al veinte por ciento (20%) del mismo y con vigencia igual al plazo del contrato y seis (6) meses más.

16. REQUISITOS HABILITANTES

REQUISITOS JURÍDICOS:

1. CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA: La carta de presentación de la propuesta debe presentarse firmada por el proponente o el representante legal para el caso de personas jurídicas o proponentes asociativos, utilizando el modelo Anexo 01 "CARTA DE PRESENTACIÓN DE LA PROPUESTA". Dicho documento debe contener como mínimo, la identificación del proponente, número de teléfono, dirección, correo electrónico y la manifestación sobre el conocimiento de las condiciones establecidas en los Pliegos de Condiciones y la aceptación de su contenido, los riesgos previsibles y la normatividad aplicable al mismo. El Anexo 01 es un modelo que contiene todas las declaraciones que debe realizar el proponente que incluye todas las manifestaciones requeridas por la entidad, que se entienden presentadas bajo la gravedad de juramento.

2. CERTIFICADO DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL PARA PERSONAS JURÍDICAS: Si el proponente es una persona jurídica nacional o extranjera con sucursal en Colombia, deberá comprobar su existencia y representación legal, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio. Cuando se trate de personas jurídicas extranjeras, que no tengan establecida sucursal en Colombia, deberán comprobar su existencia y representación legal de conformidad con las normas de su país de origen, atendiendo lo establecido en el Pliego de Condiciones para la presentación de documentos expedidos en el extranjero.

El Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio, en el cual se constate la vigencia de la sociedad, la cual no podrá ser inferior al término de duración del contrato su periodo de liquidación y un (1) año más; las facultades de limitación para la celebración de contratos, del representante legal y que su objeto social guarde relación con el objeto del presente proceso.

Si existieren limitaciones en las facultades del representante legal para contratar y comprometer a la sociedad, deberá acreditar mediante copia del acta expedida como lo determina el Código de Comercio, que ha sido facultado por el órgano social que se requiera, conforme sus estatutos, para presentar la propuesta y firmar el respectivo contrato hasta por el valor total del mismo.

Si el proponente es persona jurídica que legalmente no está obligada a registrarse en la Cámara de Comercio, debe allegar el documento legal idóneo que acredite su existencia y representación o reconocimiento de personería jurídica con fecha no superior a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre.



Cuando el monto de la propuesta fuere superior al límite autorizado al representante legal, el proponente anexará la correspondiente autorización impartida por la junta de socios o el estatuto de la sociedad que tenga esa función y que lo faculte específicamente para presentar la propuesta en este proceso y celebrar el contrato respectivo, en caso de resultar seleccionado.

En el evento que, del contenido del certificado expedido por la Cámara de Comercio, se haga la remisión a los estatutos de la sociedad para establecer las facultades del representante legal, el proponente anexará copia de la parte pertinente de dichos estatutos, y si de éstos se desprende que hay limitación para presentar la propuesta en cuanto a su monto, se adjuntará la autorización específica para participar en este proceso y suscribir el contrato con La Universidad del Tolima. Para el caso de Consorcios y Uniones Temporales, cada sociedad integrante de los mismos, deberá comprobar su existencia y representación, mediante certificado expedido por la Cámara de Comercio, el cual deberá contener la información y cumplir las mismas exigencias anteriormente citadas.

La fecha de expedición no podrá ser superior a treinta (30) días calendario anteriores a la estipulada como fecha límite para presentar propuestas. En caso de prórroga del plazo del cierre del presente proceso, el certificado tendrá validez con respecto a la primera fecha de cierre.

Las personas jurídicas extranjeras deberán cumplir los siguientes requisitos: Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio o sucursal en Colombia, deberán acreditar su existencia y representación legal, con el documento idóneo expedido por la autoridad competente en el país de su domicilio, expedido a más tardar dentro de los treinta (30) días calendarios anteriores a la fecha de cierre del presente proceso, en el que conste su existencia, su fecha de constitución, objeto, vigencia, nombre del representante legal, o de la(s) persona(s) que tengan la capacidad para comprometerla jurídicamente y sus facultades, señalando expresamente que el representante no tiene limitaciones para contraer obligaciones en nombre de la misma, o aportando la autorización o documento correspondiente del órgano directivo que le faculte expresamente.

- 1) Acreditar que su objeto social incluya las actividades principales objeto del presente proceso.
- 2) Acreditar la suficiencia de la capacidad de su apoderado o Representante Legal en Colombia.

Si una parte de la información solicitada no se encuentra incorporada en el certificado que acredita la existencia y representación, o si este tipo de certificados no existen de acuerdo con las leyes que rijan estos aspectos en el país de origen de la persona jurídica, la información deberá presentarse en documento independiente expedido por una autoridad competente de tal país o en su defecto, en documento expedido por el máximo órgano directivo de la persona jurídica. Las personas jurídicas extranjeras que se encuentren dentro del supuesto de hecho señalado en este párrafo, deberán declarar que, según la legislación del país de origen, las certificaciones o información no puede aportarse en los términos exigidos en este Pliego, tal como lo dispone el artículo 177 del Código General del Proceso.

La persona natural extranjera sin domicilio en Colombia acreditará su existencia mediante la presentación de la copia de su pasaporte o del documento que fije su residencia temporal o permanente en Colombia.

Debe estar renovado con fecha máxima del 31 de marzo de 2024.

3. REGISTRO MERCANTIL PARA PERSONAS NATURALES CON ESTABLECIMIENTO DE COMERCIO. El proponente deberá presentar el registro mercantil renovado año al 31 de marzo de 2024 expedido por la Cámara de Comercio, donde conste que las actividades económicas está acorde con el objeto del proceso, y evidencie una duración del establecimiento mínimo de cinco (5) años. El presente requisito no será exigible para profesionales que ejerzan profesiones liberales relacionadas con el objeto del presente proyecto.

4. DOCUMENTOS DE EXISTENCIA Y REPRESENTACIÓN LEGAL OTORGADOS EN EL EXTERIOR: Cuando se trate de documentos de naturaleza pública otorgados en el exterior, los proponentes deberán cumplir con su legalización de acuerdo con la Convención de la Apostilla o la consularización de documentos públicos otorgados en el extranjero, trámite que consiste en el certificado mediante el cual se avala la autenticidad de la firma y el título a que ha actuado la persona firmante del documento y que se surte ante la autoridad competente en el país de origen



5. PROPUESTAS CONJUNTAS EN CONSORCIO O UNIÓN TEMPORAL: Si la propuesta es presentada por un Consorcio o Unión Temporal se debe adjuntar a la propuesta el documento de conformación (VER ANEXO No. 2 Y 3), el cual debe contener:

- Indicación en forma expresa si su participación es a título de consorcio o unión temporal.
- Reglas básicas que regulan su relación. Los términos y extensión de la participación en la propuesta y las obligaciones derivadas del objeto y de la ejecución del contrato, las cuales no podrá modificar sin el consentimiento previo y escrito de la Universidad del Tolima.
- Manifestación de manera clara y expresa, sobre todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y de la ejecución del contrato. Cuando se trate de miembros de un consorcio, la responsabilidad es solidaria e ilimitada; tratándose de los miembros de una unión temporal, la responsabilidad es solidaria por el cumplimiento total de la propuesta y del objeto contratado, pero las sanciones por el incumplimiento de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato, se impondrán de acuerdo con la participación (porcentaje o extensión) de cada uno de los miembros de la unión temporal.
- Duración igual al plazo de ejecución del contrato y un (1) año más.
- Representante del Consorcio o Unión Temporal quién suscribirá la propuesta y el contrato, en caso de resultar adjudicatario
- Acreditación de la existencia y representación de cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal según su naturaleza jurídica, quienes además deben cumplir con los demás requisitos indicados en esta invitación.
- Suscripción del documento por cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal.
- Con la sola presentación del documento de conformación del consorcio o unión temporal, se entenderá aceptado por cada uno de sus integrantes, el compromiso de no ceder, a ningún título, su participación o la posición negocial en el consorcio o unión temporal a los demás integrantes o a un tercero

6. CEDULA DE CIUDADANÍA O DE EXTRANJERÍA. El proponente deberá presentar la respectiva copia de la cédula de ciudadanía o de extranjería de la persona natural o del Representante legal de la persona jurídica. En caso de Consorcios o Uniones temporales, cada uno de los miembros deberá presentar este documento.

7. AUTORIZACIÓN DEL REPRESENTANTE LEGAL Y/O APODERADO En ausencia del representante legal de la entidad, deberá existir poder con nota de presentación personal del representante legal, para que un delegado que presente propuesta y actué en todo o en parte del proceso, para este caso la persona apoderada deberá anexar la copia de su documento de identidad. Si el proponente actúa a través de un representante o apoderado, deberá acreditar mediante documento legalmente expedido, que su representante o apoderado está expresamente facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato respectivo.

8. APODERAMIENTO DE PERSONAS EXTRANJERAS. Las personas jurídicas extranjeras sin domicilio en Colombia, deberán acreditar un apoderado domiciliado en Colombia, debidamente facultado para presentar la propuesta, participar y comprometer a su representada en las diferentes instancias del proceso, suscribir los documentos y declaraciones que se requieran, así como el contrato, suministrar la información que le sea solicitada, y demás actos necesarios de acuerdo con el Pliego de Condiciones, así como para representarla judicial o extrajudicialmente hasta la constitución de la sucursal en Colombia, en caso de resultar adjudicatario, de conformidad con lo señalado en el título VIII del Libro II del Código de Comercio Colombiano.

Dicho apoderado podrá ser el mismo apoderado único para el caso de personas extranjeras que participen en Consorcio o Unión Temporal, y en tal caso, bastará para todos los efectos, la presentación del poder común otorgado por todos los participantes del Consorcio o Unión Temporal con los requisitos señalados en el pliego relacionados con documentos extranjeros; particularmente con lo exigido en el Código de Comercio de Colombia. El poder a que se refiere este párrafo podrá otorgarse en el mismo acto de constitución del Consorcio o Unión Temporal

9. INHABILIDADES E INCOMPATIBILIDADES. El proponente deberá entregar debidamente diligenciado y firmado por el representante legal, para el caso de proponentes asociativos estará firmada por el representante, debidamente facultado en los términos de la ley, en las condiciones de la presente invitación, el documento modelo de manifestación del proponente sobre inhabilidades e incompatibilidades que se encuentra en el Anexo No. 4 " DECLARACIÓN SOBRE INHABILIDADES O INCOMPATIBILIDADES", en este documento el proponente manifestará bajo la gravedad del juramento que no está incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad o en las prohibiciones establecidas en la



constitución Política, en la ley, en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018 y Resolución reglamentaria.

En el caso de los consorcios o uniones temporales. la manifestación bajo la gravedad del juramento de no encontrarse incurso en ninguna de las causales de inhabilidad o incompatibilidad, o en las prohibiciones establecidas en la Constitución Política, en la ley, en el Estatuto General de Contratación de la Universidad del Tolima Acuerdo del Consejo Superior N. 050 del 2018 y Resolución reglamentaria, se hará en el Anexo No. 4 y será suscrito por cada uno de los representantes de los miembros que integran el consorcio o la unión temporal de manera independiente. Teniendo en cuenta que el documento de inhabilidades e incompatibilidades se establece en un formato estándar, no se aceptan documentos diferentes que se asemejen u homologuen al Anexo "Manifestación del oferente sobre inhabilidades e incompatibilidades", como requisito de participación

10. **CERTIFICACIÓN DE PAGO DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.** La PERSONA NATURAL deberá acreditar el pago de los aportes que conforman el régimen de seguridad social integral en salud mediante la entrega del último recibo de pago de salud, pensiones, riesgos profesionales y aportes parafiscales, que deberá corresponder a los seis meses inmediatamente anteriores a la fecha de cierre.

La PERSONA JURIDICA deberá acreditar el pago de los aportes de sus empleados a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y los aportes a las Cajas de Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar y Sena, durante los últimos seis (6) meses mediante certificación expedida bajo la gravedad del juramento, por el revisor fiscal cuando este exista de acuerdo a los requerimientos de ley en el certificado de existencia y representación legal, o ante la ausencia de éste por el representante legal. En caso de ser aportada certificación del revisor fiscal deberá allegar copia de tarjeta profesional de contador y certificado de antecedentes de la junta de contadores.

En caso de UNION TEMPORAL o CONSORCIO, deberá aportar el documento de cada integrante Conforme a su naturaleza jurídica.

11. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DEL REVISOR FISCAL** Cuando la certificación de pago de aportes allegada se encuentre suscrita por el revisor fiscal del proponente o de cada uno de los miembros del consorcio, de la unión temporal, deberá allegar el certificado de vigencia de inscripción y antecedentes disciplinarios, vigente, expedido por la Junta Central de Contadores, de la tarjeta profesional del contador público responsable de la suscripción de dicha certificación. Lo anterior permite garantizar la idoneidad y desempeño ético y profesional del (contador público) que suscribe dicha certificación y verificar por parte de la Entidad la vigencia de la Certificación de Inscripción y Antecedentes Disciplinarios del contador responsable de la suscripción de la certificación de aportes o si registra antecedentes disciplinarios que le impidan ejercer su profesión.

12. **REGISTRO ÚNICO TRIBUTARIO.** El proponente debe aportar Registro único tributario de la persona natural o jurídica. Actualizado. En caso de unión temporal o consorcio, deberá aportar el documento de cada integrante conforme a su naturaleza jurídica. No obstante, se aclara que en caso de ser favorecido el consorcio o unión temporal tendrá que adelantar trámite de RUT para la figura asociativa ante la DIAN.

13. **ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS DE LA PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL.** El proponente deberá presentar certificado de antecedentes disciplinarios expedido por la Procuraduría General de la Nación, de la persona natural, persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre. El proponente, representante legal y todos los integrantes de consorcios o uniones temporales, no deberán tener antecedentes disciplinarios que le inhabiliten o impidan presentar la oferta y celebrar el proceso. La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.

14. **ANTECEDENTES FISCALES DE LA PERSONA NATURAL, PERSONA JURÍDICA Y DEL REPRESENTANTE LEGAL.** El proponente deberá presentar certificado de antecedentes fiscales expedido por la Contraloría General de la Nación, de la persona natural, persona jurídica y del representante legal, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre

15. **CERTIFICADO DE ANTECEDENTES JUDICIALES OTORGADO POR LA POLICÍA NACIONAL Y CERTIFICADO DE NO VINCULACIÓN AL SISTEMA DE MEDIDAS CORRECTIVAS DE LA POLICÍA NACIONAL.** Deberá



presentar antecedentes judiciales de la persona natural o del representante legal de la persona jurídica, y certificado (pantallazo) de no vinculación al sistema de medidas correctivas de la policía nacional, con fecha no mayor a treinta (30) días calendario de antelación a la fecha de cierre. La Universidad consultará y verificará estos antecedentes.

16. **PÓLIZA DE SERIEDAD DE LA PROPUESTA.** Se deberá anexar la póliza original, la cual será expedida por una compañía de seguros legalmente establecida en Colombia, por un valor del 10% del valor de la oferta y valido por 90 días contados a partir de la fecha de entrega de la propuesta, según cronograma, en total cumplimiento de la siguiente información:

- Beneficiario: UNIVERSIDAD DEL TOLIMA (NIT. 890700640-7).
- Afianzado: El oferente. Nota: En caso de que el oferente sea consorcio o unión temporal, en el texto de la póliza se deberán describir los nombres de sus integrantes, su identificación y el porcentaje de participación. El tomador debe ser el consorcio o unión temporal.
- Cuantía: Diez por ciento (10%) del valor total de la oferta
- Vigencia: noventa (90) días contados a partir de la presentación de la propuesta. En todo caso, su vigencia se extenderá hasta la aprobación de la garantía que ampara los riesgos propios de la etapa contractual

Al proponente se le hará efectiva la garantía de seriedad de la propuesta en el evento que: Solicite el retiro de la propuesta después del cierre del proceso, salvo en caso de inhabilidad o incompatibilidad sobreviniente. Cuando el proponente favorecido con la adjudicación no suscriba el contrato en el término señalado por la Universidad, o no cumpla con las garantías contractuales. Nota: En caso de que haya lugar a suspensión del proceso de selección se deberá ampliar la póliza

17. **CERTIFICACIÓN DE MANIPULACIÓN DE ALIMENTOS:** El proponente deberá aportar certificado de curso de manipulación de alimentos, de la persona natural. En caso de persona jurídica, deberá indicar la persona o personas que elaborará(n) los alimentos requeridos y aportar el certificado del curso de manipulación de alimentos de la misma.

18. **COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN** Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en el ANEXO NO. 7, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si hay incumplimiento comprobado del compromiso anticorrupción por parte del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para la terminación anticipada del contrato si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la Adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales

19. **CERTIFICACIÓN BANCARIA.** La PERSONA NATURAL O JURÍDICA deberá presentar copia de la certificación bancaria de la entidad financiera con quien maneje los servicios

20. **HOJA DE VIDA EN FORMATO DE LA FUNCIÓN PÚBLICA:** Presentar diligenciada la Hoja de Vida en el formato del SIGEP II para personas naturales o de la Función Pública para personas Jurídicas según el caso.

REQUISITOS FINANCIEROS:

Los proponentes interesados en participar en este proceso, deberán demostrar que cumplen con los indicadores financieros de acuerdo a la información establecida en la documentación solicitada en la presente Invitación Pública. La Universidad del Tolima realizará la verificación de los requisitos habilitantes financieros de los proponentes o los integrantes de consorcios o uniones temporales quienes deberán allegar los estados financieros a fecha 31 de diciembre de 2023 aprobados o en su defecto a 31 de diciembre de 2022 aprobados.

La verificación de la capacidad financiera no otorgará puntaje alguno, solamente determinará si la propuesta cumple o no con los indicadores requeridos en el siguiente numeral.

NOTA 1: La verificación de los indicadores financieros y de capacidad organizacional se realizará tomando como referencia dos decimales, prescindiendo de cualquier fórmula de redondeo o aproximación.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA	
INDICADOR	CONDICIÓN



PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN
ESTUDIOS PREVIOS

Índice de Liquidez:	Mayor o igual a 1.5
Índice de Endeudamiento:	Menor o Igual al 0.60
Capital de Trabajo	Mayor o igual al 100% del presupuesto oficial

El no cumplimiento de los índices financieros de acuerdo a las condiciones anteriores, será causal de rechazo de la propuesta.

ÍNDICE DE LIQUIDEZ

Índice de Liquidez= Activo Corriente / Pasivo Corriente.

Para el caso de consorcios o uniones temporales se calculará el índice de liquidez con base en el promedio ponderado del activo corriente y del pasivo corriente, de los integrantes, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o de la unión temporal.

ÍNDICE DE ENDEUDAMIENTO

Índice de endeudamiento= (Total Pasivo/ Total Activo) x 100

Para el caso de consorcios o uniones temporales, se calculará el índice de endeudamiento con base en el promedio ponderado del Pasivo Total y del Activo Total de los miembros del consorcio o de la unión temporal, de acuerdo con el porcentaje de participación de cada uno dentro del consorcio o dentro de la unión temporal

CAPITAL DE TRABAJO

El Proponente debe cumplir los siguientes indicadores con base en la información contenida en el RUP información financiera.

CT= Capital de Trabajo

CT= AC — PC mayor o igual a PO

PO= Presupuesto Oficial

AC= Activo corriente

PC= Pasivo corriente

Si el Proponente es un consorcio, unión temporal el CT corresponderá a la suma de los CT de cada uno del integrante sin tener en cuenta su porcentaje de participación.

REQUISITOS TECNICOS Y DE EXPERIENCIA:

1. **REQUERIMIENTOS GENERALES DE LA EXPERIENCIA:** Persona natural o jurídica que cuente con actividad económica de producción, manufactura o distribución de los servicios y bienes relacionados a los requeridos como productos entregables

No serán tenidas en cuenta certificaciones o documentos soporte de contratos no ejecutados en su totalidad o certificaciones que manifiesten una calidad baja o mala del producto o que tengan algún tipo de multa o sanción.

El proponente deberá acreditar tres (3) contratos con entidades públicas o privadas que certifiquen experiencia relacionada con la prestación de servicios de logística y de publicidad, cuya sumatoria del valor sea igual o superior al valor del presupuesto oficial.

Todas las certificaciones deben cumplir con los siguientes requisitos:

- Que las certificaciones contengan un objeto igual o relacionado al objeto del presente proceso
- En caso de presentarse certificaciones por adiciones a los contratos principales, éstas se verificarán en conjunto con el contrato principal al que están adicionando.
- En el evento de propuestas presentadas por uniones temporales o consorcios, las certificaciones requeridas, igualmente deben cumplir con la anterior información y requisitos para acreditar la experiencia del proponente.
- Si la certificación fue liquidada en moneda diferente al peso colombiano, la Universidad del Tolima procederá a su convertibilidad a pesos colombianos (\$), tomando como base la TRM (tasa representativa del mercado) reportada por el Banco de la República a la fecha de terminación del respectivo contrato.
- Deben tener como mínimo la siguiente información: Número del contrato (si lo tiene), entidad contratante, objeto, valor, fecha de suscripción, fecha de inicio, fecha de terminación. En caso de que la certificación no contenga la totalidad de la información solicitada, se deberá adjuntar copia del contrato y acta de liquidación o recibo a satisfacción del contrato.



- En caso que el proponente no cuente con certificaciones de experiencia, podrá aportar en su remplazo un documento contractual idóneo, actas de liquidación, actas de recibo a satisfacción, contratos o cualquier otro documento contractual expedido por el contratante, siempre y cuando se pueda verificar los requisitos aquí descritos.
- En caso de consorcio o unión temporal la experiencia debe ser acreditada mínimo por uno de sus miembros.
- Las certificaciones derivadas de contratos en consorcio o unión temporal, serán tenidas en cuentas por el porcentaje de participación.

PARA CONSORCIOS O UNIONES TEMPORALES: En caso de consorcio o unión temporal se acreditará la experiencia general con la sumatoria de la experiencia, de cada uno de sus miembros conforme al porcentaje de participación.

2. **EQUIPO O PERSONAL DE LOGISTICA:** el proponente deberá presentar adjunto a la propuesta, el siguiente equipo de trabajo para la ejecución contractual.

CANTIDAD	PERFIL ACADÉMICO	EXPERIENCIA
1	Profesional en Administración, Ingeniera Industrial o Mercadotecnia.	Mínima de tres años continuos en coordinación de eventos públicos con entidades, deberá aportar certificación y relación de contratos en los que participo como coordinador y/o productor logístico.
1	Ingeniero de Sonido con tarjeta profesional COPNIA	Mínima de un (1) año como Ingeniero de Sonido de eventos públicos con entidades, deberá aportar certificación y relación de contratos en los que participo como coordinador y/o productor logístico.
1	Ingeniero de sistemas	Mínima de dos (2) años como Ingeniero de Sistemas de eventos públicos con entidades, deberá aportar certificación y relación de contratos en los que participo como coordinador y/o productor logístico
5	Personal Logístico (Bachiller), con formación en realización de eventos.	Mínima de dos (2) años como personal de apoyo logístico de eventos públicos con entidades, deberá aportar certificación y relación de contratos en los que participo como coordinador y/o productor logístico

3. **PROPUESTA TECNICA Y ECONÓMICA:** La oferta Técnica y Económica será presentada por el proponente debidamente diligenciada y firmada dentro de su propuesta diligenciando el Anexo 5. "Oferta económica". La omisión en la presentación del ofrecimiento económico, o la modificación de las especificaciones técnicas genera el rechazo de la oferta.

El valor cotizado se consignará en pesos colombianos y deberá ser igual o inferior al presupuesto oficial. El contratista cotiza la TOTALIDAD de los Ítems requeridos para cada grupo o grupos en los que se presente. Si se detecta la carencia en la propuesta económica de un ítem la propuesta se rechazará.

El cálculo del precio de los Items ofertados incluirá todos los gastos, transportes, costos, derechos, impuestos, tasas y demás contribuciones que se causen con ocasión de la presentación de la oferta, suscripción y ejecución del contrato, de acuerdo con las normas legales vigentes, ya que los mismos se entienden y se asumen por cuenta del proponente. De igual manera se encuentran incluidos los gastos de salarios, primas legales y extralegales, bonificaciones, parafiscales, alojamiento, sostenimiento, alimentación, transporte dentro o fuera de la ciudad de Ibagué y viáticos o desplazamiento de los consultores o gerente de proyecto a la ciudad de Ibagué, los cuales se entienden serán asumidos por el proponente.

Corrección Aritmética: La Entidad realizará la corrección aritmética a la oferta económica presentada cuando al realizar la verificación de la misma, se determine que existe un error aritmético en el resultado de la operación realizada, partiendo siempre de los precios unitarios sin IVA, ofertados por el proponente.

NOTA: Si el proponente no discrimina el impuesto al valor agregado IVA y el bien o servicio causa dicho impuesto, la Universidad del Tolima lo considerará incluido en el valor total de la propuesta y así lo aceptará el proponente.



Teniendo en cuenta que la oferta económica se establece en un formato estándar, no se aceptan documentos diferentes que se asemejen u homologuen al Anexo, como requisito de participación.

El proponente (persona natural o jurídica) deberá aportar propuesta económica, no se aceptan propuestas parciales, ni que superen el valor del presupuesto oficial, en caso de que ello ocurra será causal del rechazo.

17. CRITERIOS DE PONDERACIÓN

Serán objeto de evaluación y habilitadas únicamente las propuestas que cumplan a entera satisfacción los requisitos de la invitación y que hayan obtenido un resultado de "CUMPLE" en todos los ítems, documentos y requisitos de las siguientes evaluaciones:

1. Evaluación Jurídica.
2. Evaluación Financiera.
3. Evaluación Técnica.

Las ofertas serán analizadas, evaluadas y calificadas por la Universidad del Tolima, con base en la información y documentación suministrada por el oferente en cumplimiento de La invitación de menor cuantía.

El máximo puntaje asignado será de 100 puntos, distribuidos de la siguiente manera:

A) Menor valor de la propuesta	600
B) Experiencia	400
TOTAL	1000

El proponente ganador, será el que obtenga la mayor puntuación al efectuar la suma de todos los puntos obtenidos en cada uno de los dos factores mencionados a continuación.

OFERTA ECONÓMICA.

Se asignará 600 puntos a la propuesta más económica, evidenciando la sumatoria de todos los ítems de cada grupo propuesto. A las demás propuestas se le descontarán 100 puntos de manera descendente, es decir a mayor valor menor puntaje.

FACTOR ECONÓMICO	PUNTAJE (Hasta 600 puntos):
Propuesta más económica	600
La segunda propuesta más económica	500
La tercera propuesta más económica	400
La cuarta y demás propuestas económicas	300

EXPERIENCIA:

Se asignan 50 puntos por cada contrato o certificación que acredite en actividades relacionadas con el objeto contractual hasta un máximo de 400 puntos.

CRITERIOS DE DESEMPATE


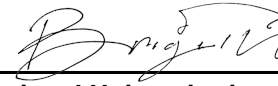
En caso de empate de dos o más propuestas, la Universidad del Tolima procederá a la elección de la siguiente manera:

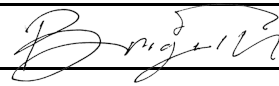
1. El que obtenga mayor puntaje en el primer criterio de ponderación.
2. El que obtenga mayor puntaje en el segundo criterio de ponderación.
3. Si persiste el empate se utilizará la balota adjudicándose al que obtenga el número mayor

18. DESTINACIÓN ENTREGA DEL BIEN

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ESTUDIOS PREVIOS	Página 20 de 20
		Código: JC-P03-F05
		Versión: 08
		Fecha de Actualización: 10-02-2023

Nombres y Apellidos:		C.C.	
Dependencia		E-mail:	
Teléfono		Ext.:	

 <small>MARCELA P.</small> <small>OPDI - MBU - CONT - 046</small> Ordenador del Gasto	 Profesional Universitario – Oficina Jurídica y Contractual
--	--

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	BRIYITH PAOLA RODRIGUEZ
Cargo:	Profesional universitario
E-mail:	bprodriquezbon@ut.edu.co



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO DE PRESUPUESTO

SOLICITUD DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Página 1 de 1

Código: GF-P01-F01

Versión: 10

Fecha Aprobación:
25-04-2022

PARA DILIGENCIAR LA SOLICITUD TENGA EN CUENTA LO SIGUIENTE:

A. LA APROBACIÓN DEBE SER FIRMADA POR EL ORDENADOR DEL GASTO CORRESPONDIENTE CONFORME A LA NORMATIVA VIGENTE

B. EL ENVIO DE CDP SOLO SE HARA A TRAVÉS DEL CORREO INSTITUCIONAL DEL INTERESADO

FECHA: 26 de agosto del 2024

DEPENDENCIA: SECRETARIA GENERAL

CONCEPTO: **PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y PROMOCIONAL EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.**

VALOR TOTAL: \$200,000,000

El presente CDP se solicita por una vigencia de: día (s) mes (es)

OPDI -MBU - SCDP - 059

Dora Echeburzamo
Universidad del Tolima

APROBADO POR EL ORDENADOR DEL GASTO

CORREO INSTITUCIONAL PARA ENVÍO DEL CDP: juridica2@ut.edu.co

DILIGENCIAMIENTO INTERNO DE LA SECCIÓN DE PRESUPUESTO

FECHA DE RECIBIDO :

NÚMERO DE CDP EXPEDIDO:



PROCEDIMIENTO PRESUPUESTO

CODIGO: GF-P01-F02

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

Version: 04

Fecha Aprobacion:27-07-2017

UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
890.700.640-7

DIVISION CONTABLE Y FINANCIERA
SECCION PRESUPUESTO

Numero: 3171

CERTIFICA

Que de conformidad con el Artículo 71 del Decreto 111/96, existe Disponibilidad Presupuestal Vigencia año 2024

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y PROMOCIONAL EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

CCOSTO	CODIGO	NOMBRE RUBRO	
41	020202090709	OTROS SERVICIOS DIVERSOS N.C.P.	200,000,000.00

Dado a los: 29 días del mes de: agosto del año 2024

Dora Echeverri
Universidad del Tolima

Sección Presupuesto

SERIAL: 2899764

Señores
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
Ciudad



Asunto : Cotización.

COTIZACION			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	Suministro , Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojales 4	1	\$ 160.000
2	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en bloques y/o sedes de la universidad del tolima tales como: Edificio Norma Galeano y/o Edificio del IDEAD y/o la Biblioteca y/o el Coliseo cubierto y/o el Coliseo Alterno y/o la sede Centro o según la necesidad de la entidad.	1	\$ 450.000
3	Suministro, instalación y producción de Pendones vertical tamaño 3x1,50 mts full color, por 1 cara, con bolsillos, tubo y cordón para colgar.	1	\$ 120.000
4	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar	1	\$ 30.000
5	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	1	\$ 2.950.000
6	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación	1	\$ 1.800.000
7	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores	1	\$ 11.000
8	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm	1	\$ 3.800
9	Suministro de Afiches tamaños 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total.	1	\$ 2.800
10	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.	1	\$ 13.000
11	Camibuso tipo polo, 100% algodón, con logos institucionales de la Universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.	1	\$ 56.000
12	Suministro de Botilito: Alto 24,5 cm, diámetro 7,8 cm, capacidad 30 onzas, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40 mm x 42 mm – 70 mm x 20 mm. Marcado con logos institucionales colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.	1	\$ 13.000
13	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural o urbana del municipio de Ibagué y donde haga presencia los CAT de la Universidad del Tolima, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados cuando estos sean por fuera del campus, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad para atender el público referido por la supervisión; para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos o facultad, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, ceremonias de grado, y demás eventos académico-administrativos, de investigación, extensión o proyección social. Se debe garantizar la alimentación: Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. porción de chicharon, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca 4. A solicitud de la Universidad. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados.	1	\$ 8.000.000
14	Suministro de Pasacalles: impresión en banner de 13 onz, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 5 X 1 m, permisos que se requieran y su instalación. Los permisos en los diferentes municipios y ciudades en donde hace presencia los CAT.	1	\$ 530.000
15	Suministro de Impresión de Banner 13 onzas para backing portatil con medidas 5x2 mts.	1	\$ 380.000
16	Alquiler y decoración de escaleras eléctricas de cualquiera de los centros comerciales del casco urbano de la ciudad de Ibagué y/o CAT en los municipios donde estén presentes tales como: Barranquilla, Bogotá, Cajamarca, Cali, Chaparral, Girardot, Honda, Kennedy, Libano, Mariquita, Medellín, Melgar, Mocoa, Neiva, Pacho, Pereira, Planadas, Popayán, Rioblanco, Sibate, Suba, Tunal, Urabá y Purificación. Alquiler por 1 Mes con estructura metálica tubo cuadrado de 18 Ml. con banner 13 onzas, a 4x0 tinta, incluye instalación y desinstalación.	1	\$ 4.500.000
17	Cuadernos pequeños cuadrado pasta dura con lomo , con las siguientes especificaciones: medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en carton piedra de 1.5.	1	\$ 19.000
18	Suministro, Produccion e instalacion de Valla estructural de 4x3 mts. Torre tipo escalerilla en angulo de 1 x 1/2 pulgadas por 3/16 pie de amigos pulgada x 1/8 varilla de 9 mm. Lamina calibre 26 2 x 1 tipo bandeja. Anclada con concreto. Lona full color en 13 onzas.	1	\$ 4.500.000
19	Suministro Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, tamaño de 2 m x 2 m, con soporte de estructura tipo araña.	1	\$ 500.000
20	Rollstandard (panel gráfico a una cara) con medidas del gráfico 100 X 200 cm + 10 cm extra continuidad del color, material aluminio, color plata mate anonizado. Base en aluminio 2 pies, barra central desplegable perfil superior de clip, con banner a 4 X 0 tintas	1	\$ 340.000
21	Suministro de Volante Impresión con medidas 21.5 X 28 cms, propalcote 115 gr, a 4X0 tintas.	1	\$ 420
22	Suministro, producción e instalación de vinilos laminados para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.	1	\$ 119.000
23	Plegable tres cuerpos impresos en papel pcote 150gr, medidas 33*21.6cm, a full color por ambas caras	1	\$ 600
24	Suministro de suvenir de lujo compuesto por: (1) agenda (con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierto), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, con logos institucionales (medidas de los logos 9cmx6cm), paginas internas 80 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, una cara, brillo parcial. con medidas, (1) lapicero (Esferos en aluminio marcados a una tinta por tampografía) (1) mug de 11 onzas marcados con logos institucionales, (1) Bolsa, en papel pcote de 200 gr, con cargaderas en cordón, con logos institucionales, cargador, (1) multicargador para teléfonos móviles (celulares), marcados con logos institucionales	1	\$ 60.000
25	Paquete mensual para pautar en la pantalla LED, ubicada en el casco urbano del municipio de Ibagué, en la cual se reproducirán videos Institucionales y/o misionales de 15 segundos, estos videos se deben entregar para la reproducción en formato (Archivo Mp4), según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato.	1	\$ 4.800.000
26	Placa conmemorativa y/o de reconocimiento, material en acrílico y/o vidrio, tamaño 14 cm x 20 cm. Con aplique gravado y/o vinilo y/o impresión en vivo a full color.	1	\$ 85.000
27	Alquiler, montaje y desmontaje de estación de café para 100 personas, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café con vasos en cartón 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre y galletas, amasijos con personal de servicio.	1	\$ 630.000
28	Suministro de fondo para fotografía con medidas de 1.50mt de ancho X 3.00 mt de alto, con soporte plegable y telas de diferente color, como: roja, negra, verde, blanca.	1	\$ 1.100.000
29	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por m2, por día de evento.	1	\$ 380.000

30	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18", nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total.Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (6) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12", nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 12 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. por día.	1	\$	4.200.000
31	Alquiler de Salón y/o Auditorio para el desarrollo de eventos institucionales y/o misionales y/o Educativos, ubicado en la zona urbana y rural de Ibagué y donde tengan presencia los CAT. Con capacidad mínima de 50 personas, dotado con todos los elementos tecnológicos tales como: sonido, luces, sillería, micrófonos, aire acondicionado. Según previo requerimiento del supervisor del contrato.	1	\$	1.300.000
32	Alquiler: Dos (2) Micrófonos inalámbricos de alta calidad, con alcance de 100 mts. Deberá contener sus respectivos soportes o bases, con combinación de antena.	1	\$	270.000
33	Persona de apoyo logístico para apoyar las diferentes actividades del evento respectivo. Se ofertarán los servicios por cada persona (debidamente capacitada), que preste su servicio el día o jornada de duración del evento, es decir, por valor unitario, incluido el valor de aportes de seguridad social (EPS, ARL, PENSIÓN.) de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento.	1	\$	145.000
34	Suministro de micrófono inalámbrico para teléfono móvil, mini transmisor de micrófono con clip de gancho, universal, plug & play,	1	\$	88.000
35	Suministro de Agenda de bolsillo tamaño de 16.5 cm x 23 cm, hojas internas 80 hojas impresas en papel bond de 75 gramos, impresas a 1 tinta por las dos caras, caratula impresa a full color por una cara, impresa en papel pcoate de 300 gramos, con lomo y cocida al lomo.	1	\$	18.500
36	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 60 cm x 3 mt. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$	145.000
37	Bolsa y/o mochila en poliéster impermeable, con medidas de 35,5cmx41,5 cm con cordón tirante y cierre de jareta, marcadas a una tinta.	1	\$	90.000
38	Suministro de stickers con información institucional, impresos en vinilo laminado mate, para instalar en los vidrios panorámicos de los vehículos, con medidas de 7cm x 7cm, debidamente troquelados.	1	\$	350
39	Mug fondo blanco de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.	1	\$	13.000
40	Estructuras tipo marcos templados impresos en lona banner acabado mate, de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con acabados, tubos calibre 18mm, con medidas de 1.20mt x 0.40 mts. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$	200.000
41	Carpetas institucionales tamaño 34,5 cm x 23,5 cm tamaño cerrado, impresas a 4x4 tintas, en papel propalcote de 320 g, con acabados mate, brillo parcial UV, troqueladas y con bolsillo de 9 cm.	1	\$	3.200
42	Volantes tamaño media carta, impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos.	1	\$	480
43	Alquiler por Un mes de Publicidad en Pantalla digital, para garantizar la Difusión del video de máximo de 15 segundos, diseñado por la Universidad, estas pantallas deben de estar ubicados en los cascos urbanos de los municipios donde estén presentes los CAT a necesidad del supervisor del contrato en sitios de alta afluencia de personas, mensajes alusivos a la oferta académica y/o acciones realizadas y/o campañas y/o trabajos misionales.	1	\$	4.800.000
44	Alquiler de generador eléctrico de mínimo 75 kva. Que deberá estar dispuesto en el lugar del evento desde el día previo al desarrollo del mismo con el fin de garantizar las correspondientes pruebas de sonido y elementos necesarios	1	\$	2.360.000
45	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 60 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor por turno de 12 horas.	1	\$	1.816.000
46	Alquiler, suministro, impresión e instalación de metro cuadrado de banner en alta resolución con marcos tensados, instalación en tubo o ojálate valor por metro cuadrado	1	\$	75.000
47	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 3 cámaras, con punto fijo. Switcher de video blackmagic. 1 - Monitor de 24" full HD 1 - Monitor de 19" full HD. 1 - Monitor de 17" full HD 3 - Cámaras profesionales Canon – Panasonic, 3 – Tripodes profesionales fluidos con dollyn -1 - kit de intercom Cableado SDI y cableado eléctrico necesario, 4 - Convertidores HDMI – SDI, 4 - Convertidores SDI – HDMI, 1 - director de Cámaras, 3 - Camarógrafos. Costo por día.	1	\$	3.590.000
48	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa hangar de 12x5 metros. Valor por día.	1	\$	2.500.000
49	Alquiler, montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (paño negro). Incluye transporte. Tarifa por día.	1	\$	25.000
50	suministro de arreglo (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato) en línea con un tamaño mínimo de 1 mts de largo con 20 cm de ancho	1	\$	220.000
51	suministro de arreglo tipo tripode, con una altura aproximada de 1.80 mt y el ancho de 1 mt aproximado, utilizados para eventos académicos y/o culturales y/o protocolo y/o condolencias, fúnebres (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato).	1	\$	360.000
52	Alquiler, montaje y desmontaje de mesa rectangular de largo 1.20mts, ancho 60cm. Incluye transporte. Tarifa por día	1	\$	29.500
53	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día.	1	\$	375.000
54	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 6x4 metros. Valor por día.	1	\$	515.000
55	Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de sistema de iluminación que consta de (1) par led rgbwa que deberá ser ubicado según la instrucción del supervisor del contrato y acorde a la ambientación del lugar en el que se desarrolle el evento.	1	\$	75.000
56	Alquiler de sillas plástica sin brazos (TIPO RIMAX)	1	\$	2.700
57	Alquiler de Monitor de retorno de video para tarima, de 43 pulgadas, Full HD con su respectiva base (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en el sitio indicado por la entidad)	1	\$	240.000
58	Alquiler de Mobiliario para ambientación del evento: sofá o sillón de tres puestos (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en sitio indicado por la entidad)	1	\$	295.000
59	Suministro de Refrigerio básico en empaque biodegradable compuesto por un jugo de fruta en caja y alimento con proteína de 180 grs, golosina y fruta (el operador debe presentar con anterioridad tres opciones para su elección) debidamente servido entre los asistentes.	1	\$	14.500
60	Suministro de Refrigerio especial tipo sándwich con pan tipo árabe, lechuga, queso mozzarella, jamón de cerdo, con un jugo de fruta en caja, barra de granola, paquete de platanitos y/o papas y fruta, debidamente servido entre las asistentes	1	\$	18.000
61	Desayuno básico conformado por: caldo, proteína, bebida caliente o fría, acompañamientos debidamente servidos en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)	1	\$	25.000
62	Almuerzo tipo básico conformado por: sopa y bandeja de proteína, principio, harina, ensalada y bebida, debidamente servido en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)	1	\$	31.000
63	Impresión de estatutos o reglamentos de las diferentes dependencias y/o facultades, de la Universidad del Tolima, tamaño 14 cm X 21.6cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcoate 300 gr, las internas 66 hojas, impresas en papel bond de 75 gr, a 4x4 tintas, los acabados son cosidos al caballete y/o emblocados.	1	\$	72.000
64	Impresión del plan de desarrollo y/o el plan de gestión y/o el plan estratégico de la Universidad del Tolima, tamaño 21.6 cm X 28cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcoate 300 gr, las internas 66 hojas en pcoate 115 gr, a full color por las dos caras, los acabados son cosidos al caballete.	1	\$	84.000
65	Carpetas para conmemoraciones, reconocimientos, con medidas de 25x35cms, en cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con puntelas metálicas, con impresión de logos institucionales y/o notas musicales y/o logos de las facultades y/o de las dependencias.	1	\$	97.000
66	Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales	1	\$	45.000
67	Agenda con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, paginas internas 100 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, plastificado mate, una cara, brillo parcial.	1	\$	25.000
68	Cuadernos pequeño cuadrado pasta dura Doble O , con las siguientes especificaciones : medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel Bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en cartón piedra de 1.5.	1	\$	19.000
69	BACKING WALL CURVO 3X3 IMANTADO CON IMPRESIÓN GRAFICA, con estructura de aluminio plegable, Color Plateado y/o negro, 18 Varillas de PVC y metal liviano, que sirven como soporte para la pared, con 5 Pliegos de Polietileno Blancos, decorados con vinilo laminado mate, con Impresión en alta resolución 1440dpi, con 1 Rollo de Cinta Imantada para adherir a las paredes, Incluye Maleta tipo viaje en material lona de alta resistencia con ruedas que hace fácil traslado.	1	\$	4.522.000
70	Suministro, producción e instalación de lona Impresión lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.	1	\$	40.000
71	Alquiler de Stand en tubo metálico tamaño 2x2 metros, incluye decoración en banner de 13 onz impreso a 4x0 tintas, punto eléctrico, mesa de madera y 2 sillas. Costo por día	1	\$	760.000
72	Pin metálico estilo broche con logotipo de la Universidad del Tolima, con medidas de 2.5 cm de diámetro	1	\$	15.000
73	Placa en vidrio con pedestal en vidrio 10 m con medidas de 20 cm x 15 cm, marcadas en el vidrio directamente, tipo esmerilado.	1	\$	165.000
74	Mini stand portátil decorado con vinilo blanco brillante, con medidas 1,60cms de ancho x 79 cms de alto + 81 cms x 29 cms es la parte de arriba cenefa, laminado. Instalados.	1	\$	1.130.500
75	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.70 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del tolíma.	1	\$	900.000

76	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 5 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$	395.000
77	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$	720.000
78	Mug fondo negro y/o plateado y/o dorado y/o color florecente con capacidad de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.	1	\$	35.000
79	Camisetas Oversize de Algodón: estilocuello redondo y una silueta oversize Fabricadas con algodón, diferentes colores, con estampado en frente y/o espalda, con logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.	1	\$	75.000
80	Suministro de strikes y/o calcomanía, impreso en vinilo holográfico, a full color por una cara, con medidas de 7 cm de diámetro, troqueladas, con semicorte, con diseños de logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.	1	\$	1.050
81	Paquete publicitario para promoción institucional en salas en 13 salas de cine de los centros comerciales, en las ciudades capitales de Colombia, y/o en donde hace presencia los CAT de la Universidad del Tolima.	1	\$	19.278.000
82	Realizar recorridos publicitarios mediante perifoneo en los siguientes municipios: Chaparral y municipios de influencia, Girardot y municipios de influencia, Melgar y municipios de influencia, Honda y municipios de influencia, Mocoa y municipios de influencia, Purificación y municipios de influencia, Sibate y municipios de influencia, Rioblanco y municipios de influencia, Urabá y municipios de influencia. Con una duración de 20 a 55 horas mensuales dependiendo de la programación previa y de acuerdo a la oferta y necesidades de la Universidad del Tolima. Valor por 1 Hora de recorrido.	1	\$	80.000
83	Suministro de KIT de mantel y tapa, el mantel blanco con medidas de 3mt X 2 mt, la tapa roja con medidas de 2,70 mt X 1,20 con logo del IDEAD estampado a 1 tinta.	1	\$	280.000
84	Tropezón impreso a full color por una cara en vinilo laminado sobre mdf de 9 m, lamina y vinilo con medidas de 180mts x 120mts troquelado.	1	\$	220.000
85	Placa con doble cristal de 6m, con perforaciones para dilataores, con pedestal en cristal, medida aprox 27 alto *19.5 ancho, decorada en vinilo.	1	\$	250.000
86	Carpetas para conmemoraciones, reconocimientos, con medidas de 25x35cms, en cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con puntelas metálicas, con impresión de logos institucionales y/o notas musicales y/o logos de las facultades y/o de las dependencias.	1	\$	97.000
87	Plegable diez cuerpos para mapa de ubicación Tamaño: 62 x 34.5 cm Abto. archivo finalizado, diez cuerpos Papel e impresión en papel Pcote C2S 090* a 4x4 tintas	1	\$	1.550
88	Medalla metálica Medida 5 cm diámetro, con barra metálica estilo prendedor al pecho barra y medalla marcada con logos institucionales, con cinta tricolor de la bandera de la entidad. Incluye caja de lujo.	1	\$	72.000
89	Mug en Acero Inoxidable con pared externa en bambú con tapa corrediza y agarradera lateral, fácil para transportar. Capacidad 300 ml / 10 Oz. MATERIAL: Bambú y acero. MEDIDAS: Diámetro de 8cm x 11 cm. Marcados con logos de la Universidad del Tolima y la facultad.	1	\$	71.400

El valor total de la propuesta es por la suma de \$200.000.000 las cantidades de cada item dependerán de las necesidades que encuentre la universidad del tolíma sin embargo el contrato será de naturaleza monto agotable hasta agotar el valor total del mismo.



EDISON SANTIAGO ROMERO ESCALANTE
REPRESENTANTE LEGAL
CC. No. 93.389.663 de Ibaguè- Tolima

Señores
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA
Ciudad

Asunto Cotización.

COTIZACION			
ITEM	DESCRIPCIÓN	CANTIDAD	VALOR UNITARIO IVA INCLUIDO
1	Suministro , Diseño, instalación y producción de pendones arañas con estructura en banner de 12 onzas, medidas 2x1 mts, ojales 4	1	\$ 174.000
2	Diseño, instalación y producción de pendones verticales tamaño 6x2 mts full color, con tubo cuadrado, para ser instalados en bloques y/o sedes de la universidad del tolima tales como: Edificio Norma Galeano y/o Edificio del IDEAD y/o la Biblioteca y/o el Coliseo cubierto y/o el Coliseo Alterno y/o la sede Centro o según la necesidad de la entidad.	1	\$ 455.000
3	Suministro, instalación y producción de Pendones vertical tamaño 3x1,50 mts full color, por 1 cara, con bolsillos, tubo y cordón para colgar.	1	\$ 128.000
4	Diseño, instalación y producción de pendón de 70cmsx1mts, con tubos y cordón para colgar	1	\$ 32.000
5	Diseño y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 3x3 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación.	1	\$ 2.955.000
6	Diseño, instalación y producción de Dummy con logos institucionales de la Universidad del Tolima. Con medidas de 2x2 mts, con laterales de 75 cms, troquelado, a 4x4 tintas, en tela impermeable de alta durabilidad, para interiores como exteriores, con motor e iluminación	1	\$ 1.810.000
7	Diseño y producción de bolsa publicitaria sublimada/estampada con imágenes institucionales y cargaderas, tamaño 40 X 38 cm material Kambrel diferentes colores	1	\$ 13.500
8	Diseño y producción de lapiceros: largo 14.7 cm material plástico tipo de impresión en tinta plástica área de impresión cuerpo lateral: 80 X 7 mm - Cuerpo lateral inferior 60 X 7 mm – Cuerpo posterior 80 X 7 mm – Cuerpo posterior inferior 60 X 7 mm – Frente al clip 60 X 7 mm – Clip 50 X 7 mm	1	\$ 3.850
9	Suministro de Afiches tamaños 35cms x 50cms, impresos full color a 4x0 tintas, en papel propalcote de 180 gramos, con brillo total.	1	\$ 2.950
10	Producción de agenda doble O, medidas 14x21,5 cms en pasta dura, laminado mate 1 cara, internas en bond de 75 grs, a 1x1 tintas, 100 hojas recicladas, con 8 insertos en propalcote de 115 grs a 4x0 tintas doble cara, doble O en dos tramos.	1	\$ 13.380
11	Camibuso tipo polo, 100% algodón, con logos institucionales de la Universidad del Tolima bordados full color en las tallas, colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.	1	\$ 57.200
12	Suministro de Botilito: Alto 24,5 cm, diámetro 7,8 cm, capacidad 30 onzas, material plástico, tipo de impresión en tinta metálica, área de impresión 40 mm x 42 mm – 70 mm x 20 mm. Marcado con logos institucionales colores y cantidades indicadas por la Supervisión del contrato.	1	\$ 14.100
13	Servicio de apoyo logístico para la realización de eventos requeridos por la universidad del Tolima. se deberá garantizar lugar en zona rural o urbana del municipio de Ibagué y donde haga presencia los CAT de la Universidad del Tolima, espacio con auditorio que cuente con ayudas audiovisuales en el cual se desarrollaran los eventos programados cuando estos sean por fuera del campus, se debe garantizar con los siguientes elementos: espacio debe tener capacidad para atender el público referido por la supervisión; para el desarrollo de mesas de trabajo, consejos directivos o facultad, consejos académicos de todo el equipo directivo y de trabajo de la universidad del Tolima, ceremonias de grado, y demás eventos académico-administrativos, de investigación, extensión o proyección social. Se debe garantizar la alimentación: Desayuno, almuerzo, refrigerios (mañana y tarde), estaciones de café e hidratación. El lugar debe contar para el normal desarrollo de las actividades con: sonido básico (consola, bajos, cabinas de sonido), 3 micrófonos inalámbricos, con su respectivo operario, se debe garantizar conexión a internet con más de 20 megas, computador portátil, video Beam de alta resolución, con telón. Se debe garantizar Desayuno servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. Opción 1. huevos revueltos, porción de arepa, porción de fruta, jugo de fruta fresca, pan y bebida caliente.2. Tamal típico tolimense, con porción de arepa, pan y bebida caliente.3. Caldo de costilla, porción de arepa o patacón, huevos al gusto, pan y bebida caliente. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados. Se debe garantizar Refrigerio servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación.1. copa de fruta tipo salpicón con helado2. porción de chicharon, con patacón, hogo y gaseosa.3. Porción de empanada de lechona y/o de carnes, con guacamole, jugo de fruta fresca 4. A solicitud de la Universidad. Se debe garantizar almuerzo servido a la mesa con su respectivo menaje, previo al evento se debe presentar a la supervisión del contrato 3 opciones para su respectiva aprobación. 1. Sancocho de gallina criolla, porción de arroz, guacamole y jugo de fruta fresca.2. Chuleta de cerdo de 150 grs, acompañada con papas fritas rustica, ensalada de vegetales fresco con vinagreta, jugo de fruta fresca.3. Porción de 150 grs de pechuga o lomo fino de res o cerdo, asado a la plancha, acompañado de papa al vapor, con ensalada de vegetales frescos, guacamole y jugo de fruta fresca. 4. Menú a sugerencia de la Universidad de acuerdo con el tipo de evento e invitados.	1	\$ 8.800.000
14	Suministro de Pasacalles: impresión en banner de 13 onza, a 4X0 tintas con acabados en madera y tamaño 5 X 1 m, permisos que se requieran y su instalación. Los permisos en los diferentes municipios y ciudades en donde hace presencia los CAT.	1	\$ 535.000
15	Suministro de Impresión de Banner 13 onzas para backing portatil con medidas 5x2 mts.	1	\$ 389.000
16	Alquiler y decoración de escaleras eléctricas de cualquiera de los centros comerciales del casco urbano de la ciudad de Ibagué y/o CAT en los municipios donde estén presentes tales como: Barranquilla, Bogotá, Cajamarca, Cali, Chaparral, Girardot, Honda, Kennedy, Líbano, Mariquita, Medellín, Melgar, Mocoa, Neiva, Pacho, Pereira, Planadas, Popayán, Rioblanco, Sibate, Suba, Tunal, Urabá y Purificación. Alquiler por 1 Mes con estructura metálica tubo cuadrado de 18 MI, con banner 13 onzas, a 4x0 tinta, incluye instalación y desinstalación.	1	\$ 4.520.000
17	Cuadernos pequeños cuadrado pasta dura con lomo , con las siguientes especificaciones: medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en bristol de 150 grs, en carton piedra de 1,5.	1	\$ 19.800

18	Suministro, Produccion e instalacion de Valla estructural de 4x3 mts. Torre tipo escalerilla en angulo de 1 x ½ pulgadas por 3/16 pie de amigos pulgada x 1/8 varilla de 9 mm. Lamina calibre 26 2 x 1 tipo bandeja. Anclada con concreto. Lona full color en 13 onzas.	1	\$ 4.800.000
19	Suministro Backing institucional impreso en lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, tamaño de 2 m x 2 m, con soporte de estructura tipo araña.	1	\$ 550.000
20	Rollstandard (panel gráfico a una cara) con medidas del gráfico 100 X 200 cm + 10 cm extra continuidad del color, material aluminio, color plata mate anonizado. Base en aluminio 2 pies, barra central desplegable perfil superior de clip, con banner a 4 X 0 tintas	1	\$ 345.000
21	Suministro de Volante Impresión con medidas 21.5 X 28 cms, propalcote 115 gr, a 4X0 tintas.	1	\$ 480
22	Suministro, producción e instalación de vinilos laminados para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.	1	\$ 119.200
23	Plegable tres cuerpos impresos en papel pcote 150gr, medidas 33*21.6cm, a full color por ambas caras	1	\$ 620
24	Suministro de souvenir de lujo compuesto por: (1) agenda (con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, con logos institucionales (medidas de los logos 9cmx6cm), paginas internas 80 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en bristol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, una cara, brillo parcial. con medidas, (1) lapicero (Esferos en aluminio marcados a una tinta por tampografía) (1) mug de 11 onzas marcados con logos institucionales, (1) Bolsa, en papel pcote de 200 gr, con cargaderas en cordón, con logos institucionales, cargador, (1) multicargador para teléfonos móviles (celulares), marcados con logos institucionales	1	\$ 75.000
25	Paquete mensual para pautar en la pantalla LED, ubicada en el casco urbano del municipio de Ibagué, en la cual se reproducirán videos Institucionales y/o misionales de 15 segundos, estos videos se deben entregar para la reproducción en formato (Archivo Mp4), según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato.	1	\$ 4.890.000
26	Placa conmemorativa y/o de reconocimiento, material en acrílico y/o vidrio, tamaño 14 cm x 20 cm. Con aplique gravado y/o vinilo y/o impresión en vinilo a full color.	1	\$ 87.000
27	Alquiler, montaje y desmontaje de estación de café para 100 personas, con botellón de agua de 20 litros, servicio de aromática, café con vasos en cartón 6 onzas, mezcladores, azúcar en sobre y galletas, amasijos con personal de servicio.	1	\$ 730.000
28	Suministro de fondo para fotografía con medidas de 1.50mt de ancho X 3.00 mt de alto, con soporte plegable y telas de diferente color, como: roja, negra, verde, blanca.	1	\$ 1.150.000
29	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de pantalla led, con las siguientes características: Pantalla led calidad outdoor (resistente a la lluvia), pitch 3,9mm. Con computador con punto de video HDMI. Precio por m2, por día de evento.	1	\$ 385.000
30	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de sonido con las siguientes características: Cabinas: cantidad (4) cabinas activas de 2 vías, máximo nivel de presión sonora por cabina: mayor a 120 db continuos, potencia de salida pico por cabina: mayor a 1200 w total. Subwoofer: cantidad (2) subwoofer activo de doble parlante de 18", nivel de presión sonora máxima por subwoofer: mayor a 130 db continuos – mayor a 135 db pico, potencia de salida pico: mayor a 2000 w total.Consola: cantidad (1) consola digital, de al menos 12 entradas de micrófono xlr pre-amplificadas, 8 salidas analógicas xlr, ecualizador paramétrico de 4 bandas y procesos dinámicos por canal, procesamiento para efectos virtuales. Micrófonos: 12 micrófonos dinámicos, cardiodes para instrumento o para voces. 4 micrófonos de condensador, cardiodes para instrumentos. 1 kit de 7 micrófonos para percusión. 2 sistemas inalámbricos uhf, con micrófono de mano para voz. Monitoreo: cantidad (6) cabinas activas de 2 vías, con woofer de 12", nivel de presión sonora máxima: mayor a 120 db. Potencia de salida pico: mayor a 500 w. Bases para micrófono 12 bases para micrófono tipo boom. Cajas directas 4 cajas directas para instrumentos, pasivas, con entrada de plug de ¼, salida de plug ¼ o xlr. Instalación de corriente con distro de 32 amp y ´parcial de 30 mt. Suministrar todos aquellos accesorios que no se encuentren en el listado, como procesador de señal (crossover), ecualizadores, cableado, soportes y demás elementos necesarios que garanticen el correcto funcionamiento del sistema de sonido. por día.	1	\$ 4.250.000
31	Alquiler de Salón y/o Auditorio para el desarrollo de eventos institucionales y/o misionales y/o Educativos, ubicado en la zona urbana y rural de Ibagué y donde tengan presencia los CAT. Con capacidad mínima de 50 personas, dotado con todos los elementos tecnológicos tales como: sonido, luces, silletería, micrófonos, aire acondicionado. Según previo requerimiento del supervisor del contrato.	1	\$ 1.350.000
32	Alquiler: Dos (2) Micrófonos inalámbricos de alta calidad, con alcance de 100 mts. Deberá contener sus respectivos soportes o bases, con combinación de antena.	1	\$ 290.000
33	Persona de apoyo logístico para apoyar las diferentes actividades del evento respectivo. Se ofertarán los servicios por cada persona (debidamente capacitada), que preste su servicio el día o jornada de duración del evento, es decir, por valor unitario, incluido el valor de aportes de seguridad social (EPS, ARL, PENSIÓN.) de cada persona requerida, conforme a las necesidades de la entidad y acorde a la dimensión o complejidad del evento.	1	\$ 148.000
34	Suministro de micrófono inalámbrico para teléfono móvil, mini transmisor de micrófono con clip de gancho, universal, plug & play,	1	\$ 83.000
35	Suministro de Agenda de bolsillo tamaño de 16.5 cm x 23 cm, hojas internas 80 hojas impresas en papel bond de 75 gramos, impresas a 1 tinta por las dos caras, caratula impresa a full color por una cara, impresa en papel pcote de 300 gramos, con lomo y cocida al lomo.	1	\$ 19.500
36	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 60 cm x 3 mt. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$ 147.000
37	Bolsa y/o mochila en poliéster impermeable, con medidas de 35,5cmx41,5 cm con cordón tirante y cierre de jareta, marcadas a una tinta.	1	\$ 98.000
38	Suministro de stikers con información institucional, impresos en vinilo laminado mate, para instalar en los vidrios panorámicos de los vehículos, con medidas de 7cm x 7cm, debidamente troqueklados.	1	\$ 370
39	Mug fondo blanco de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.	1	\$ 14.800
40	Estructuras tipo marcos templados impresos en lona banner acabado mate, de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, con acabados, tubos calibre 18mm, con medidas de 1.20mt x 0.40 mts. Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$ 225.000
41	Carpetas institucionales tamaño 34,5 cm x 23,5 cm tamaño cerrado, impresas a 4x4 tintas, en papel propalcote de 320 g, con acabados mate, brillo parcial UV, troqueladas y con bolsillo de 9 cm.	1	\$ 3.250
42	Volantes tamaño media carta, impresos full color 4x0 tintas, en papel propalcote 150 gramos.	1	\$ 510
43	Alquiler por Un mes de Publicidad en Pantalla digital, para garantizar la Difusión del video de máximo de 15 segundos, diseñado por la Universidad, estas pantallas deben de estar ubicados en los cascos urbanos de los municipios donde estén presentes los CAT a necesidad del supervisor del contrato en sitios de alta afluencia de personas, mensajes alusivos a la oferta académica y/o acciones realizadas y/o campañas y/o trabajos misionales.	1	\$ 5.000.000

44	Alquiler de generador eléctrico de mínimo 75 kva. Que deberá estar dispuesto en el lugar del evento desde el día previo al desarrollo del mismo con el fin de garantizar las correspondientes pruebas de sonido y elementos necesarios	1	\$ 2.365.000
45	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de planta eléctrica de mínimo 60 KVA, insonorizada, trifásica y de combustible ACPM. Incluye transporte y combustible. Valor por turno de 12 horas.	1	\$ 1.820.000
46	Alquiler, suministro, impresión e instalación de metro cuadrado de banner en alta resolución con marcos tensados, instalación en tubo o ojálata valor por metro cuadrado	1	\$ 78.000
47	Alquiler, montaje, operación y desmontaje de circuito cerrado de tv con las siguientes características: Circuito cerrado de tv profesional a 3 cámaras, con punto fijo. Switcher de video blackmagic. 1 - Monitor de 24" full HD 1 - Monitor de 19" full HD. 1 - Monitor de 17" full HD 3 - Cámaras profesionales Canon – Panasonic, 3 – Trípodes profesionales fluidos con dollyn -1 - kit de intercom Cableado SDI y cableado eléctrico necesario, 4 - Convertidores HDMI – SDI, 4 - Convertidores SDI – HDMI, 1 - director de Cámaras, 3 - Camarógrafos. Costo por día.	1	\$ 3.600.000
48	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa hangar de 12x5 metros. Valor por día.	1	\$ 2.570.000
49	Alquiler, montaje y desmontaje de sillas tipo auditorio (pañó negro). Incluye transporte. Tarifa por día.	1	\$ 28.500
50	suministro de arreglo (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato) en línea con un tamaño mínimo de 1 mts de largo con 20 cm de ancho	1	\$ 225.000
51	suministro de arreglo tipo trípode, con una altura aproximada de 1.80 mt y el ancho de 1 mt aproximado, utilizados para eventos académicos y/o culturales y/o protocolo y/o condolencias, fúnebres (follaje verde con flores, blancas y rojas o del color elegido por la supervisión del contrato).	1	\$ 370.000
52	Alquiler, montaje y desmontaje de mesa rectangular de largo 1.20mts, ancho 60cm. Incluye transporte. Tarifa por día	1	\$ 30.000
53	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 4x4 metros. Valor por día.	1	\$ 378.000
54	Alquiler, montaje y desmontaje de carpa tipo pirámide 6x4 metros. Valor por día.	1	\$ 516.000
55	Alquiler, transporte, montaje y desmontaje de sistema de iluminación que consta de (1) par led rgbwa que deberá ser ubicado según la instrucción del supervisor del contrato y acorde a la ambientación del lugar en el que se desarrolle el evento.	1	\$ 80.000
56	Alquiler de sillas plástica sin brazos (TIPO RIMAX)	1	\$ 3.000
57	Alquiler de Monitor de retorno de video para tarima, de 43 pulgadas, Full HD con su respectiva base (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en el sitio indicado por la entidad)	1	\$ 248.000
58	Alquiler de Mobiliario para ambientación del evento: sofá o sillón de tres puestos (debe incluir transporte, montaje y desmontaje en sitio indicado por la entidad)	1	\$ 296.000
59	Suministro de Refrigerio básico en empaque biodegradable compuesto por un jugo de fruta en caja y alimento con proteína de 180 grs, golosina y fruta (el operador debe presentar con anterioridad tres opciones para su elección) debidamente servido entre los asistentes.	1	\$ 15.500
60	Suministro de Refrigerio especial tipo sándwich con pan tipo árabe, lechuga, queso mozzarella, jamón de cerdo, con un jugo de fruta en caja, barra de granola, paquete de platanitos y/o papas y fruta, debidamente servido entre las asistentes	1	\$ 19.100
61	Desayuno básico conformado por: caldo, proteína, bebida caliente o fría, acompañamientos debidamente servidos en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)	1	\$ 29.000
62	Almuerzo tipo básico conformado por: sopa y bandeja de proteína, principio, harina, ensalada y bebida, debidamente servido en loza de vidrio o desechables en material ecológico/biodegradable, según sea requerido por la entidad (debe incluir todos los gastos asociados al suministro en el lugar indicado por la entidad)	1	\$ 35.000
63	Impresión de estatutos o reglamentos de las diferentes dependencias y/o facultades, de la Universidad del Tolima, tamaño 14 cm X 21.6cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcote 300 gr, las internas 66 hojas, impresas en papel bond de 75 gr, a 4x4 tintas, los acabados son cosidos al caballete y/o emblocados.	1	\$ 78.000
64	Impresión del plan de desarrollo y/o el plan de gestión y/o el plan estratégico de la Universidad del Tolima, tamaño 21.6 cm X 28cm, la portada 4 páginas a 4x0 tintas, impresa en papel pcote 300 gr, las internas 66 hojas en pcote 115 gr, a full color por las dos caras, los acabados son cosidos al caballete.	1	\$ 86.000
65	Carpetas para conmemoraciones, reconocimientos, con medidas de 25x35cms, en cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con puntelas metálicas, con impresión de logos institucionales y/o notas musicales y/o logos de las facultades y/o de las dependencias.	1	\$ 105.000
66	Diseño y producción de USB de 16 gigas marcadas con logos institucionales	1	\$ 52.000
67	Agenda con lomo: caratula en pasta dura con medidas 35,5x24cms (abierta), 17x24cms (cerrada), en cartón piedra de 1,5, paginas internas 100 hojas en bond de 75 grs a 1x1 tintas, guardas en brístol de 150 grs, insertos 2 hojas a 4x4 tintas, inseros calendarios en bond de 75 grs a 1x1 tintas, plastificado mate, una cara, brillo parcial.	1	\$ 27.000
68	Cuadernos pequeño cuadrado pasta dura Doble O , con las siguientes especificaciones : medidas de la caratula cerrado 20.5x20 cms a 4x0, la caratula con plastificado mate, con hojas internas 160 páginas en bond 75 grs con medidas abierto 29.5x14.5, cerrado 5x 14.5 cms, a 1x1 tintas, datos personales 2 páginas, en bond 75 15x 14.5 cms, a 1x1 tintas, con guardas 04 páginas, en papel Bristol bco 150grs, medidas cerrado 15x14.5 cms, a 0x0 tintas, guardas en brístol de 150 grs, en cartón piedra de 1,5.	1	\$ 21.000
69	BACKING WALL CURVO 3X3 IMANTADO CON IMPRESION GRAFICA, con estructura de aluminio plegable, Color Plateado y/o negro, 18 Varillas de PVC y metal liviano, que sirven como soporte para la pared, con 5 Pliegos de Polietilenos Blancos, decorados con vinilo laminado mate, con Impresión en alta resolución 1440dpi, con 1 Rollo de Cinta Imantada para adherir a las paredes, Incluye Maleta tipo viaje en material lona de alta resistencia con ruedas que hace fácil traslado.	1	\$ 4.800.000
70	Suministro, producción e instalación de lona Impresión lona banner de 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, para trabajos misionales de diferentes dependencias y/o facultades de la universidad del Tolima, según requerimiento y necesidad. previa autorización y visto bueno del supervisor del contrato. valor por m2.	1	\$ 42.000
71	Alquiler de Stand en tubo metálico tamaño 2x2 metros, incluye decoración en banner de 13 onz impreso a 4x0 tintas, punto eléctrico, mesa de madera y 2 sillas. Costo por día	1	\$ 765.000
72	Pin metálico estilo broche con logotipo de la Universidad del Tolima, con medidas de 2.5 cm de diámetro	1	\$ 15.500

73	Placa en vidrio con pedestal en vidrio 10 m con medidas de 20 cm x 15 cm, marcadas en el vidrio directamente, tipo esmerilado.	1	\$ 210.000
74	Mini stand portátil decorado con vinilo blanco brillante, con medidas 1,60cms de ancho x 79 cms de alto + 81 cms x 29 cms es la parte de arriba cenefa, laminado. Instalados.	1	\$ 1.500.000
75	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.70 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del tolima.	1	\$ 980.000
76	Pendón impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 5 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$ 397.000
77	Pendones impresos en banner 13 onzas, impresión en tinta ecosolvente, 1440 dpi, impresos por 1 cara, tamaño 10 mt x 1.50 mt, Se deberán instalar en las zonas comunes y/o fachadas de los diferentes bloques y/o sedes administrativas de la universidad del Tolima.	1	\$ 723.000
78	Mug fondo negro y/o plateado y/o dorado y/o color floreciente con capacidad de 12 onzas sublimado con diseño institucional a full color.	1	\$ 38.000
79	Camisetas Oversize de Algodón: estilocuello redondo y una silueta oversize Fabricadas con algodón, diferentes colores, con estampado en frente y/o espalda, con logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.	1	\$ 75.800
80	Suministro de strikes y/o calcomanía, impreso en vinilo holográfico, a full color por una cara, con medidas de 7 cm de diámetro, troqueladas, con semicorte, con diseños de logos institucionales y/o facultades y/o unidades administrativas.	1	\$ 1.100
81	Paquete publicitario para promoción institucional en salas en 13 salas de cine de los centros comerciales, en las ciudades capitales de Colombia, y/o en donde hace presencia los CAT de la Universidad del Tolima.	1	\$ 20.200.000
82	Realizar recorridos publicitarios mediante perifoneo en los siguientes municipios: Chaparral y municipios de influencia, Girardot y municipios de influencia, Melgar y municipios de influencia, Honda y municipios de influencia, Mocoa y municipios de influencia, Purificación y municipios de influencia, Sibaté y municipios de influencia, Rioblanco y municipios de influencia, Urabá y municipios de influencia. Con una duración de 20 a 55 horas mensuales dependiendo de la programación previa y de acuerdo a la oferta y necesidades de la Universidad del Tolima. Valor por 1 Hora de recorrido.	1	\$ 85.000
83	Suministro de KIT de mantel y tapa, el mantel blanco con medidas de 3mt X 2 mt, la tapa roja con medidas de 2,70 mt X 1,20 con logo del IDEAD estampado a 1 tinta.	1	\$ 295.000
84	Tropezón impreso a full color por una cara en vinilo laminado sobre mdf de 9 m, lamina y vinilo con medidas de 180mts x 120mts troquelado.	1	\$ 225.000
85	Placa con doble cristal de 6m, con perforaciones para dilatadores, con pedestal en cristal, medida aprox 27 alto *19.5 ancho, decorada en vinilo.	1	\$ 260.000
86	Carpetas para conmemoraciones, reconocimientos, con medidas de 25x35cms, en cuerina color a convenir, las guardas del mismo color de la portada, con puntelas metálicas, con impresión de logos institucionales y/o notas musicales y/o logos de las facultades y/o de las dependencias.	1	\$ 105.000
87	Plegable diez cuerpos para mapa de ubicación Tamaño: 62 x 34.5 cm Abto. archivo finalizado, diez cuerpos Papel e impresión en papel Pcote C2S 090* a 4x4 tintas	1	\$ 1.570
88	Medalla metálica Medida 5 cm diámetro, con barra metálica estilo prendedor al pecho barra y medalla marcada con logos institucionales, con cinta tricolor de la bandera de la entidad. Incluye caja de lujo.	1	\$ 75.000
89	Mug en Acero Inoxidable con pared externa en bambú con tapa corrediza y agarradera lateral, fácil para transportar. Capacidad 300 ml / 10 Oz. MATERIAL: Bambú y acero. MEDIDAS: Diámetro de 8cm x 11 cm. Marcados con logos de la Universidad del Tolima y la facultad.	1	\$ 73.000

El valor total de la propuesta es por la suma de \$200.000.000 las cantidades de cada item dependerán de las necesidades que encuentre la universidad del tolima sin embargo el contrato será de naturaleza monto agotable hasta agotar el valor total del mismo.

Edilma Rincón Ortiz

EDILMA RINCÓN ORTIZ
cc. 38.218.967-2 Ibagué
Mz. 3 casa 3 B/. Calatayud-Campiña
Ibague - Tolima
INFORMES Y CONTRATOS
TEL: (315) 7973128 - (310) 2825328
E-mail: eliteproducciones2000@yahoo.com

	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR	Página 1 de 9
		Código: JC-P03-F15
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

1. OBJETO

PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y PROMOCIONAL EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

2. ALCANCE DEL OBJETO

La Universidad del Tolima desde la adopción del nuevo Plan Estratégico de Desarrollo 2023 - 2032, Acuerdo 002 del 17 de enero de 2023 pretende lograr la mayor participación activa de la comunidad, creando así sinergia a nivel interno y externo. Por lo anterior, desde cada unidad de nuestra institución se vislumbran proyectos y actividades académicas y administrativas que permiten la interconexión con los estamentos, así como la consolidación del avance constante y muestra de ello a las demás instituciones y comunidad general.

Con todo y lo anterior, es imperante identificar de manera responsable y objetiva cuales son los servicios requeridos que no puede cubrir ni el talento humano, ni los activos dispuestos por la Universidad en este momento; una vez desarrollado lo anterior, y conforme a las actividades de alto impacto y relevancia institucional, es necesario contratar servicios que permitan el fortalecimiento de la imagen institucional y un acompañamiento profesional logístico en los eventos que se presenten con ocasión a la actividad académica y administrativa.

Se hace necesario la adquisición los servicios expuestos, como quiera que adelantar este tipo de actividades con carácter extraordinario, no son funciones propias que pueda suplir el talento humano de la Universidad; pretender que así sea puede afectar el normal y correcto desarrollo de las funciones públicas y administrativas adelantadas por el personal y equipos adscritos a las distintas unidades de nuestra institución.

Las Unidades académicas de nuestra Universidad aportan al desarrollo institucional de manera significativa e inherente, razón por la cual, cada actividad que permita visualizarlas a nivel local e incluso regional con un mayor impacto, y que permitan a su vez compartir con la ciudadanía los distintos logros alcanzados deben ser apoyadas y fomentadas; misma razón por la cual, en esta ocasión se requiere contratar un apoyo logístico y los bienes que ello conlleve para el desarrollo de las actividades programadas. Por otro lado, El ejercicio cotidiano de la actividad administrativa conlleva la consolidación de actividades logísticas en distintos ámbitos, de acuerdo a la interrelación institucional.

Se requiere apoyo logístico y de impresión con ocasión a las actividades académicas, administrativas y de bienestar a desarrollar; con el desarrollo de este tipo de actividades se fortalecerá la imagen de la institución, logrando mostrar a la comunidad universitaria los distintos avances obtenidos por la facultad en mención y a su vez, cubrir las actividades administrativas inherentes a la cooperación con distintas instituciones que buscan constantemente aunar proyectos con la Universidad del Tolima.

3. ESTUDIO DE MERCADO

En el presente proceso se requieren los servicios que se relacionan a continuación: PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO Y PROMOCIONAL EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN EL DESARROLLO INSTITUCIONAL DE LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

Esté análisis se encuentra relacionado con el comportamiento de la economía, el flujo del dinero, bienes y servicios, tanto a nivel regional, como nacional. Tanto cualitativo como cuantitativo, su evolución histórica y sus tendencias, permite identificar las características del mercado en el que se compete.

3. 1. ASPECTOS GENERALES

El objeto del presente proceso de contratación, están codificados en el Clasificador de Bienes y Servicios de Naciones Unidas (UNSPSC) así:

CLASIFICACION UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
82101802	SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y DE BELLAS ARTES	PUBLICIDAD	SERVICIOS DE AGENCIA DE PUBLICIDAD	SERVICIOS DE PRODUCCIÓN PUBLICITARIA
82101502	SERVICIOS EDITORIALES, DE DISEÑO, DE ARTES GRÁFICAS Y DE BELLAS ARTES	PUBLICIDAD	PUBLICIDAD IMPRESA	PUBLICIDAD EN AFICHES
80111620	SERVICIOS DE GESTIÓN, SERVICIOS PROFESIONALES DE EMPRESA Y SERVICIOS ADMINISTRATIVOS	SERVICIOS DE RECURSOS HUMANOS	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL	SERVICIOS TEMPORALES DE RECURSOS HUMANOS
90101603	SERVICIOS DE VIAJES, ALIMENTACIÓN, ALOJAMIENTO Y ENTRETENIMIENTO	RESTAURANTES Y CATERING (SERVICIOS DE COMIDAS Y BEBIDAS)	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING	SERVICIOS DE CÁTERIN

Económicos:

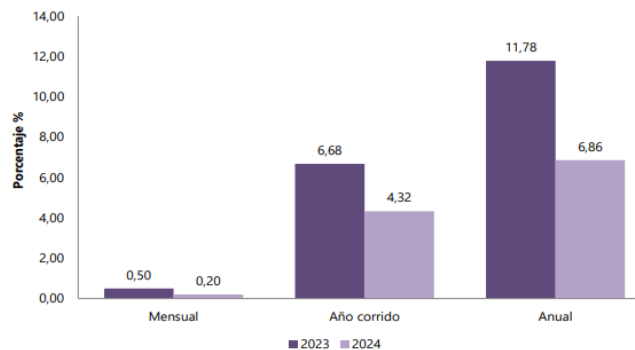
Variables económicas que afectan el sector

Variables económicas que afectan el sector (IPC)

Índice de Precios al Consumidor (IPC)

Julio 2024

Gráfico 1. IPC Variaciones
Total Nacional
Julio 2023 - 2024



Fuente: DANE, IPC.

En el mes de julio de 2024, el IPC registró una variación de 0,20% en comparación con junio de 2024, cinco divisiones se ubicaron por encima del promedio nacional (0,20%): Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (0,45%), Bebidas alcohólicas y tabaco (0,33%), Salud (0,24%), Restaurantes y hoteles (0,22%) y por último, Alimentos y bebidas no alcohólicas (0,21%). Por debajo se ubicaron: Bienes y servicios diversos (0,10%), Recreación y cultura (0,02%), Educación (0,00%), Muebles, artículos para el hogar y para



Universidad
del Tolima

PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN

ANÁLISIS DEL SECTOR

Página 3 de 9

Código: JC-P03-F15

Versión: 02

Fecha de Actualización:
07-10-2020

la conservación ordinaria del hogar (-0,06%), Transporte (-0,08%), Prendas de vestir y calzado (-0,08%) y por último, Información y comunicación (-0,15%)

Cuadro 1. IPC Variación y contribución mensual Según divisiones de gasto Julio 2023 - 2024

Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	2023	2024
			Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%) Contribución Puntos Porcentuales
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	0,62	0,19	0,45
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	0,46	0,01	0,33
Salud	1,71	0,54	0,01	0,24
Restaurantes y hoteles	9,43	0,68	0,07	0,22
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	0,22	0,04	0,21
TOTAL	100,00	0,50	0,50	0,20
Bienes y servicios diversos	5,36	0,07	0,00	0,10
Recreación y cultura	3,79	0,33	0,01	0,02
Educación	4,41	0,01	0,00	0,00
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	0,22	0,01	-0,06
Prendas de vestir y calzado	3,98	0,46	0,01	-0,08
Transporte	12,93	1,07	0,14	-0,08
Información y comunicación	4,33	-0,02	0,00	-0,15

Fuente: DANE, IPC

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de dígitos trabajados en el índice.

Los mayores aportes a la variación anual se registraron en las divisiones de: Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Transporte, Restaurantes y hoteles, Alimentos y bebidas no alcohólicas y Bienes y servicios diversos, las cuales en conjunto contribuyeron con 7,17 puntos porcentuales al acumulado anual de dicha variación.

VARIABLES ECONÓMICAS QUE PUEDEN AFECTAR LOS PRECIOS DEL SECTOR

<p>Dólar TRM</p> <p>\$4.307,02</p> <p>Junio 06</p>	<p>UVR</p> <p>\$ 346,63</p> <p>Junio 06</p>	<p>DTF (EA)</p> <p>12,78 %</p> <p>Junio 06</p>
<p>Desempleo (Total Nacional)</p> <p>10,7%</p> <p>Abril 2023</p>	<p>IPC (Índice de Precios al Consumidor)</p> <p>0,78%</p> <p>abril 2023</p>	<p>Variación PIB (Producto Interno Bruto)</p> <p>3,0%</p> <p>I trimestre 2023^F</p>
<p>Salario mínimo</p> <p>\$1.160.000</p> <p>2023</p>	<p>Café (Dólar por libra)</p> <p>US\$ 2,22</p> <p>Junio 06</p>	<p>Petróleo WT1 (Dólares por barril)</p> <p>US\$ 71,79</p> <p>Junio 06</p>

Fuente: www.banrep.gov.co

En julio de 2024 la variación mensual del IPC fue 0,20%, la variación año corrido fue 4,32% y la anual 6,86%.

(IPC) Índice de Precios al Consumidor

Variación mensual, año corrido y anual - total nacional - 2023 - 2024 (julio)

IPC	Julio					
	Variación mensual		Variación año corrido		Variación anual	
	2023	2024	2023	2024	2023	2024
IPC total	0,50	0,20	6,68	4,32	11,78	6,86

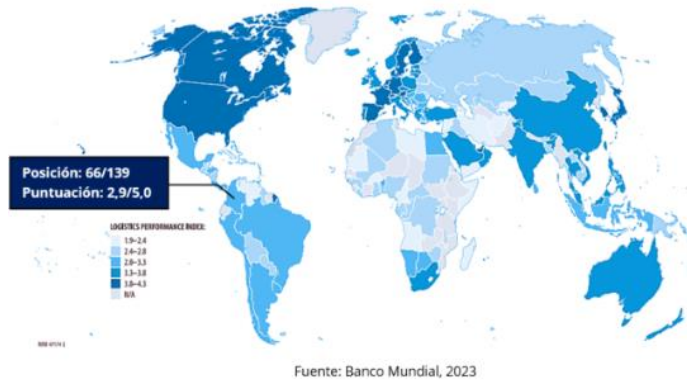
Fuente: DANE, IPC

Sector de logística e impresión:

La actividad económica desempeñada en el desarrollo del presente Proceso de contratación es perteneciente al sector servicios, el cual, incluye aquellas actividades que producen o comercializan una mercancía en sí, o se encargan de informar estas son necesarias para la divulgación de planes sociales mediante la publicidad. Como ejemplos de ello, se encuentra, los restaurantes, centros de publicistas, tipografías, Suvenir, accesorios informáticos, las comunicaciones y servicios tecnológicos, comercio al por menor o al por mayor de bienes alimenticios, de aseo, o de cocina, etc

De acuerdo con el reporte, geográficamente los puntajes más altos se concentran en Europa, pero también están representados el este de Asia y el Pacífico, América del Norte, Medio Oriente y África del Norte. Los 12 mejores puntajes del LPI son economías de altos ingresos. Singapur, con una puntuación de 4,3/5,0, está a la cabeza, seguido de Finlandia, con una puntuación de 4,2/5,0; Dinamarca, Alemania, Países Bajos y Suiza, con una puntuación de 4,1/5,0; Austria, Bélgica, Canadá, Hong Kong, Suecia y Emiratos Árabes Unidos, con una puntuación de 4,0/5,0. La mayoría de estas economías han sido durante años actores dominantes en las redes de cadenas de suministro internacionales.

Gráfica 1. Puntuación general del Índice de Desempeño Logístico 2023



Por su parte, el país de la región que más se destacó fue Brasil con una puntuación de 3,2/5,0, ubicándose en puesto 51, seguido de Panamá (puntuación: 3,1 y posición: 57), Chile (puntuación: 3,0 y posición: 61), Perú (puntuación: 3,0 y posición: 61), Uruguay (puntuación: 3,0 y posición: 61), y Colombia (puntuación: 2,9 y posición: 66).

Tabla 1. Comparativo de los principales países vs países de la región por componente LPI 2023

Índice de Desempeño Logístico 2023									
País	LPI Puesto /139	Cambio frente 2018	LPI Puntaje /5,0	Subindicadores - Puesto					
				Aduanas	Infra-estructura	Envíos internacionales	Competencia logística	Seguimiento y localización	Puntualidad
Singapur	1	▲ 6	4,3	1	1	2	1	1	1
Finlandia	2	▲ 8	4,2	4	5	1	3	3	1
Dinamarca	3	▲ 5	4,1	2	9	14	9	2	10
Alemania	3	▼ -2	4,1	7	3	8	3	3	10
Países Bajos	3	▲ 3	4,1	7	5	8	3	3	17
Suiza	3	▲ 10	4,1	2	2	14	2	3	4
Austria	7	▼ -3	4	14	16	4	11	3	1
Bélgica	7	▼ -4	4	7	9	4	3	16	4
Canadá	7	▲ 13	4	4	3	14	3	11	10
Estados Unidos	17	▼ -3	3,8	14	16	26	14	3	25
Brasil	51	▲ 5	3,2	56	47	68	46	54	46
Panamá	57	▼ -19	3,1	47	44	47	61	72	55
Chile	61	▼ -27	3	47	63	85	57	65	65
Perú	61	▲ 22	3	74	80	47	81	41	55
Uruguay	61	▲ 24	3	56	68	85	57	49	65
Colombia	66	▼ -8	2,9	84	59	57	57	62	65
Costa Rica	66	▲ 7	2,9	59	68	75	65	72	65
Honduras	66	▲ 27	2,9	59	68	57	81	94	65
México	66	▼ -15	2,9	84	63	75	61	62	46

Fuente: Analdex con datos del Banco Mundial, 2023

En Latinoamérica se presentaron movimientos importantes en el ranking del LPI frente al reporte del 2018. Se evidenciaron repuntes sustanciales para Perú (+22), Uruguay (+24), Costa Rica (+7) y Honduras (+27). Por su parte, cayeron significativamente en la tabla Panamá (-19), Chile (-27), Colombia (-8) y México (-15).

Los resultados muestran que Colombia comparte la misma calificación general de desempeño logístico con países como Benín, Costa Rica, Honduras, México y Namibia.

Desempeño de Colombia en el Índice de Desempeño Logístico 2023

Colombia ocupó el puesto 66 (entre 139 países) en el LPI del 2023, perdiendo 8 lugares frente a la edición del año 2018, cuando alcanzó el puesto 58 entre 160 economías. En cuanto a la puntuación general del indicador, el país registró 2,9 puntos sobre 5,0 posibles, estando levemente por encima del promedio de la región (2,8 puntos). Cabe señalar que, en el reporte del 2018, Colombia puntuó con 2,94.

Gráfica 2. Ranking del Índice de Desempeño Logístico 2023
Colombia perdió 8 puestos entre 2018 y 2023



A pesar de este retroceso, el país ha evidencia mejoras importantes en su desempeño logístico en la última década, pues en el reporte de 2014 se ubicó en el puesto 97 de 160 países, correspondiente a una puntuación de 2,64 sobre 5,0, explicado por los rezagos en todos los componentes, principalmente en puntualidad (puesto 108/160) y seguimiento y localización (puesto 111/160).

¿QUÉ ES UN OPERADOR LOGÍSTICO? Es un aliado estratégico de las empresas, quien, por encargo, diseña y desarrolla de manera integral o independiente los procesos de una o varias fases de su cadena.

El operador logístico ejecuta, gestiona, administra y controla el desarrollo de las operaciones, empleando de forma eficiente y segura infraestructura física, tecnología, sistemas de información y talento humano, que pueden ser suministrados por el cliente o ser propios del operador logístico.

Este proceso se basa en que el operador, al ser una empresa especializada en la realización de estos servicios, tiene capacidad de desarrollar con mayor eficiencia y cuenta con una serie de ventajas tales como:

1. Reducción de costos: las economías de escala y sinergias que manejan algunos de los operadores logísticos se ven reflejadas en la disminución de los costos.
2. Costo logístico variable: solo se paga por los servicios que se reciben. "Si mueven una caja, se paga por una caja; si mueven mil, se paga por mil".

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR	Página 7 de 9
		Código: JC-P03-F15
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

3. Desarrollo del 'core business': permite que la entidad se dedique al desarrollo de su misionalidad. El operador logístico se encarga de los procesos en que la entidad no tiene grandes fortalezas.
4. Mayor control del acuerdo logístico: sobre costos, plazos y calidad.
5. Acceso a tecnología: el gran volumen de operaciones que desarrolla un operador logístico le permite tener acceso a tecnologías que la entidad no cuenta o desconoce.

ASPECTOS REGULATORIOS:

La Entidad estatal debe identificar la normativa vigente aplicable al objeto del proceso de contratación, tanto la que influye en el mercado del bien o servicio como la que regula la actividad de los proveedores y compradores de manera particular de estos bienes o servicios, incluyendo las normas ambientales y los cambios recientes en la implementación y el impacto de tales modificaciones.

- Constitución Política de Colombia.
- Ley 1150 de 2007
- Ley 1474 de 2011 (estatuto anticorrupción)
- Decretos reglamentarios (decreto 1082 de 2015)
- Estatuto de Contratación de la Universidad del Tolima

3.2. ANÁLISIS DE OFERTA

3.2.1. ¿Quién vende el bien, obra o servicio?

Se ha podido identificar posibles -oferentes en el mercado a nivel regional y nacional. La comercialización u ofrecimiento del objeto a contratar no se encuentra afectada por monopolio legal o estatal, por lo que todas las personas naturales o jurídicas que cuenten con la capacidad legal establecidas en el código civil y de comercio, están en capacidad de presentar oferta y suscribir el correspondiente contrato.

3.2.2. ¿Cuál es la dinámica de producción, distribución y entrega de los bienes, obras o servicios?

Producción: los productos impresos requieren que el proveedor cuente con instalaciones y equipos suficientes que permitan la producción impresa y masiva de distintos productos publicitarios y litográficos, tales como pendones, folletos, habladores, avisos, etc. Cada producto requiere de un plotter o impresora especial, de acuerdo al tipo de impresión y tintas a utilizar.

Por otro lado, para garantizar el acompañamiento logístico el futuro contratista debe contar tanto con un equipo de talento humano suficiente, como con los respectivos equipos de proyección, audiovisuales y de escenografía suficiente.

Venta: Existen distintos proveedores en el mercado que ofrecen publicidad impresa, tales como los relacionados a continuación: Publi Graphics, JPG PUBLICIDAD, CAMFOT VISUAL, LEÓN GRÁFICAS, STRORE GRAFICO PUBLICIDAD, etc...

Por otro lado, los servicios de acompañamiento logístico y audiovisuales son ofertados por distintas empresas, a saber: AJUAR LOGÍSTICA Y EVENTOS, REP A&C LOGÍSTICA Y EVENTOS, LEON GRÁFICAS, EVENTOS Y PROTOCOLOS A.S

Canales de comercialización: tanto los servicios de publicidad impresa como el acompañamiento logístico tienen un canal directo entre el productor y el consumidor, por lo cual, se requiere contratar

 Universidad del Tolima	PROCEDIMIENTO CONTRATACIÓN ANÁLISIS DEL SECTOR	Página 8 de 9
		Código: JC-P03-F15
		Versión: 02
		Fecha de Actualización: 07-10-2020

con quien cuente con la capacidad de producir a necesidad de la Universidad tanto la impresión tradicional como a gran formato, y a su vez, que cuente con el suficiente talento humano y equipos para brindar acompañamiento logístico integral a todos los eventos que se adelanten en la Universidad del Tolima.

3.3. ANÁLISIS DE DEMANDA









3.3.1. ¿Cómo ha adquirido la Universidad del Tolima en el pasado este bien, obra o servicio?

El servicio se ha adquirido por parte de personas naturales o jurídicas, mediante la modalidad de contratación de prestación de servicios, bajo el procedimiento establecido

2024-04-15	314	LEÓN GRÁFICAS S.A.S	PRESTACION DE SERVICIOS	PRESTAR SERVICIOS DE APOYO LOGISTICO E IMPRESIÓN EN VIRTUD DE LAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS, ADMINISTRATIVAS Y DE BIENESTAR QUE SE ADELANTEN EN LA UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.	\$130.000.000
2024-03-22	272	VISIÓN LOGÍSTICA TRIMAR S.A.S	PRESTACION DE SERVICIOS	Prestar servicios de apoyo logístico para el desarrollo de las actividades académicas y de bienestar del Instituto de Educación a Distancia de la Universidad del Tolima.	\$126.000.000
2024-04-10	299	REDBOOKS SAS	PRESTACION DE SERVICIOS	Prestar servicio de logistica para la participación de la Universidad del Tolima a través del Sello Editorial, en la Feria Internacional del libro de Bogotá 2024.	\$43.222.000

3.3.2. ¿Cómo adquieren las Entidades Estatales y las empresas privadas este bien, obra o servicio?


Una vez realizada la Consulta en el Sistema Electrónico de Contratación Pública (Colombia Compra Eficiente) SECOP II, se evidencian entre otras los siguientes procesos de contratación donde adquieren bienes y servicios similares a los del presente proceso:

	ALCALDIA MUNICIPIO DE LETICIA	MC-54-2024	PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE LOGISTICA Y LITOGRAFIA, PARA LAS JORNADAS DE FORTALECIMIENTO DE DERECHOS Y DEBERES EN SALUD, ASI COMO PARA LAS DIFERENTES JORNADAS Y OTRAS ACTIVIDADES DE CAMPO DE CO	Presentación de oferta	29/08/2024 3:16 PM (UTC -5 horas)	4/09/2024 8:00 AM (UTC -5 horas)	36.400.000 COP
	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	SA SI 002-199-2024	SUMINISTRO DE MATERIA PRIMA DE CAFÉ PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	Presentación de observaciones	29/08/2024 2:27 PM (UTC -5 horas)	23/09/2024 9:00 AM (UTC -5 horas)	3.000.000.000 COP
	INSTITUTO DE FOMENTO PARA EL DESARROLLO DE RISARALDA - INFIDER -	CMC-05-2024	LOGISTICA	Presentación de oferta	29/08/2024 1:03 PM (UTC -5 horas)	2/09/2024 3:00 PM (UTC -5 horas)	36.000.000 COP
	SENA Regional Huila Grupo de Apoyo Administrativo Mixto	SIP-HIL-021-2024	Logistica Eventos presencia de marca 2024	Presentación de oferta	29/08/2024 11:13 AM (UTC -5 horas)	3/09/2024 7:00 PM (UTC -5 horas)	Sin documento
	GOBERNACION DE CASANARE	CAS-OAJ-CDPSP-01175-2024	REALIZAR ACCIONES PARA LA CONFORMACION DE LA INICIATIVA CLUSTER LACTEO DE CASANARE EN LOS ESLABONES DE PRODUCCION, TRANSFORMACION, COMERCIALIZACION Y LOGISTICA.	Presentación de oferta	29/08/2024 10:56 AM (UTC -5 horas)	-	17.856.860 COP
	GOBERNACION DE CASANARE	CAS-OAJ-CDPSP-01164-2024	REALIZAR ACCIONES PARA LA CONFORMACION DE LA INICIATIVA CLUSTER FRUTICOLA DE CASANARE EN LOS ESLABONES DE PRODUCCION, TRANSFORMACION, COMERCIALIZACION Y LOGISTICA.	Presentación de oferta	29/08/2024 9:26 AM (UTC -5 horas)	-	17.856.860 COP
	GOBERNACION DEL HUILA*	SGODPSAG1207-24	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LOS ACTOS DE CEREMONIA, INTERVENCION PUBLICITARIA, EN RADIO INSTITUCIONAL, Y LOGISTICA TECNICA	Presentación de oferta	28/08/2024 6:38 PM (UTC -5 horas)	-	14.800.000 COP
	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	CD-002-071-2024	RENOVACION, ACTUALIZACION Y MANTENIMIENTO DE LA SUITE VISION EMPRESARIAL PARA LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	Presentación de oferta	28/08/2024 6:27 PM (UTC -5 horas)	-	23.105.040 COP
	AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES	SASI 015-044-2024	SUMINISTRO DE PULPA DE FRUTA CON DESTINO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO ADMINISTRADAS POR LA AGENCIA LOGISTICA DE LAS FUERZAS MILITARES REGIONAL TOLIMA GRANDE	Presentación de observaciones	28/08/2024 5:08 PM (UTC -5 horas)	10/09/2024 11:30 AM (UTC -5 horas)	180.000.000 COP
	SANTIAGO DE CALI DISTRITO ESPECIAL - SECRETARIA DE GOBIERNO	4112.03-2024	SOLICITUD DE COTIZACIONES LOGISTICA CONSULTA DE PARTIDOS Y MOVIMIENTOS POLITICOS	Presentación de oferta	28/08/2024 4:57 PM (UTC -5 horas)	3/09/2024 5:00 PM (UTC -5 horas)	Sin documento

5. CONSULTA DE PRECIOS

La estructura para este estudio financiero se basa bajo el sistema de costeo indirecto, los cuales permiten la valoración a costos actuales de los rubros que se deben considerar al momento de su estudio. El costo resultante de este estudio es producto de la valoración actual del mercado, partiendo de diferentes consultas de procesos de contratación de la misma naturaleza, así como de respectiva cotización. Así mismo, se tiene en cuenta el balance de precios de dichos productos contratados por la Universidad del Tolima durante la vigencia inmediatamente anterior (2023), sin desconocer el alza de precios en productos y servicios dado el statu quo económico y las distintas variables presentes.

Por lo anterior, se procede a realizar el proceso de contratación bajo la modalidad de monto agotable por un total de doscientos millones de pesos (\$200.000.000)

Firma de quien elaboró:	
Nombre completo de quien elaboró:	ANDRES FELIPE BEDOYA CARDENAS
Cargo:	SECRETARIO GENERAL
Dependencia:	SECRETARIA GENERAL
E-mail:	sgut@ut.edu.co