

REGULACIÓN LEGAL DE ARCHIVOS

Origen	Organismo productor	Norma	Descriptorios
EXTERNA	ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	ACUERDO 02 de 2004 FDA	1. Metodología de organización Fondos documentales acumulados. 2. Tablas de valoración documental.
		ACUERDO No.07 de 1994	Por el cual se adopta y se expide el Reglamento General de Archivos.
		ACUERDO No.08 de 1995	Por el cual se reglamenta la transferencia de la documentación histórica de los organismos del orden nacional, al Archivo General de la Nación.
		ACUERDO No.09 de 1995	Reglamenta la presentación de las Tablas de Retención Documental de los organismos nacionales al Archivo General de la Nación, ordenado por el Decreto No.1382 de 1995.
		ACUERDO No.12 de 1995	Modifica la Parte I del Acuerdo No.07 del 29 de Junio de 1994 "Organos de Dirección, Coordinación y Asesoría".
		ACUERDO No.02 de 1996	Por el cual se adiciona el Acuerdo No.12 de 1995, que modifica al Acuerdo 7 de junio de 1994.
		ACUERDO No.06 de 1996	Por el cual se crea el Comité evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación.
		ACUERDO No.11 de 1996	Establece criterios de conservación y organización de documentos.
		ACUERDO No.02 de 1997	Por el cual se prorroga el plazo establecido en el Decreto 1382 de 1995, para la presentación de las tablas de retención por parte de los organismos nacionales.
ACUERDO No.22 de 22 de 2000	Por el cual se modifica la parte I del Acuerdo 07 del 29 de junio de 1994 "Reglamento General de Archivos" órganos de Dirección,		

		Coordinación y Asesorías.
	ACUERDO No.47 de 2000	Desarrolla el artículo 43 del Capítulo V acceso a los Documentos del Archivo AGN del Reglamento General de Archivos "Restricciones por razones de Conservación".
	ACUERDO No.48 de 2000	Desarrolla el Artículo 59 del Capítulo 7 "Conservación de documentos..." del Reglamento General de Archivos sobre conservación preventiva, conservación y restauración.
	ACUERDO No.49 de 2000	Desarrolla el artículo 61 del capítulo 7 "Conservación de Documentos..." del Reglamento General de Archivos sobre "Condiciones de edificios y locales destinados a archivos.
	ACUERDO No.50 de 2000	Desarrolla el artículo 49 de I título VII "Conservación de documentos...", del Reglamento General de Archivos sobre "prevención de deterioro de los documentos de archivos y situaciones de riesgo.
	ACUERDO No.56 de 2000	Desarrolla el artículo 45 "Requisitos para la Consulta", del capítulo 5 "Acceso a los documentos de Archivo", del Reglamento General de Archivos.
	ACUERDO No.73 de 2000	Por el cual se deroga el acuerdo 046 del 5 de mayo de 2000.
	ACUERDO No. 017 de 2001	Por el cual se adopta el Estatuto Interno del Archivo General de la Nación.
	ACUERDO No.16 de 2002	Por el cual se adopta la política archivística y se dictan disposiciones para el manejo de los archivos públicos de las cámaras de Comercio.
	ACUERDO No.37 de 2002	Establece las especificaciones técnicas y los requisitos para la contratación de los servicios de depósito, custodia, organización,

		Reprografía y conservación de documentos de archivo en desarrollo de los artículos 13 y 14 y sus párrafos 1 y 3 de la ley General de archivos 594 de 2000.
	ACUERDO No.38 de 2002	Desarrolla el artículo 15 de la ley General de Archivos sobre responsabilidad del servidor público frente a los documentos y archivos.
	ACUERDO 020 de 2002 TRD-UN	1. Aprueba las Tablas de Retención Documental Universidad Nacional.
	ACUERDO No.41 de 2002	Reglamenta la entrega de documentos y archivos de las entidades que liquiden fusionen o privaticen y se desarrolla el artículo 20 y su párrafo de la ley 594 de 2000.
	ACUERDO No.15 de 2003	Adiciona un párrafo al artículo primero del Acuerdo 041 del 31 de octubre de 2002 Integración, comité de Archivo de las entidades públicas en proceso de liquidación.
	ACUERDO No.02 de 2003	Establece los lineamientos básicos para la organización de fondos acumulados.
	ACUERDO 039 de 2002 elaboración-aplicación TRD	1. Archivos de oficina. 2. Elaboración de Tablas de Retención Documental.
	ACUERDO 042 de 2002 aplicación TRD	1. Metodología Organización archivos de oficina. 2. Aplicación de Tablas de Retención Documental.
	ACUERDO 049 de 00 edificios y locales	1. Condiciones físicas de edificios de archivo. 2. Conservación de documentos.
	ACUERDO 060 de 2001 comunicaciones oficiales	1. Reglamento comunicaciones oficiales de Colombia.
	ACUERDO No 27 de 2006 Glosario	1. Glosario de términos archivísticos.
	CIRCULAR No.01 de 1997	Exhortación al cumplimiento de la 01 legislación básica sobre archivos en Colombia.

	CIRCULAR No. 01 de 1998	Creación y desarrollo del Archivo General del Municipio.
	CIRCULAR No. 01 de 2001	Elaboración y adopción de las Tablas de Retención Documental.
	CIRCULAR No. 07 de 2002	Organización y conservación de los documentos de archivos de las entidades del Rama Ejecutiva del Orden Nacional.
	CIRCULAR 02 de 1997 nuevas tecnologías	1. Gestión documental electrónica. 2. Nuevas tecnologías aplicadas a la gestión documental.
	CIRCULAR 04 de 2003-DAFP-AGN	Organización de Historias Laborales.
	CIRCULAR 012 de 2004 DAFP-AGN	Orientación para el cumplimiento de la circular No.004 de 2003 (Organización de las Historias Laborales).
	CIRCULAR No.01 de 2004	Inventario de documentos a eliminar.
	RESOLUCIÓN 128 de 2010 TRD y TVD	1. Metodología de evaluación de tablas de Valoración Documental por el Archivo General de la Nación.
	DECRETO 2578 DE 2012 (Diciembre 13).	Por el cual se reglamenta el Sistema Nacional de Archivos, se establece la Red Nacional de Archivos, se deroga el Decreto número 4124 de 2004 y se dictan otras disposiciones relativas a la administración de los archivos del Estado.
	DECRETO 2578 DE 2012 (Diciembre 14).	Por el cual se reglamenta el Título V de la Ley 594 de 2000, parcialmente los artículos 58 y 59 de la Ley 1437 de 2011 y se dictan otras disposiciones en materia de Gestión Documental para todas las Entidades del Estado.

		ACUERDO No. 003 DE 2013 (15 DE MARZO DE 2013).	Por el cual se reglamente parcialmente el Decreto No. 2578 de 2012, se adopta y reglamenta el Comité Evaluador de Documentos del Archivo General de la Nación y se dictan otras disposiciones.
		ACUERDO No. 004 DE 2013 (15 DE MARZO DE 2013).	Por el cual se reglamentan parcialmente los Decretos 2578 y 2609 de 2012 y se modifica el procedimiento para la elaboración, presentación, aprobación e implementación de las Tablas de Retención Documental y las Tablas de Valoración Documental.
		ACUERDO No.005 DE 2013 (15 DE MARZO DE 2013).	Por el cual se establecen los criterios básicos para la clasificación, ordenación y descripción de los archivos en las entidades públicas y privadas que cumplen funciones públicas y se dictan otras disposiciones.
	DECRETOS	DECRETO 1747 de 2000 firmas digitales	1.Mensajes de datos 2. Documentos electrónicos y firmas digitales.
	LEYES	LEY 57 de 1985	1. Acceso a documentos públicos
		LEY 527 1999 firmas digitales	1.Mensajes de datos 2. Documentos electrónicos y firmas digitales.
		LEY 594 de 2000 ley general de archivos	1. Ley general de archivos de Colombia.
		LEY 1266 de 2008 H. data	1. Habeas data. 2. Derechos fundamentales relacionados con archivos.
		LEY 1341 de 2009 TICS	1. Información electrónica. 2. Tecnologías de la información y comunicación TICS.
	RESOLUCIONES	RESOLUCIÓN 1995 DE 1999	1. Archivo de Historias Clínicas
INTERNA UNIVERSIDAD	RESOLUCIONES	ACUERDO CONSEJO SUPERIOR No. 028 julio 17 de 1998	Por el cual se conforma el Comité de Archivo de la Universidad del Tolima.

DEL TOLIMA			
		ACUERDO No. 030 DEL 3 DE MAYO DE 2001 DEL ARCHIVO GENERAL DE LA NACIÓN	Por el cual se aprueba la tabla de retención documental presentada por la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0345 abril 16 de 2004	Por medio de la cual se adoptan medidas para la modernización de los archivos de gestión de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.00432 mayo 5 de 2004	Por medio de la cual se adoptan decisiones sobre el Sistema de Archivo de Hojas de Vida de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0433 mayo 5 de 2004	Por medio de la cual se crea el Archivo General de la Universidad del Tolima.
		ACUERDO CONSEJO SUPERIOR No.0012 agosto 20 de 2004	Por el cual se modifica la composición del Comité de Archivo de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0951 septiembre 3 de 2004	Por medio de la cual, se crean las series y Subseries comunes y se incorpora al ajuste de las Tablas de Retención Documental de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.1289 noviembre 10 de 2005	Por el cual se aprueba Reglamento Interno del Archivo General de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.938 agosto 30 de 2006.	Por la cual se adopta e implementa las Tablas de Retención Documental en la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.939 agosto 30 de 2006	Por la cual se adopta la Ventanilla Única, se desarrolla el ejercicio del Derecho de Petición y el sistema de atención de quejas, reclamos y

			sugerencias en la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0906 agosto 3 de 2007	Por el cual se establece el reciclaje de papel para comunicaciones internas de la Universidad.
		RESOLUCIÓN No.0592 junio 17 de 2008	Por la cual se establece criterios para el proceso de elaboración, tramitación y conservación de las diferentes cuentas en la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0192 febrero 24 de 2009	Por la cual se adopta e implementa, "La Cartilla Organización Documental de Cuentas para la División Contable y Financiera de la Universidad del Tolima".
		RESOLUCIÓN No.1866 diciembre 27 de 2013	Por medio de la cual se organiza el Comité de Archivo de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0679 mayo 12 de 2014	Por medio de la cual se modifica el artículo primero de la Resolución No. 1866 del 27 de diciembre de 2013.
		RESOLUCIÓN No.2197 diciembre 29 de 2014	Por medio del cual se aprueba la actualización de las Tablas de Retención Documental de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.2198 diciembre 29 de 2014.	Por medio del cual se adopta el Programa de Gestión Documental de la Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.2199 diciembre 29 de 2014.	Por medio del cual se actualiza el Reglamento Interno del Archivo General del Universidad del Tolima.
		RESOLUCIÓN No.0736 mayo 29 de 2015.	Por medio del cual se adopta el Reglamento Interno del Comité de Archivo de la Universidad del Tolima.

		RESOLUCIÓN No.0890 julio 2 de 2015.	Por medio de la cual se modifica el artículo primero de la Resolución No.0679 del 12 de mayo de 2014. Reorganizar el Comité de Archivo.
		RESOLUCIÓN No.1684 diciembre 2 de 2015.	Por medio de la cual se modifica la Resolución No. 2199 del 29 de diciembre de 2015. Por medio de la cual se actualiza el Reglamento Interno del Archivo General de la Universidad del Tolima.
JURISPRUDENCIA	CORTE CONSTITUCIONAL	C-1011-08 H. Data	1. Ley de habeas data. 2. Documentos electrónicos.
		SENTENCIA C-662 de 2000 mensajes datos	1. Valor jurídico de los mensajes de datos. 2. Derecho a la información.
		SENTENCIA C-831 de 2001. mensajes datos	1. Valor jurídico de los mensajes de datos. 2. Documentos electrónicos.
		SENTENCIA T-048 de 2007 Reconstrucción expedientes	1. Reconstrucción de expedientes públicos de archivo. 2. Acceso a documentos de archivo.
		SENTENCIA T-158A de 2008 historia clínica reserva	1. Archivo de Historia Clínica 2. Habeas data, derecho a la intimidad
		SENTENCIA T-295-07 archivos, derecho de petición	1. Reconstrucción de expedientes públicos de archivo. 2. Obligación de administración de archivos públicos.
		SENTENCIA T-405 de 2007 Intimidad	1. Protección derecho a la intimidad en información en medio electrónico. 2. Documentos electrónicos.
		SENTENCIA T-686 de 2007 S. información públicos	1. Valor legal de información publicada por entidades públicas en medios electrónicos. 2. Documentos electrónicos.
		SENTENCIA T-729 de 2002 Habeas data	1. Administración de información de bases de datos. 2. Documentos electrónicos.
		SENTENCIA T 256-07 Recostrucciondearchivos	1. Reconstrucción de expedientes públicos de archivo. 2. Acceso a documentos de archivo.

		T-424-98 Acceso a Documentos públicos. Silencio administrativo. Positivo	1. acceso a los documentos públicos.
	CORTE SUPREMA	SENTENCIA 2007-230 Pruebas con doc. electrónico	1. Archivos electrónicos- uso en proceso judicial. 2. Derecho a la intimidad