



4.5 - 012

Ibagué, 23 de abril de 2014

Doctor:
JUAN FERNANDO REINOSO LASTRA
Vicerrector Administrativo
Universidad del Tolima

Asunto: Informe PQR,s correspondiente al mes de marzo de 2014

Respetado Doctor:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo cuarto de la resolución 1142 de 2013, que modifica el artículo décimo séptimo de la resolución N°0939 de 2006, en el cual se establece que: “El grupo interno de atención al ciudadano será el encargado de radicar, tramitar, remitir y hacer seguimiento a la respuesta de las peticiones, quejas, reclamos o sugerencias que los ciudadanos en ejercicio de los derechos constitucionales y legales formulen a la Universidad del Tolima”; me permito hacer entrega del informe correspondiente a las PQR,s que se recibieron en el aplicativo que para tal fin tiene establecido la Universidad, durante el mes de marzo de 2014, el cual presento un comportamiento representado de la siguiente forma:

- Total de PQR,s recibidos: 64
- Total de PQR,s de índole académico: 22
- Total de PQR,s de índole administrativo: 42

En el aplicativo se evidencia que de las (64) solicitudes fueron resueltas o contestadas (60), según lo establecido en el artículo 14 del Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

De las 42 solicitudes de índole administrativo cuatro (4) fueron resueltas por fuera de los plazos establecidos, correspondiente a las siguientes dependencias:

- Oficina de Convenios del IDEAD, se reenvió la solicitud el día 06 de marzo de 2014 y fue contestada el día 02 de abril de 2014.
- Oficina de Convenios del IDEAD, se reenvió la solicitud el día 06 de marzo de 2014 y fue contestada el día 02 de abril de 2014.
- Secretaria Académica del IDEAD, se reenvió la solicitud el día 10 de marzo de 2014 y fue contestada el día 21 de abril de 2014.



UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

- Oficina de la División Contable y Financiera, se reenvió la solicitud el día 10 de marzo de 2014 y fue contestada el día 11 de abril de 2014.

Las demás solicitudes fueron resueltas dentro de los términos establecidos para tal fin por las dependencias académico – administrativas a las que fueron remitidas.

Cordial saludo,

(Original Firmado)
LUIS GUILLERMO MELO ROJAS
Coordinador Grupo Interno de Atención al Ciudadano

Copia: Dra. Blanca Alcira Núñez – Jefe Oficina de Control de Gestión (E)