



1.1.2 – 013

Ibagué, 27 de noviembre de 2013

Doctor:  
JUAN FERNANDO REINOSO LASTRA  
Vicerrector Administrativo  
Universidad del Tolima

**Asunto:** Informe PQR,s correspondiente al mes de octubre de 2013

Respetado Doctor:

En cumplimiento de lo establecido en el artículo cuarto de la resolución 1142 de 2013, que modifica el artículo décimo séptimo de la resolución N°0939 de 2006, en el cual se establece que: “El grupo interno de atención al ciudadano será el encargado de radicar, tramitar, remitir y hacer seguimiento a la respuesta de las peticiones, quejas y reclamos, que los ciudadanos en ejercicio de los derechos constitucionales y legales formulen a la Universidad del Tolima”; se permite hacer entrega del informe correspondiente a las PQR,s que se recibieron en el aplicativo que para tal fin tiene establecido la Universidad, durante el mes de octubre de 2013, el cual presento un comportamiento representado de la siguiente forma:

- Total de PQR,s recibidos: 69
- Total de PQR,s de índole académico: 40
- Total de PQR,s de índole administrativo: 29

En el aplicativo se evidencia que todas las (69) solicitudes fueron resueltas o contestadas según lo establecido en el artículo 14 del Código de procedimiento administrativo y de lo contencioso administrativo.

De igual forma de las 40 solicitudes de índole académico seis (6) fueron resueltas por fuera del plazo establecido, correspondientes a las siguientes dependencias:

- Programa de Tecnología en Regencia de Farmacia, se envió la PQR,s el día 7 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 7 de noviembre de 2013.
- Programa de Salud Ocupacional, se envió la P.Q.R,s el día 8 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 21 de noviembre de 2013.
- Oficina de Centros Regionales, se envió la P.Q.R,s el día 11 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 7 de noviembre de 2013.
- Programa de Administración Agropecuaria, se envió la P.Q.R,s el día 15 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 13 de noviembre de 2013.



# UNIVERSIDAD DEL TOLIMA

- Oficina de Secretaría Académica del IDEAD, se envió la P.Q.R,s el día 21 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 20 de noviembre de 2013.
- Facultad de Ingeniería Forestal, se envió la P.Q.R,s el día 30 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 225 de noviembre de 2013.

De las 29 solicitudes de índole administrativo tres (3) fueron resueltas por fuera de los plazos establecidos, correspondiente a las siguientes dependencias:

- Oficina de Admisiones, Registro y Control Académico, se envió la P.Q.R,s el día 7 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 7 de noviembre de 2013.
- Oficina de Secretaría Académica del IDEAD, se envió la P.Q.R,s el día 22 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 20 de noviembre de 2013.
- Oficina División Contable y Financiera, se envió la P.Q.R,s el día 29 de octubre de 2013 y fue resuelta el día 25 de noviembre de 2013.

Las demás solicitudes fueron resueltas dentro de los términos establecidos para tal fin por las dependencias académico – administrativas a las que fueron remitidas.

Cordial saludo,

(Original Firmado)  
LUIS GUILLERMO MELO ROJAS  
Coordinador Grupo Interno de Atención al Ciudadano

Copia: Dra. Luz Ángela Calle Barrero – Jefe Oficina de Control de Gestión