

**CIRCULAR No. 005**

PARA: UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS DE LA  
UNIVERSIDAD DEL TOLIMA.

DE: ARCHIVO GENERAL

ASUNTO: INVENTARIOS DOCUMENTALES ARCHIVOS DE GESTIÓN.

FECHA: Marzo 28 de 2017.

De conformidad con el Acuerdo No.042 de 2002 del Archivo General de la Nación, el cual estipula en el Art.7, realizar inventarios a los archivos de gestión, (documentos de apoyo y en Transferencia Documental). Les informo, que es de vital importancia el cumplimiento de este acuerdo, lo cual permitirá la organización, control y recuperación de los documentos en cada oficina.

Por lo anterior, les recuerdo que el formato para la elaboración de los mismos se encuentra en el proceso de Gestión Documental bajo el código GD-P01-F02.

Cordialmente,



LUZ NIDIA BERMÚDEZ VARÓN  
Profesional Universitario  
[lnbermudez@ut.edu.co](mailto:lnbermudez@ut.edu.co)

LNidia/Archivo General