

CIRCULAR No. 003

PARA: ASISTENTE ADMINISTRATIVO DE RECTORÍA, SECRETARÍA GENERAL,
DIRECCIÓN INSTITUTO DE EDUCACIÓN A DISTANCIA Y
DECANATURAS.

DE: ARCHIVO GENERAL

ASUNTO: FORMATO TABLA DE CONTENIDO ACTOS ADMINISTRATIVOS.

FECHA: Febrero 9 de 2017.

Se informa a la comunidad educativa y administrativa, que tienen la función de organizar y transferir los actos administrativos como: Resoluciones y Acuerdos al Archivo General, que en el proceso de Gestión Documental se encuentra publicado el Formato GD-P01-F07 Formato Tabla de Contenido de Actos Administrativos ajustado para aplicarlo en el año 2017. Este deberá ser impreso y archivado al inicio del expediente, este no va foliado.

Para el formato que vienen aplicando para la documentación del año 2015 y 2016 se deberá aplicar el primer formato que inicialmente se publicó en la página.

En el momento de la transferencia documental deberán remitir el archivo magnético del mismo al correo lnbermudez@ut.edu.co.

Todo lo anterior, permitirá la búsqueda ágil y oportuna en la toma de decisiones.

Cordialmente,


LUZ NIDIA BERMÚDEZ VARÓN
Profesional Universitario
lnbermudez@ut.edu.co

LNidia/Archivo General

*"La archivos no relumbran pero son minas de oro".
(Angeles Mgdaleno)*