

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
5	2		ACREDITACION . Acuerdo . Comunicaciones . Linamientos de programa	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
5	003.		ACTAS	2	2	X				
5	003.	11	Actas Comité Curricular							
5	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
5	003.	18	Actas Comité de Investigaciones							
5	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							
5	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado . Actas . Cuadro de Graduandos							Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
5	004.		ACUERDOS	2	2	X				
5	004.	3	Acuerdos Consejo de Facultad							
5	037.		CONVENIOS	2	3	X				
			. Propuesta . Acuerdo . Convenio . Comunicaciones							
5	094.		PLANES	2	2	X				
5	094.	6	Planes de Mejoramiento . Informes y comunicaciones							
5	061.		INFORMES	2	2	X				
5	061.	1	Informes de Actividades o de gestión . Comunicaciones . Informe final y Planes de acción							
5	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
5	112	2	Proyectos Cursos Especiales . Inscripciones . Recibo de pago . Matrículas . Registro de notas							
5	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
5	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Producción Pecuaria

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
5.1	003.		ACTAS	2	2	X					
5.1	003.	16	Actas Reunion de Departamento								
			. Actas								
			. Comunicaciones								
			. Propuestas								
5.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X					
5.1	021.	1	Catedrático								
5.1	021.	2	Planta								
			. Jornada Laboral								
			. Acta de Encuadre Pedagógico								
			. Registro de clases								
			. Informes								
			. Constancias								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Medicina Veterinaria y Zootecnia  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Sanidad Animal

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
5.2	003.		ACTAS	2	2	X					
5.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento								
			. Actas								
			. Comunicaciones								
			. Propuestas								
5.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X					
5.2	021.	1	Catedrático								
5.2	021.	2	Planta								
			. Jornada Laboral								
			. Acta de Encuadre Pedagógico								
			. Registro de clases								
			. Informes								
			. Constancias								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo							
			. Comunicaciones . Linamientos de programa							
6	003.		ACTAS	2	2	X				Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
6	003.	11	Actas Comité Curricular							
6	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
6	003.	18	Actas Comité de Investigaciones							
			. Actas y soportes de actas							
6	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado							
			. Actas . Cuadro de Graduandos							
6	003.	56	Actas Servicio Social							
			. Actas . Informes							
6	004.		ACUERDOS	2	2	X				
6	004.	3	Acuerdos de Facultad							
			. Acuerdos							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Forestal  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6	037.		CONVENIOS	2	3	X				
			. Propuesta . Acuerdo . Convenio . Comunicaciones							
6	061.		INFORMES	2	2	X				
6	061.	1	Informes de Gestión o de Actividades							
			. Comunicaciones . Informe final Y Plan de acción							
6	094.		PLANES	2	2	X				
6	094.	6	Planes de Mejoramiento							
			. Informes y comunicaciones							
6	112		PROYECTOS	2	3	X				
6	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							
			. Inscripciones . Recibo de pago . Matriculas . Registro de notas							Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
6	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
6	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Ciencia Forestal

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.1	003.		ACTAS	2	2	X				
6.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento							
			. Actas							
			. Comunicaciones							
			. Propuestas							
6.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
6.1	021.	1	Catedrático							
6.1	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral							
			. Acta de Encuadre Pedagógico							
			. Registro de clases							
			. Informes							
			. Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Ingenierías

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.2	003.		ACTAS	2	2	X				
6.2	003.	16	Reuniones Departamento							
			. Actas							
			. Comunicaciones							
			. Propuestas							
			. Informes							
6.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
6.2	021.	1	Catedrático							
6.2	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral							
			. Acta de Encuadre Pedagógico							
			. Registro de clases							
			. Informes							
			. Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Forestal  
 OFICINA PRODUCTORA: Especialización en Producción, Transformación y Comercialización de la Madera

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
6.3	002.		ACREDITACION	5		X					Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente.
			. Acuerdo . Comunicaciones								
6.3	003.		ACTAS	2	2	X					Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
6.3	003.	11	Actas Comité Curricular								
6.3	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado								La tipología documental Registro de clases no se envía en la transferencia se conserva en el A. de G. por consulta.
			. Actas . Informes . Comunicaciones . Reporte de graduandos								
6.3	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2					X	La tipología documental Registro de clases no se envía en la transferencia se conserva en el A. de G. por consulta.
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias								
6.3	061.		INFORMES	2	2	X					Resolución 519/2003... Por el cual se encarga de los Proyectos Cursos Especiales ( diplomados - cursos libres)
6.3	061.	1	Informes de Gestión								
			. Comunicaciones . Informes finales								
6.3	112		PROYECTOS	2	3	X					Resolución 519/2003... Por el cual se encarga de los Proyectos Cursos Especiales ( diplomados - cursos libres)
6.3	112	1	Proyectos Cursos Especiales								
			. Matrículas . Registro de notas								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Especialización en Producción, Transformación y Comercialización de la Madera

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCIÓN		DISPOSICIÓN FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.3	112	3	Proyectos de Investigación Formativa	2	3	X				
			- Control de registro asesoría de proyectos de inv.							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Maestría en Planificación y Manejo Ambiental de Cuencas Hidrográficas

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.4	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestion por consulta permanente Acuerdo 019/1997... Consejo Superior
			. Acuerdo . Comunicaciones . Lineamientos de Programas							
6.4	003.		ACTAS	2	2	X				
6.4	003.	11	Actas Comité Curricular							
			. Actas . Comunicaciones . Informes							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Especialización en Gestión Ambiental de Impacto Ambiental

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.5	003.		ACTAS	2	2	X				
6.5	003.	11	Actas Comité Curricular							
6.5	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
6.5	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Doctorado en Planificación y Manejo Ambiental de Cuencas Hidrográficas

CÓDIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.6	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestion por consulta permanente Acuerdo 019/1997... Consejo Superior
			. Acuerdo . Comunicaciones . Lineamientos de Programas							
6.6	003.		ACTAS	2	2	X				
6.6	003.	11	Actas Comité Curricular							
			. Actas . Comunicaciones . Informes							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Doctorado en Planificación y Manejo Ambiental de Cuencas Hidrográficas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
6.6.	055.		HISTORIA ACADEMICA	10		X					Se conserva en el Archivo de Gestion por certificación.
			Preinscripción								
			Formulario de Inscripción RUDECOLOMBIA								
			Formato para la recepción de documentos								
			Hoja de vida								
			Fotocopia de Cédula de Ciudadanía								
			Libreta Militar								
			Comunicaciones inherentes a tutorías								
			Tarjeta Profesional								
			Certificados de estudio								
			Certificados laborales								
			Certificados investigaciones realizadas o en curso								
			Certificados eventos académicos nacionales e internacionales								
			Certificados reconocimientos académicos								
			Constancia de registro en CVLAC								
			Certificado de pertenencia a Grupos de Investigación								
			Acta de suficiencia investigativa								
			Publicaciones								
			Control de tutorías								
			Informes semestrales de tutorías								
			Certificado Candidatura Doctoral								
			Diploma								
			Acta de grado								
6.6	061.		INFORMES	1	2					X	
6.6	061.	1	Informes de Gestión								
			. Informes finales y Plan de acción								
6.6	072.	3	INVENTARIOS MATERIAL BIBLIOGRAFICO	2	3					X	Se elimina el inventario anterior y se conserva el inventario actual
			. Listados								
			. Comunicaciones								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Forestal  
OFICINA PRODUCTORA: Programa Ingeniería Forestal

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
6.7	003.		ACTAS							
6.7	003.	11	Actas Comité Curricular	2	2	X				
6.7	003.	58	Actas Primer Semestre	2	2	X				
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7	2		ACREDITACION . Acuerdo . Comunicaciones . Linemientos de programa	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
7	003.		ACTAS	2	2	X				
7	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
7	003.	18	Actas Comité de Investigaciones . Actas y soportes de actas . Comunicaciones . Propuestas e Informes							
7	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado . Actas . Cuadro de relacion de graduados							
7	004.		ACUERDOS	2	2	X				
7	004.	3	Acuerdos de Facultad . Acuerdos							
7	037.		CONVENIOS . Propuesta . Acuerdo . Convenio . Comunicaciones	2	3	X				
7	061.		INFORMES	2	2	X				
7	061.	1	Informes de Gestión o de Actividades . Comunicaciones . Informe final y Plan de acción							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7	094.		PLANES	2	2	X				
7	094.	6	Planes de Mejoramiento . Informes y comunicaciones							
7	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
7	112	2	Proyectos Cursos Especiales . Inscripciones . Recibo de pago . Matriculas . Registro de notas							
7	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
7	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Producción y Sanidad Vegetal

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.1	003.		ACTAS							
7.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
7.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
7.1	021.	1	Catedrático							
7.1	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento Suelos y Aguas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.2	003.		ACTAS							
7.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
7.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
7.2	021.	1	Catedrático							
7.2	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central  
CT: Conservacion Total E: Eliminación  
M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_  
Coordinación de Archivo  
Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Desarrollo Agrario

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.3	003.		ACTAS							
7.3	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
7.3	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
7.3	021.	1	Catedrático							
7.3	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Programa Ingeniería Agronómica

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.4	003.		ACTAS							
7.4	003.	11	Actas Comité Curricular	2	2	X				
7.4	003.	58	Actas Primer Semestre	2	2	X				
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Programa Ingeniería Agroindustrial

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.5	003.		ACTAS							
7.5	003.	11	Actas Comité Curricular	2	2	X				
7.5	003.	58	Actas Primer Semestre	2	2	X				
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Postgrados

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.6	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo . Comunicaciones . Linamientos de programa							
7.6	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
7.6	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							
			. Inscripciones . Recibo de pago . Matrículas . Registro de notas							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Maestría en Ciencias Agroalimentarias

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.7.	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestion por consulta permanente Acuerdo 019/1997... Consejo Superior
			. Acuerdo . Comunicaciones . Lineamientos de Programas							
7.7.	003.		ACTAS	2	2	X				
7.7.	003.	11	Actas Comité Curricular							
			. Actas . Comunicaciones . Informes							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_





### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Programa de Tecnología en Gestión y Administración Agrícola

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.8	003.		ACTAS							
7.8	003.	11	Actas Comité Curricular	2	2	X				
7.8	003.	58	Actas Primer Semestre	2	2	X				
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Programa Técnico Profesional en Sistemas de Monitoreo Agrícola

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.9	003.		ACTAS							
7.9	003.	11	Actas Comité Curricular	2	2	X				
7.9	003.	58	Actas Primer Semestre	2	2	X				
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ingeniería Agronómica  
OFICINA PRODUCTORA: Programa Técnico Profesional en Mecanización Agrícola

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
7.10	003.		ACTAS							
7.10	003.	11	Actas Comité Curricular	2	2	X				
7.10	003.	58	Actas Primer Semestre	2	2	X				
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ingeniería Agronómica.  
 OFICINA PRODUCTORA: Centro Universitario Regional del Norte

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
7.11	003.		Actas	2	2	X					
7.11	003.	29	Actas Defuncion de Semovientes								
			. Informe de investigación								
			. Acta								
7.11	003.	30	Actas Nacimiento de Semovientes								
			. Informe de nacimiento								
			. Acta de nacimiento								
7.11	003.	32	Actas Venta de Productos Agropecuarios								
			. Actas								
			. Consignaciones								
7.11	039.		CUENTAS DE PAGO	5	15	X					
7.11	039.	6	Cuentas mensuales de pagaduría								
			. Consignaciones								
			. Recibos de caja								
			. Notas créditos								
			. Traslados								
			. Notas de ajuste								
			. Comprobantes de pago								
7.11	061.		Informes	2	2	X					
7.11	061.	1	Informes de actividades								
7.11	061.	6	Informes Ejecución Presupuestal								
7.11	072.		INVENTARIOS	2	3	X					
7.11	072.	3	Inventario Bibliográfico								
7.11	094.		PLANES	2	2	X					
7.11	094.	6	Plan de Mejoramiento								
			. Informes y Plan de Acción								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
8	2		ACREDITACION . Acuerdo . Comunicaciones . Linemientos de programa	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
8	003.		ACTAS	2	2	X				
8	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
8	003.	18	Actas Comité de Investigaciones . Actas y soportes de actas . Comunicaciones . Propuestas e Informes							
8	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado . Actas . Cuadro de relacion de graduados							
8	004.		ACUERDOS	2	2	X				
8	004.	3	Acuerdos de Facultad							
8	037.		CONVENIOS . Propuesta . Acuerdo . Convenio . Comunicaciones	2	3	X				
8	061.		INFORMES	2	2	X				
8	061.	1	Informes de Gestion o de Actividades . Comunicaciones . Informe final y Plan de acción							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha :

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
8	094.		PLANES	2	2	X				
8	094.	6	Planes de Mejoramiento . Informes y comunicaciones							
8	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
8	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES . Inscripciones . Recibo de pago . Matriculas . Registro de notas							
8	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
8	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Administración y Mercadeo

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
8.1	003.		ACTAS								
8.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X					
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes								
8.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X					
8.1	021.	1	Catedrático								
8.1	021.	2	Planta								
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias								
8.1	061.		INFORMES	2	2					X	Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
8.1	061.	14	Informes Evaluación Docente								
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha :

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
 OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Economía

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
8.2	003.		ACTAS								
8.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X					
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes								
8.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X					
8.2	021.	1	Catedrático								
8.2	021.	2	Planta								
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias								
8.2	061.		INFORMES	2	2					X	
8.2	061.	14	Informes Evaluación Docente								Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:





## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Postgrados

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
8.3	2		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo . Comunicaciones . Linamientos de programa . Informes							
8.3	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
8.3	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							
			. Inscripciones . Recibo de pago . Matriculas . Registro de notas							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Programa de Administración de Empresas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
8.4	003.		ACTAS	2	2	X				
8.4	003.	11	Actas Comité Curricular							
			. Actas							
			. Informes							
			. Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Programa de Economía

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
8.5	003.		ACTAS	2	2	X				
8.5	003.	11	Actas Comité Curricular							
8.5	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima

UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas

OFICINA PRODUCTORA: Dirección Programa de Lenguas Extranjeras y Negocios Internacionales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
8.6	003.		ACTAS	2	2	X				
8.6	003.	11	Actas Comité Curricular							
8.6	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas							
			. Informes							
			. Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Económicas y Administrativas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Programa de Negocios Internacionales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
8.7	003.		ACTAS	2	2	X					
8.7	003.	11	Actas Comité Curricular								
8.7	003.	56	Actas Comité de Pasantías								
			. Actas								
			. Informes								
			. Comunicaciones								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9	002.		ACREDITACION . Acuerdo . Comunicaciones . Linamientos de programa	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por permanente consulta.
9	003.		ACTAS	2	2	X				
9	003.	17	Actas Consejo de Facultad . Actas y soportes de actas . Informes							
9	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado . Actas . Comunicaciones							Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
9	004.		ACUERDOS							
9	004.	3	Acuerdo de Facultad . Acuerdos	2	2	X				
9	037.		CONVENIOS . Propuesta . Acuerdo . Convenio . Comunicaciones	2	3	X				

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9	061.		INFORMES	2	2	X				
9	061.	1	Informes de Gestion o de Actividades							
			. Comunicaciones							
			. Informe final y Plan de acción							
9	094.		PLANES	2	2	X				
9	094.	6	Planes de Mejoramiento							
			. Informe							
9	112		PROYECTOS	2	3	X				
9	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
			. Inscripciones							
			. Recibo de pago							
			. Matrículas							
			. Registro de notas							
9	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
9	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Ciencias Sociales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.1	003.		ACTAS							
9.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
9.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
9.1	021.	1	Catedrático							
9.1	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_





## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Ciencias Sociales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.1	029.		CURSOS DE ACREDITACION	2	4	X				
	029.	1	Constitución Política							
			. Comunicaciones							
			. Programación							
			. Listados							
			. Horarios							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Español e Inglés

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.2	003.		ACTAS							
9.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
9.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
9.2	021.	1	Catedrático							
9.2	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Servicio de Extensión en Idiomas Extranjeros

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.2.1	2		ACREDITACION . Acuerdo . Comunicaciones . Lineamientos de programa	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por permanente consulta.
9.2.1	003.		ACTAS	2	2	X				
9.2.1	003.	42	Actas Entrevistas y Selección . Acta de Iniciación de Labores . Comunicaciones							
9.2.1	061.		INFORMES	2	2	X				
9.2.1	061.	1	Informes de Gestion o de Actividades . Comunicaciones . Informe							
9.2.1	120		REGISTRO DE CALIFICACIONES (según el curso y nivel) . Acuerdo Pedagógico . Listado de asistencia . Planilla de notas	5	5	X				

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha :



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Psicopedagogía

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.3	003.		ACTAS							
9.3	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
9.3	010.		ASESORIA PRACTICA DOCENTE	2	2	X				
			. Comunicaciones . Relacion de asesores . Listado de estudiantes y colegios . Informe final . Constancia de cumplimiento							
9.3	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
9.3	021.	1	Catedrático							
9.3	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Doctorado en Ciencias de la Educación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.3.1	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestion por consulta permanente Acuerdo 019/1997... Consejo Superior
			. Acuerdo . Comunicaciones . Lineamientos de Programas							
9.3.1	003.		ACTAS	2	2	X				
9.3.1	003.	11	Actas Comité Curricular							
			. Actas . Comunicaciones . Informes							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
 OFICINA PRODUCTORA: Doctorado en Ciencias de la Educación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.3.1	055.		HISTORIA ACADEMICA	10		X				Se conserva en el Archivo de Gestion por certificación.
			Preinscripción							
			Formulario de Inscripción RUDECOLOMBIA							
			Formato para la recepción de documentos							
			Hoja de vida							
			Fotocopia de Cédula de Ciudadanía							
			Libreta Militar							
			Comunicaciones inherentes a tutorías							
			Tarjeta Profesional							
			Certificados de estudio							
			Certificados laborales							
			Certificados investigaciones realizadas o en curso							
			Certificados eventos académicos nacionales e internacionales							
			Certificados reconocimientos académicos							
			Constancia de registro en CVLAC							
			Certificado de pertenencia a Grupos de Investigación							
			Acta de suficiencia investigativa							
			Publicaciones							
			Control de tutorías							
			Informes semestrales de tutorías							
			Certificado Candidatura Doctoral							
			Diploma							
			Acta de grado							
9.3.1	061.		INFORMES	1	2				X	
9.3.1	061.	1	Informes de Gestión							
			. Informes finales y Plan de acción							
9.3.1	072.	3	INVENTARIOS MATERIAL BIBLIOGRAFICO	2	3				X	Se elimina el inventario anterior y se conserva el inventario actual
			. Listados							
			. Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Maestría en Educación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.3.2	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestion por consulta permanente Acuerdo 019/1997... Consejo Superior
			. Acuerdo . Comunicaciones . Lineamientos de Programas							
9.3.2	003.		ACTAS	2	2	X				
9.3.2	003.	11	Actas Comité Curricular							
			. Actas . Comunicaciones . Informes							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Profesional en Ciencias Sociales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.4	003.		ACTAS	2	2	X				
9.4	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.4	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura Educación Física, Deportes y Recreación

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.5	003.		ACTAS	2	2	X				
9.5	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.5	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Lenguas Modernas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.6	003.		ACTAS	2	2	X				
9.6	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.6	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Informes							
			. Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Matemáticas y Física

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.7	003.		ACTAS	2	2	X				
9.7	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.7	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Profesional en Lenguas Extranjeras y Negocios Internacionales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.8	003.		ACTAS	2	2	X				
9.8	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.8	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Programa de Biología y Química

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.9	003.		ACTAS	2	2	X				
9.9	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.9	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima

UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación

OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Educación con énfasis en Ciencias Naturales y Educación Ambiental

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.10	003.		ACTAS	2	2	X				
9.10	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.10	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Lengua Castellana

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.11	003.		ACTAS	2	2	X				
9.11	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.11	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Matemáticas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.12	003.		ACTAS	2	2	X				
9.12	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.12	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Comunicación Social - Periodismo

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.13	003.		ACTAS	2	2	X				
9.13	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.13	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Ingles

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.14	003.		ACTAS	2	2	X				
9.14	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.14	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Educación  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Licenciatura en Ciencias Sociales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
9.15	003.		ACTAS	2	2	X				
9.15	003.	11	Actas Comité Curricular							
9.15	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnologías  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
10	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo							
			. Comunicaciones . Linemientos de programa							
10	003.		ACTAS	2	2	X				
10	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
10	003.	18	Actas Comité de Investigaciones							
10	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado							Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
			. Actas . Comunicaciones . Informes							
10	004.		ACUERDOS							
10	004.	3	Acuerdos de Facultad	2	2	X				
			. Acuerdos							
10	037.		CONVENIOS	2	3	X				
			. Propuesta							
			. Acuerdo							
			. Convenio . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnologías  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
10	061.		INFORMES	2	2	X				
10	061.	1	Informes de Gestion o de Actividades							
			. Comunicaciones							
			. Informe final Y Plan de acción							
10	094.		PLANES	2	2	X				
10	094.	6	Planes de Mejoramiento							
			. Informes y comunicaciones							
10	112		PROYECTOS	2	3	X				
10	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
			. Inscripciones							
			. Recibo de pago							
			. Matriculas							
			. Registro de notas							
10	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
10	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnología  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Topografía

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
10.1	003.		ACTAS							
10.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
10.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
10.1	021.	1	Catedrático							
10.1	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							
10.1	061.		INFORMES	2	2				X	
10.1	061.	14	Informes Evaluación Docente							Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnología-Departamento de Topografía  
OFICINA PRODUCTORA: Gabinete de Topografía

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
10.1.1	059.		HOJA DE VIDA DE EQUIPOS	15							Una vez sea dado de baja el equipo, levantar acta y eliminar documentos.
			* Ficha Técnica * Registro de mantenimiento y ajuste calibración de equipos (Interna y Externa) *Cronograma de Mantenimiento								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

|

|



|

—



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnología  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Arquitectura y Diseño

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
10.2	003.		ACTAS							
10.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
10.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
10.2	021.	1	Catedrático							
10.2	021.	2	Planta							
			. Jornada laboral . Acta Acuerdo Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							
10.2	061.		INFORMES	2	2				X	Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
10.2	061.	14	Informes Evaluación Docente							
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie  
AG: archivo de gestión AC: Archivo Central  
CT: Conservacion Total E: Eliminación  
M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha:

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnología  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Arquitectura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
10.2.1.	003.		ACTAS	2	2	X				
10.2.1.	003.	11	Actas Comité Curricular							
10.2.1.	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas							
			. Informes							
			. Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Tecnología  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección Programa de Dibujo

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
10.2.2	003.		ACTAS	2	2	X				
10.2.2	003.	11	Actas Comité Curricular							
10.2.2	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Básicas  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
11	002.		ACREDITACION	5		X					Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo . Comunicaciones . Linemientos de programa								
11	003.		ACTAS	2	2	X					
11	003.	17	Actas Consejo de Facultad								
11	003.	18	Actas Comité de Investigaciones								
11	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado								Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
			. Actas . Comunicaciones . Informes								
11	004.		ACUERDOS								
11	004.	3	Acuerdos de Facultad	2	2	X					
			. Acuerdos								
11	037.		CONVENIOS	2	3	X					
			. Propuesta . Acuerdo . Convenio . Comunicaciones								
11	061.		INFORMES	2	2	X					
11	061.	1	Informes de Gestion o de Actividades								
			. Comunicaciones . Informe final Y Plan de acción								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11	094.		PLANES	2	2	X				
11	094.	6	Planes de Mejoramiento							
			. Informes y comunicaciones							
11	112		PROYECTOS	2	3	X				
11	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							
			. Inscripciones							
			. Recibo de pago							
			. Matrículas							
			. Registro de notas							
11	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
11	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Física

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.1	003.		ACTAS							
11.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
11.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
11.1	021.	1	Catedrático							
11.1	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Química

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.2	003.		ACTAS							
11.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
11.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
11.2	021.	1	Catedrático							
11.2	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Biología

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.3	003.		ACTAS							
11.3	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
11.3	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
11.3	021.	1	Catedrático							
11.3	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias-Departamento de Química  
OFICINA PRODUCTORA: Laboratorio LASEREX

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.3.1	006.		ANALISIS DE MUESTRAS	2			X			Eliminar documentación después de dos años del análisis.
			* Recepción de muestras para análisis.							
			* Reporte de Resultados							
			* Reporte de Reprocesos de las Determinaciones							
11.3.1	059.		HOJA DE VIDA DE EQUIPOS	15						Una vez sea dado de baja el equipo, eliminar documentos.
			*Ficha Técnica							
			* Registro de mantenimiento y calibración de equipos (Interna y Externa)							
			*Cronograma de Mantenimiento							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

|

|

—

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Matemáticas y Estadística

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.4	003.		ACTAS							
11.4	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
11.4	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
11.4	021.	1	Catedrático							
11.4	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación de Biología

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.5	003.		ACTAS	2	2	X				
11.5	003.	11	Actas Comité Curricular							
11.5	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
11.5	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación de Matemáticas con énfasis en Estadística

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.6	003.		ACTAS	2	2	X				
11.6	003.	11	Actas Comité Curricular							
11.6	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
11.6	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
 OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación Maestría en Ciencias Biológicas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.7	003.		ACTAS	2	2	X				
11.7	003.	11	Actas de Comité Curricular							
11.7	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
11.7	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD**

Página 1 de 1





SISTEMA DE GESTIÓN DE CALIDAD

**TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación Especialización en Química de Productos Naturales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.8	003.		ACTAS	2	2	X				
11.8	003.	11	Actas Comité Curricular							
11.8	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
11.8	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación Especialización en Física

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.9	003.		ACTAS	2	2	X				
11.9	003.	11	Actas Comité Curricular							
11.9	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
11.9	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación Especialización en Estadística

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.10	003.		ACTAS	2	2	X				
11.10	003.	11	Actas Comité Curricular							
11.10	003.	56	Comité de Pasantías							
11.10	003.	58	Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias Básicas  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección o Coordinación Especialización en Matemática Avanzada

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
11.11	003.		ACTAS	2	2	X				
11.11	003.	11	Actas Comité Curricular							
11.11	003.	56	Comité de Pasantías							
11.11	003.	58	Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias de la Salud  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo							
			. Comunicaciones . Linemientos de programa							
12	003.		ACTAS	2	2	X				
12	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
12	003.	18	Actas Comité de Investigaciones							
12	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado							Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
			. Actas . Comunicaciones . Informes							
12	004.		ACUERDOS	2	2	X				
12	004.	3	Acuerdos de Facultad							
			. Acuerdos							
12	037.		CONVENIOS	2	3	X				
			. Minuta							
			. Plan de trabajo							
			. Póliza de responsabilidad civil . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias de la Salud  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12	061.		INFORMES	2	2	X				
12	061.	1	Informes de Gestion o de Actividades							
			. Comunicaciones							
			. Informe final Y Plan de acción							
12	094.		PLANES	2	2	X				
12	094.	6	Planes de Mejoramiento							
			. Informe y Plan de acción							
12	112		PROYECTOS	2	3	X				
12	112	2	Proyectos Cursos Especiales							Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
			. Inscripciones							
			. Recibo de pago							
			. Matriculas							
			. Registro de notas							
12	112		Proyectos de Investigación							
			. Fomato análisis de viabilidad							
			. Formato de concepto de procedencia del plan de acción							
			. Formato plan operativo de ejecucion de presupuesto							
			. Formato de inscripcion							
			. Formato unico para la presentacion del proyecto							
			. Formato unico para la presentacion del presupuesto							
			. Flujo de caja							
			. Formato analisis juridico							
			. Soportes							
12	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
12	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Salud Pública

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12.1	003.		ACTAS							
12.1	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
12.1	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
12.1	021.	1	Catedrático							
12.1	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							
12.1	061.		INFORMES	2	2				X	
12.1	061.	14	Informes Evaluación Docente							Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Ciencias Clínicas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12.2	003.		ACTAS							
12.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
12.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
12.2	021.	1	Catedrático							
12.2	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							
12.2	061.		INFORMES	2	2				X	
12.2	061.	14	Informes Evaluación Docente							Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Programa de Enfermería

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12.3	003.		ACTAS	2	2	X				
12.3	003.	11	Actas Comité Curricular							
12.3	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
12.3	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Programa de Medicina

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12.4	003.		ACTAS	2	2	X				
12.4	003.	11	Actas Comité Curricular							
12.4	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
12.4	003.	58	Actas Comité Primer Semestre							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de Programa de Postgrados

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12.5	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
12.5	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							
			. Inscripciones . Recibo de pago . Matrículas . Registro de notas							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Laboratorio de Simulación

12.6	061.	INFORMES	2	2					X
		. Informes finales							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de la Salud  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Especialización en Epidemiología

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
12.7	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
12.7	021.	1	Catedrático							
12.7	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							
12.7	112		PROYECTOS	2	3	X				Según Resolución 519/2003... Tienen a
12.7	112	2	PROYECTOS CURSOS ESPECIALES							cargo los proyectos que no sean pregrado...
			. Inscripciones . Recibo de pago . Matrículas . Registro de notas							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14	002.		ACREDITACION	5		X				Se conserva en el Archivo de Gestión por consulta permanente
			. Acuerdo							
			. Comunicaciones							
			. Linemientos de programa							
14	003.		ACTAS	2	2	X				Bajo esta serie se conservan los registro de calificaciones de seminarios, Sustentación de práctica, aprobación de excelencia y cuadro según título obtenido
14	003.	17	Actas Consejo de Facultad							
14	003.	18	Actas Comité de Investigaciones							
14	003.	20	Actas de Sustentación de Grado / Opciones de Grado							
			. Actas							
			. Comunicaciones							
			. Informes							
14	004.		ACUERDOS	2	2	X				
14	004.	3	Acuerdos de Facultad							
			. Acuerdos							
14	037.		CONVENIOS	2	3	X				
			. Minuta							
			. Plan de trabajo							
			. Póliza de responsabilidad civil							
			. Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
 UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
 OFICINA PRODUCTORA: Decanatura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14	061.		INFORMES	2	2	X				
14	061.	1	Informes de Gestión o de Actividades							
			. Comunicaciones							
			. Informe final Y Plan de acción							
14	094.		PLANES	2	2	X				
14	094.	6	Planes de Mejoramiento							
			. Informe y Plan de acción							
14	112		PROYECTOS	2	3	X				
14	112	2	Proyectos Cursos Especiales							Según Resolución 519/2003... Tienen a cargo los proyectos que no sean pregrado...
			. Inscripciones							
			. Recibo de pago							
			. Matriculas							
			. Registro de notas							
14	112		Proyectos de Investigación							
			. Formato análisis de viabilidad							
			. Formato de concepto de procedencia del plan de acción							
			. Formato plan operativo de ejecución de presupuesto							
			. Formato de inscripción							
			. Formato único para la presentación del proyecto							
			. Formato único para la presentación del presupuesto							
			. Flujo de caja							
			. Formato análisis jurídico							
			. Soportes							
14	128		RESOLUCIONES	2	3	X				
14	128	1	Resoluciones de Facultad							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Museo

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.1.1	003.		ACTAS							
14.1.1	003.	52	Actas Proyecto de Investigaciones	2	2	X				
			. Actas							
			. Comunicaciones							
			. Informes							
14.1.1	037.		CONVENIOS	2	3	X				
			. Propuesta							
			. Acuerdo							
			. Convenio							
			. Comunicaciones							
14.1.1	061.		INFORMES	2	2	X				
14.1.1	061.	1	Informes de Gestión o de Actividades							
			. Comunicaciones							
			. Informe final y Plan de acción							
14.1.1	144	4	INVENTARIO ARQUEOLOGICO	5		X				No se transfiere al A.C. por consulta
			. Fichas							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_





### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Observatorio de Paz y Derechos Humanos

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
14.1.2	003.		ACTAS								
14.1.2	003.	61	Acta Comité Académico	2	5	X					
14.1.2	003.	62	Actas Reunión de Proyecto Etno-educación	2	5	X					
			. Actas . Comunicaciones . Informes								
14.1.2	020.		BOLETINES INFORMATIVOS	1							Pasan a la Biblioteca para su consulta
			. Informes de la oficina								
14.1.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X					
			. Carga Académica . Horario . Registro de clases . Informes . Constancias								
14.1.2	029.		CONVENIOS	2	3	X					
			. Proyecto . Ficha EBI . Formato ODI . Registro presupuestal . Acta de inicio, suspensión y terminación . Comunicaciones								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 2 de 2

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad Ciencias de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Observatorio de Paz y Derechos Humanos

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.1.2	061.		INFORMES	2	2	X				
14.1.2	061.	1	Informes de Gestión o de Actividades . Comunicaciones . Informe final y Plan de acción							
14.1.2	021.		CURSOS ESPECIALES . Inscripciones . Hoja de Vida y compromiso . Consignación . Compromiso . Listados . Consolidados de asistencia	2	2				X	Se conserva la tipología consolidados de asistencia los demas se eliminan
14.1.2	118		PUBLICACIONES	1						Pasan a la Biblioteca para su consulta

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Ciencias Sociales y Jurídicas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL					OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S		
14.2	003.		ACTAS								
14.2	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X					
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes								
14.2	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X					
14.2	021.	1	Catedrático								
14.2	021.	2	Planta								
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias								
14.2	061.		INFORMES	2	2					X	
14.2	061.	14	Informes Evaluación Docente								Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión								

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma:

Coordinación de Archivo

Fecha :



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Departamento de Artes y Humanidades

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.3	003.		ACTAS							
14.3	003.	16	Actas Reuniones Departamento	2	2	X				
			. Actas . Comunicaciones . Propuestas . Informes							
14.3	021.		ASIGNACION ACADEMICA	2	2	X				
14.3	021.	1	Catedrático							
14.3	021.	2	Planta							
			. Jornada Laboral . Acta de Encuadre Pedagógico . Registro de clases . Informes . Constancias							
14.3	061.		INFORMES	2	2				X	
14.3	061.	14	Informes Evaluación Docente							Elaborado el consolidado, la tipología formularios, comunicaciones, se eliminan.
			. Comunicaciones . Informes . Actas . Fomulario de Evaluación . Consolidados . Informe semestral de gestión							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Antropología

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.4	003.		ACTAS	2	2	X				
14.4	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.4	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Artes Plásticas y Visuales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.5	003.		ACTAS	2	2	X				
14.5	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.5	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Ciencia Política

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.6	003.		ACTAS	2	2	X				
14.6	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.6	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Derecho

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.7	003.		ACTAS	2	2	X				
14.7	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.7	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_





### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Historia

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.8	003.		ACTAS	2	2	X				
14.8	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.8	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Sociología

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.9	003.		ACTAS	2	2	X				
14.9	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.9	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Ciencias Sociales

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.10	003.		ACTAS	2	2	X				
14.10	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.10	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_

**SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD****TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL**

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección del Programa de Comunicación Social - Periodismo

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.11	003.		ACTAS	2	2	X				
14.11	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.11	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_



### SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de la Especialización en Filosofía

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.12	003.		ACTAS	2	2	X				
14.12	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.12	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de la Especialización en Derechos Humanos y Competencias Ciudadanas

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.13	003.		ACTAS	2	2	X				
14.13	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.13	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservacion Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha : \_\_\_\_\_



## SISTEMA DE GESTION DE CALIDAD

### TABLA DE RETENCIÓN DOCUMENTAL

Página 1 de 1

Código: MI-I01-F01

Versión: 01

ENTIDAD PRODUCTORA: Universidad del Tolima  
UNIDAD PRODUCTORA: Facultad de Ciencias Humanas y Artes  
OFICINA PRODUCTORA: Dirección de la Maestría en Territorio, Conflicto y Cultura

CODIGO			SERIES, SUBSERIES Y TIPOS DOCUMENTALES	RETENCION		DISPOSICION FINAL				OBSERVACIONES
Cod	S	Sub		AG	AC	CT	E	M	S	
14.14	003.		ACTAS	2	2	X				
14.14	003.	11	Actas Comité Curricular							
14.14	003.	56	Actas Comité de Pasantías							
			. Actas . Informes . Comunicaciones							

Convenciones: Cod: Código de la dependencia S: Serie Sub: subserie

AG: archivo de gestión AC: Archivo Central

CT: Conservación Total E: Eliminación

M: Microfilmación u otro soporte S: Selección

Firma: \_\_\_\_\_

Coordinación de Archivo

Fecha: \_\_\_\_\_