

CIRCULAR No. 009

PARA: UNIDADES ACADÉMICO ADMINISTRATIVAS.

DE: SECRETARIA GENERAL. ARCHIVO GENERAL.

ASUNTO: TRANSFERENCIAS DOCUMENTALES.

FECHA: 17 DE OCTUBRE DEL 2024.

Con el propósito de cumplir con los objetivos establecidos desde el Archivo General de la Universidad del Tolima, los cuales son: preservar y conservar el patrimonio institucional, se informa, que es necesario que se transfieran todos los documentos físicos que por TRD-Tablas de Retención Documental requieren ser custodiados en el Archivo General.

No obstante, el Cronograma de Transferencia Documental inicia el 4 de febrero y culmina el 11 de abril del año 2025. Este podrá ser consultado en el siguiente link: <http://administrativos.ut.edu.co/rectoria/dependencias/secretaria-general/archivo-general/cronograma-de-tranferencias.html>

Cordialmente,



JUAN DAVID GÓMEZ GONZÁLEZ

Secretario General
Universidad del Tolima

Lnidia/ArchivoGeneral